



PIAO 2026-2028

OBIETTIVI

INDICE	PAG.
OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO	
1 - Direzione Ufficio del Sindaco	3
2 - Struttura Autonoma del Consiglio Comunale	16
4 - Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali	19
7 - Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile	24
9 - Direzione Sistema Tramviario Metropolitano	47
A - Direzione Advocatura	73
B - Direzione Risorse Umane	75
C - Direzione Sistemi Informativi	86
E - Direzione Risorse Finanziarie	114
G - Direzione Infrastrutture di Viabilità e Mobilità	120
I - Direzione Istruzione	145
J - Ufficio Speciale Attuazione Grandi Progetti	157
K - Ufficio Speciale Abitare e Housing	166
L - Direzione Cultura e Sport	179
N - Direzione Servizi Sociali	213
P - Direzione Patrimonio Immobiliare	222
Q - Direzione Attività Economiche e Turismo	239
R - Direzione Corpo Polizia Municipale	256
S - Direzione Urbanistica	280
T - Direzione Ambiente	288
V - Direzione Servizi Tecnici	314
X - Direzione Supporto Amministrativo Direzioni Tecniche	353
Y - Direzione Società Partecipate, Associazioni, Fondazioni e altri organismi in controllo pubblico	358
W1 - Ambito di coordinamento Servizi Interni	362
W2 - Ambito di coordinamento Welfare	363
W3 - Ambito di coordinamento Urbanistica, Ambiente, Attività Economiche e Turismo, Servizi Territoriali	364
W4 - Ambito di coordinamento Servizi Tecnici, Grandi Infrastrutture, Sistema Tramviario	365
0 - Segretaria Generale	366
5 - Direzione Generale	369

2025_Z101
Rafforzamento della partecipazione dei cittadini

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	ACHILLI MASSIMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	UFFICIO DEL SINDACO	Dirigente	ACHILLI MASSIMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

Categoria PIAO Altro

Codice Operativo del 2.1.03
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

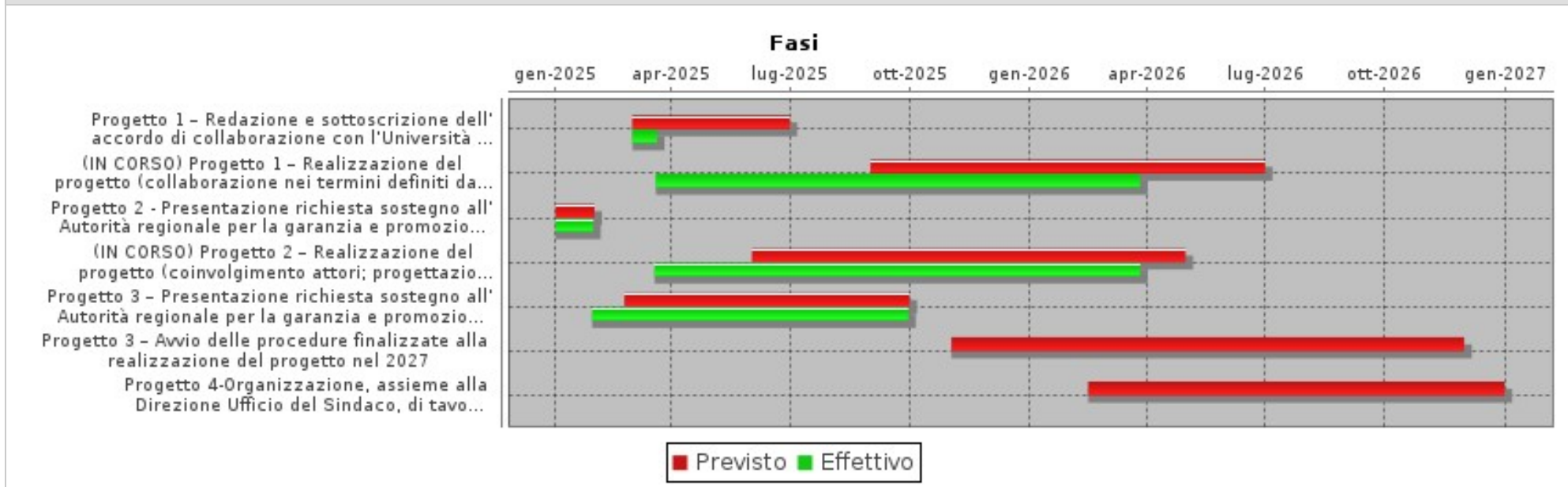
Per rafforzare il coinvolgimento dei cittadini, la Direzione Ufficio del Sindaco assumerà - in ordine alle iniziative di partecipazione del Comune (ulteriori rispetto a quelle obbligatorie per legge) - un ruolo di coordinamento generale, anche per promuovere i Quartieri quali punto di riferimento strategico per lo svolgimento di dette iniziative. Nel 2025-2026 il Comune lavorerà sui 4 seguenti progetti di partecipazione: Progetto 1: collaborazione con l'Università di Firenze – DIDA per la realizzazione di un processo partecipativo avente ad oggetto il miglioramento della qualità ambientale degli spazi urbani. Sarà coinvolto in particolare il Quartiere 4, che potrà allo scopo sottoscrivere un apposito accordo di collaborazione con l'Università.

Il progetto prevede: l'esame di determinate aree urbane in ordine alla qualità ambientale e alla resilienza al cambiamento climatico; l'analisi e la creazione di soluzioni innovative migliorative della qualità ambientale degli spazi urbani attraverso un processo di partecipazione e co-progettazione che prenderà avvio con un workshop i cui attori saranno cittadini (in particolare rappresentanti dei gruppi vulnerabili) e soggetti del territorio (PA, associazioni, ecc.).

Progetto 2: il progetto mira al coinvolgimento delle neomamme (e dei neogenitori), e in generale delle comunità di quartiere, per la costruzione partecipata di spazi di dialogo, informazione, ascolto e condivisione sui temi dell'accessibilità e vivibilità dello spazio pubblico, dei diritti delle donne e dei servizi a supporto alla genitorialità. Il processo partecipativo è quindi finalizzato alla elaborazione di indirizzi strategici per una più attenta progettazione degli spazi pubblici e dei servizi, e quindi alla individuazione di livelli minimi di servizio in città per neo-mamme e neo-genitori. La realizzazione del progetto è subordinata alla ammissione al finanziamento di sostegno ai sensi della l.r. 46/2013.

Progetto 3: processo partecipativo "Geografia del lavoro povero, da bisogni a strategie per Firenze", finalizzato a promuovere il miglioramento delle condizioni lavorative. Il progetto mira in particolare a: comprendere le condizioni dei lavoratori poveri ed individuare gli strumenti attivabili per il loro concreto miglioramento; realizzare una mappatura delle geografie del lavoro povero in città per costruire un corpus conoscitivo capace di offrire una rappresentazione dettagliata delle sfide territoriali da affrontare; contribuire ad esplorare le intersezioni tra il lavoro povero e gli altri ambiti di intervento urbano. La realizzazione del progetto è subordinata alla ammissione al finanziamento ai sensi della l.r. 46/2013.

Nel 2026 l'obiettivo si arricchisce del Progetto 4: Tavoli zionali della Conferenza Zonale per l'Educazione e l'Istruzione per percorsi partecipativi per co-progettare le attività del Piano Educativo Zonale (PEZ) e analizzare i bisogni del territorio.

2025_Z101
Rafforzamento della partecipazione dei cittadini
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto 1 – Redazione e sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con l'Università di Firenze		02/03/2025	30/06/2025	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	Progetto 1: vedi campo TESTO
Progetto 1 – Realizzazione del progetto (collaborazione nei termini definiti dall'accordo alle fasi di co-progettazione, incluso il workshop, e restituzione)		01/09/2025	30/06/2026	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	Progetto 1: vedi campo TESTO
Progetto 2 - Presentazione richiesta sostegno all'Autorità regionale per la garanzia e promozione della Partecipazione (Legge Regionale sulla Partecipazione L.R. 46/2013)		02/01/2025	31/01/2025	TOPPINO ELENA	SERV.SPORT E POL. GIOVANILI	Progetto 2: vedi campo TESTO
Progetto 2 – Realizzazione del progetto (coinvolgimento attori; progettazione partecipata; restituzione)		02/06/2025	30/04/2026	TOPPINO ELENA	SERV.SPORT E POL. GIOVANILI	Progetto 2: vedi campo TESTO
Progetto 3 – Presentazione richiesta sostegno all'Autorità regionale per la garanzia e promozione della Partecipazione (Legge Regionale sulla Partecipazione L.R. 46/2013)		24/02/2025	30/09/2025	ACHILLI MASSIMO	UFFICIO DEL SINDACO	Progetto 3: vedi campo TESTO. Responsabile fase variato con II^ variazione 2025

2025_Z101
Rafforzamento della partecipazione dei cittadini

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto 3 – Avvio delle procedure finalizzate alla realizzazione del progetto nel 2027		02/11/2025	30/11/2026	ACHILLI MASSIMO	UFFICIO DEL SINDACO	Progetto 3: vedi campo TESTO. Responsabile fase variato con II variazione 2025. Vedi Testo verifica finale 2025 circa lo slittamento dell'inizio della fase e dell'avvio in concreto dell'indagine
Progetto 4-Organizzazione, assieme alla Direzione Ufficio del Sindaco, di tavoli partecipativi presso i Quartieri in esito all'Avviso pubblico per la partecipazione ai tavoli tematici della Conferenza Zonale Educazione e Istruzione.		15/02/2026	31/12/2026	BARONCELLI ALESSANDRO	SERVIZIO SUPP.ATT.EDUC.SCOLAST	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
25Z101_01	Progetto 1: sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con l'Università di Firenze: entro il:			RISULTATO	30/06/2025	
25Z101_02	Progetto 1: svolgimento del workshop tra gli attori del progetto: entro il:			RISULTATO	30/10/2025	
25Z101_03	Progetto 2: presentazione richiesta sostegno all'Autorità regionale per la garanzia e promozione della Partecipazione (Legge Regionale sulla Partecipazione L.R. 46/2013): entro il:			RISULTATO	31/01/2025	
25Z101_04	Progetto 3: presentazione richiesta sostegno all'Autorità regionale per la garanzia e promozione della Partecipazione (Legge Regionale sulla Partecipazione L.R. 46/2013): entro il:			RISULTATO	30/09/2025	
26_Z101_01	Progetto 1: restituzione dei risultati del progetto attraverso una iniziativa di presentazione degli stessi: entro il:			RISULTATO	30/06/2026	
26_Z101_02	Progetto 2: iniziativa pubblica di restituzione degli esiti alla città (nota: condizionato all'assegnazione del finanziamento richiesto): entro il:			RISULTATO	30/04/2026	
26_Z101_03	Progetto 3: Avvio della procedura di affidamento ad operatore esterno qualificato per lo svolgimento dell'indagine			RISULTATO	30/11/2026	
26_Z101_04	Progetto 4 - Numero minimo di tavoli conferenza zonale tenutisi nei Quartieri:			RISULTATO	3,00	

2026_Z102
Partecipazione a Progetti di Cooperazione allo Sviluppo Internazionale

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	ACHILLI MASSIMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO DEL SINDACO	Dirigente	ACHILLI MASSIMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

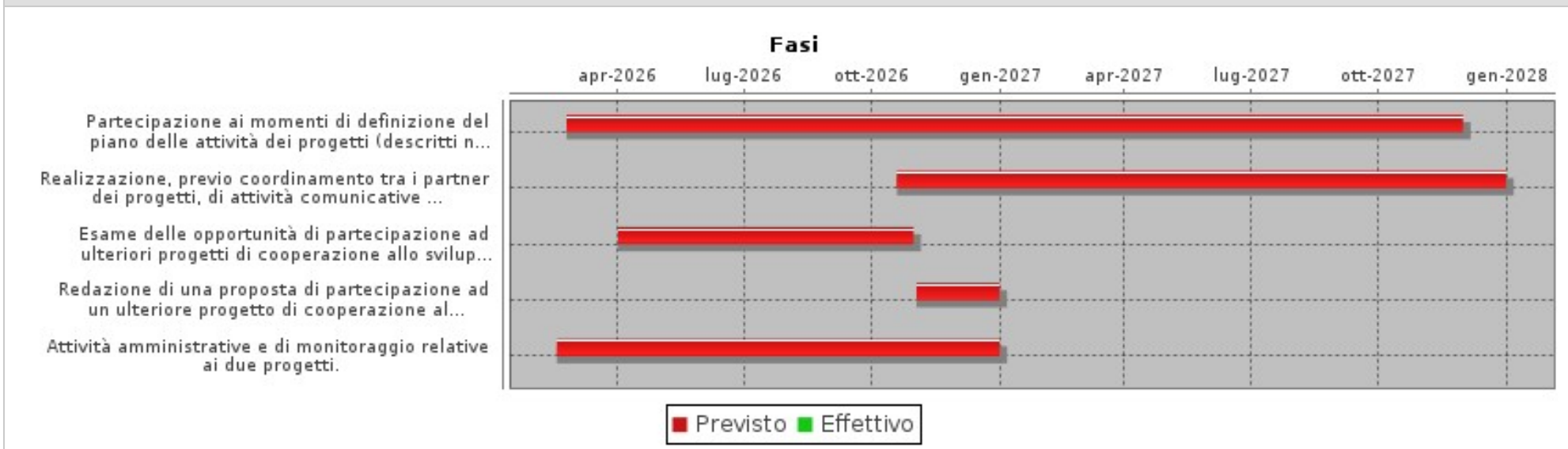
INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

Codice Operativo del D.U.P. 2.1.07 . Cooperazione Internazionale e solidarietà

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Con deliberazione G.C. n. 404/2025 il Comune di Firenze ha aderito, in qualità di partner dell'ASL Toscana Centro, a due progetti di cooperazione internazionale di durata biennale denominati rispettivamente "Azioni di sostegno al Centro disabili Lo Njia Tar, Ciad – 2° fase" e "Interventi per il diritto alla salute in Palestina seconda fase", volti a sviluppare e consolidare strutture e attività socio-sanitarie nei luoghi destinatari degli interventi, per dare risposte efficaci ai bisogni emergenti in particolare delle persone disabili e delle loro famiglie, Nel biennio 2026/27 l'Amministrazione darà seguito alle attività progettuali , oltreché con il finanziamento stabilito, partecipando alle fasi di programmazione delle attività e di monitoraggio continuo (del contesto, dell'efficacia delle azioni, delle opportunità e difficoltà riscontrate), sia nell'ambito della cabina di regia guidata dall'ASL sia attraverso eventuali missioni in loco. In particolare il Comune di Firenze si impegnerà nella realizzazione di attività di comunicazione ed informazione nel territorio fiorentino sulle attività realizzate e sulla situazione sociale e sanitaria dei luoghi oggetto dei progetti, anche partecipando a specifiche campagne di sensibilizzazione e di disseminazione dei risultati del progetto stesso per mezzo dei propri canali di comunicazione e/o la coorganizzazione di eventi sul territorio. Il Comune di Firenze si adopererà inoltre nella individuazione di almeno un ulteriore progetto di cooperazione allo sviluppo internazionale per il quale proporre, già nell'arco del 2026, la propria partecipazione.

2026_Z102
Partecipazione a Progetti di Cooperazione allo Sviluppo Internazionale
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione ai momenti di definizione del piano delle attività dei progetti (descritti nel testo) e del resoconto delle stesse		23/02/2026	30/11/2027	ACHILLI MASSIMO	UFFICIO DEL SINDACO	
Realizzazione, previo coordinamento tra i partner dei progetti, di attività comunicative di sensibilizzazione sui temi e territori oggetto dei progetti stessi (descritti nel Testo) e di e restituzione dei risultati delle attività svolte.		19/10/2026	31/12/2027	ACHILLI MASSIMO	UFFICIO DEL SINDACO	
Esame delle opportunità di partecipazione ad ulteriori progetti di cooperazione allo sviluppo internazionale, anche attraverso la relazione, in funzione di possibile partenariato, con ONG e OSC fiorentine.		01/04/2026	30/10/2026	ACHILLI MASSIMO	UFFICIO DEL SINDACO	
Redazione di una proposta di partecipazione ad un ulteriore progetto di cooperazione alla sviluppo internazionale		02/11/2026	31/12/2026	ACHILLI MASSIMO	UFFICIO DEL SINDACO	
Attività amministrative e di monitoraggio relative ai due progetti.		16/02/2026	31/12/2026	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	

2026_Z102

Partecipazione a Progetti di Cooperazione allo Sviluppo Internazionale

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z102_01	Progetto "Azioni di sostegno al Centro disabili Lo Njia Tar, Ciad": realizzazione attività comunicative e/o iniziative/eventi sul territorio fiorentino volti alla sensibilizzazione e/o alla disseminazione dei risultati del progetto:	RISULTATO	2,00
26_Z102_02	Progetto "Interventi per il diritto alla salute in Palestina": realizzazione attività comunicative e/o iniziative/eventi sul territorio fiorentino volti alla sensibilizzazione e/o alla disseminazione dei risultati del progetto:	RISULTATO	2,00
26_Z102_03	Avvio di ulteriori progetti di cooperazione allo sviluppo internazionale - risultato atteso: presentazione di una proposta di partecipazione, anche in partenariato, entro il	RISULTATO	31/12/2026
26_Z102_04	Erogazione di contributi relativi ai due progetti: n contributi erogati	RISULTATO	2,00

2026_Z104

Sviluppo dei Quartieri sia per l'avvicinamento dei servizi dell'Amministrazione ai cittadini, sia per il miglioramento delle attività degli Sportelli al cittadino.

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	ACHILLI MASSIMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E QUARTIERI	Dirigente	CAPANTINI MASSIMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

Categoria PIAO **Accessibilità**

Codice Operativo del 2.1.02
D.U.P.

2026_Z104**Sviluppo dei Quartieri sia per l'avvicinamento dei servizi dell'Amministrazione ai cittadini, sia per il miglioramento delle attività degli Sportelli al cittadino.****Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Sarà adottata una Delibera di indirizzi per valorizzare gli Organi istituzionali dei Quartieri e il loro contributo alle politiche dei rispettivi territori, anche con l'indicazione autonoma di interventi manutentivi di viabilità e "verde", ristabilendo altresì l'erogazione dei gettoni di presenza per i Collegi di presidenza a seguito della sent. Corte d'Appello n. 1109/2024,.

Saranno inoltre organizzati incontri della Sindaca per il ricevimento e l'ascolto dei cittadini presso le 5 sedi di Quartiere.

Gli Sportelli al cittadino - URP si riconfermeranno struttura versatile di servizio alla cittadinanza, terminale di contatto per attività di competenza vari Assessorati/Direzioni. Per migliorare la qualità dei servizi, si formerà ancor più il loro personale con periodici aggiornamenti e confronti con gli operatori del servizio "055055", per rendere sinergica l'attività dei due "sportelli".

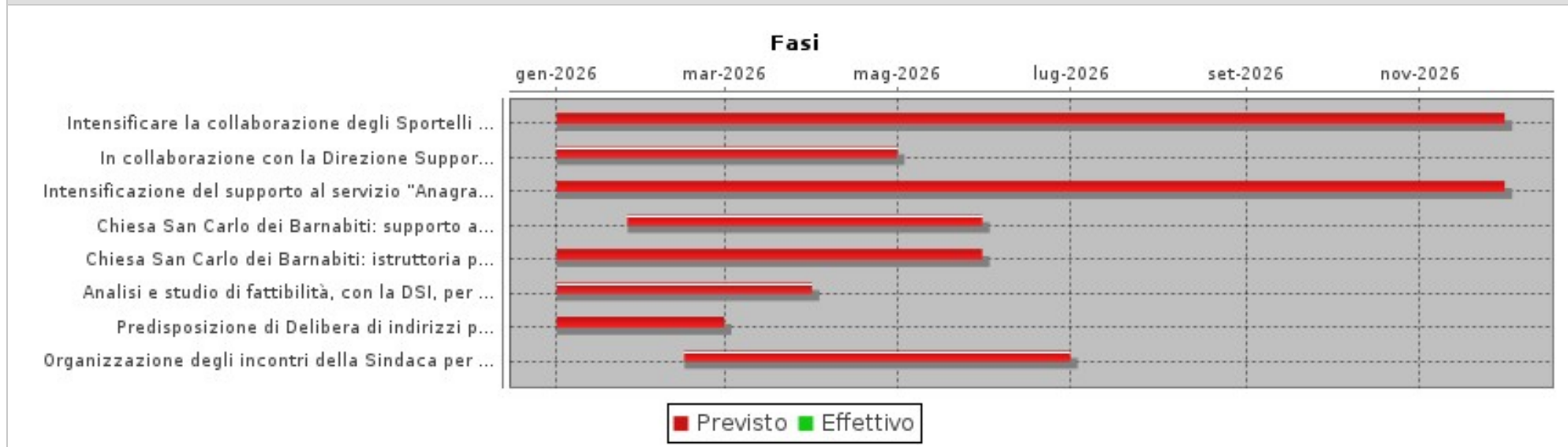
Proseguendo quanto avviato nel 2025, gli Sportelli daranno maggior sostegno alla Direzione Servizi Territoriali Integrati per il servizio "Anagrafe a casa", per far fronte alla massiva richiesta di nuove carte di identità data la prossima perdita di validità di quelle non elettroniche (4 agosto 2026).

In collaborazione con la Direzione Supporto Amministrativo Direzioni Tecniche, gli Sportelli saranno impegnati nella ricezione massiva dei Pin Bike a chiusura della gestione dell'iniziativa avviata nel 2024 mediante piattaforma Zoho.

Col supporto dell'E.Q. Affari generali, verranno analizzate le circa 50 proposte pervenute in risposta all'avviso Call for Ideas per la gestione della ex Chiesa San Carlo dei Barnabiti, provvedendo all'analisi comparativa delle stesse in modo da fornire all'Amministrazione elementi utili per definire le modalità di gestione, attraverso soggetti terzi, di tale struttura. Sempre in relazione all'ipotesi di gestione di detti locali da parte di terzi, verrà elaborato un disciplinare d'uso che tenga conto, tra l'altro, delle caratteristiche di alto pregio architettonico, artistico e tecnico dei locali.

Per rendere più razionale e preciso il conteggio delle presenze e dei gettoni, ove spettanti, dei consiglieri di Quartiere nelle sedute degli organi collegiali, verrà effettuato uno studio di fattibilità, con la Direzione Sistemi Informativi, per la realizzazione di un gestionale dedicato.

Anche a seguito dei risultati raccolti col questionario di customer satisfaction somministrato nel 2025, e in attuazione della direttiva del Direttore generale prot. 308019/2023, verrà aggiornata la Carta dei Servizi degli Sportelli al cittadino - URP. Saranno realizzati anche quest'anno, "in house" con l'Ufficio comunicazione, e pubblicati sulla Rete civica, brevi video in LIS (Lingua Italiana dei Segni), con sottotitoli e speakeraggio, per fornire informazioni di interesse amministrativo per i cittadini sordi.

2026_Z104
Sviluppo dei Quartieri sia per l'avvicinamento dei servizi dell'Amministrazione ai cittadini, sia per il miglioramento delle attività degli Sportelli al cittadino.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Intensificare la collaborazione degli Sportelli al cittadino - URP con gli operatori dello "055 055" di Silfi spa, per armonizzare e rendere più fluidi i rapporti con i cittadini: 1.1.2026 – 30.11.2026		01/01/2026	30/11/2026	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
In collaborazione con la Direzione Supporto Amministrativo Direzioni Tecniche, svolgere l'attività per la riconsegna massiva dei Pin Bike a chiusura della gestione dell'iniziativa mediante la piattaforma Zoho		01/01/2026	30/04/2026	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Intensificazione del supporto al servizio "Anagrafe a casa", anche in vista del rinnovo delle carte d'identità cartacee per scadenza entro 4 agosto 2026: 1.1.2026 – 30.11.2026		01/01/2026	30/11/2026	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Chiesa San Carlo dei Barnabiti: supporto all'Ufficio di Presidenza del Quartiere 1 per la relazione sull'esito delle proposte pervenute in risposta all'avviso Call for Ideas e analisi comparativa delle proposte		26/01/2026	30/05/2026	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Chiesa San Carlo dei Barnabiti: istruttoria per elaborazione di uno schema di disciplinare d'uso dei locali da parte di terzi.		01/01/2026	30/05/2026	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	

2026_Z104
Sviluppo dei Quartieri sia per l'avvicinamento dei servizi dell'Amministrazione ai cittadini, sia per il miglioramento delle attività degli Sportelli al cittadino.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio di fattibilità, con la DSI, per la realizzazione di un gestionale per il conteggio delle presenze e dei gettoni, ove spettanti, dei consiglieri alle sedute degli organi collegiali di Quartiere.		01/01/2026	31/03/2026	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Predisposizione di Delibera di indirizzi per valorizzare gli Organi istituzionali dei Quartieri e ridefinire l'erogazione dei gettoni di presenza.		01/01/2026	28/02/2026	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Organizzazione degli incontri della Sindaca per il ricevimento e l'ascolto dei cittadini presso le 5 sedi di Quartiere 15.2.2026 – 30.6.2026		15/02/2026	30/06/2026	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_Z104_01	Tempo medio massimo, non superiore a 2 giorni lavorativi da quello della riconsegna, per la registrazione sulla piattaforma Zoho del ritiro del kit Pin Bike			RISULTATO	800	
26_Z104_02	Incontri di gruppo e momenti di aggiornamento degli addetti agli Sportelli al cittadino - URP con gli operatori 055055.			RISULTATO	2,00	
26_Z104_03	Numero di richieste raccolte presso gli Sportelli al cittadino URP per il servizio "Anagrafe a casa"			RISULTATO	800	
26_Z104_04	Conclusione dell'istruttoria per la relazione sull'esito delle proposte pervenute in risposta all'avviso Call for Ideas per la Chiesa dei Barnabiti:			RISULTATO	30/05/2026	
26_Z104_05	Approvazione di uno schema disciplinare di uso la Chiesa dei Barnabiti:			RISULTATO	30/05/2026	
26_Z104_06	Produzione dello studio di fattibilità, con la DSI, di un gestionale per il conteggio delle presenze e dei gettoni, ove spettanti, nelle sedute degli organi collegiali di Quartiere:			RISULTATO	30/05/2026	
26_Z104_07	Conclusione dell'istruttoria di Delibera di indirizzi per valorizzare gli Organi istituzionali dei Quartieri e ridefinire l'erogazione dei gettoni di presenza			RISULTATO	28/02/2026	
26_Z104_08	Organizzazione incontri della Sindaca per il ricevimento e l'ascolto dei cittadini presso le 5 sedi di Quartiere:			RISULTATO	5,00	

2025_Z103

Comunicazione e partecipazione relative al passante Alta Velocità di Firenze

Direzione	DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	ACHILLI MASSIMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO COMUNICAZIONE	Dirigente	ACHILLI MASSIMO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_04 FIRENZE SOSTENIBILE

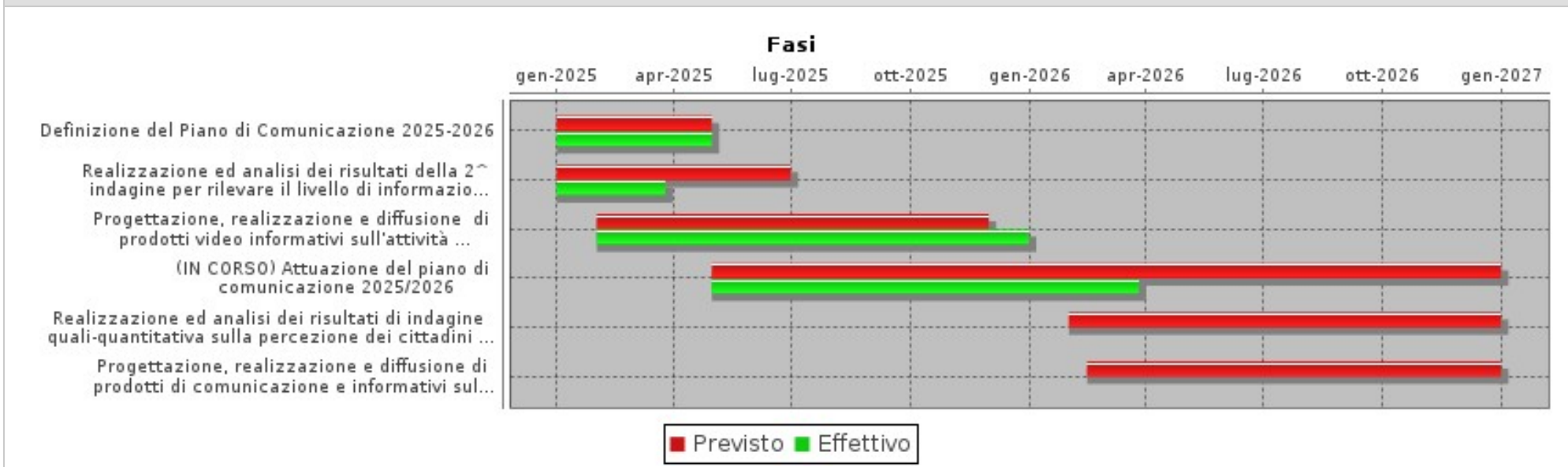
OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_04_IS_OB_STR_01 SISTEMA TRAMVIARIO FERROVIARIO

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Codice Operativo del D.U.P. Riferimento punto 4.1 del DUP. Operativo 4.1.03

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Dopo la ripresa dei lavori del Passante Av Firenze, si sviluppano le attività di comunicazione e partecipazione, anche attraverso la valorizzazione nel racconto del punto di vista delle maestranze. Con riferimento all'attività di partecipazione dei cittadini, in particolare, l'ufficio da una parte gestirà la realizzazione della 2^ indagine conoscitiva, dall'altro garantirà puntuale assistenza organizzativa agli incontri civici in sede pubbliche con i cittadini.
L'ufficio coordinerà il comitato per la comunicazione e la partecipazione istituito nel 2023 e si procederà a programmare il piano di comunicazione per il biennio 2025-2026

2025_Z103
Comunicazione e partecipazione relative al passante Alta Velocità di Firenze
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del Piano di Comunicazione 2025-2026		01/01/2025	30/04/2025	TONETTO BARBARA-E.Q. ATTUAZIONE STRATEGIE COM.PUB.	UFFICIO DEL SINDACO	
Realizzazione ed analisi dei risultati della 2^ indagine per rilevare il livello di informazione della cittadinanza sul passante AV		01/01/2025	30/06/2025	TONETTO BARBARA-E.Q. ATTUAZIONE STRATEGIE COM.PUB.	UFFICIO DEL SINDACO	
Progettazione, realizzazione e diffusione di prodotti video informativi sull'attività di realizzazione dell'opera passante AV e stazione Belfiore		01/02/2025	30/11/2025	TONETTO BARBARA-E.Q. ATTUAZIONE STRATEGIE COM.PUB.	UFFICIO DEL SINDACO	

2025_Z103
Comunicazione e partecipazione relative al passante Alta Velocità di Firenze

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione del piano di comunicazione 2025/2026		01/05/2025	31/12/2026	TONETTO BARBARA-E.Q. ATTUAZIONE STRATEGIE COM.PUB.	UFFICIO DEL SINDACO	
Realizzazione ed analisi dei risultati di indagine quali-quantitativa sulla percezione dei cittadini in merito al progetto Passante AV		01/02/2026	31/12/2026	TONETTO BARBARA - E.Q. ATTUAZ.STRAT.COMUNICAZ.PUB.	SERVIZIO COMUNICAZIONE	
Progettazione, realizzazione e diffusione di prodotti di comunicazione e informativi sulle attività di realizzazione dell'opera passante AV e nuova Stazione Belfiore		15/02/2026	31/12/2026	TONETTO BARBARA - E.Q. ATTUAZ.STRAT.COMUNICAZ.PUB.	SERVIZIO COMUNICAZIONE	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
25_Z103_01	Definizione del Piano di Comunicazione 2025-2026			RISULTATO	30/04/2025	
25_Z103_02	Seconda indagine per rilevare il livello di informazione della cittadinanza sul passante AV			RISULTATO	SI	
25_Z103_03	Prodotti video informativi sull'attività di realizzazione dell'opera passante AV e stazione Belfiore			RISULTATO	6,00	
25_Z103_04	Assistenza organizzativa per la realizzazione degli incontri civici (n. di incontri civici seguiti su n. di incontri per i quali è richiesta assistenza)			RISULTATO	100%	
26_Z103_01	Assistenza organizzativa per la realizzazione degli incontri civici e dei Trekking urbani"visite (n. eventi seguiti su n. di incontri per i quali è richiesta assistenza)			RISULTATO	100%	
26_Z103_02	Report finale sui risultati relativi all'indagine quali-quantitativa sulla percezione dei cittadini in merito al progetto passante AV			RISULTATO	31/12/2026	
26_Z103_03	Prodotti di comunicazione e informativi sull'attività di realizzazione dell'opera passante AV e nuova stazione Belfiore			RISULTATO	10,00	

2026_Z201

Manualistica delle procedure relative allo status dei consiglieri rivolta alla standardizzazione e consolidamento in un sistema condiviso da tutti gli uffici

Direzione

Direttore

Classificazione

DIREZIONALE

Servizio

**STRUTTURA AUTONOMA DEL
CONSIGLIO COMUNALE**

Dirigente

VICHI FRANCESCA

Tipologia

SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

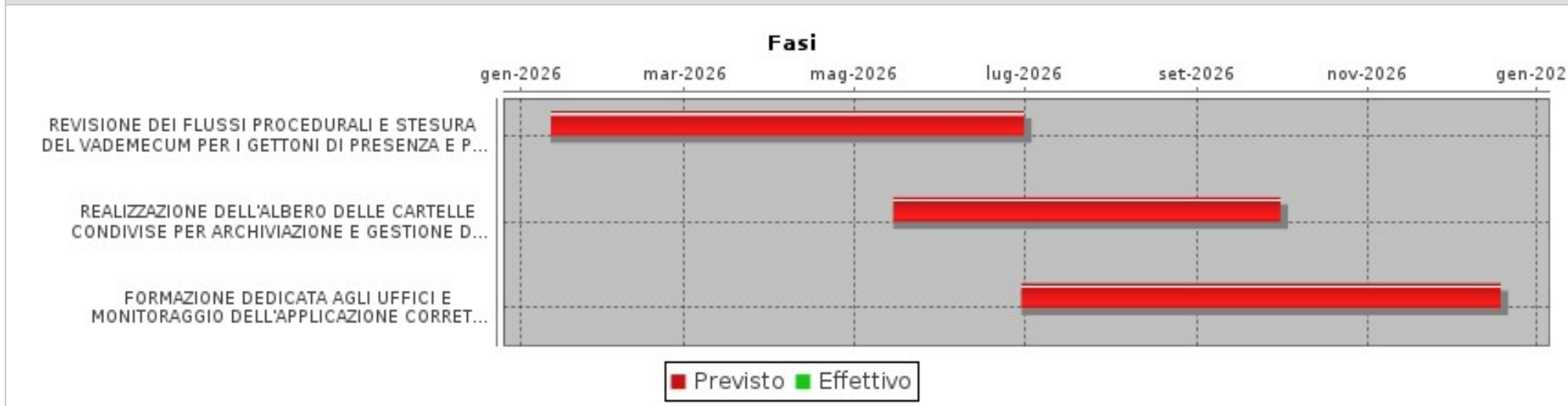
OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

Categoria PIAO **Semplificazione**

Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

A fronte di istanze puntuali avanzate dai consiglieri, l'obiettivo ha come scopo la sistematizzazione organica delle procedure afferenti allo status dei consiglieri (erogazione gettone di presenza, rimborso ai datori di lavoro, tempi di percorrenza da e per il posto di lavoro -art.li 79.80.82,84 tuel), mediante la redazione di un vademecum, quale manuale operativo, e l'adozione di un sistema condiviso di cartelle, finalizzato a garantire una gestione tracciata, coordinata ed uniforme dei giustificativi di presenza da parte di tutti gli uffici coinvolti, nello specifico segreterie di gruppi consiliari e commissioni, ufficio atti e ufficio amministrativo.

2026_Z201
Manualistica delle procedure relative allo status dei consiglieri rivolta alla standardizzazione e consolidamento in un sistema condiviso da tutti gli uffici
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REVISIONE DEI FLUSSI PROCEDURALI E STESURA DEL VADEMECUM PER I GETTONI DI PRESENZA E PER IL RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO. STESURA DELLE RELATIVE SCHEDE OPERATIVE		12/01/2026	30/06/2026	TROMBINO DOMENICO - E.Q. ASSIST. CONSIGLIO COMUNALE	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	
REALIZZAZIONE DELL'ALBERO DELLE CARTELLE CONDIVISE PER ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DEI GIUSTIFICATIVI FINALIZZATO ALLA LORO PROGRESSIVA DIGITALIZZAZIONE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DEI SINGOLI UFFICI COINVOLTI		15/05/2026	30/09/2026	TROMBINO DOMENICO - E.Q. ASSIST. CONSIGLIO COMUNALE	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	
FORMAZIONE DEDICATA AGLI UFFICI E MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE CORRETTA DELLE PROCEDURE		30/06/2026	18/12/2026	TROMBINO DOMENICO - E.Q. ASSIST. CONSIGLIO COMUNALE	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z201_01	Vademecum realizzati	RISULTATO	2,00

2026_Z201**Manualistica delle procedure relative allo status dei consiglieri rivolta alla standardizzazione e consolidamento in un sistema condiviso da tutti gli uffici****INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z201_02	Dipendenti coinvolti e formati	RISULTATO	30,00
26_Z201_03	Operatività del sistema condiviso di cartelle:rispetto dei tempi	RISULTATO	30/09/2026
26_Z201_04	Giustificativi inseriti sul sistema/giustificativi totali dal 30.09.2026	RISULTATO	>=70%

2026_Z401
Gestione Documentale e Privacy

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

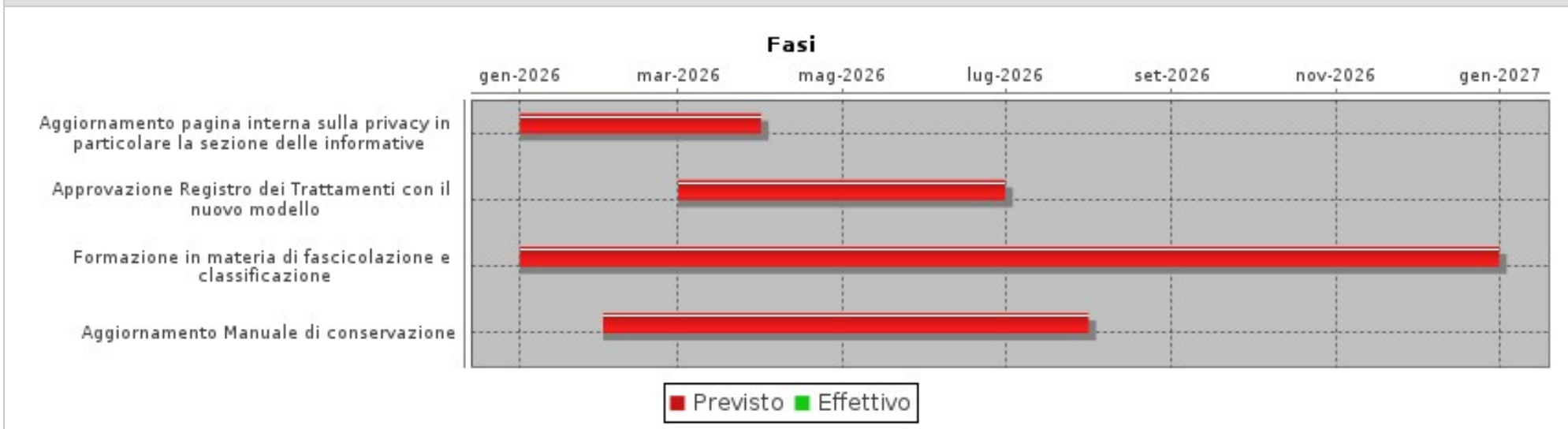
INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Sarà migliorata la gestione documentale dell'Ente sia sotto il profilo dei flussi degli atti amministrativi che della gestione di specifici applicativi. Sarà dato supporto alle Direzioni e saranno analizzate e risolte eventuali criticità. Sarà implementata la manualistica, in particolare sarà rivisto il Manuale di conservazione dei documenti del Comune di Firenze in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e la Direzione Cultura. Sarà organizzata una giornata formativa rivolta a tutto l'Ente sul tema della fascicolazione e classificazione dei documenti. Per garantire il rispetto del GDPR e rafforzare la governance in materia di sicurezza dei dati si continuerà a dare supporto ai dipendenti e ai Referenti privacy dell'Ente in attuazione dei principi e dei presidi di compliance al GDPR rafforzando la consapevolezza in tema di tutela dei dati personali;

Si continuerà nella digitalizzazione dei contratti e nella digitalizzazione del flusso delle notifiche alla casa comunale. Sarà impletata in Attico la funzione di verbalizzazione digitale delle sedute di Giunta. Continuerà la gestione dell'helpdesk Sigedo. Aggiornamento registro dei trattamenti dei dati personali.

2026_Z401
Gestione Documentale e Privacy
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento pagina interna sulla privacy in particolare la sezione delle informative		01/01/2026	31/03/2026	FERRINI CATERINA - E.Q. ATTI E SUPP. GIURIDICO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Approvazione Registro dei Trattamenti con il nuovo modello		01/03/2026	30/06/2026	FARSI GABRIELLA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Formazione in materia di fascicolazione e classificazione		01/01/2026	31/12/2026	FERRINI CATERINA - E.Q. ATTI E SUPP. GIURIDICO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Aggiornamento Manuale di conservazione		01/02/2026	31/07/2026	FERRINI CATERINA - E.Q. ATTI E SUPP. GIURIDICO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z410_01	Aggiornamento Manuale di conservazione	RISULTATO	30/06/2026
26_Z401_02	Personale formato in materia di classificazione e fascicolazione	RISULTATO	50,00
26_Z401_03	Aggiornamento Registro dei Trattamenti	RISULTATO	30/06/2026

2026_Z402

Supporto alla predisposizione della Sezione anticorruzione del PIAO e realizzazione delle attività

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

Categoria PIAO Altro

Codice Operativo del D.U.P. 2.1.4

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo interdirezionale rappresenta l'effettiva modalità con cui si traducono le indicazioni della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del piano della Performance in coerente applicazione della normativa che auspica una loro sempre maggiore integrazione nell'ambito del PIAO. Tra le attività previste rilevano, oltre all'attività di monitoraggio sulle misure generali, anche l'attività di monitoraggio sistematico delle misure di mitigazione del rischio proposte dalle Direzioni che si articolerà in due momenti: nel primo semestre per misurarne lo stato di avanzamento, nel secondo per misurare l'effettivo grado di raggiungimento al fine di valutarne la persistente efficacia e di raccogliere, con la decisiva collaborazione delle Direzioni, ulteriori proposte ed indicazioni. Infine, sarà realizzata l'attività istruttoria e di supporto al Servizio ispettivo di cui al regolamento per gli incarichi extraistituzionali in collaborazione con le risorse umane.

2026_Z402
Supporto alla predisposizione della Sezione anticorruzione del PIAO e realizzazione delle attività
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proposta di modalità operative per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto di notorietà (artt. 46 e 47 DPR 445/2000) in tema di istituti orari assoggettabili a controllo		01/01/2026	31/03/2026	SANTORO FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Incarichi extraistituzionali - monitoraggio sull'effettiva applicazione della disciplina		01/01/2026	31/12/2026	GIAMPIETRO CLAUDIA	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
Attività preordinate allo svolgimento delle istruttorie per il servizio ispettivo di cui al regolamento per gli incarichi extra-istituzionali		02/03/2026	31/12/2026	FARSI GABRIELLA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Effettuazione di controlli interni su tutto il personale dirigenziale in servizio relativamente alla non sopravvenuta inconferibilità di cui all'art. 3 del D.lgs n.39/2013.		01/01/2026	31/12/2026	SANTORO FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Controlli regolari su adempimenti di legge in materia di nomina RPCT e adozione e aggiornamento misure di prevenzione anche integrative, modello 231, da parte delle società partecipate		01/01/2026	31/12/2026	PERUZZI ENRICO MARIA	SOC.PARTECIP.ASSOCIAZ.FONDAZ.	

2026_Z402
Supporto alla predisposizione della Sezione anticorruzione del PIAO e realizzazione delle attività

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività specifica di monitoraggio sull'applicazione delle misure di mitigazione del rischio proposte all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		01/03/2026	31/12/2026	FARSI GABRIELLA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	Monitoraggio in due momenti: per misurare stato di avanzamento delle misure (30.06.2026) e per misurare il grado di raggiungimento degli ob. (30.11.2026)
Azione di sensibilizzazione e rapporto con la società civile - realizzazione di iniziative rivolte alle scuole		01/01/2026	31/12/2026	MATERASSI MARCO E.Q.PROGETTI EDUCATIVI E COMUNICAZ	DIREZIONE ISTRUZIONE	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z402_1	Attività di monitoraggio sulle misure specifiche di mitigazione del rischio proposte dalle Direzioni e sulle misure generali	RISULTATO	2,00
26_Z402_2	Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione rivolte alle scuole dei tre gradi di istruzione nell'ambito dei progetti educativi svolti (Direzione Istruzione): numero iniziative	RISULTATO	> = 80
26_Z402_3	Effettuazione, una volta nel corso dell'anno per ciascuna unità di personale dirigenziale in servizio, di controlli relativi ai casi di condanna per reati contro la Pubblica Amministrazione	RISULTATO	100%
26_Z402_4	Sedute per l'attivazione di controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto di notorietà (artt. 46 e 47 DPR 445/2000) in tema di istituti orari	RISULTATO	6,00

2025_Z703
Trasferimento uffici anagrafici da Palazzo Vecchio al Parterre

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel corso del 2025 saranno realizzati i lavori interni ai cubi 2, 3 e 4 del Parterre in vista del trasferimento degli uffici dell'Anagrafe dai locali di Palazzo Vecchio dopo l'ultimazione dei lavori.

Nel corso del 2026, a completamento di detti lavori, sono previsti i lavori di rifacimento del tetto dei cubi e la sostituzione degli infissi esistenti.

Tali lavori consentiranno il recupero di 3 cubi del Parterre da anni non utilizzati, quindi, con un recupero importante di uno spazio pubblico, ad oggi utilizzato solo in parte.

Il trasferimento degli uffici dell'Anagrafe è un aspetto importante per ottenere il certificato di prevenzione incendi per Palazzo Vecchio una volta liberati gli archivi del materiale cartaceo esistente.

Lo spostamento degli uffici e di parte degli archivi cartacei consentirà di realizzare anche i lavori nell'archivio di Via dei Leoni.

Lo spostamenti degli uffici dell'anagrafe al Parterre permetterà, inoltre, una migliore sinergia con il Punto Anagrafico Decentrato del Parterre a beneficio dei cittadini.ù

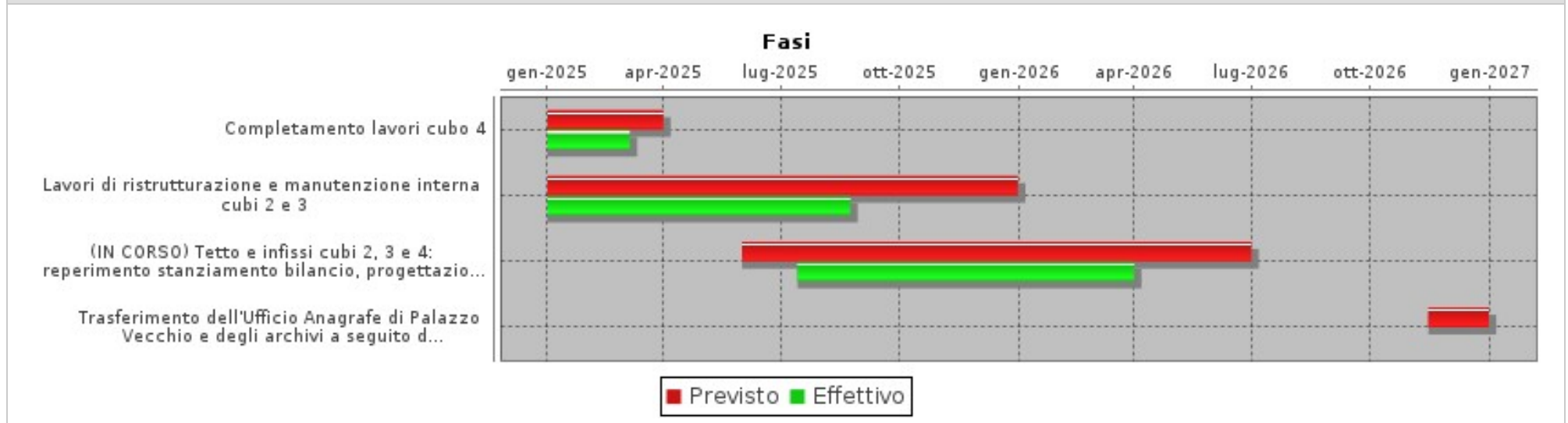
ANNO 2026

Nel corso del 2026 è previsto l'avvio e il completamento dei lavori al tetto e la sostituzione degli infissi dei cubi 2-3-4 e il trasferimento degli uffici dell'Anagrafe di Palazzo Vecchio nei nuovi locali.

2025_Z703

Trasferimento uffici anagrafici da Palazzo Vecchio al Parterre

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento lavori cubo 4		01/01/2025	31/03/2025	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Fase inserita con II^ variazione 2025. Le lavorazioni oggetto di intervento sono afferenti ai lavori di cui ai CCOO 210103-210192-210193. La fase risulta conclusa con verbale di consegna provvisorio dei luoghi con data 05/03/2025.
Lavori di ristrutturazione e manutenzione interna cubi 2 e 3		01/01/2025	31/12/2025	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Fase inserita con II^ variazione 2025. Le lavorazioni oggetto di intervento sono afferenti ai lavori di cui ai CCOO 210103-210192-210193.

2025_Z703
Trasferimento uffici anagrafici da Palazzo Vecchio al Parterre

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tetto e infissi cubi 2, 3 e 4: reperimento stanziamento bilancio, progettazione e inizio lavori		01/06/2025	30/06/2026	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	.
Trasferimento dell'Ufficio Anagrafe di Palazzo Vecchio e degli archivi a seguito del completamento dei lavori al tetto e agli infissi dei cubi 2, 3 e 4.		15/11/2026	31/12/2026	DE PONTI CARLA	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
25_Z703_3	Cubi del parterre ristrutturati			RISULTATO	3,00	
26_Z703_1	Inizio lavori sul tetto e sugli infissi cubi 2, 3 e 4			RISULTATO	30/06/2026	
26_Z703_2	Trasferimento dell'Ufficio Anagrafe di Palazzo Vecchio a seguito del completamento dei lavori di cui alla fase 3: rispetto dei tempi			RISULTATO	31/12/2026	

2025_Z707
Attuazione Accordo Quadro con Città Metropolitana di Firenze per la gestione della Sala Unificata di Protezione Civile

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 3.1.03
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel mese di giugno 2024 è stato sottoscritto un importante Accordo Quadro, della durata di 3 anni, tra il Comune di Firenze e la Città Metropolitana di Firenze per la gestione in collaborazione di attività di protezione civile (D.G.C. n. 293/2024). L'Accordo si prefigge, in particolare, la realizzazione della Sala unificata di protezione civile "Sala Firenze", mettendo in comune il personale dei due Enti e le relative risorse strumentali, per la gestione di tutti i flussi comunicativi, procedure e processi in carico alle due Sale operative di protezione civile del Comune e della Città Metropolitana.

Il presente obiettivo pluriennale rappresenta attuazione del suddetto Accordo Quadro - che a sua volta rinvia a successivi Accordi attuativi - e si articola nelle seguenti fasi di cui, le prime due, da realizzare nel corso del 2025:

FASE 1: Stesura bozza accordo attuativo e predisposizione della relativa deliberazione di Giunta

FASE 2: Formazione su attività e procedure, training on site, affiancamento in sala operativa

FASE 3: Analisi finalizzata alla adozione di un unico software applicativo e prosecuzione training su procedure

FASE 2026:

NUOVA FASE 4: Prosecuzione formazione e training su procedure Sale Operative del Comune e della Città Metropolitana

FASE 5: Aggiornamento del piano di protezione civile e redazione di una procedura di raccordo tra Città Metropolitana e Comune di Firenze

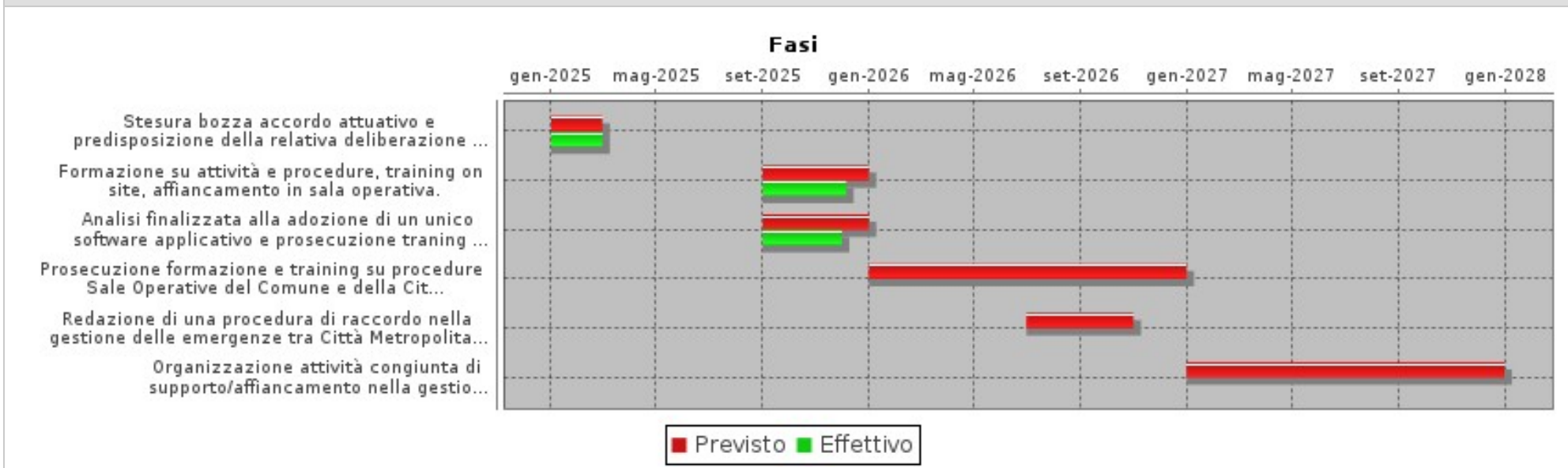
FASE 2027:

FASE 6: Organizzazione attività congiunta di supporto/affiancamento nella gestione dell'emergenza

2025_Z707

Attuazione Accordo Quadro con Città Metropolitana di Firenze per la gestione della Sala Unificata di Protezione Civile

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura bozza accordo attuativo e predisposizione della relativa deliberazione di Giunta		01/01/2025	28/02/2025		SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Formazione su attività e procedure, training on site, affiancamento in sala operativa.		01/09/2025	31/12/2025		SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Fase variata con II^ variazione 2025.
Analisi finalizzata alla adozione di un unico software applicativo e prosecuzione training su procedure		01/09/2025	31/12/2025		SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Fase variata con II^ variazione 2025 per errore materiale.
Prosecuzione formazione e training su procedure Sale Operative del Comune e della Città Metropolitana		01/01/2026	31/12/2026		SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Redazione di una procedura di raccordo nella gestione delle emergenze tra Città Metropolitana e Comune di Firenze da inserire nell'aggiornamento del piano comunale di protezione civile		01/07/2026	31/10/2026		SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Organizzazione attività congiunta di supporto/affiancamento nella gestione dell'emergenza		01/01/2027	31/12/2027		SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	

2025_Z707**Attuazione Accordo Quadro con Città Metropolitana di Firenze per la gestione della Sala Unificata di Protezione Civile**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
25_Z707_1	Predisposizione bozza accordo e delibera, rispetto tempi	RISULTATO	28/02/2025
25_Z707_2	Unico software applicativo, rispetto tempi	RISULTATO	31/12/2025
26_Z707_3	Formazione e training procedure operatori di Sala Operativa Comunale	RISULTATO	12/12
26_Z707_4	Redazione procedura di raccordo tra Comune e Città Metropolitana: rispetto tempi	RISULTATO	31/10/2026

2025_Z708
Attivazione tavoli interdirezionali di lavoro per la definizione delle azioni conseguenti alle fasi operative e integrazione delle procedure del Piano Comunale di Protezione Civile

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 3.1.03
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Piano comunale di Protezione Civile è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 15/4/2024, successivamente al recepimento delle osservazioni di Regione Toscana e Città Metropolitana di Firenze.

A seguito dell'approvazione del Piano, si rende necessario attivare tavoli di lavoro interdirezionali con le altre articolazioni organizzative del Comune - parti integranti del COC - per la definizione delle azioni di rispettiva competenza conseguenti alle fasi operative del Piano e per l'integrazione delle procedure.

L'obiettivo di durata pluriennale prevede, nella prima annualità, l'attivazione di tavoli di lavoro con le direzioni maggiormente interessate e, successivamente, con tutte le altre direzioni, al fine di definire le esigenze e le iniziative di ciascuna articolazione organizzativa, sia in fase di quiete che in emergenza.

In particolare, nella prima annualità proseguirà il tavolo di lavoro - già attivo - con la Direzione Ambiente e saranno attivati 2 ulteriori tavoli di lavoro, rispettivamente, con le direzioni Polizia Municipale - Mobilità - Sistema Tramviario e con la direzione Servizi Tecnici, con l'obiettivo di integrare le azioni di competenza di ciascuna Direzione da inserire nelle fasi operative del Piano, anche con riferimento all'attività di comunicazione.

I tavoli di lavoro avranno altresì l'obiettivo di uniformare ed integrare le basi dati delle attività di pianificazione con un aggiornamento preciso e costante.

2026: Il Piano Comunale di Protezione Civile è uno strumento estremamente flessibile e soggetto a continue variazioni legate proprio alla dinamicità delle caratteristiche del territorio Fiorentino.

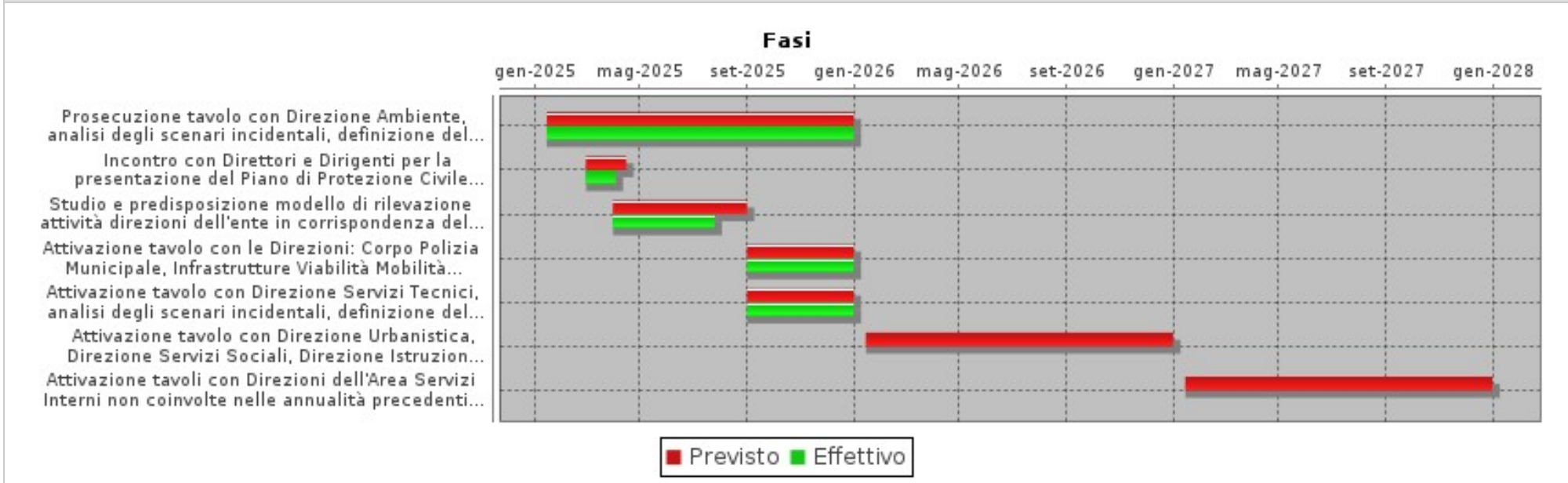
A questo proposito nell'annualità 2026 si rende necessaria una revisione del quadro dei rischi, alla luce degli aggiornamenti scientifici pubblicati dall'autorità di bacino distrettuale e dai più recenti studi di settore resi disponibili dalla fine del 2025. Per questa fase sarà replicata la collaborazione proficua tra la componente tecnica del servizio Protezione civile e il Centro per la Protezione Civile dell'Università di Firenze, con il quale sarà rinnovato l'accordo di collaborazione.

I risultati attesi riguardano in particolare 3 tematiche quali il rischio idraulico, alla luce della pubblicazione delle nuove carte di pericolosità del PGRA, il rischio idro-geologico a seguito del nuovo aggiornamento del quadro frane del PAI, e l'aggiornamento del quadro del rischio incendi boschivi alla luce dello studio effettuato nel 2025.

2025_Z708

Attivazione tavoli interdirezionali di lavoro per la definizione delle azioni conseguenti alle fasi operative e integrazione delle procedure del Piano Comunale di Protezione Civile

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione tavolo con Direzione Ambiente, analisi degli scenari incidentali, definizione delle azioni di competenza della direzione e dei flussi di comunicazione		15/01/2025	31/12/2025	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Incontro con Direttori e Dirigenti per la presentazione del Piano di Protezione Civile e dell'obiettivo		01/03/2025	15/04/2025	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Studio e predisposizione modello di rilevazione attività direzioni dell'ente in corrispondenza delle fasi operative del Piano di protezione civile.		01/04/2025	31/08/2025	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Fase variata con II^ variazione 2025
Attivazione tavolo con le Direzioni: Corpo Polizia Municipale, Infrastrutture Viabilità Mobilità e Sistema Tramviario Metropolitano. Analisi degli scenari incidentali, definizione delle competenze di ciascuna direzione e flussi di comunicazione		01/09/2025	31/12/2025	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Fase variata con II^ variazione 2025

2025_Z708
Attivazione tavoli interdirezionali di lavoro per la definizione delle azioni conseguenti alle fasi operative e integrazione delle procedure del Piano Comunale di Protezione Civile

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione tavolo con Direzione Servizi Tecnici, analisi degli scenari incidentali, definizione delle competenze della direzione e dei flussi di comunicazione		01/09/2025	31/12/2025	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Fase variata con II^ variazione 2025
Attivazione tavolo con Direzione Urbanistica, Direzione Servizi Sociali, Direzione Istruzione, Direzione Cultura e Sport. Analisi degli scenari incidentali, definizione delle competenze della direzione e flussi di comunicazione.		15/01/2026	31/12/2026	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Attivazione tavoli con Direzioni dell'Area Servizi Interni non coinvolte nelle annualità precedenti e con Dir. Attività Economiche e Turismo. Analisi degli scenari incidentali, definizione delle competenze di ciascuna direzione e flussi di comunicazione.		15/01/2027	31/12/2027	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
25_Z708_1	Attivazione tavoli di lavoro e individuazione minima di n°3 azioni per direzione			RISULTATO	=>3	
25_Z708_2	Aggiornamento procedure piano PC a seguito delle azioni individuate dai tavoli: rispetto tempi			RISULTATO	31/12/2025	
26_Z708_1	Attivazione Tavoli di lavoro 2026: n. direzioni coinvolte			RISULTATO	4	

2026_Z701
Archivio Nazionale Stato Civile_ Implementazione funzioni e procedure di stato civile, anagrafiche ed elettorali a seguito del subentro.

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
**Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.**
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

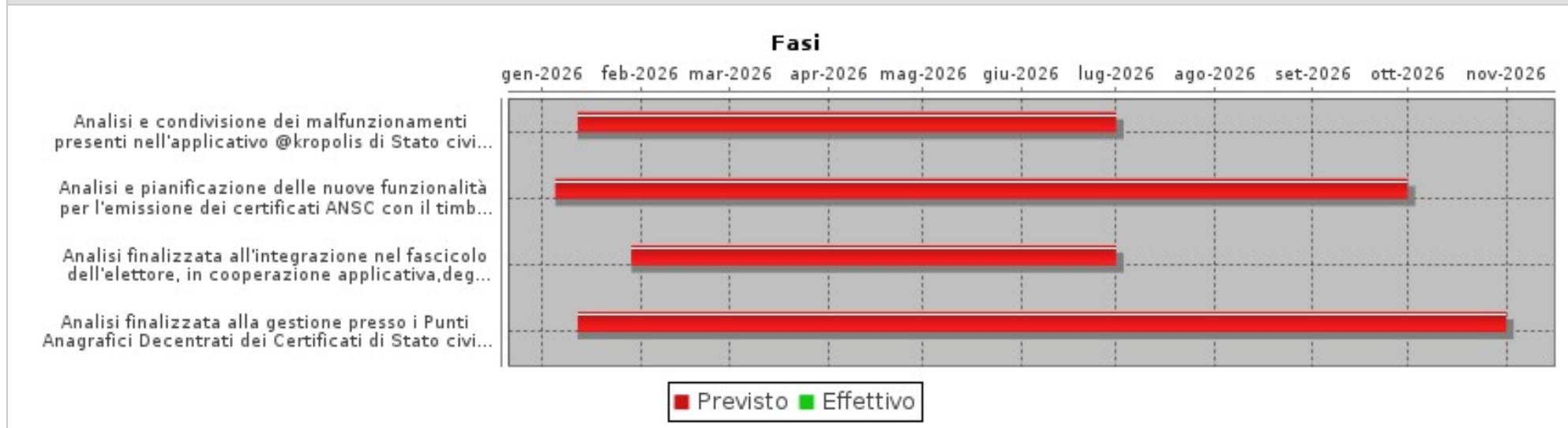
A seguito dell'adesione del Comune di Firenze all'Archivio Nazionale di Stato Civile (A.N.S.C.) avvenuta in data 13.11.2025 tutti gli atti di stato civile formati dal 13.11 in avanti sono unicamente digitali e pertanto, sia per la corretta gestione degli eventi di stato civile che si generano a valle degli atti digitali, sia per le conseguenti registrazioni anagrafiche, sia per il rilascio della certificazioni degli atti digitali occorrono continui aggiustamenti delle funzionalità presenti nel gestionale locale che, dovendo comunicare sempre in cooperazione applicativa con il Ministero (ANSC/ANPR), necessità di nuove funzionalità.

L'obiettivo, per l'anno 2026, è finalizzato all'analisi e alla pianificazione con la software house di tali nuove funzionalità finalizzate alla risoluzione dei malfunzionamenti o delle carenze degli applicativi @kropolis di Stato civile e di Anagrafe (incluso il Modulo Elettorale) reattivi ai procedimenti di stato civile, anagrafe ed elettorale, che, a seguito dell'adesione in ANSC, devono essere risolti con interventi di correzione manutentiva

2026_Z701

Archivio Nazionale Stato Civile_ Implementazione funzioni e procedure di stato civile, anagrafiche ed elettorali a seguito del subentro.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e condivisione dei malfunzionamenti presenti nell'applicativo @kropolis di Stato civile che, a seguito dell'adesione in ANSC, devono essere risolti con interventi di correzione manutentiva in quanto non possono più essere gestiti manualmente.		12/01/2026	30/06/2026	GANDOLFO VALERIA - E.Q. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Analisi e pianificazione delle nuove funzionalità per l'emissione dei certificati ANSC con il timbro lambda e delle nuove procedure per la gestione delle annotazioni destinate ad aggiornare atti digitali.		05/01/2026	30/09/2026	GANDOLFO VALERIA - E.Q. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Analisi finalizzata all'integrazione nel fascicolo dell'elettore, in cooperazione applicativa,degli estratti di nascita ANSC		29/01/2026	30/06/2026	CRISCI ROCCO - E.Q. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Analisi finalizzata alla gestione presso i Punti Anagrafici Decentrati dei Certificati di Stato civile ANSC all'interno dell'applicativo @kropolis "Emissione Documenti"		12/01/2026	31/10/2026	LASTRUCCI ANGELA - E.Q. ANAGRAFE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	

2026_Z701

Archivio Nazionale Stato Civile_ Implementazione funzioni e procedure di stato civile, anagrafiche ed elettorali a seguito del subentro.

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z701_1	Risoluzione, in accordo con la software house, dei malfunzionamenti presenti nell'applicativo @kropolis di Stato civile che, a seguito dell'adesione in ANSC, devono essere risolti con interventi di correzione manutentiva: rispetto tempi	RISULTATO	31/12/2026
26_Z701_2	Analisi finalizzata all'integrazione nel fascicolo dell'elettore, in cooperazione applicativa, degli estratti di nascita ANSC: rispetto tempi	RISULTATO	30/06/2026
26_Z701_3	Integrazione, in cooperazione applicativa con la Piattaforma ANSC, nell'applicativo @kropolis Emissione Documenti" di tutti i Certificati di Stato civile ANSC: rispetto tempi	RISULTATO	31/12/2026

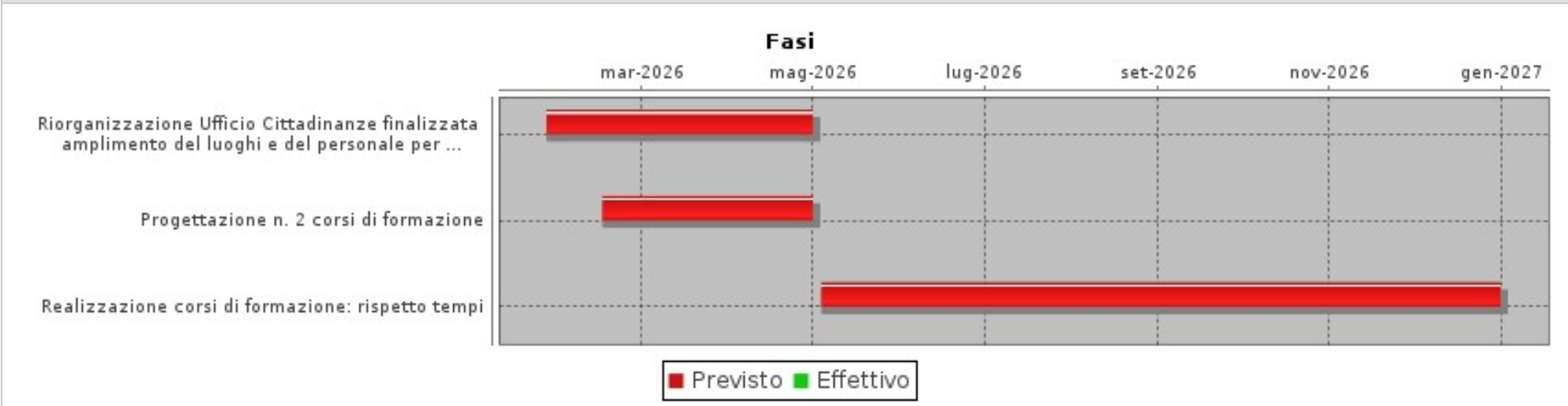
2026_Z702
Potenziamento Ufficio Cittadinanze e consolidamento competenze giuridico amministrative degli Uffici di Stato Civile

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo mira a un forte potenziamento degli uffici dello Stato civile, potenziamento inteso sia in senso organizzativo, sia in senso professionale.

Questo in quanto, da un lato, occorre potenziare l'Ufficio Cittadinanze a fronte di un incremento esponenziale dei Decreti di Concessione e di Conferimento della cittadinanza italiana trasmessi dalla Prefettura di Firenze, dall'altro si rende necessario consolidare le competenze professionali degli Uffici dello Stato civile in conseguenza agli innumerevoli mutamenti del quadro normativo e giurisprudenziale che hanno interessato il settore dello Stato civile.

GANTT


2026_Z702
Potenziamento Ufficio Cittadinanze e consolidamento competenze giuridico amministrative degli Ufficiali di Stato Civile

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riorganizzazione Ufficio Cittadinanze finalizzata ampliamento del luoghi e del personale per il ricevimento dei giuramenti e garantire il rispetto del termine di sei mesi dalla notifica a fronte del numerevole incremento dei Decreti di Cittadinanza.		26/01/2026	30/04/2026	GANDOLFO VALERIA - E.Q. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Progettazione n. 2 corsi di formazione		15/02/2026	30/04/2026	GANDOLFO VALERIA - E.Q. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Realizzazione corsi di formazione: rispetto tempi		04/05/2026	31/12/2026	GANDOLFO VALERIA - E.Q. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_Z702_1	Calendarizzazione, entro i sei mesi dalla notifica (effettuata dal Ministero dell'Interno in via telematica) di tutti i giuramenti dei neo italiani che hanno chiesto un appuntamento con riferimento ai Decreti notificati nei primi 7 mesi del 2026			RISULTATO	1000	
26_Z702_2	Realizzazione n.2 corsi di formazione specialistici in materie dello stato civile: rispetto tempi			RISULTATO	31/12/2026	

2026_Z704
Sostituzione carte di identità rilasciate su modello cartaceo in scadenza il 3 agosto 2026

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
Codice Operativo del 2.1.02, 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

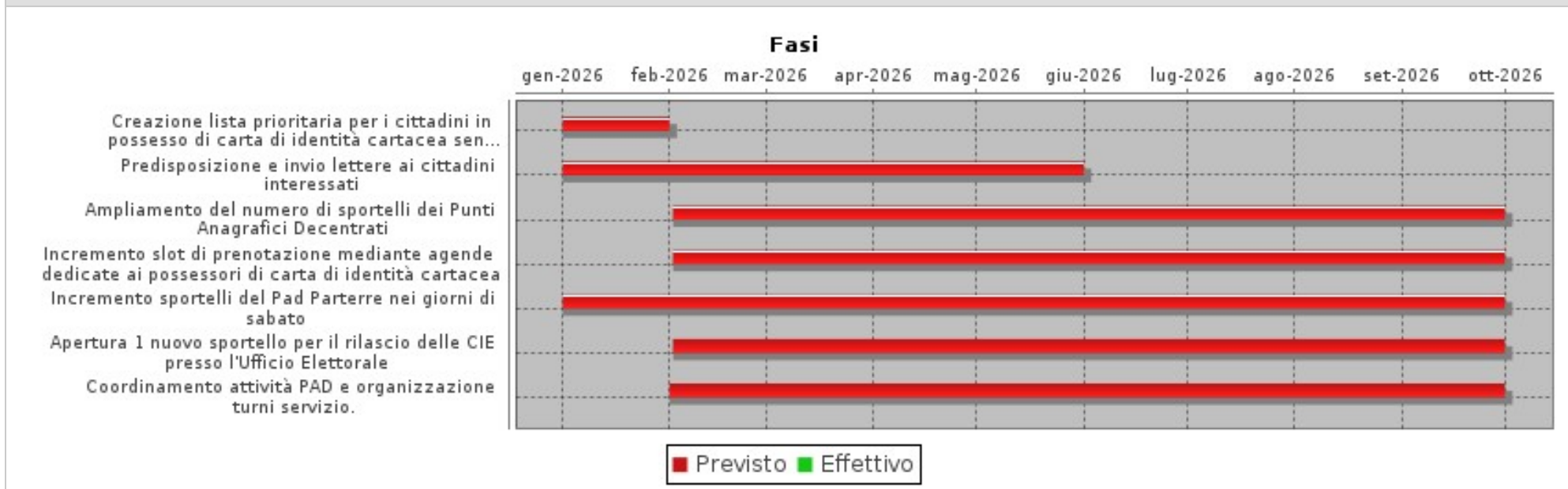
Nel quadro del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, il Regolamento (UE) 2025/1208 stabilisce che, a partire dal 4 agosto 2026, le carte di identità cartacee non saranno più valide, a prescindere dalla data di scadenza riportata sul documento, neppure per recarsi all'estero.

Diventerà, pertanto, obbligatorio il rilascio e il possesso della Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Tale scadenza, coincidente con il periodo estivo, comporterà un prevedibile aumento delle richieste di rilascio della Carta di Identità Elettronica (CIE), valida anche come documento di viaggio nei Paesi dell'Unione Europea e negli Stati con i quali l'Italia ha stipulato specifiche convenzioni.

Alla data del 1° gennaio 2026 risultano in circolazione circa 50.000 carte d'identità cartacee non scadute (residenti + AIRE). Di queste, circa 30.000 sono le carte dei residenti che non sono in possesso di passaporto da inserire in una lista prioritaria per il rilascio della CIE.

Per far fronte al previsto incremento di richieste, si rende necessaria, oltre ad una efficace campagna di informazione rivolta ai cittadini, l'adozione di una serie di misure organizzative straordinarie per evitare disagi all'utenza e contenere i tempi di attesa per il rilascio del documento elettronico, in particolare per i cittadini in partenza verso destinazioni estere e per coloro che risultano sprovvisti di altri documenti.

2026_Z704
Sostituzione carte di identità rilasciate su modello cartaceo in scadenza il 3 agosto 2026
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione lista prioritaria per i cittadini in possesso di carta di identità cartacea senza passaporto mediante incrocio dei dati con la Questura.		01/01/2026	31/01/2026	DE PONTI CARLA	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Predisposizione e invio lettere ai cittadini interessati		01/01/2026	31/05/2026	DE PONTI CARLA	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Ampliamento del numero di sportelli dei Punti Anagrafici Decentrati		02/02/2026	30/09/2026	DE PONTI CARLA	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Incremento slot di prenotazione mediante agende dedicate ai possessori di carta di identità cartacea		02/02/2026	30/09/2026	DE PONTI CARLA	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Incremento sportelli del Pad Parterre nei giorni di sabato		01/01/2026	30/09/2026	DE PONTI CARLA	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Apertura 1 nuovo sportello per il rilascio delle CIE presso l'Ufficio Elettorale		02/02/2026	30/09/2026	DE PONTI CARLA	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	

2026_Z704

Sostituzione carte di identità rilasciate su modello cartaceo in scadenza il 3 agosto 2026

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento attività PAD e organizzazione turni servizio.		01/02/2026	30/09/2026	LASTRUCCI ANGELA - E.Q. ANAGRAFE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z704_1	Numero nuovi sportelli anagrafici dedicati alla sostituzione delle carte id. cartacee dal lun. al ven. presso i PAD	RISULTATO	9,00
26_Z704_2	Incremento media mensile (MESI DA FEBBRAIO A LUGLIO) di CIE rilasciate a seguito apertura nuovi sportelli/media mensile 2025	RISULTATO	=>40%
26_Z704_3	Incremento sportelli anagrafici dedicati alla sostituzione delle carte di identità cartacee il sabato mattina presso il PAD Parterre	RISULTATO	7,00

2026_Z705
Sviluppo delle attività finalizzate alla organizzazione e gestione del voto degli italiani all'estero in occasione del referendum costituzionale 2026.

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 2.1.02
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Si propone di intervenire concretamente nella delicata materia della nomina componenti dei seggi elettorali, nonché nella ricerca, compartimentazione e arredo degli spazi idonei ai seggi destinati allo spoglio del voto degli italiani all'estero. Attività nel contesto istituzione uffici decentrati per la circoscrizione Estero presso varie Corti di Appello tra cui Firenze (art. 7, comma 1-quater del D.L. 41/2022 conv. L. 84/2022).

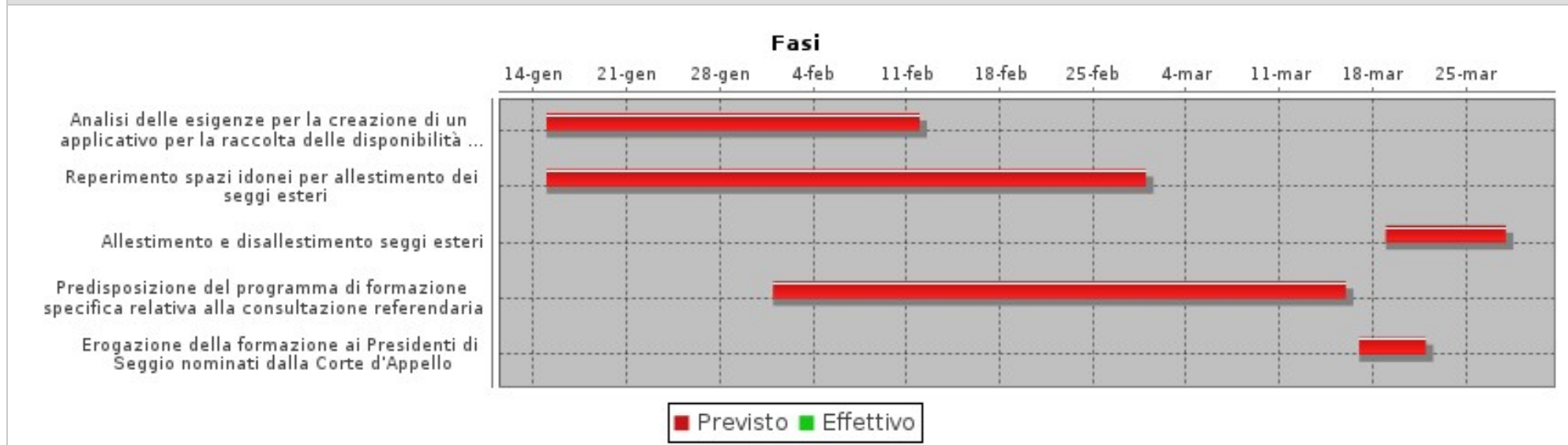
Per referendum costituzionale 2026, al fine di garantire la copertura dei seggi elettorali esteri, si procederà, con i Sistemi Informativi e Firenze Smar, alla implementazione e gestione di un apposito form online, in modalità integralmente digitale, attraverso il quale gli elettori volontari, iscritti o non iscritti agli albi dei presidenti e/o degli scrutatori di seggio, potranno manifestare la propria disponibilità. L'intervento si colloca nel contesto del 2° utilizzo del form online, previsto per il 2026, a seguito di una 1° applicazione realizzata nel 2025, utile a raccogliere elementi per il suo consolidamento.

Ciò ha reso possibile un ulteriore sviluppo del sistema, con particolare riferimento alla gestione del form, comportando un maggiore coinvolgimento della software house dell'applicativo anagrafico, in particolare nelle fasi di importazione dei candidati e di verifica dei criteri di importazione, al fine di rendere il procedimento più strutturato ed efficiente.

Contestualmente, si terrà conto delle indicazioni ministeriali già emanate per individuazione e allestimento locali sede dei seggi esteri, curando le fasi pre e post insediamento seggi, incluso ritiro buste destinate all'Ufficio decentrato presso la Corte d'Appello e l'individuazione delle risorse strumentali per i seggi.

Si vuole miglioramento il procedimento elettorale e rafforzare l'accessibilità alle funzioni di presidente o scrutatore di seggio, nel rispetto prerogative Corte d'Appello e competenze commissione elettorale comunale. Sempre referendum di marzo 2026, con riferimento ai Presidenti di seggio, sia territoriali che esteri, verrà svolta la l'attività formativa per rafforzare le competenze necessarie allo svolgimento corretto ed efficace delle funzioni attribuite.

L'obiettivo comune è quello di fornire ai partecipanti un quadro organico di conoscenze tecniche e operative, nonché strumenti pratici per la gestione delle fasi del procedimento elettorale, intervenendo nella delicata materia della formazione dei Presidenti di seggio, figure centrali e imprescindibili per la regolare, trasparente e corretta conduzione delle operazioni di voto e di scrutinio.

2026_Z705
Sviluppo delle attività finalizzate alla organizzazione e gestione del voto degli italiani all'estero in occasione del referendum costituzionale 2026.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle esigenze per la creazione di un applicativo per la raccolta delle disponibilità al ruolo di presidente e scrutatore presso i seggi esteri	10,00	15/01/2026	11/02/2026	CRISCI ROCCO - E.Q. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Reperimento spazi idonei per allestimento dei seggi esteri	30,00	15/01/2026	28/02/2026	CRISCI ROCCO - E.Q. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Allestimento e disallestimento seggi esteri	15,00	19/03/2026	27/03/2026	CRISCI ROCCO - E.Q. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Predisposizione del programma di formazione specifica relativa alla consultazione referendaria	15,00	01/02/2026	15/03/2026	CRISCI ROCCO - E.Q. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	

2026_Z705
Sviluppo delle attività finalizzate alla organizzazione e gestione del voto degli italiani all'estero in occasione del referendum costituzionale 2026.
FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Erogazione della formazione ai Presidenti di Seggio nominati dalla Corte d'Appello		17/03/2026	21/03/2026	CRISCI ROCCO - E.Q. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z705_1	Allestimento seggi esteri: rispetto dei tempi	RISULTATO	entro il 19/03/2026
26_Z705_2	Predisposizione programma di formazione: rispetto dei tempi	RISULTATO	<= 15/03/2026
26_Z705_3	Presidenti di Seggio nominati dalla Corte d'Appello complessivamente formati	RISULTATO	>= 150
26_Z705_4	Disallestimento seggi esteri: rispetto dei tempi	RISULTATO	entro il 27/03/2026

2026_Z706
Aggiornamento piano comunale di Protezione Civile

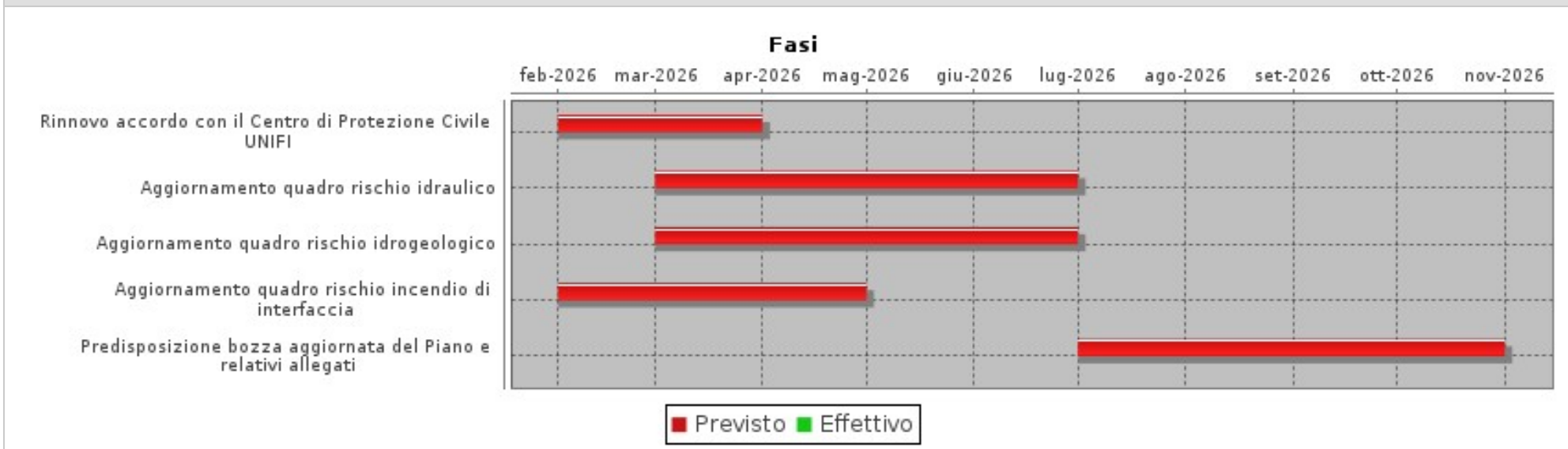
Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 3.1.03
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

I Piano Comunale di Protezione Civile è uno strumento estremamente flessibile e soggetto a continue variazioni legate proprio alla dinamicità delle caratteristiche del territorio Fiorentino.

A questo proposito nell'annualità 2026 è necessaria una revisione del quadro dei rischi, alla luce degli aggiornamenti scientifici pubblicati dall'autorità di bacino distrettuale e dai più recenti studi di settore resi disponibili dalla fine del 2025. Per questa fase sarà replicata la collaborazione proficua fra la componente tecnica del servizio Protezione civile e il centro per la protezione civile dell'Università di Firenze, con il quale sarà rinnovato l'accordo di collaborazione.

I risultati attesi riguardano in particolare 3 tematiche quali il rischio idraulico, alla luce della pubblicazione delle nuove carte di pericolosità del PGRA, il rischio idro-geologico a seguito del nuovo aggiornamento del quadro frane del PAI, e l'aggiornamento del quadro del rischio incendi boschivi alla luce dello studio da noi effettuato e terminato nel 2025.

2026_Z706
Aggiornamento piano comunale di Protezione Civile
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rinnovo accordo con il Centro di Protezione Civile UNIFI		01/02/2026	31/03/2026	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Aggiornamento quadro rischio idraulico		01/03/2026	30/06/2026	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Aggiornamento quadro rischio idrogeologico		01/03/2026	30/06/2026	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Aggiornamento quadro rischio incendio di interfaccia		01/02/2026	30/04/2026	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Predisposizione bozza aggiornata del Piano e relativi allegati		01/07/2026	31/10/2026	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z706_1	Sottoscrizione accordo con UNIFI	RISULTATO	31/03/2026
26_Z706_2	Elaborazione nuove mappe pericolosità e rischio idraulico/idrogeologico e incendi di interfaccia	RISULTATO	= > 20

2026_Z706**Aggiornamento piano comunale di Protezione Civile**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z706_3	Aggiornamento procedure rischio idraulico e idrogeologico e incendi di interfaccia	RISULTATO	= > 3 procedure
26_Z706_4	Aggiornamento parti testuali del Piano su rischio idraulico/idrogeologico e incendi di interfaccia: rispetto tempi	RISULTATO	31/10/2026

2026_Z901
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Dirigente	MARTINELLI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 4.1.01
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo collegato al precedente pluriennale 2022_ZG29 e al 2025_Z901 a cui si rimanda per tutte le attività già concluse.

Nel corso del 2025 sono stati raggiunti traguardi decisivi per la linea tramviaria, tra cui l'aggiudicazione della Direzione Lavori e la conclusione dell'iter tecnico del procedimento autorizzativo PAU con l'approvazione del progetto e della variante urbanistica.

Nel corso del 2026 si prevede di avviare e completare l'iter del Progetto Esecutivo (PE) e assicurarne la copertura finanziaria per il successivo avvio dei lavori. Più precisamente, sono previste le seguenti fasi:

Rimodulazione/conferma del finanziamento dell'opera. In considerazione dell'evoluzione del quadro temporale, l'ufficio sarà impegnato nell'individuazione di fonti di finanziamento alternative a quelle attuali per confermare la copertura economica dell'intervento. Tutte le fasi successive sono subordinate alla conferma del finanziamento.

Redazione progettazione esecutiva. L'RTP dovrà redigere il PE sulla base del PD approvato, recependo tutte le prescrizioni degli Enti e garantendo il dettaglio necessario alla cantierizzazione.

Direzione dell'attività di verifica della progettazione esecutiva. L'ufficio, e in particolare il DEC, dovrà dirigere il servizio di verifica del PE, affidato mediante attivazione dell'opzione contrattuale già in essere con il soggetto terzo incaricato.

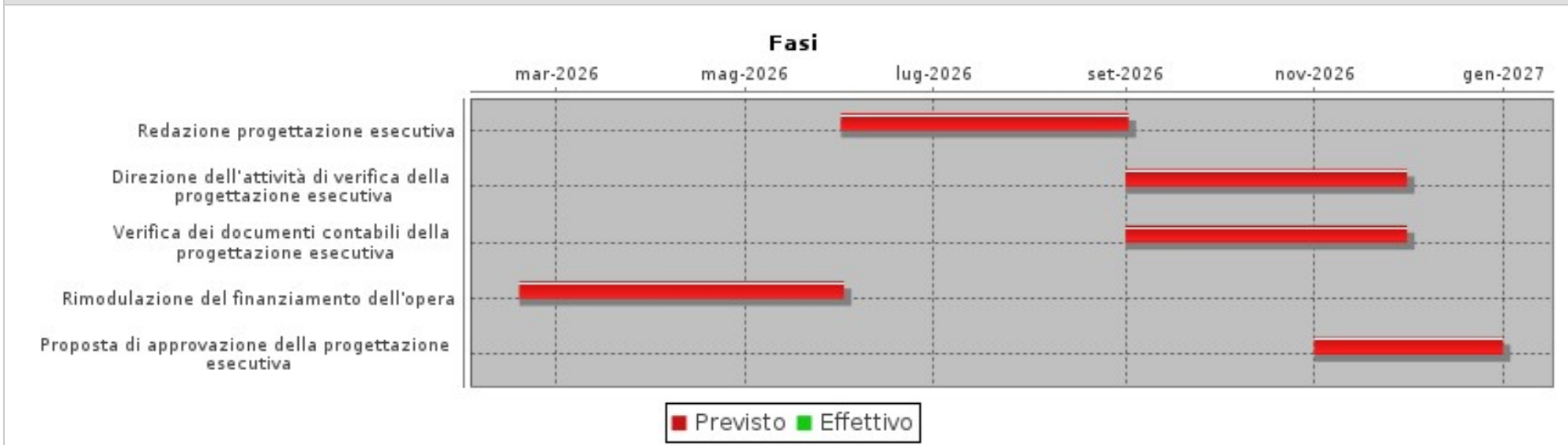
Verifica dei documenti contabili della progettazione esecutiva. Parallelamente allo sviluppo dei servizi tecnici, l'ufficio provvederà al controllo e alla verifica della documentazione contabile presentata dal RTI.

Proposta di approvazione della progettazione esecutiva. Una volta conclusa positivamente la redazione e la verifica del PE, l'ufficio formulerà la proposta di approvazione del progetto da sottoporre entro l'anno a entrambe le Amministrazioni.

2026_Z901

Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione progettazione esecutiva		01/06/2026	01/09/2026	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Subordinato alla fase "Rimodulazione/conferma del finanziamento dell'opera "
Direzione dell'attività di verifica della progettazione esecutiva		01/09/2026	30/11/2026	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Verifica dei documenti contabili della progettazione esecutiva		01/09/2026	30/11/2026	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Rimodulazione del finanziamento dell'opera		17/02/2026	01/06/2026	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	

2026_Z901
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)
FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proposta di approvazione della progettazione esecutiva		01/11/2026	31/12/2026	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z901_01	Attività di competenza dell'Ufficio. Documentazione tecnica (inviata e/o ricevuta) inerente alle attività di progettazione e verifica effettuati nei tempi contrattuali o di legge/documenti da predisporre	RISULTATO	6
26_Z901_02	Progettazione: Trasmissione del verbale di avvio della progettazione esecutiva	RISULTATO	1
26_Z901_03	Verifica tecnica della progettazione esecutiva: Trasmissione del verbale di attivazione del contratto di verifica	RISULTATO	1

2026_Z902
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Dirigente	MARTINELLI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 4.1.01
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo collegato al precedente pluriennale 2022_ZG30 e al 2025_Z902 a cui si rimanda per le attività già concluse.

Il 2025 ha visto la conclusione della Conferenza di Servizi e l'approvazione del PD della Linea 2.2, ponendo le basi per la verifica, il reperimento delle risorse mancanti e l'affidamento dell'appalto integrato previsto entro la prima metà del 2026.

Nel corso del 2026, l'attività sarà concentrata sulla conclusione della progettazione definitiva e sull'affidamento e gestione dell'appalto integrato, compresa la redazione del PE. Più precisamente, sono previste le seguenti fasi:

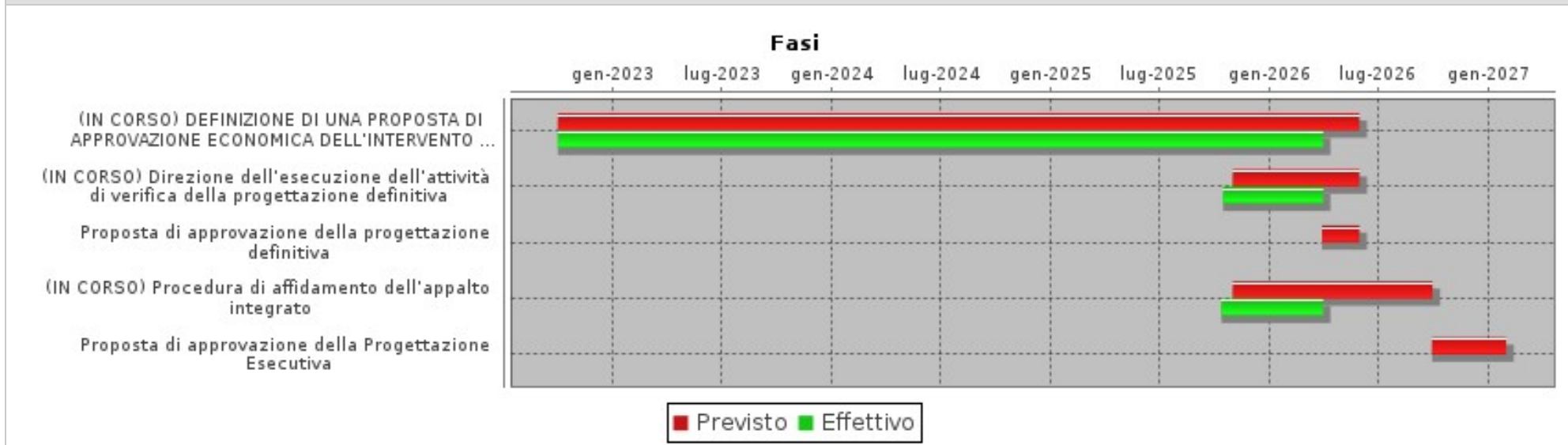
Definizione della proposta di approvazione economica. L'ufficio predisporrà la proposta di approvazione economica dell'opera, che attualmente vede il Lotto 1 già coperto da risorse certe, mentre la copertura del Lotto 2 è subordinata all'esito dell'istanza presentata al MIT (Avviso 3) nel corso del 2025.

Direzione dell'attività di verifica della progettazione definitiva. L'ufficio, e in particolare il DEC, dirigerà il servizio di verifica del PD.

Proposta di approvazione della progettazione definitiva. A valle della conclusione della verifica, si procederà alla formulazione di una proposta di approvazione del PD da sottoporre ad entrambe le Amministrazioni.

Procedura di affidamento dell'appalto integrato. L'ufficio sarà coinvolto nella predisposizione e svolgimento delle procedure per l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione lavori. Si prevede di affidare il contratto e avviare la progettazione esecutiva nella prima metà dell'anno. L'appalto sarà configurato prevedendo il Lotto 1 come prestazione principale e il Lotto 2 come opzione contrattuale, attivabile dalla S.A. subordinatamente al reperimento dei finanziamenti.

Proposta di approvazione della progettazione esecutiva. A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto integrato, l'ufficio coordinerà lo sviluppo del PE, formulando infine una proposta di approvazione da sottoporre alle Amministrazioni entro l'anno.

2026_Z902
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE A VALLE DELL'ACQUISIZIONE DI TUTTI I FINANZIAMENTI PUBBLICI		01/10/2022	31/05/2026	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. TRAMVIA LINEE 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Direzione dell'esecuzione dell'attività di verifica della progettazione definitiva		01/11/2025	31/05/2026	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Proposta di approvazione della progettazione definitiva		30/03/2026	31/05/2026	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Procedura di affidamento dell'appalto integrato		01/11/2025	30/09/2026	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	

2026_Z902
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)
FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proposta di approvazione della Progettazione Esecutiva		30/09/2026	31/01/2027	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. TRAMVIA LINEE 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z902_01	Rapporti di controllo inviati dal verificatore	RISULTATO	1
26_Z902_02	Attività di competenza dell'Ufficio. Documentazione tecnica (inviata e/o ricevuta) inerente alle attività di progettazione e verifica effettuati nei tempi contrattuali o di legge/documenti da predisporre	RISULTATO	6
26_Z902_03	Progettazione: Predisposizione della documentazione tecnica per l'avvio della Gara di appalto integrato	RISULTATO	1
26_Z902_04	Verifica tecnica della progettazione definitiva: Trasmissione del rapporto finale di controllo	RISULTATO	1

2026_Z903
Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tramviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli (finanziati anche con fondi PNRR)

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 4.1.01

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo collegato al precedente pluriennale 2022_ZG37 e al 2025_Z903 a cui si rimanda per le attività già concluse.

Con DGC n. 505 del 19/11/2024 è stato approvato il progetto fase 2 ossia gli elaborati tecnici esecutivi della Linea 3.2.1 (Tratta Libertà – Bagno a Ripoli) rinviando a successivi provvedimenti l'approvazione dei documenti economici nonché il progetto esecutivo degli interventi strutturali sul Ponte da Verrazzano, del Materiale Rotabile e di alcuni documenti di sistema.

Nel 2024 è stato sottoscritto il contratto (7° Atto aggiuntivo alla Convenzione di Concessione) sottoscrizione del contratto e del closing finanziario e avviare i lavori. In data 15/5/2024 è stato sottoscritto il 7° Atto aggiuntivo alla Convenzione di Concessione cui è seguito in data 10/07/2024 il closing finanziario.

Sono stati avviati i lavori di Fase 1 relativi a viabilità alternativa e parcheggi scambiatori e Fase 2 relativamente ai cantieri di linea, al nuovo ponte, al deposito e altre opere puntuali minori oltre alle correlate sistemazioni urbane.

Nel 2026 dovranno essere conclusi i lavori la cui ultimazione contrattuale è fissata al 30 ottobre.

Stante alcune criticità derivanti anche da rinvenimenti archeologici e interferenze con i sottoservizi dovrà essere prodotto un cronoprogramma aggiornato al fine di recuperare i ritardi e mantenere le scadenze contrattuali e i target del PNRR.

Relativamente al Ponte da Verrazzano interessato dal tracciato tramviario dovranno essere completate le indagini volte a definire il quadro conoscitivo necessario alla definizione del progetto esecutivo degli interventi strutturali necessari.

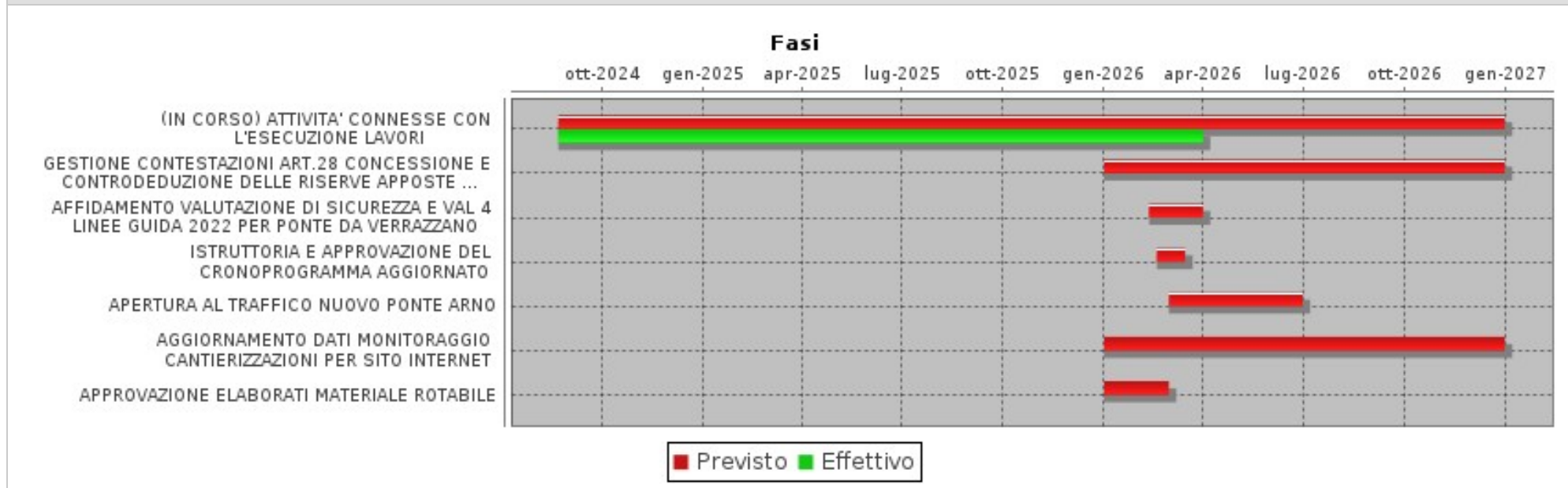
Sono in corso di istruttoria alcune varianti in corso d'opera, in parte richieste dall'Amministrazione Comunale con la DGC n. 343/2024, altre avanzate dal Concessionario.

Nel primo semestre 2026 è prevista l'apertura al traffico del nuovo ponte veicolare sull'Arno, a valle del quale potranno essere avviati i lavori strutturali sul Ponte da Verrazzano, propedeutici alla realizzazione della sede tramviaria.

2026_Z903

Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tramviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli (finanziati anche con fondi PNRR)

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' CONNESSE CON L'ESECUZIONE LAVORI		22/08/2024	31/12/2026	MENCULINI CRISTIANA - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	
GESTIONE CONTESTAZIONI ART.28 CONCESSIONE E CONTRODEDUZIONE DELLE RISERVE APPOSTE IN CONTABILITA'		01/01/2026	31/12/2026	MENCULINI CRISTIANA - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	
AFFIDAMENTO VALUTAZIONE DI SICUREZZA E VAL 4 LINEE GUIDA 2022 PER PONTE DA VERRAZZANO		11/02/2026	31/03/2026	MENCULINI CRISTIANA - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	

2026_Z903
Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tramviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli (finanziati anche con fondi PNRR)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA AGGIORNATO		18/02/2026	15/03/2026	MENCULINI CRISTIANA - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	In base all'Accordo sottoscritto il 2/2/2026 Tram di Firenze deve trasmettere un cronoprogramma aggiornato entro 15 giorni dalla sottoscrizione un nuovo Cronoprogramma accelerato che confermi l'ultimazione lavori al 30/10/2026
APERTURA AL TRAFFICO NUOVO PONTE ARNO		01/03/2026	30/06/2026	MENCULINI CRISTIANA - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	
AGGIORNAMENTO DATI MONITORAGGIO CANTIERIZZAZIONI PER SITO INTERNET		01/01/2026	31/12/2026	MENCULINI CRISTIANA - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	
APPROVAZIONE ELABORATI MATERIALE ROTABILE		01/01/2026	28/02/2026	MENCULINI CRISTIANA - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	
INDICATORI						
Codice	Descrizione				Tipo	Valore Atteso
26_Z903_01	Predisposizione degli atti per l'approvazione del cronoprogramma aggiornato				RISULTATO	1,00
26_Z903_02	Gestione delle Contestazioni art.28 della Concessione. Note di risposta entro i termini contrattuali. (riserve sal bimestrali su 10 mesi di lavori)				RISULTATO	5
26_Z903_03	Predisposizione atti per affidamento VAL 4 Ponte da Verrazzano				RISULTATO	28/02/2026
26_Z903_04	Predisposizione istruttoria per approvazione perizie di variante. N. perizie trasmesse/istruite				RISULTATO	6
26_Z903_05	N. aggiornamenti mappa GIS cantierizzazioni da effettuare.				RISULTATO	>=10
26_Z903_06	Report relativi alle visite in cantiere effettuate.				RISULTATO	>=20

2026_Z903

Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tramviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli (finanziati anche con fondi PNRR)

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z903_07	Attività di verifica dei SAL nei termini contrattuali. Sal bimestrali. N. SAL emessi/verificati	RISULTATO	5
26_Z903_08	Approvazione sezione progettuale Materiale Rotabile	RISULTATO	28/02/2026

2026_Z904
Progettazione e realizzazione delle opere viarie connesse alla Linea tramviaria 4.1: nuova viabilità Pistoiese-Rosselli, Parcheggio scambiatore Svincolo Indiano, nuova viabilità delle Piagge

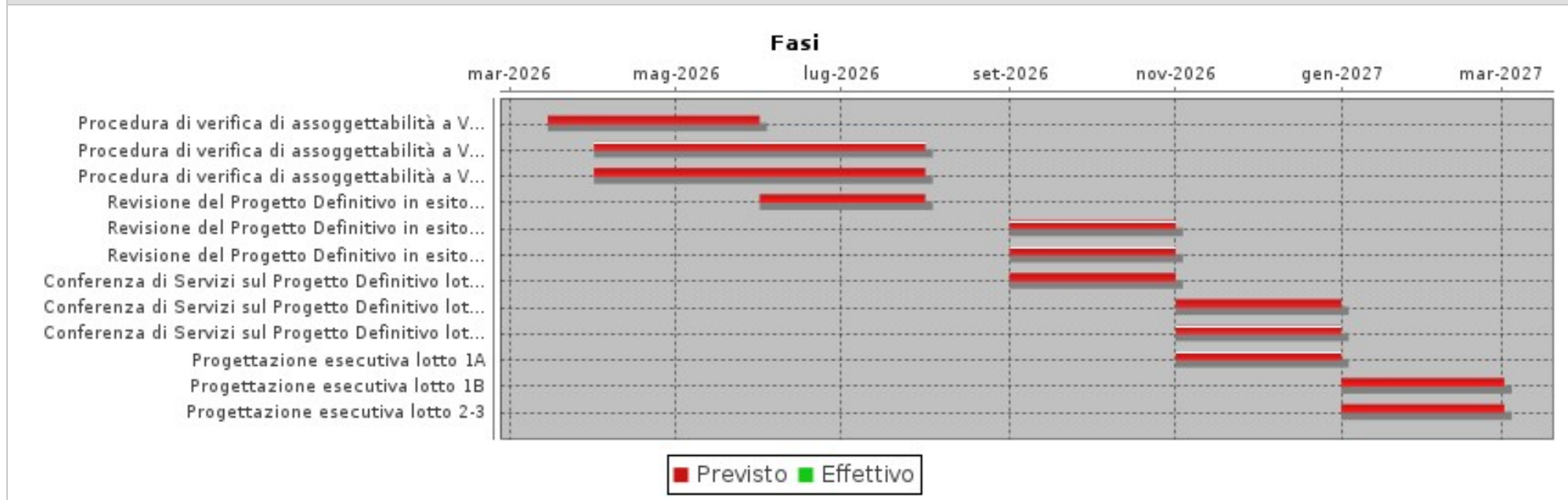
Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Dirigente	MARTINELLI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 4.1.02
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Collegato obiettivo al precedente pluriennale 2022_ZG38 e al 2025_Z904 a cui si rimanda per tutte le attività già concluse.

Nel corso del 2025 l'Amministrazione comunale ha avviato l'iter per il finanziamento da parte della Regione Toscana di una preminente quota delle risorse necessarie per l'intervento; tale finanziamento sarà governato da specifico Accordo di Programma. Nel corso del 2026 si prevede di giungere alla stipula dell'Accordo.

Nel corso del 2026 si prevede di ridare avvio all'attività di progettazione definitiva dei principali lotti funzionali componenti l'intervento in questione, nonché alle relative procedure di valutazione di impatto ambientale.

2026_Z904
Progettazione e realizzazione delle opere viarie connesse alla Linea tramviaria 4.1: nuova viabilità Pistoiese-Rosselli, Parcheggio scambiatore Svincolo Indiano, nuova viabilità delle Piagge
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedura di verifica di assoggettabilità a VIA lotto 1A		15/03/2026	31/05/2026	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Procedura di verifica di assoggettabilità a VIA lotto 1B		01/04/2026	31/07/2026	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INFR FERR. AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Procedura di verifica di assoggettabilità a VIA lotto 2-3		01/04/2026	31/07/2026	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Revisione del Progetto Definitivo in esito a procedura di VIA lotto 1A		01/06/2026	31/07/2026	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	

2026_Z904
Progettazione e realizzazione delle opere viarie connesse alla Linea tramviaria 4.1: nuova viabilità Pistoiese-Rosselli, Parcheggio scambiatore Svincolo Indiano, nuova viabilità delle Piagge

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione del Progetto Definitivo in esito a procedura di VIA lotto 1B		01/09/2026	31/10/2026	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Revisione del Progetto Definitivo in esito a procedura di VIA lotto 2-3		01/09/2026	31/10/2026	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Conferenza di Servizi sul Progetto Definitivo lotto 1A		01/09/2026	31/10/2026	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Conferenza di Servizi sul Progetto Definitivo lotto 1B		01/11/2026	31/12/2026	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Conferenza di Servizi sul Progetto Definitivo lotto 2-3		01/11/2026	31/12/2026	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Progettazione esecutiva lotto 1A		01/11/2026	31/12/2026	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Progettazione esecutiva lotto 1B		01/01/2027	01/03/2027	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Progettazione esecutiva lotto 2-3		01/01/2027	01/03/2027	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_Z904_01	Predisposizione documentazione per avvio istanza di verifica di assoggettabilità a VIA lotto 1A			RISULTATO	15/03/2026	
26_Z904_03	Predisposizione documentazione per Conferenza di Servizi sul progetto definitivo lotto 1A			RISULTATO	01/09/2026	
26_Z904_02	Predisposizione documentazione pe modifica contrattuale servizio di progettazione definitiva			RISULTATO	30/05/2026	
26_Z904_04	Predisposizione documentazione per avvio attività di progettazione esecutiva			RISULTATO	31/10/2026	

2026_Z905
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Dirigente	MARTINELLI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

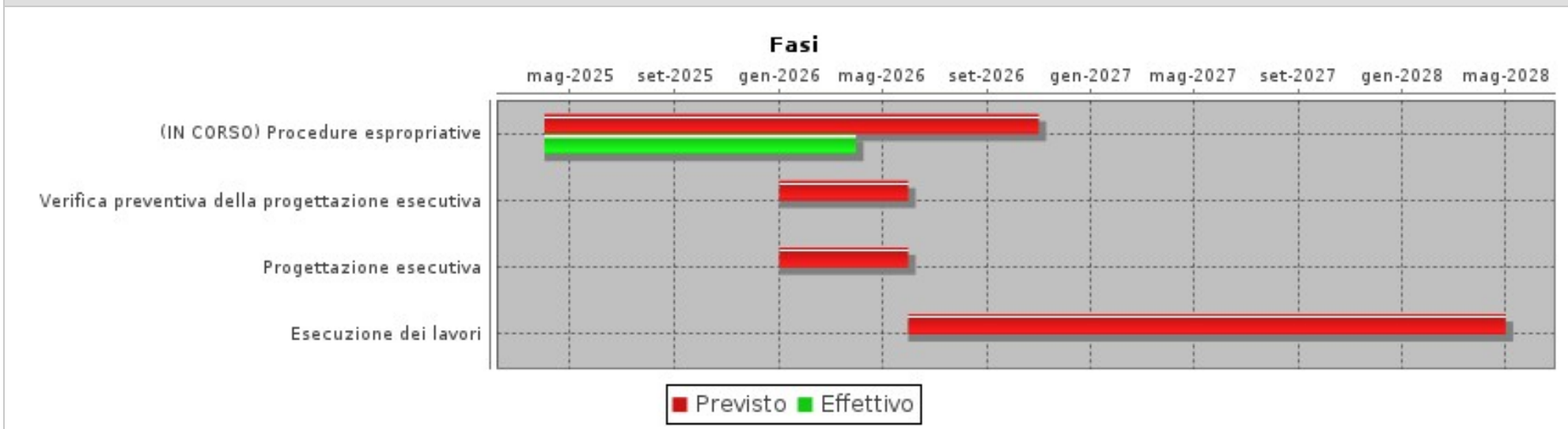
 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 4.1.01
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo collegato al precedente pluriennale 2022_ZG39 e al 2025_Z905 a cui si rimanda per tutte le attività giù concluse.

Nel corso del 2025 è stata attivata l'opzione contrattuale precedentemente prevista e, quindi, stipulato il contratto di appalto integrato per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori della linea 4.1. L'attività di progettazione esecutiva è stata avviata nel mese di ottobre 2025, ed ha visto la consegna in prima emissione del Progetto Esecutivo nel mese di dicembre 2025.

Nel corso del 2026 si prevede di espletare l'attività di verifica preventiva della progettazione esecutiva nonchè tutta l'attività di controllo dell'ottemperanza alle prescrizioni contenute nei precedenti iter amministrativi (in particolare prescrizioni di cui alla delibera CIPESS di approvazione del Progetto Definitivo e ottemperanza alla procedura di verifica di assoggettabilità a VIA), nonchè al controllo del rispetto e/o dell'ottenimento di tutte le autorizzazioni previste. Conseguentemente, è prevista l'approvazione del Progetto Esecutivo da parte della Giunta Comunale.

Nell'ambito, dunque, dell'appalto integrato, in esito all'approvazione del Progetto Esecutivo sarà possibile dare avvio alla fase di esecuzione dei lavori. In tal senso, nel corso del 2026 sarà necessario portare a completamento le procedure espropriative oltre che l'immissione in possesso delle aree di proprietà RFI precedentemente occupate dalla linea ferroviaria.

2026_Z905
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedure espropriative		01/04/2025	31/10/2026	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Verifica preventiva della progettazione esecutiva		01/01/2026	31/05/2026	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INFR FERR. AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Progettazione esecutiva		01/01/2026	31/05/2026	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INFR FERR. AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Esecuzione dei lavori		01/06/2026	30/04/2028	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z905_01	Predisposizione della documentazione per l'immissione in possesso delle aree interessate da esproprio	RISULTATO	31/10/2026

2026_Z905**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z905_02	Predisposizione del Piano di Ispezione per l'attività di verifica preventiva della progettazione esecutiva	RISULTATO	31/05/2026
26_Z905_03	Predisposizione della documentazione per l'approvazione del Progetto esecutivo	RISULTATO	31/05/2026
26_Z905_04	Predisposizione della documentazione per l'immissione in possesso delle aree RFI	RISULTATO	31/10/2026

2026_Z906
Obiettivo Pluriennale - Sviluppo del sistema tramviario: Linea 3.2.2 Libertà Rovezzano

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 4.1.01
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo collegato al precedente pluriennale 2022_ZG40 e al 2025_Z906 a cui si rimanda per tutte le attività già concluse.

Con Deliberazione n. 546 del 23/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato il “Progetto definitivo Linea 3 Il Lotto tratta Libertà – Rovezzano (Linea 3.2.2) - approvazione Progetto Definitivo e modifiche del Piano particellare approvato con Deliberazione di Giunta n. 327/2025”, la Relazione del RUP e suoi allegati dichiarando ai sensi del D.P.R. 327/2001 la pubblica utilità dell'opera.

Con Deliberazione di Giunta n. 548 del 29/12/2025 è stato approvato lo “schema del Verbale di conclusione della procedura di revisione della Convenzione di Concessione e suoi allegati. Affidamento delle attività di progettazione esecutiva, esecuzione lavori, gestione dell'esercizio e parziale finanziamento della linea 3.2.2 (Libertà – Rovezzano)” ed in particolare è stato deliberato:

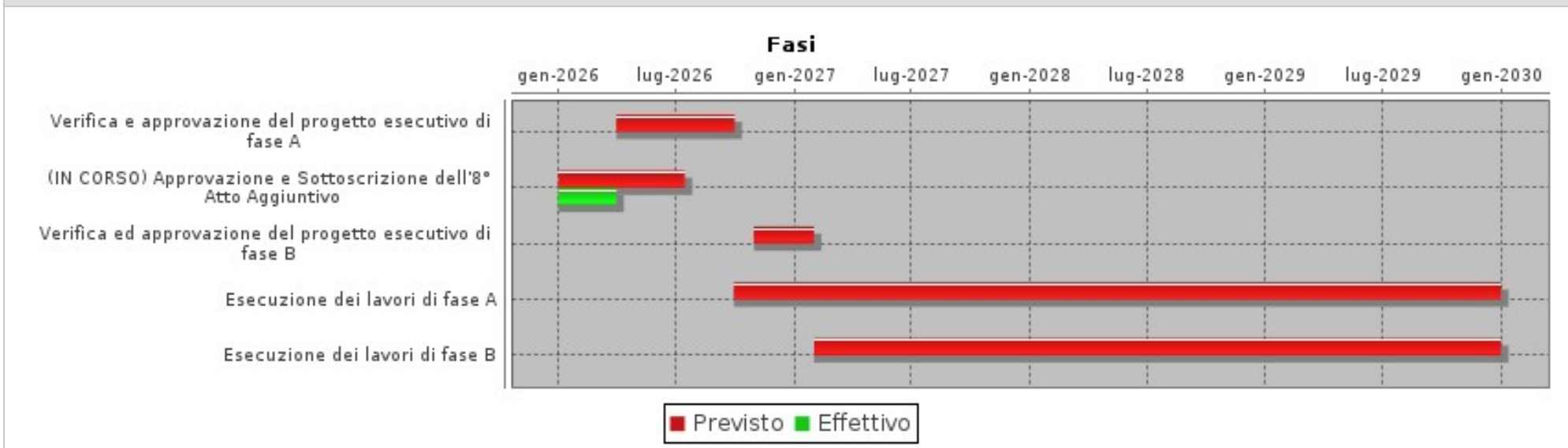
- di approvare lo schema di Verbale di conclusione della procedura di revisione della Concessione e di affidamento delle attività di progettazione esecutiva, esecuzione lavori, gestione dell'esercizio e parziale finanziamento della Linea 3.2. (Libertà-Rovezzano)” e suoi allegati;
- di approvare la relazione del RUP dove sono indicate le residue indicazioni da recepire prima della sottoscrizione dell'8° Atto Aggiuntivo e del closing finanziario.

In data 30/12/2025 è stato sottoscritto dall'Amministrazione Comunale e dal Concessionario Tram di Firenze il Verbale di conclusione della procedura di revisione della concessione e di affidamento delle attività di progettazione esecutiva, esecuzione lavori, gestione dell'esercizio e parziale finanziamento della linea 3.2.2 (Libertà – Rovezzano) e suoi allegati.

Attualmente è in corso la redazione del progetto Esecutivo. A valle della contrattualizzazione con il Concessionario Tram di Firenze è prevista quindi la realizzazione delle opere tramviarie che dovrebbero concludersi entro il 2029.

Nel 2026 le attività programmate sono le seguenti:

- la stipula dell'ottavo atto aggiuntivo alla Concessione;
- la redazione, approvazione e inizio dei lavori di realizzazione della Fase A dell'intervento;
- la redazione e l'inizio della verifica del progetto esecutivo di fase B dell'intervento

2026_Z906
Obiettivo Pluriennale - Sviluppo del sistema tramviario: Linea 3.2.2 Libertà Rovezzano
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica e approvazione del progetto esecutivo di fase A		01/04/2026	30/09/2026	BORGOGNI LUIGI - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	
Approvazione e Sottoscrizione dell'8° Atto Aggiuntivo		01/01/2026	15/07/2026	BORGOGNI LUIGI - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	
Verifica ed approvazione del progetto esecutivo di fase B		31/10/2026	31/01/2027	BORGOGNI LUIGI - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	
Esecuzione dei lavori di fase A		30/09/2026	31/12/2029	BORGOGNI LUIGI - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	
Esecuzione dei lavori di fase B		01/02/2027	31/12/2029	BORGOGNI LUIGI - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	

2026_Z906

Obiettivo Pluriennale - Sviluppo del sistema tramviario: Linea 3.2.2 Libertà Rovezzano

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z906_01	Redazione e stipula dell'ottavo atto aggiuntivo alla Concessione di progettazione, realizzazione e gestione del sistema tramviario fiorentino	RISULTATO	15/07/2026
26_Z906_02	Verifica del progetto esecutivo di fase A	RISULTATO	30/09/2026
26_Z906_03	Approvazione del progetto esecutivo di fase A	RISULTATO	30/09/2026
26_Z906_04	Inizio dei lavori di realizzazione della fase A della linea tramviaria 3.2.2	RISULTATO	30/09/2026

2026_Z907
Adeguamento dei locali dell'ippodromo del Visarno per trasferimento delle scuderie - Scuderie del Visarno

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Dirigente	MARTINELLI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

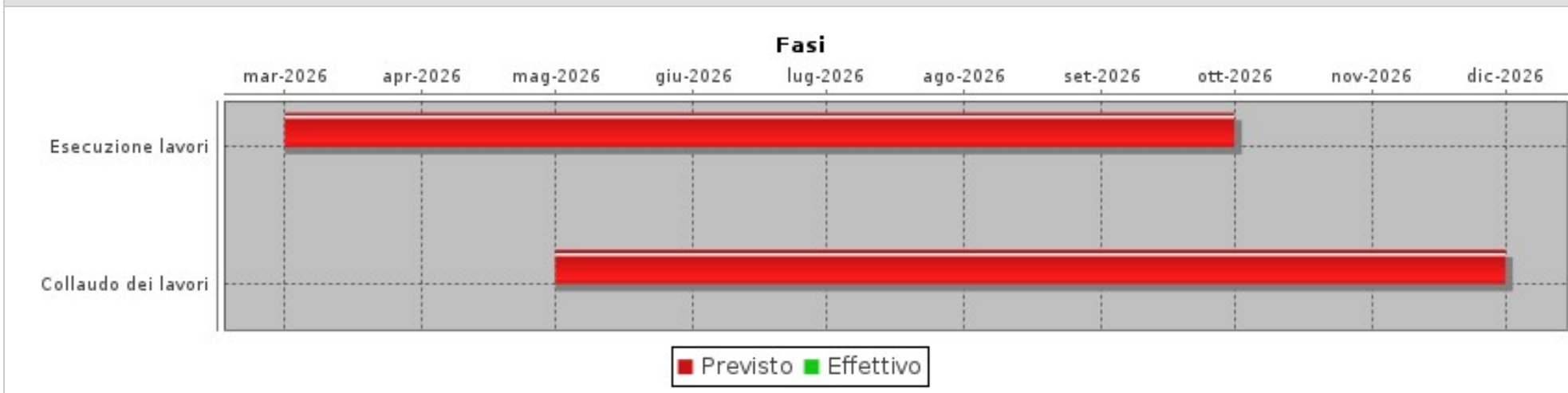
 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 4.1.2
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo collegato al precedente 2024_ZG60 e al 2025_Z907 a cui si rimanda per tutte le attività già concluse.

L'intervento si pone l'obiettivo generale di adeguare alcuni locali dell'Ippodromo del Visarno (struttura di proprietà comunale) al fine di renderne possibile l'utilizzo per alloggio e rimessaggio di cavalli e carrozze.

In tal senso, nel corso del 2025 è stato sviluppato e approvato il progetto esecutivo dei lavori di adeguamento, che comprendono interventi di carattere strutturale e impiantistico; nel mese di dicembre 2025 è stata, poi, avviata la procedura di gara per l'affidamento di tali lavori.

Nel corso del 2026 si prevede di completare l'affidamento e di realizzare i lavori in questione, nell'ottica di consegnarli ai competenti Servizi comunali.

2026_Z907
Adeguamento dei locali dell'ippodromo del Visarno per trasferimento delle scuderie - Scuderie del Visarno
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione lavori		01/03/2026	30/09/2026	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Collaudo dei lavori		01/05/2026	30/11/2026	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z907_01	Predisposizione della documentazione per l'aggiudicazione dell'appalto di esecuzione lavori	RISULTATO	15/02/2026
26_Z907_02	Predisposizione della documentazione per la consegna dei lavori	RISULTATO	28/02/2026
26_Z907_03	Predisposizione della documentazione per il collaudo dell'intervento	RISULTATO	30/11/2026

2026_Z908
Realizzare un nuovo Ponte sul Mugnone in corrispondenza di Via Leone X – Via Crispi

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE

Servizio	DIREZIONE SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
**Codice Operativo del
D.U.P.** 4.1.02
4.2.05

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo collegato al precedente pluriennale 2022_ZG98 e al 2025_Z908 a cui si rimanda per le attività già concluse.

Nell'ambito del programma per la realizzazione della Linea 3.1 della Tramvia di Firenze è stato installato nel dicembre 2014, con autorizzazione idraulica provvisoria (riferimenti Omologa R.D. 523/1904 Regione Toscana – Genio Civile prot. 227852 del 10/08/2012), un ponte provvisorio a quattro corsie sul torrente Mugnone che permetteva il collegamento di viale Milton con via XX Settembre, il tutto in sostituzione della preesistente passerella pedonale.

La realizzazione del nuovo attraversamento fluviale a carattere temporaneo derivava dalla necessità di assorbire parte del traffico sul collegamento Fortezza-Statuto in fase di realizzazione delle opere denominate “Sottopassi Milton-Strozzi” e degli interventi sul Ponte esistente sul Mugnone.

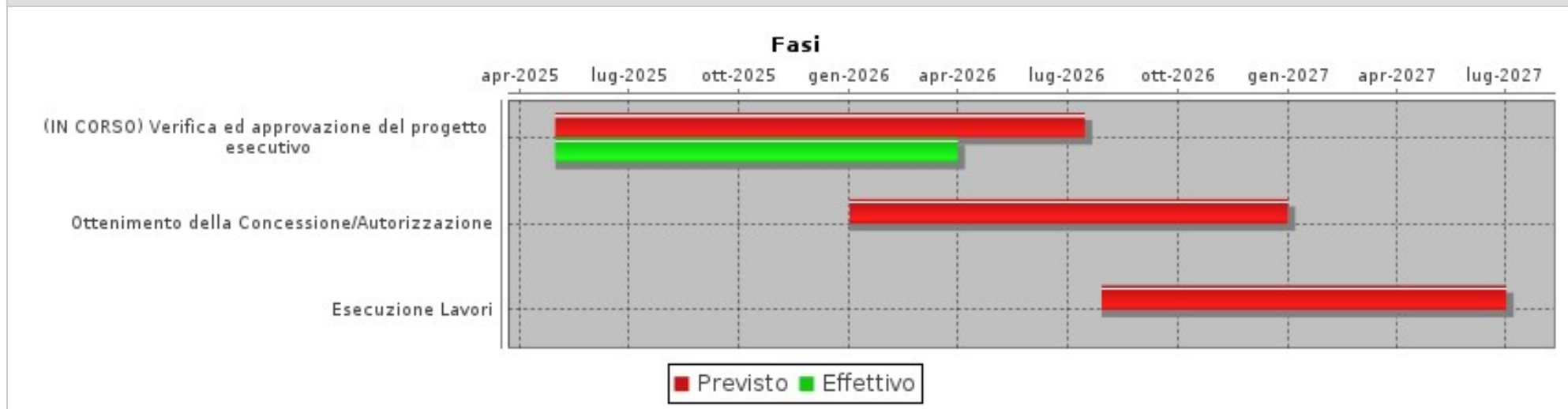
Durante lo svolgimento dei lavori, in realtà, la mobilità dettata dal nuovo collegamento è risultata particolarmente efficiente (e quindi di conseguenza valutata molto positivamente) in quanto ha consentito di attivare una forte viabilità alternativa a Via dello Statuto in direzione Careggi, così come per altro previsto dallo strumento urbanistico adottato (vedi Nota Tecnica prot.0317216 del 12/10/2017).

Pertanto, l'Amministrazione Comunale, visti i buoni risultati e la funzionalità del collegamento carrabile costituito dal Ponte sul Mugnone, e viste altresì le previsioni pianificatorie, ha avanzato la richiesta di procedere alla realizzazione di un Ponte Definitivo.

Dopo l'approvazione del progetto definitivo è stata affidata nel dicembre 2024 al Concessionario Tram di Firenze la progettazione esecutiva che è terminata con la consegna del PE a giugno 2025. E' quindi in corso la verifica di progetto per la successiva approvazione e realizzazione delle opere che dovrebbero concludersi entro il 2027.

Nel 2026 le attività previste sono le seguenti:

- la verifica del progetto esecutivo trasmesso;
- l'approvazione del progetto esecutivo trasmesso;
- l'inizio delle opere per la realizzazione del ponte Leone X.

2026_Z908
Realizzare un nuovo Ponte sul Mugnone in corrispondenza di Via Leone X – Via Crispi
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica ed approvazione del progetto esecutivo		01/05/2025	15/07/2026	BORGOGNI LUIGI - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	
Ottenimento della Concessione/Autorizzazione		01/01/2026	31/12/2026	BORGOGNI LUIGI - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	
Esecuzione Lavori		30/07/2026	01/07/2027	BORGOGNI LUIGI - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z908_01	Validazione del progetto esecutivo presentato dal Concessionario Tram di Firenze	RISULTATO	15/07/2026
26_Z908_02	Approvazione del progetto esecutivo presentato dal Concessionario Tram di Firenze	RISULTATO	15/07/2026
26_Z908_03	Consegna delle aree ed avvio dei lavori di realizzazione del ponte	RISULTATO	30/07/2026

2026_Z909
Collaudo Linea Tramviaria 2 lotto 2 della Variante al Centro Storico - VACS

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 4.1.01
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo collegato al 2025_Z909 a cui si rimanda per tutte le attività già concluse.

Nel luglio 22 sono iniziate le lavorazioni volte alla realizzazione della linea tramviaria, per l'anno 23 e 24 le attività della PO si sono esplicate sostanzialmente nel controllo e nella gestione di dette lavorazioni che sono terminate al termine dell'anno. In particolare sono stati seguiti i lavori in cantiere attraverso visite con cadenza quindicinale, recepiti ed istruiti i SAL per il loro relativo pagamento.

In data 25/01/2025 è stata messa in esercizio la linea VACS. A seguito dei lavori eseguiti il Contratto prevede l'effettuazione del Collaudo in corso d'opera da parte della terna di collaudatori. Sono state effettuate con i collaudatori numerose visite di collaudo formali e numerose visite informali per verificare lo stato di attuazione dei lavori legati alle problematiche evidenziate durante i vari sopralluoghi. Ad oggi rimane da effettuare la visita di collaudo finale per la successiva emissione del certificato di collaudo. Il Conto Finale non è stato ancora emesso dalla DL in quanto non sono state trasmesse formalmente ancora alcune varianti di cui il RUP deve prendere atto/approvare prima dell'emissione del Conto Finale. Inoltre occorre considerare che vi è una controversia sui ritardi demandata al CCT ancora non definita. In pendenza di queste l'iter procedurale dell'emissione del conto finale non può essere portato a termine.

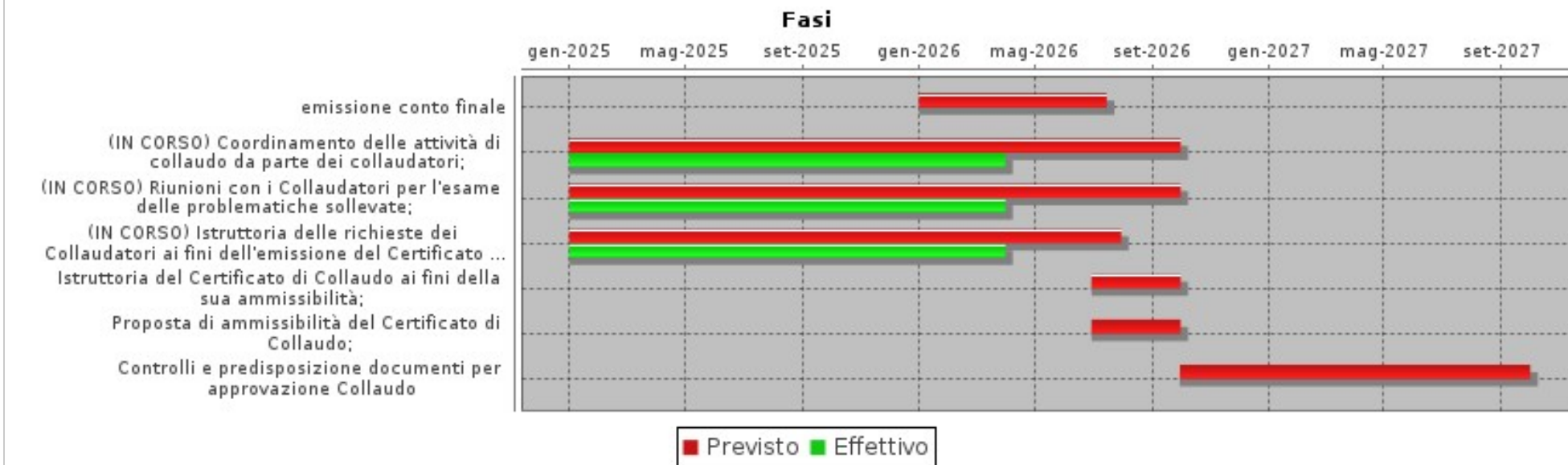
Nel corso del 2026 occorrerà pertanto:

- definire le controversie
- approvare le perizie in sanatoria
- emettere il conto finale
- emettere il certificato di collaudo

2026_Z909

Collaudo Linea Tramviaria 2 lotto 2 della Variante al Centro Storico - VACS

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
emissione conto finale		01/01/2026	15/07/2026	BORGOGNI LUIGI - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	
Coordinamento delle attività di collaudo da parte dei collaudatori;		01/01/2025	30/09/2026	BORGOGNI LUIGI - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
Riunioni con i Collaudatori per l'esame delle problematiche sollevate;		01/01/2025	30/09/2026	BORGOGNI LUIGI - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
Istruttoria delle richieste dei Collaudatori ai fini dell'emissione del Certificato di Collaudo;		01/01/2025	30/07/2026	BORGOGNI LUIGI - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
Istruttoria del Certificato di Collaudo ai fini della sua ammissibilità;		30/06/2026	30/09/2026	BORGOGNI LUIGI - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	

2026_Z909

Collaudo Linea Tramviaria 2 lotto 2 della Variante al Centro Storico - VACS

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proposta di ammissibilità del Certificato di Collaudo;		30/06/2026	30/09/2026	BORGOGNI LUIGI - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
Controlli e predisposizione documenti per approvazione Collaudo		30/09/2026	30/09/2027	BORGOGNI LUIGI - E.Q. TRAMVIA LINEA 3.2.2	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_Z909_01	emissione conto finale	RISULTATO	15/07/2026
26_Z909_02	Istruttoria del Certificato di Collaudo ai fini della sua ammissibilità	RISULTATO	30/09/2026
26_Z909_03	Proposta di ammissibilità del Certificato di Collaudo	RISULTATO	30/09/2026
26_Z909_04	Definizione della proposta di ammissibilità del certificato di collaudo	RISULTATO	30/09/2026

2026_ZA01

Diffusione circolari e/o organizzazione incontri e consulenza/assistenza in ADR (Risoluzione alternativa delle controversie)

Direzione	AVVOCATURA	Direttore	PISAPIA ANTONELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE AVVOCATURA	Dirigente	PISAPIA ANTONELLA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

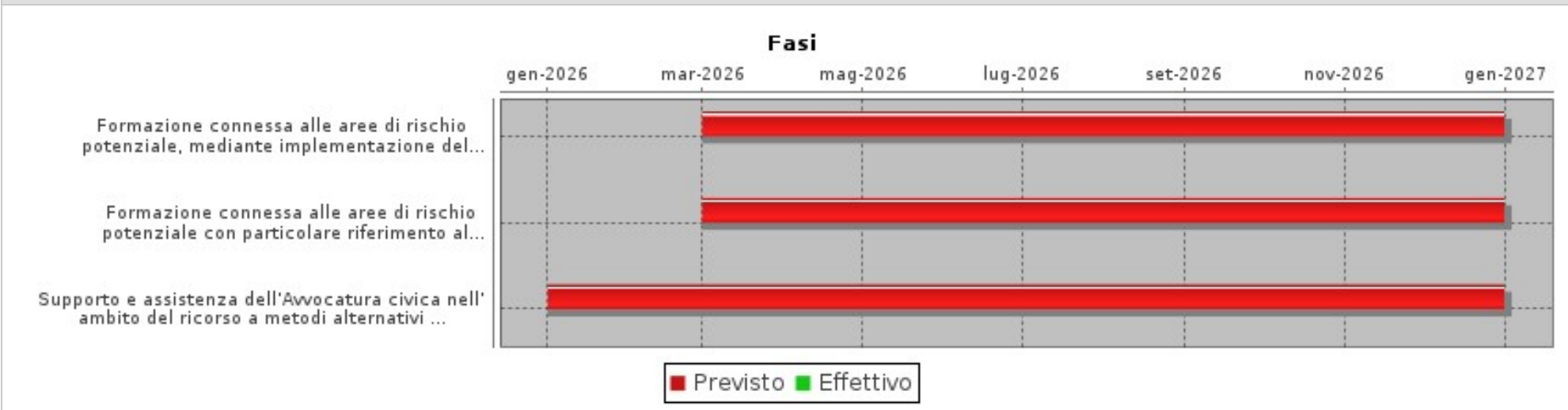
Categoria PIAO Altro

Codice Operativo del D.U.P. 2.1.04

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo ha ad oggetto la formazione, individuata quale misura trasversale di contenimento dei rischi corruttivi, sulle aree di rischio potenziale individuate dal piano e si prefigge di affrontare, con apposite circolari esplicative o incontri informativi o vademecum, argomenti e problematiche di particolare interesse delle Direzioni (ivi compresa la Direzione Avvocatura), al fine di orientare l'azione amministrativa secondo principi di maggiore efficacia ed efficienza.
L'obiettivo inoltre tiene conto dell'attività di consulenza e assistenza fornita dall'Avvocatura alle Direzioni del Comune nei procedimenti di Risoluzione alternativa delle controversie, cosiddetti ADR.

GANTT



2026_ZA01
Diffusione circolari e/o organizzazione incontri e consulenza/assistenza in ADR (Risoluzione alternativa delle controversie)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione connessa alle aree di rischio potenziale, mediante implementazione delle conoscenze e delle prassi corrette negli argomenti prescelti, anche per un possibile contenimento del contenzioso potenziale connesso.		01/03/2026	31/12/2026	PISAPIA ANTONELLA	DIREZIONE AVVOCATURA	
Formazione connessa alle aree di rischio potenziale con particolare riferimento alle materie del Servizio Economico, patrimoniale e pubblico impiego		01/03/2026	31/12/2026	CANUTI CHIARA	SERVIZIO ECON.PATR.E PP.IMP.	
Supporto e assistenza dell'Avvocatura civica nell'ambito del ricorso a metodi alternativi di risoluzione delle controversie giudiziarie in tutte le mediazioni e/o negoziazioni assistite alle quali le Direzioni aderiscono		01/01/2026	31/12/2026	PISAPIA ANTONELLA	DIREZIONE AVVOCATURA	
INDICATORI						
Codice	Descrizione	Tipo		Valore Atteso		
26_ZA01_01	Circolari informative e/o corsi informativi e/o vademecum con particolare riferimento a edilizia e urbanistica, giustizia contabile e altre di interesse	RISULTATO		>=1		
26_ZA01_02	Circolare informativa/direttiva sull'espletamento di istanze di accesso e convegno in materia di giustizia contabile	RISULTATO		>=2		
26_ZA01_03	Numero procedimenti di Risoluzione alternativa delle controversie (ADR) proposti da controparte o attivati d'iniziativa	RISULTATO		>=10		

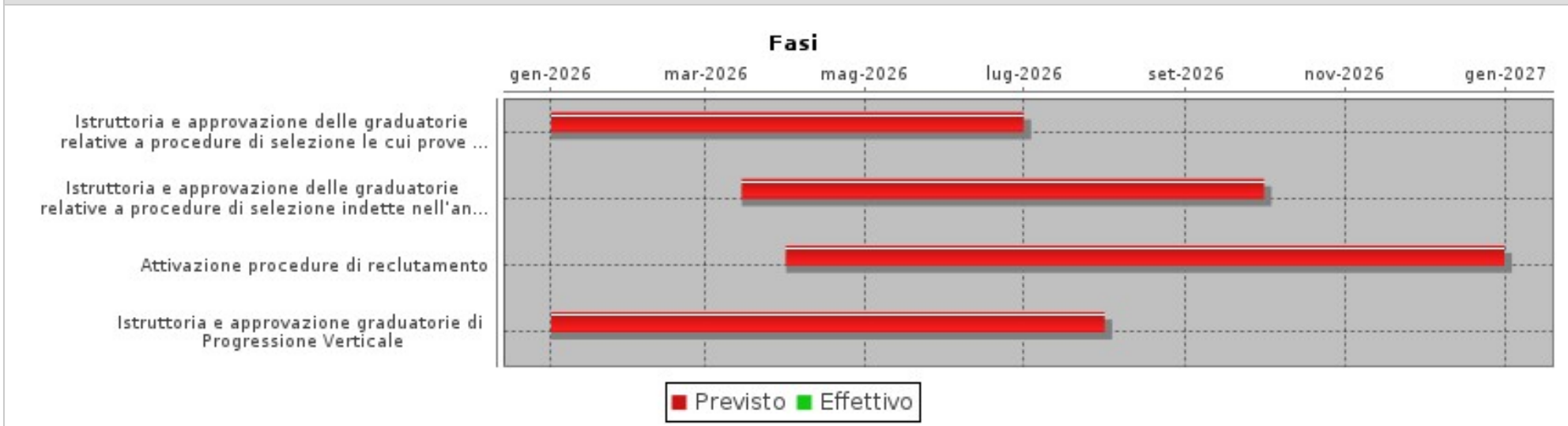
2026_ZB01
Valorizzazione del personale e rafforzamento servizi essenziali

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Dirigente	GIAMPIETRO CLAUDIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Accessibilità**
Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di proseguire nell'attività sia di conclusione delle procedure di progressione verticale in deroga avviate nell'anno 2025, sia di conclusione delle procedure di reclutamento bandite nell'anno 2025, portando a termine le attività istruttorie ed approvando le relative graduatorie.

Sarà inoltre necessario attivare nuove procedure di reclutamento per i profili che saranno individuati sulla base delle esigenze di fabbisogno più rilevanti dell'Ente, anche al fine di garantire la continuità dei servizi, nelle forme e modalità richieste, ivi incluse selezioni a tempo determinato.

GANTT


2026_ZB01
Valorizzazione del personale e rafforzamento servizi essenziali

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria e approvazione delle graduatorie relative a procedure di selezione le cui prove si sono concluse nell'anno 2025 (Istruttore Amministrativo, Funzionario Amministrativo, Funzionario Tecnico Architetto)		01/01/2026	30/06/2026	MEINI CAPONNETTO DARIO - E.Q. FABBIS.ACQ.RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
Istruttoria e approvazione delle graduatorie relative a procedure di selezione indette nell'anno 2025 e le cui prove scritte non sono ancora state svolte/concluse al 1/02/2026 (Funzionario Economico Finanziario, Funzionario Informatico, Operatore Esperto)		15/03/2026	30/09/2026	MEINI CAPONNETTO DARIO - E.Q. FABBIS.ACQ.RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
Attivazione procedure di reclutamento		01/04/2026	31/12/2026	MEINI CAPONNETTO DARIO - E.Q. FABBIS.ACQ.RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
Istruttoria e approvazione graduatorie di Progressione Verticale		01/01/2026	31/07/2026	MEINI CAPONNETTO DARIO - E.Q. FABBIS.ACQ.RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
INDICATORI						
Codice	Descrizione				Tipo	Valore Atteso
26_ZB01_1	n. procedure mobilità esterna avviate nel 2025 e concluse nel 2026				RISULTATO	1,00
26_ZB01_2	n. procedure di selezione avviate nel 2025 e concluse nel 2026				RISULTATO	11,00
26_ZB01_3	n. bandi per procedure selettive pubblicati nel 2026				RISULTATO	3,00
26_ZB01_4	n. graduatorie di progressione verticale in deroga approvate nel 2026				RISULTATO	10,00

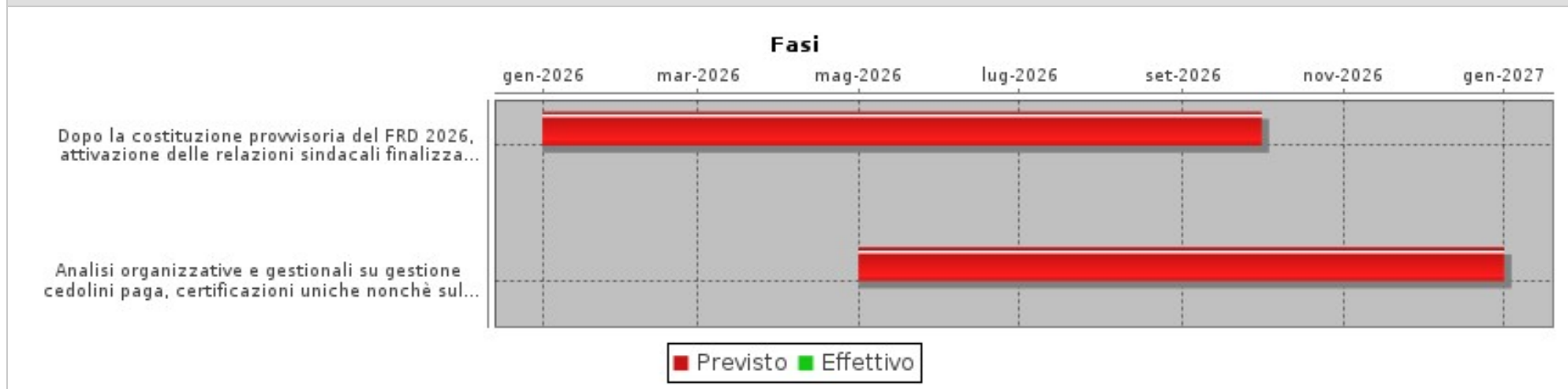
2026_ZB02
Attuazione welfare aziendale

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Dirigente	BIAGIOTTI ANDREA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 2.1.04

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il presente obiettivo di sviluppo segue quello già realizzato nel 2025 (2025_ZB02) che era stato ideato ed elaborato in un contesto normativo (art. 1, comma 124 della legge 207 del 30.12.2024) che aveva espressamente stabilito l'assoggettamento di iniziative in materia di welfare al limite di spesa di cui all'art. 23, comma 2 d.lgs. 75/2017 relativo al salario accessorio, impedendo quindi di fatto (se non con speculare riduzione della spesa per il premio ai dipendenti) la possibilità di destinare specifiche risorse aggiuntive a carico del bilancio per tale finalità. Il Decreto Legge 25/2025 ha consentito, a certe condizioni, l'incremento del fondo del salario accessorio in deroga al limite di cui all'art. 23, comma 2 d.lgs. 75/2017, consentendo così di poter destinare, previo accordo con la parte sindacale, specifiche risorse al welfare aziendale. Presupposto indispensabile quindi per la realizzazione di tale obiettivo e' quindi l'accordo con la parte sindacale che, una volta sottoscritto, consentirà di procedere all'avvio dell'individuazione di un soggetto esterno cui affidare la gestione del welfare mediante una piattaforma on line dedicata e che supporti i dipendenti nella scelta tra le varie opzioni disponibili di utilizzo della propria quota di welfare.

2026_ZB02
Attuazione welfare aziendale
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Dopo la costituzione provvisoria del FRD 2026, attivazione delle relazioni sindacali finalizzate alla sottoscrizione dell'accordo economico comprensivo del piano di welfare (definizione, tipologie di prestazioni e i criteri di accesso e di riparto)		01/01/2026	30/09/2026	GIAMPIETRO CLAUDIA	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	FRD = fondo risorse decentrate
Analisi organizzative e gestionali su gestione cedolini paga, certificazioni uniche nonchè sulla gestione del bilancio derivanti dall' attuazione del welfare e affidamento servizio gestione piattaforma on line con contestuale operatività della stessa.		01/05/2026	31/12/2026	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZB02_01	Avvio della contrattazione per il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) - parte economica	RISULTATO	30/04/2026
26_ZB02_02	Approvazione determinazione dirigenziale di avvio procedura affidamento del servizio di gestione welfare	RISULTATO	30/11/2026

2026_ZB03
La formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE UMANE	Dirigente	SANTORO FRANCESCA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 2.1.04
1.3.02

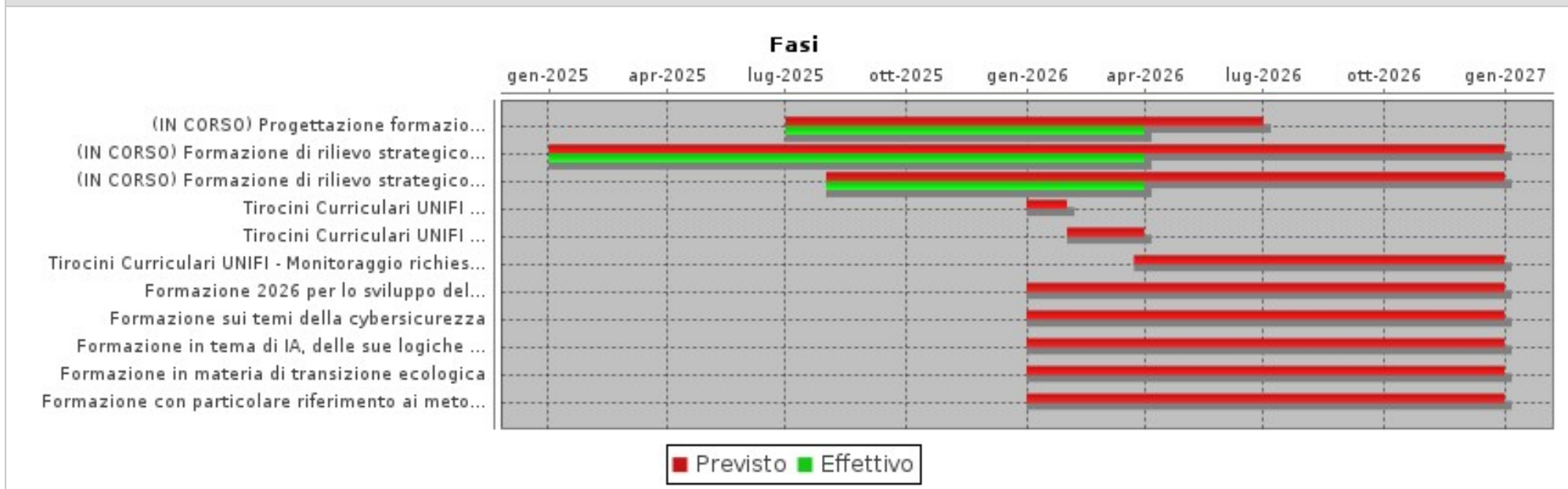
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo associato al precedente 2025_ZB03, relativamente a fasi rimaste.
In coerenza con le linee e gli obiettivi indicati nella sezione strategie formative del PIAO, saranno progettate e realizzate/erogate le attività formative specificate nella sezione "Fasi".

In particolare, nell'annualità 2026 proseguiranno le attività dell'Ente in ambito formativo quale leva strategica per lo sviluppo delle competenze del personale ed elemento fondamentale nel processo di rinnovamento della pubblica amministrazione nell'ottica di assicurare una maggiore efficacia nell'erogazione dei servizi resi all'utenza, generando valore pubblico. A tal fine, sono stati individuati percorsi formativi "generali", rivolti a tutto il personale dipendente, e "specifici" in risposta a particolari esigenze formative.

In linea con le previsioni del PIAO, l'Amministrazione orienterà dunque le proprie politiche formative nei seguenti ambiti:

- lo sviluppo, in maniera diffusa e strutturale, delle competenze del personale pubblico funzionali alla realizzazione della transizione digitale, amministrativa ed ecologica delle amministrazioni stesse promosse dal PNRR;
- la strutturazione di percorsi di formazione iniziale per l'inserimento del personale neoassunto, allo scopo di fornire competenze e conoscenze finalizzate al ruolo che lo stesso andrà a ricoprire nell'ambito di ciascuna amministrazione, comprensivi di processi di mentoring a supporto dell'apprendimento e percorsi per il personale adibito a nuove funzioni o mansioni, per effetto di processi di mobilità, volontaria o obbligatoria o progressioni professionali;
- la necessità di riservare un'attenzione particolare rispetto allo sviluppo delle soft skills, ovvero delle competenze trasversali, legate alla leadership, al lavoro in team, alla capacità di adattamento al cambiamento, alle capacità comunicative e in particolare, la formazione dei dirigenti pubblici sui temi della leadership, sulle competenze manageriali e sulle soft skills;
- la necessità di dedicare una sempre maggiore attenzione al tema della formazione internazionale – considerata la costante interazione delle amministrazioni con le istituzioni europee e con gli organismi internazionali – e a quella relativa alla gestione dei finanziamenti europei;
- la formazione sui valori e sui principi che contraddistinguono il sistema culturale di pubbliche amministrazioni moderne improntate all'inclusione, all'etica, all'integrità, alla sicurezza e alla trasparenza;
- la formazione per la promozione del lavoro agile;
- ulteriore formazione su argomenti specifici rilevati nell'ambito dei fabbisogni formativi quali la formazione tecnico-specialistica.

2026_ZB03
La formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione formazione competenze trasversali (rapporto con utenza fragile)		01/07/2025	30/06/2026	SANTORO FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione di rilievo strategico - Formazione personale dirigenziale su competenze trasversali per la crescita professionale, anche declinata come attività di mentoring e coaching, e sviluppo di competenze comunicative e relazionali intergenerazionali		01/01/2025	31/12/2026	DOLFI LISA - E.Q. FORMAZ. E ATTUAZ.ORGANIZZA.Z.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione di rilievo strategico - Formazione rivolta al personale incaricato di Elevata Qualificazione sulle competenze trasversali		01/08/2025	31/12/2026	DOLFI LISA - E.Q. FORMAZ. E ATTUAZ.ORGANIZZA.Z.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Tirocini Curricolari UNIFI - Elaborazione nuova bozza di convenzione		01/01/2026	31/01/2026	DOLFI LISA - E.Q. FORMAZ. E ATTUAZ.ORGANIZZA.Z.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Tirocini Curricolari UNIFI - Riprogettazione nuova compagna informativa alle direzioni per la corretta attivazione dei tirocini curricolari		01/02/2026	31/03/2026	DOLFI LISA - E.Q. FORMAZ. E ATTUAZ.ORGANIZZA.Z.	DIREZIONE RISORSE UMANE	

2026_ZB03
La formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tirocini Curricolari UNIFI - Monitoraggio richieste pervenute da parte degli Uffici e degli studenti		24/03/2026	31/12/2026	DOLFI LISA - E.Q. FORMAZ. E ATTUAZ.ORGANIZZA.Z.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione 2026 per lo sviluppo delle competenze digitali (di base, di livello intermedio e avanzato)		01/01/2026	31/12/2026	DOLFI LISA - E.Q. FORMAZ. E ATTUAZ.ORGANIZZA.Z.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione sui temi della cybersicurezza		01/01/2026	31/12/2026	DOLFI LISA - E.Q. FORMAZ. E ATTUAZ.ORGANIZZA.Z.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione in tema di IA, delle sue logiche di funzionamento e delle sue implicazioni nei diversi contesti amministrativi		01/01/2026	31/12/2026	DOLFI LISA - E.Q. FORMAZ. E ATTUAZ.ORGANIZZA.Z.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione in materia di transizione ecologica		01/01/2026	31/12/2026	DOLFI LISA - E.Q. FORMAZ. E ATTUAZ.ORGANIZZA.Z.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione con particolare riferimento ai metodi e agli strumenti digitali di modellazione, informativi e agli ambienti di condivisione dei dati, in ottica di digitalizzazione della P.A. (BIM)		01/01/2026	31/12/2026	DOLFI LISA - E.Q. FORMAZ. E ATTUAZ.ORGANIZZA.Z.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZB03_01	Formazione per lo sviluppo delle competenze digitali, sui temi della cybersicurezza e sulla comprensione base dell'IA. Dipendenti convocati nel 2026			RISULTATO	=>500	
26_ZB03_02	Formazione di rilievo strategico - Personale formato nel 2026			RISULTATO	=>60	
26_ZB03_03	Tirocini Curricolari UNIFI - Stipula nuova convenzione			RISULTATO	23/03/2026	

2026_ZB04
Obiettivo pluriennale Strumenti di digitalizzazione per creare valore pubblico

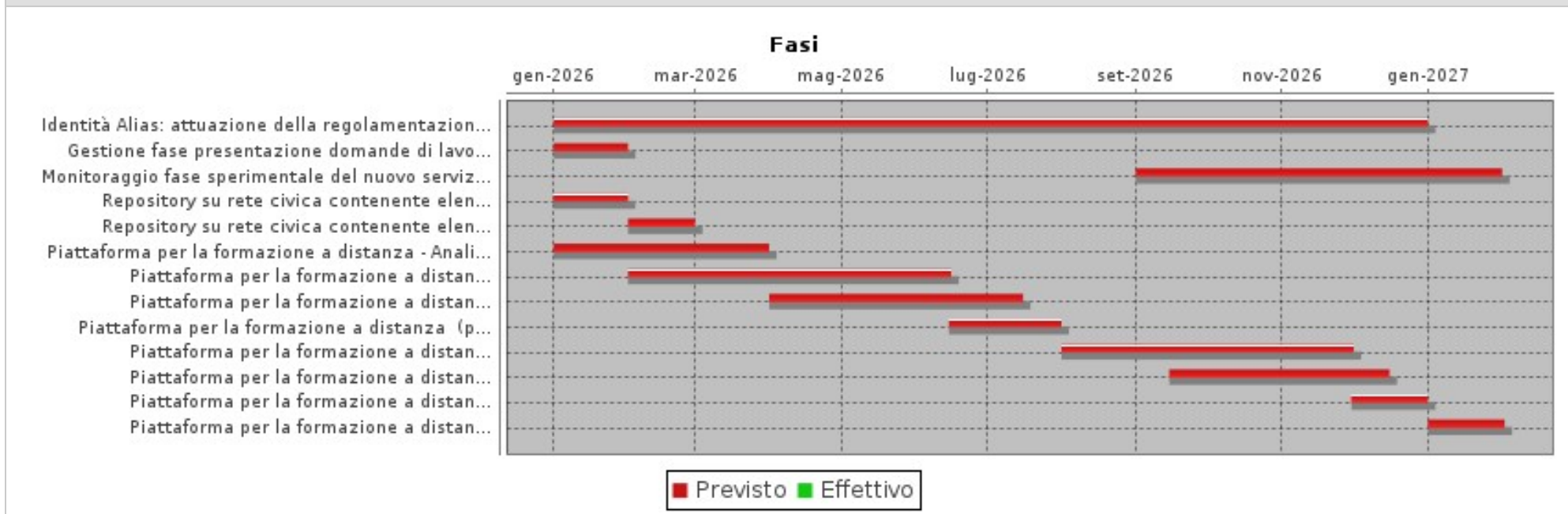
Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE UMANE	Dirigente	SANTORO FRANCESCA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo pluriennale interdirezionale derivante dal precedente 2023_ZB04, relativamente a fasi rimaste.
 L'obiettivo individua alcuni interventi che saranno realizzati attraverso l'azione integrata della Direzione Risorse Umane e della Direzione Sistemi Informativi, finalizzati ad attuare un rinnovamento organizzativo, attraverso l'informatizzazione dei processi e la digitalizzazione degli strumenti di governance.

Per l'annualità 2026 sono previsti i seguenti interventi:

- allineamento sistemi informatici alla regolamentazione sull'identità alias;
- monitoraggio nuovo servizio piattaforma interpello in via sperimentale per la gestione degli accordi di lavoro agile di tutto l'Ente;
- creazione di un repository su rete civica contenente elenco accesso ai corsi fruibili in lavoro agile formativo anche emergenziale, nelle more del dispiegamento di un nuovo applicativo aziendale;
- sviluppo di una nuova piattaforma per la fruizione e la rendicontazione della formazione a distanza, che andrà ad includere, in un primo momento, le pillole formative per i nuovi lavoratori agili e per i neoassunti e, successivamente, i corsi da svolgere in lavoro agile formativo anche in caso di emergenza (avvio definitivo in produzione nel 2027).

2026_ZB04
Obiettivo pluriennale Strumenti di digitalizzazione per creare valore pubblico
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Identità Alias: attuazione della regolamentazione, attraverso l'allineamento sistemi informatici e di qualsiasi altro strumento identificativo del dipendente.		01/01/2026	31/12/2026	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	condizione necessaria per l'attuazione di questa fase è l'approvazione del regolamento alias da parte della giunta
Gestione fase presentazione domande di lavoro agile per entrata in vigore nuovi accordi con nuovo servizio di Interpello, a seguito della ristrutturazione della Piattaforma operata in linea con nuovo regolamento comparto e dirigenza in via sperimentale		01/01/2026	31/01/2026	DOLFI LISA - E.Q. FORMAZ. E ATTUAZ.ORGANIZZA.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Monitoraggio fase sperimentale del nuovo servizio della Piattaforma Interpello ristrutturata in linea con la nuova regolamentazione (comparto e dirigenza), ai fini di eventuali adeguamenti		01/09/2026	31/01/2027	DOLFI LISA - E.Q. FORMAZ. E ATTUAZ.ORGANIZZA.	DIREZIONE RISORSE UMANE	

2026_ZB04

Obiettivo pluriennale Strumenti di digitalizzazione per creare valore pubblico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Repository su rete civica contenente elenco accesso ai corsi fruibili in lavoro agile formativo anche emergenziale - Analisi preliminare e progettazione		01/01/2026	31/01/2026	DOLFI LISA - E.Q. FORMAZ. E ATTUAZ.ORGANIZZA.Z.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Repository su rete civica contenente elenco accesso ai corsi fruibili in lavoro agile formativo anche emergenziale - Avvio in produzione		01/02/2026	28/02/2026	FORESTA FRANCESCO - E.Q. SERVIZI DIGITALI CITTA'	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
Piattaforma per la formazione a distanza - Analisi preliminare e progettazione		01/01/2026	31/03/2026	DOLFI LISA - E.Q. FORMAZ. E ATTUAZ.ORGANIZZA.Z.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Piattaforma per la formazione a distanza (erogazione e rendicontazione della formazione obbligatoria per i lavoratori agili e i neoassunti) - Sviluppo di una versione prototipale		01/02/2026	15/06/2026	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	
Piattaforma per la formazione a distanza (erogazione e rendicontazione della formazione obbligatoria per i lavoratori agili e i neoassunti) – Coinvolgimento nelle attività di testing e verifica dello sviluppo della piattaforma (versione prototipale)		01/04/2026	15/07/2026	DOLFI LISA - E.Q. FORMAZ. E ATTUAZ.ORGANIZZA.Z.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Piattaforma per la formazione a distanza (per l'erogazione e la rendicontazione della formazione obbligatoria per i lavoratori agili e i neoassunti) - Eventuali adeguamenti e avvio in produzione		15/06/2026	31/07/2026	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	
Piattaforma per la formazione a distanza (integrazione con accesso ai corsi fruibili in lavoro agile formativo anche emergenziale) - Sviluppo di una versione prototipale		01/08/2026	30/11/2026	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	
Piattaforma per la formazione a distanza (integrazione con accesso ai corsi fruibili in lavoro agile formativo anche emergenziale) - Attività di testing		15/09/2026	15/12/2026	DOLFI LISA - E.Q. FORMAZ. E ATTUAZ.ORGANIZZA.Z.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Piattaforma per la formazione a distanza (integrazione con accesso ai corsi fruibili in lavoro agile formativo anche emergenziale) - Eventuali adeguamenti		30/11/2026	31/12/2026	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	
Piattaforma per la formazione a distanza (integrazione con accesso ai corsi fruibili in lavoro agile formativo anche emergenziale) – Avvio in produzione		01/01/2027	01/02/2027	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	

2026_ZB04

Obiettivo pluriennale Strumenti di digitalizzazione per creare valore pubblico

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZB04_01	Comunicazione ditta di avvenuto aggiornamento programma gestione paghe	RISULTATO	31/12/2026
26_ZB04_02	Creazione repository su rete civica con elenco accesso ai corsi fruibili in lavoro agile formativo anche emergenziale	RISULTATO	28/02/2026
26_ZB04_03	Avvio piattaforma per la formazione a distanza (erogazione e rendicontazione della formazione obbligatoria per i lavoratori agili e i neossunti)	RISULTATO	31/07/2026

2024_ZC10

Realizzazione del progetto di potenziamento infrastruttura digitale, servizi secondo il paradigma Infrastructure-as-a-Service (IaaS), e attività collegate alla Governance in sicurezza dei sistemi digitali (entrambi solo con fondi PN Metro Plus)

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SICUREZZA, INFRASTRUTTURA E ARCHITETTURA IT DELL'ENTE	Dirigente	BERTELLI LUCA	Tipologia	SVILUPPO

Categoria PIAO Digitalizzazione

Codice Operativo del D.U.P. 2.1.02, 2.1.04, 2.3.01, 4.2.02, 4.2.06, 5.6.02

2024_ZC10**Realizzazione del progetto di potenziamento infrastruttura digitale, servizi secondo il paradigma Infrastructure-as-a-Service (IaaS), e attività collegate alla Governance in sicurezza dei sistemi digitali (entrambi solo con fondi PN Metro Plus)****Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Comune, grazie a fonti di finanziamento europee, ha avviato da tempo il percorso di migrazione al cloud e, in conseguenza della recente pandemia, sono state adottate anche nuove modalità per lo svolgimento delle prestazioni lavorative che richiedono una velocizzazione nella digitalizzazione dei servizi e nella predisposizione di adeguate infrastrutture tecnologiche.

In questo progetto rientra l'adesione a servizi cloud certificati di tipo IaaS (Infrastructure as a Service) ad alte prestazioni con il contestuale miglioramento di capacità e resilienza, in conformità al Piano Triennale per l'Informatica nella PA. Si vuole rafforzare la migrazione per assicurare:

- la scalabilità ad oggi richiesta;
- l'aggiornamento costante e trasparente dei sottosistemi;
- il superamento dell'attuale soluzione mista di salvataggio dei dati digitali con l'adozione di soluzioni complete in cloud;
- l'adeguamento dei livelli di servizio esistenti.

Per le infrastrutture tecnologiche del Centro Servizi Territoriale (CST), gestito dalla in-house SILFIsipa, si prevedono delle attività di rafforzamento puntando a rendere la tecnologia su cui si basano i servizi offerti adeguata alle necessità derivanti dall'accelerazione che la trasformazione digitale sta imponendo. L'intervento è volto al potenziamento e all'evoluzione del datacenter e dello stack applicativo del CST, rendendolo adeguato a sostenere l'erogazione dei servizi in sicurezza.

Infine, si prevede il dispiegamento del paradigma desktop-as-a-service che l'infrastruttura VDI (Virtual Desktop Infrastructure) garantisce, abilitando così in maniera efficace il lavoro da intendersi come benessere organizzativo nell'approccio human-centric alla base delle scelte dell'amministrazione, ma anche alla possibilità di effettuare e garantire in ogni sede, in ogni ambiente e in ogni situazione, lo svolgimento dell'attività lavorativa tramite l'impiego di strumentazione informatica più standard, in maggiore sicurezza e sulla quale si può fornire più facilmente assistenza.

Il progetto si pone come soluzione migliorativa dell'esperienza ad oggi attuata in Comune, realizzata impiegando una soluzione open-source, che sta evidenziando, comunque, alcune limitazioni tecnologiche e un livello di user-experience non adeguato.

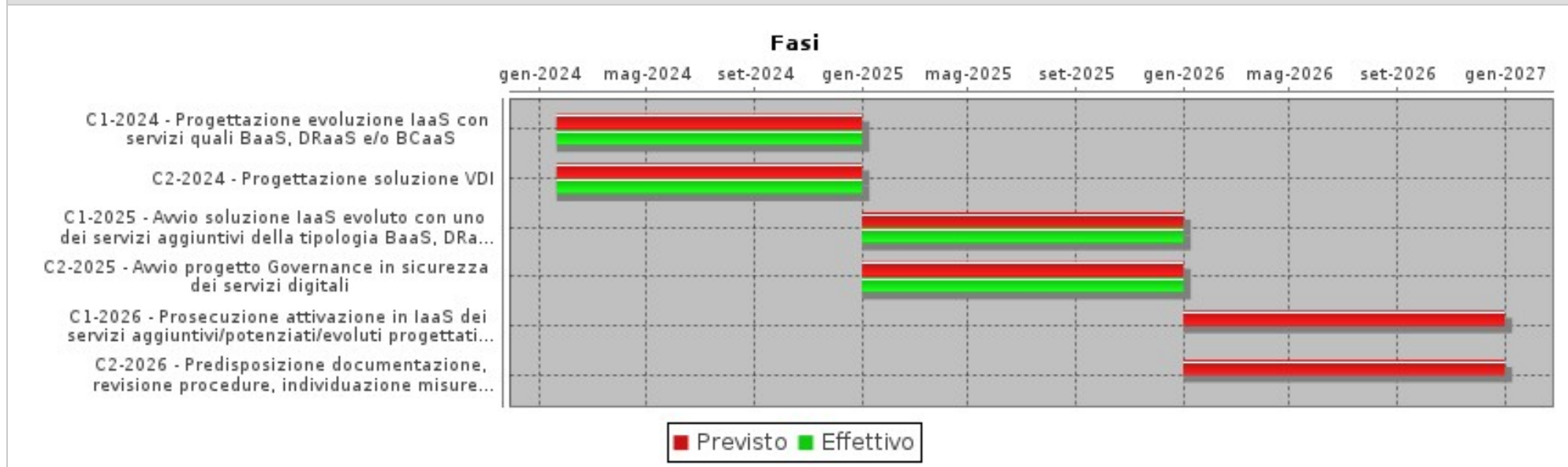
Destinatari dell'intervento VDI saranno i dipendenti dell'Ente, inizialmente quelli già interessati dal lavoro agile, ma con la prospettiva, in futuro, di ampliare i fruitori della piattaforma per includere un maggior numero di utenti.

Il progetto VDI (FI1.1.2.1.a) può essere considerato in complementarietà con l'intervento IaaS (FI1.1.2.1.c); nello specifico, si possono prevedere delle ottimizzazioni nell'ottica di conseguire delle sinergie tra le infrastrutture ICT (desktop e infrastrutture), rendere più efficienti le modalità di gestione, garantire un maggiore livello di resilienza, condividere e ottimizzare le risorse informatiche necessari

2024_ZC10

Realizzazione del progetto di potenziamento infrastruttura digitale, servizi secondo il paradigma Infrastructure-as-a-Service (IaaS), e attività collegate alla Governance in sicurezza dei sistemi digitali (entrambi solo con fondi PN Metro Plus)

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
C1-2024 - Progettazione evoluzione IaaS con servizi quali BaaS, DRaaS e/o BCaaS	15,00	20/01/2024	31/12/2024	CARBONCINI VALERIO - E.Q.DATA CENTER SISTEMI CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAS.T.A.R.C.H.I.T	Avviate anche procedure di affidamento

2024_ZC10
Realizzazione del progetto di potenziamento infrastruttura digitale, servizisecondo il paradigma Infrastructure-as-a-Service (IaaS), e attività collegate alla Governance in sicurezza dei sistemi digitali (entrambi solo con fondi PN Metro Plus)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
C2-2024 - Progettazione soluzione VDI	15,00	20/01/2024	31/12/2024	GALIA NICOLÒ - E.Q. INTERNET COSE MULTIMEDIALITA'	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	La progettazione in ambito VDI ha portato al riscontro dell'insostenibilità del progetto stesso e si è proceduto a chiederne la sostituzione con altro in ambito cybersecurity denominato "Governance in sicurezza dei servizi digitali".
C1-2025 - Avvio soluzione IaaS evoluto con uno dei servizi aggiuntivi della tipologia BaaS, DRaaS e/o BCaaS	15,00	01/01/2025	31/12/2025	CARBONCINI VALERIO-P.O.DATA CENTER, SISTEMI, CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	Affidamento in fase di conclusione per poi avviare le relative attività.
C2-2025 - Avvio progetto Governance in sicurezza dei servizi digitali	15,00	01/01/2025	31/12/2025	GALIA NICOLÒ - E.Q. INTERNET COSE MULTIMEDIALITA'	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	Analisi attuale postura di sicurezza, valutazione gap, realizzazione primi interventi
C1-2026 - Prosecuzione attivazione in IaaS dei servizi aggiuntivi/potenziati/evoluti progettati e individuati nel precedente anno	20,00	01/01/2026	31/12/2026	CARBONCINI VALERIO-P.O.DATA CENTER, SISTEMI, CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	Nuovi servizi in cloud attivati
C2-2026 - Predisposizione documentazione, revisione procedure, individuazione misure e controlli per la Governance in sicurezza dei servizi digitali	20,00	01/01/2026	31/12/2026	GALIA NICOLÒ - E.Q. INTERNET COSE MULTIMEDIALITA'	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	Documentazione prodotta e almeno una verifica di conformità conclusa

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZC10_1	C1-2024 - Progettazione IaaS conclusa	RISULTATO	1,00
24_ZC10_2	C2-2024 - Progettazione VDI conclusa	RISULTATO	1,00
25_ZC10_1	C1-2025 - IaaS evoluto/potenziato attivato almeno uno dei servizi aggiuntivi	RISULTATO	1,00

2024_ZC10**Realizzazione del progetto di potenziamento infrastruttura digitale, servizi secondo il paradigma Infrastructure-as-a-Service (IaaS), e attività collegate alla Governance in sicurezza dei sistemi digitali (entrambi solo con fondi PN Metro Plus)****INDICATORI**

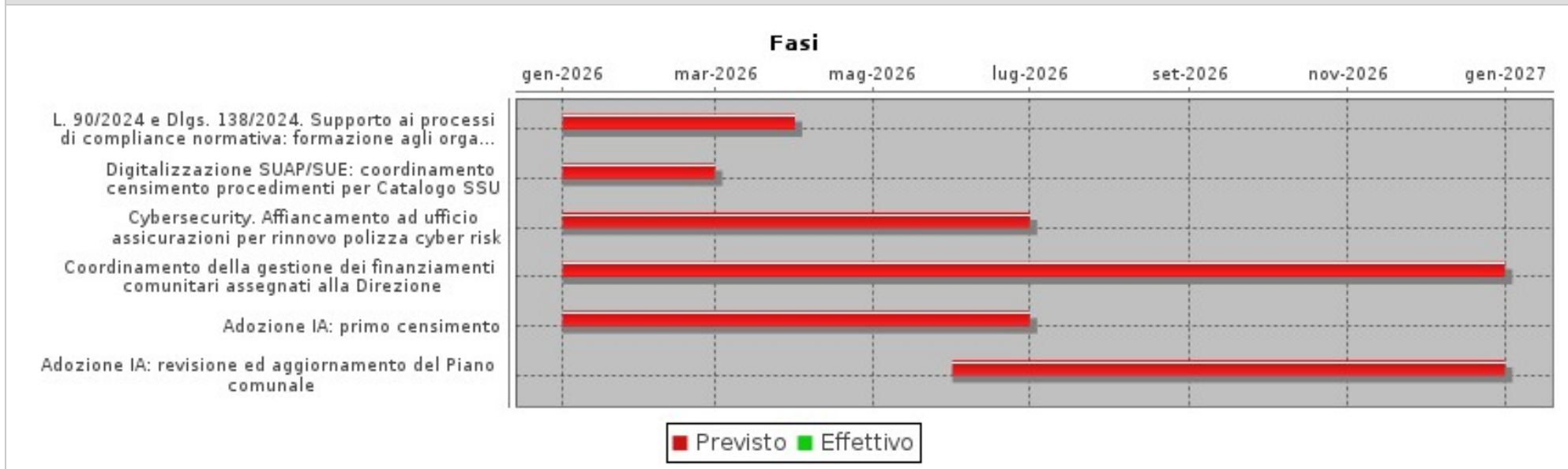
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
25_ZC10_2	C1-2025 - Governance in sicurezza dei servizi digitali, attività contrattualizzate e avviate	RISULTATO	1,00
26_ZC10_1	C1-2026 - IaaS evoluto dispiegato con servizio di protezione aggiuntivo	RISULTATO	1,00
26_ZC10_2	C2-2026 - Governance in sicurezza dei servizi digitali, attività e documentazione prodotta	RISULTATO	1,00

2026_ZC01
Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Cybersecurity, Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Dirigente	GRAZIANI CATERINA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Le Pubbliche Amministrazioni sono impegnate in un complesso percorso di innovazione basato sulle tecnologie digitali. Ciò si traduce in una serie di obblighi posti a carico dell'Amministrazione e dei suoi Dirigenti, soggetti a pianificazione e scadenze. Per accompagnare questo percorso, è fondamentale supportare i processi di cambiamento in atto, agevolando il percorso di innovazione e svolgere un'azione di presidio e coordinamento trasversale, garantendo sempre un adeguato livello di sicurezza e di tutela dei dati personali. L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività svolte nei seguenti ambiti: coordinamento della gestione dei finanziamenti assegnati; coordinamento attività transizione digitale su piattaforme abilitanti; abilitazione al cloud; fruizione ed accessibilità dei servizi pubblici digitali; coordinamento chiusura e rendicontazione dei progetti PNRR in ambito digitale; coordinamento adozione intelligenza digitale; supporto all'attuazione della L. 90/2024 e del D.Lgs. 138/2024 per il rafforzamento della sicurezza informatica.

2026_ZC01
Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Cybersecurity, Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
L. 90/2024 e Dlgs. 138/2024. Supporto ai processi di compliance normativa: formazione agli organi di amministrazione e direttivi	10,00	01/01/2026	31/03/2026	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Digitalizzazione SUAP/SUE: coordinamento censimento procedimenti per Catalogo SSU	10,00	01/01/2026	28/02/2026	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Cybersecurity. Affiancamento ad ufficio assicurazioni per rinnovo polizza cyber risk	5,00	01/01/2026	30/06/2026	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Coordinamento della gestione dei finanziamenti comunitari assegnati alla Direzione	35,00	01/01/2026	31/12/2026	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Adozione IA: primo censimento	20,00	01/01/2026	30/06/2026	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Adozione IA: revisione ed aggiornamento del Piano comunale	20,00	01/06/2026	31/12/2026	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	

2026_ZC01

Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Cybersecurity, Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZC01_01	Cybersecurity: proposta formativa per organi di amministrazione e direttivi predisposta e somministrata	RISULTATO	1 al 31/12/2026
26_ZC01_02	Transizione digitale: rispetto della tempistica prevista dagli avvisi PNRR per il completamento e la rendicontazione dei progetti presentati dall'Ente	PERFORMANCE	31/12/2026
26_ZC01_03	Transizione digitale: SUAP/SUE, censimento per Catalogo SSU	RISULTATO	28/02/2026
26_ZC01_04	Cybersecurity: predisposizione documentazione per rinnovo della polizza cyber risk	PERFORMANCE	30/06/2026
26_ZC01_05	Adozione IA: Piano comunale revisionato sottoposto alla Giunta	RISULTATO	31/12/2026
26_ZC01_06	Adozione IA: completamento primo censimento	RISULTATO	30/06/2026

2026_ZC02
Attività di supporto alla crescita ed alla disseminazione delle competenze digitali

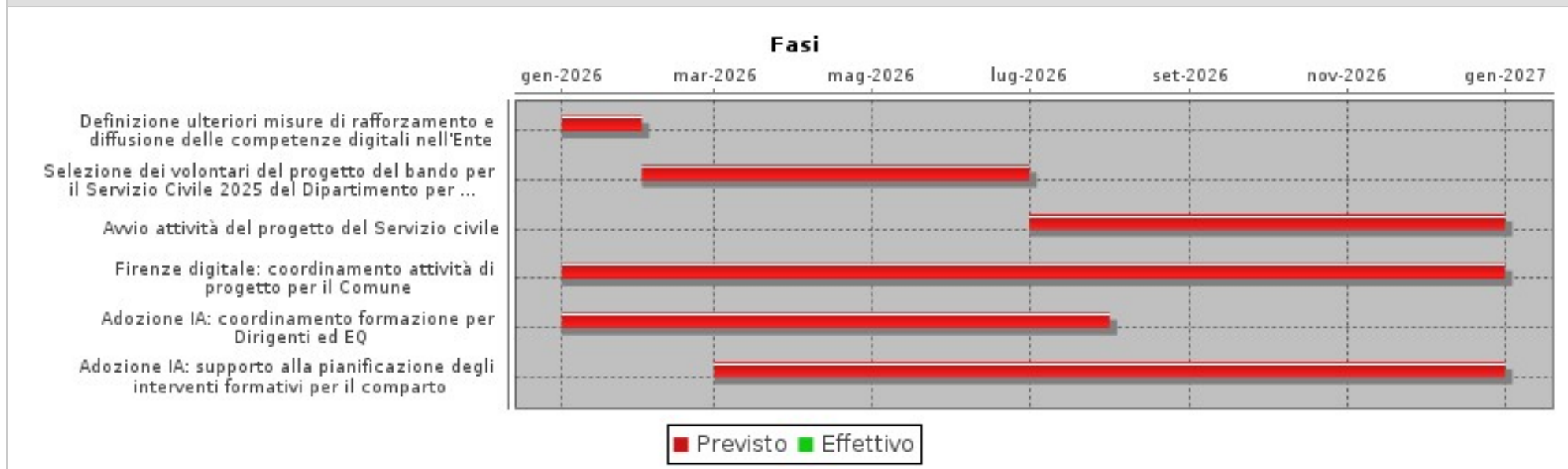
Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Dirigente	GRAZIANI CATERINA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Piano Triennale per l'Informatica nella la PA ed il Codice dell'Amministrazione digitale nel promuovere l'attuazione dei principi della cittadinanza digitale e dell'open government, impegnano le Pubbliche Amministrazioni in un complesso percorso di innovazione basato sulle tecnologie digitali nei diversi settori in cui si esplicano le competenze dell'Amministrazione. Ciò si traduce in una serie di obblighi posti dal Codice a carico delle Amministrazione e dei suoi Dirigenti, soggetti a pianificazione e scadenze a livello normativo o del Piano triennale. Per accompagnare questo percorso di transizione digitale, è fondamentale supportare i processi di cambiamento in atto ed accompagnare ed agevolare il percorso di innovazione facendo crescere le competenze digitali sia di chi opera nell'Amministrazione, sia dei cittadini e dei city user, contribuendo al superamento del digital divide.

L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività poste in essere dalla Direzione Sistemi Informativi per sostenere il percorso di crescita di conoscenze e consapevolezza digitale sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione, con particolare attenzione delle seguenti attività:

- la prosecuzione della formazione dei dipendenti in tema di competenze digitali;
- la realizzazione di iniziative per cittadini e studenti per vstimolare competenze e consapevolezza digitale;
- la prosecuzione delle attività di disseminazione svolte nell'ambito del progetto Firenze digitale.

2026_ZC02
Attività di supporto alla crescita ed alla disseminazione delle competenze digitali
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione ulteriori misure di rafforzamento e diffusione delle competenze digitali nell'Ente	5,00	01/01/2026	31/01/2026	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Selezione dei volontari del progetto del bando per il Servizio Civile 2025 del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale	5,00	01/02/2026	30/06/2026	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Attività subordinata all'esito positivo ed alla tempistica della selezione in corso da parte del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale

2026_ZC02
Attività di supporto alla crescita ed alla disseminazione delle competenze digitali

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio attività del progetto del Servizio civile	30,00	01/07/2026	31/12/2026	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Attività subordinata all'esito positivo ed alla tempistica della selezione in corso da parte del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
Firenze digitale: coordinamento attività di progetto per il Comune	20,00	01/01/2026	31/12/2026	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Adozione IA: coordinamento formazione per Dirigenti ed EQ	25,00	01/01/2026	31/07/2026	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Adozione IA: supporto alla pianificazione degli interventi formativi per il comparto	15,00	01/03/2026	31/12/2026	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
INDICATORI						
Codice	Descrizione				Tipo	Valore Atteso
26_ZC02_01	Transizione digitale: proposta formativa 2026 sulle competenze digitali formulata				RISULTATO	1/1 al 31/01/2026
26_ZC02_02	Servizio Civile: volontari selezionati				RISULTATO	100% al 30/06/2026
26_ZC02_03	Servizio Civile: attività di progetto avviate				RISULTATO	100% al 31/12/2026
26_ZC02_04	Firenze digitale: raggiungimento dei target del piano delle attività 2026				PERFORMANCE	90% al 31/07/2026
26_ZC02_05	Adozione IA: formazione ad EQ sul Piano comunale				PERFORMANCE	100% al 28/02/2026
26_ZC02_06	Adozione IA: supporto alla formazione per Dirigenti ed EQ				PERFORMANCE	100% al 31/07/2026

2026_ZC03
Interventi di sviluppo evolutivo, nuove implementazione e studi di fattibilità in ambito sociale, elettorale, edilizia, documentale, adozione AI e abilitazione al cloud. Finanziati in parte con PN Metro +.

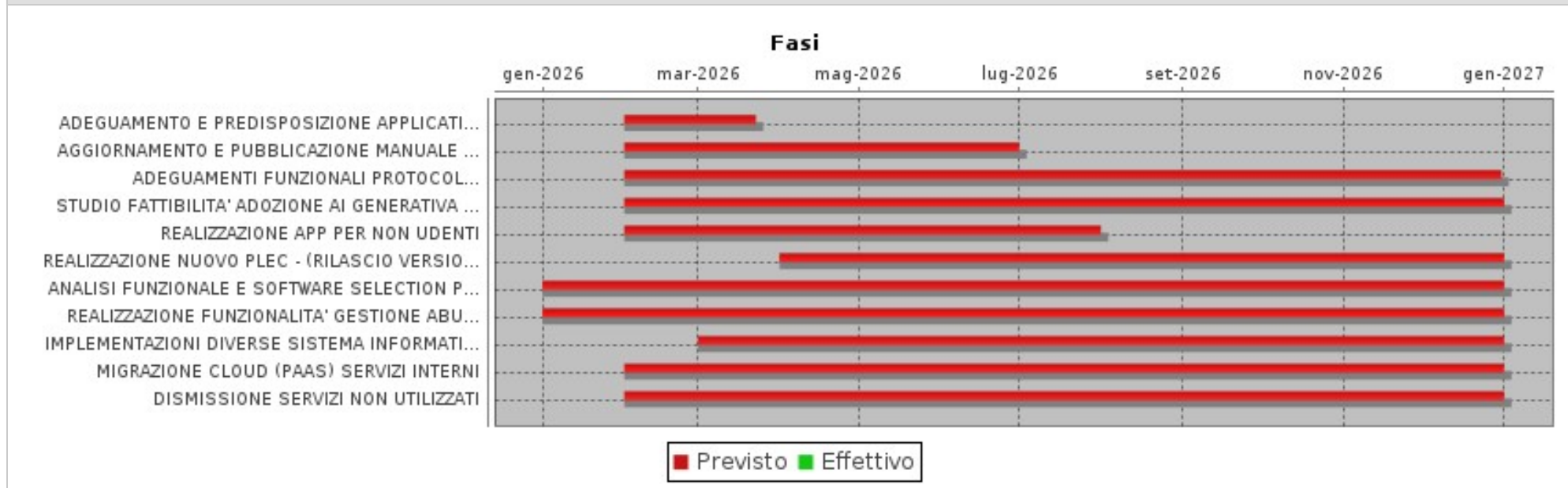
Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	ABATE FERDINANDO	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo prevede le azioni che contribuiscono all'avanzamento del processo di trasformazione digitale intrapreso dell'amministrazione e contempla interventi ulteriore sviluppo di diverse aree del sistema informativo, in particolare nel 2026 si prevede di intervenire nei seguenti ambiti:

- Sistema Informativo per la Gestione Documentale
- Introduzione di soluzioni di AI Generativa in ambito documentale
- Adeguamento di applicazioni legacy e sviluppi evolutivi tesi a soddisfare nuove esigenze
- Migrazione al Cloud di servizi interni
- Sviluppo funzionalità in ambito edilizia e ERP
- Nuove soluzioni per Servizi Sociali.

Alcuni interventi sono finanziati con risorse europee PN Metro+.

2026_ZC03
Interventi di sviluppo evolutivo, nuove implementazione e studi di fattibilità in ambito sociale, elettorale, edilizia, documentale, adozione AI e abilitazione al cloud. Finanziati in parte con PN Metro +.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ADEGUAMENTO E PREDISPOSIZIONE APPLICATIVI PER REFERENDUM 2026	10,00	01/02/2026	22/03/2026	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	Configurazione ed adeguamenti applicativi + formazione
AGGIORNAMENTO E PUBBLICAZIONE MANUALE DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	5,00	01/02/2026	30/06/2026	ABATE FERDINANDO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
ADEGUAMENTI FUNZIONALI PROTOCOLLO INFORMATICO	10,00	01/02/2026	30/12/2026	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
STUDIO FATTIBILITA' ADOZIONE AI GENERATIVA IN AMBITO DOCUMENTALE (PROTOCOLLO E PRODUZIONE ATTI)	10,00	01/02/2026	31/12/2026	ABATE FERDINANDO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	

2026_ZC03
Interventi di sviluppo evolutivo, nuove implementazione e studi di fattibilità in ambito sociale, elettorale, edilizia, documentale, adozione AI e abilitazione al cloud. Finanziati in parte con PN Metro +.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REALIZZAZIONE APP PER NON UDENTI	10,00	01/02/2026	31/07/2026	ABATE FERDINANDO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	La fase di analisi funzionale e mock up sono state completate al 31.12.2025
REALIZZAZIONE NUOVO PLEC - (RILASCIO VERSIONE BETA)	15,00	01/04/2026	31/12/2026	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
ANALISI FUNZIONALE E SOFTWARE SELECTION PER LA GESTIONE SEGNALAZIONI HOMELESS	5,00	01/01/2026	31/12/2026	ABATE FERDINANDO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
REALIZZAZIONE FUNZIONALITA' GESTIONE ABUSI EDILIZI (PEA)	10,00	01/01/2026	31/12/2026	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	La fase di Analisi funzionale è stata completata al 31.12.2025
IMPLEMENTAZIONI DIVERSE SISTEMA INFORMATIVO BANDI ERP	10,00	01/03/2026	31/12/2026	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
MIGRAZIONE CLOUD (PAAS) SERVIZI INTERNI	10,00	01/02/2026	31/12/2026	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	Servizi sviluppati in economia e ATTICO
DISMISSIONE SERVIZI NON UTILIZZATI	5,00	01/02/2026	31/12/2026	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZC03_1	DATA DI PUBBLICAZIONE MANUALE DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA AGGIORNATO	RISULTATO	30/06/2026
26_ZC03_2	NUMERO DOCUMENTI DI ANALISI AI GENERATIVA IN AMBITO DOCUMENTALE	RISULTATO	1,00
26_ZC03_3	NUMERO SOLUZIONI DI AI GENERATIVA IN AMBITO DOCUMENTALE ANALIZZATE	RISULTATO	2,00
26_ZC03_4	NUMERO FUNZIONALITA' REALIZZATE / NUMERO DI FUNZIONALITA' PREVISTE PER APP NON UDENTI	RISULTATO	4/4
26_ZC03_5	NUMERO DOCUMENTI DI ANALISI FUNZIONALE PER SOLUZIONE GESTIONE SEGNALAZIONI HOMELESS	RISULTATO	1,00

2026_ZC03
Interventi di sviluppo evolutivo, nuove implementazione e studi di fattibilità in ambito sociale, elettorale, edilizia, documentale, adozione AI e abilitazione al cloud. Finanziati in parte con PN Metro +.

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZC03_6	NUMERO APPLICATIVI ADEGUATI PER REFERENDUM 2026	RISULTATO	2,00
26_ZC03_7	MESSA IN ESERCIZIO FUNZIONALITA' GESTIONE ABUSI EDILIZI (PEA)	RISULTATO	30/06/2026
26_ZC03_8	MESSA IN ESERCIZIO SVILUPPI EVOLUTIVI SISTEMA INFORMATIVO BANDI ERP	RISULTATO	31/12/2026
26_ZC03_9	NUMERO ADEGUAMENTI FUNZIONALI EFFETTUATI PER PROTOCOLLO INFORMATICO	RISULTATO	3/4
26_ZC03_10	MESSA IN ESERCIZIO NUOVO SISTEMA PLEC (VERSIONE BETA)	RISULTATO	31/12/2026
26_ZC03_11	NUMERO FUNZIONALITA' REALIZZATE / NUMERO DI FUNZIONALITA' PREVISTE PER NUOVO SISTEMA PLEC	RISULTATO	3/4
26_ZC03_12	NUMERO SERVIZI INTERNI MIGRATI IN CLOUD	RISULTATO	2,00
26_ZC03_13	NUMERO DI SERVIZI NON UTILIZZATI DISMESSI	RISULTATO	3,00

2026_ZC04
Automazione e digitalizzazione dei servizi digitali e automazione dei processi ad essi collegati (PNRR ed Agenda Semplificazioni)

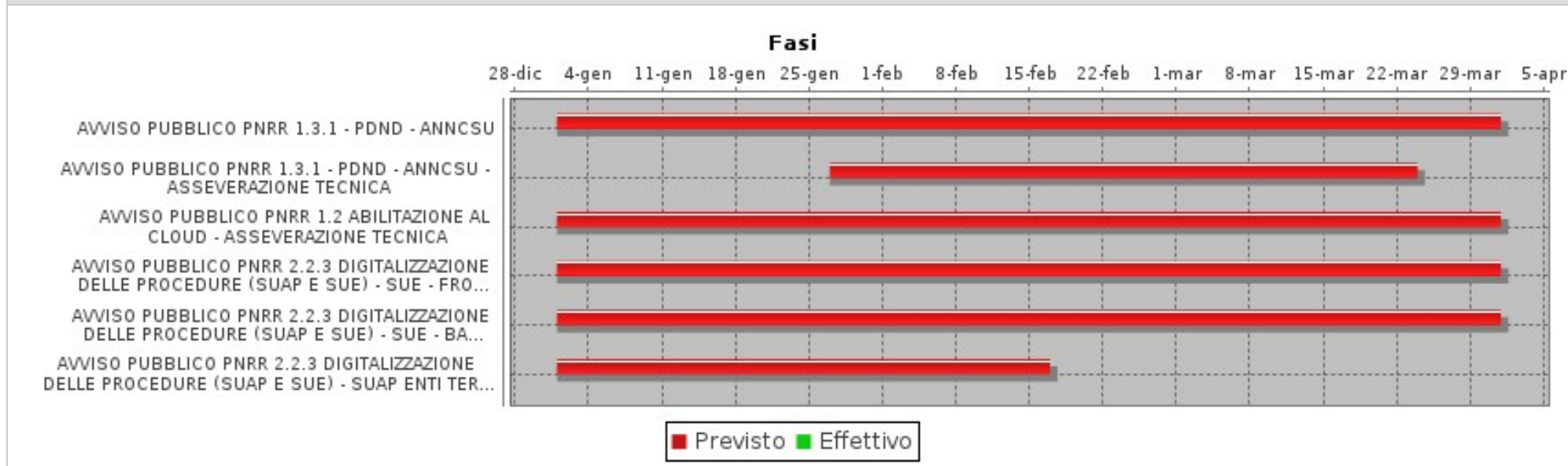
Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	ABATE FERDINANDO	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il presente obiettivo rappresenta l'ultima fase delle azioni PNRR per la digitalizzazione e la trasformazione digitale con la finalità di rendere l'esecuzione dei processi dei back-office più efficiente a favore di un miglior servizio erogato a cittadini ed imprese del tessuto sociale ed economico del territorio.

Gli ambiti interessati sono:

- Misura 1.2 – Abilitazione al Cloud
- Misura 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) con ANNCSU
- Misura 2.2.3 – Digitalizzazioni delle procedure SUAP e SUE.

2026_ZC04
Automazione e digitalizzazione dei servizi digitali e automazione dei processi ad essi collegati (PNRR ed Agenda Semplificazioni)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AVVISO PUBBLICO PNRR 1.3.1 - PDND - ANNCSU		01/01/2026	31/03/2026	ABATE FERDINANDO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
AVVISO PUBBLICO PNRR 1.3.1 - PDND - ANNCSU - ASSEVERAZIONE TECNICA		27/01/2026	23/03/2026	RICCI LEONARDO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
AVVISO PUBBLICO PNRR 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD - ASSEVERAZIONE TECNICA		01/01/2026	31/03/2026	ABATE FERDINANDO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
AVVISO PUBBLICO PNRR 2.2.3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) - SUE - FRONT OFFICE		01/01/2026	31/03/2026	RICCI LEONARDO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
AVVISO PUBBLICO PNRR 2.2.3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) - SUE - BACK OFFICE ED ENTI TERZI		01/01/2026	31/03/2026	ABATE FERDINANDO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
AVVISO PUBBLICO PNRR 2.2.3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) - SUAP ENTI TERZI - ASSEVERAZIONE TECNICA		01/01/2026	16/02/2026	LO GIUDICE FABIO - E.Q. PROGETTI INNOV.SIST.INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	

2026_ZC04

Automazione e digitalizzazione dei servizi digitali e automazione dei processi ad essi collegati (PNRR ed Agenda Semplificazioni)

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZC04_1	NUMERO DI CONTRATTI SOTTOSCRITTI AL 26/01/2026	RISULTATO	1,00
26_ZC04_2	NUMERO DI SERVIZI ASSEVERATI (ABILITAZIONE CLOUD)	RISULTATO	17,00
26_ZC04_3	NUMERO DI VERIFICHE TECNICHE EFFETTUATE CON ESITO POSITIVO (PDND ANNCSU)	RISULTATO	5,00
26_ZC04_4	NUMERO DI VERIFICHE TECNICHE EFFETTUATE CON ESITO POSITIVO (SUE FRONT OFFICE)	RISULTATO	21,00
26_ZC04_5	NUMERO DI VERIFICHE TECNICHE EFFETTUATE CON ESITO POSITIVO (SUAP ENTI TERZI)	RISULTATO	12,00
26_ZC04_6	NUMERO DI VERIFICHE TECNICHE EFFETTUATE CON ESITO POSITIVO (SUE ENTI TERZI)	RISULTATO	9,00
26_ZC04_7	NUMERO DI VERIFICHE TECNICHE EFFETTUATE CON ESITO POSITIVO (SUE BACK OFFICE)	RISULTATO	14,00

2026_ZC05
Sviluppi, evoluzioni e potenziamenti in ambito Sicurezza informatica, Infrastruttura e Architettura IT del Comune di Firenze (impiegando solo fondi interni)

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SICUREZZA, INFRASTRUTTURA E ARCHITETTURA IT DELL'ENTE	Dirigente	BERTELLI LUCA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
Codice Operativo del D.U.P. 1.1.03, 2.1.01, 2.1.02, 2.1.04, 2.3.01, 4.2.02, 4.2.06, 5.1.01, 5.6.02

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Progetti di SVILUPPO, quindi nuovi dispiegamenti, potenziamenti, estensione, migrazione o innovazione nelle aree di competenza del Servizio Sicurezza, Infrastruttura e Architettura IT e delle sue unità EQ:

- C9EQ1 - Reti, Postazioni e Multimedia
- C9EQ2 - Cybersicurezza, Sistemi e Cloud

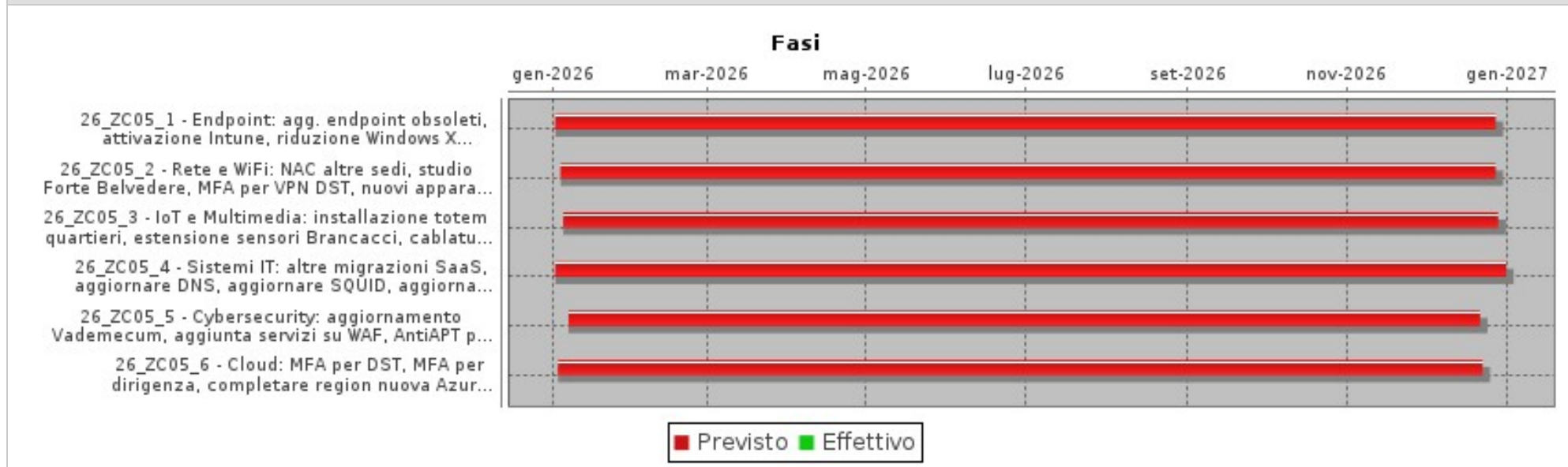
Per quanto riguarda le infrastrutture di sistema e di rete, i progetti prevedono l'introduzione di nuove tecnologie o lo sviluppo e l'ammodernamento sostanziale di quelle esistenti e la collaborazione su nuovi progetti di altre direzioni/uffici.

Per C9EQ1 si prevedono interventi e attività per progetti di sviluppo e di innovazione:

- per l'ottimizzazione e l'efficientamento delle postazioni di lavoro;
- sulla rete metropolitana, nelle sedi dell'Ente e per l'infrastruttura wifi;
- per la multimedialità e in ambito Internet delle Cose.

Per C9EQ2 si prevedono invece le fasi di:

- dispiegamenti o supporto nei progetti di nuovi sistemi informatici centralizzati per la Direzione Sistemi Informativi e per altre Direzioni, comprese le aziende municipalizzate, partecipate e gli enti controllati (FirenzeSmart, SaS, SDS, ...);
- interventi centralizzati negli ambiti della qualità, privacy e sicurezza informatica;
- progetti e interventi per la progressiva adozione di soluzioni cloud nei vari ambiti di competenza.

2026_ZC05
Sviluppi, evoluzioni e potenziamenti in ambito Sicurezza informatica, Infrastruttura e Architettura IT del Comune di Firenze (impiegando solo fondi interni)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
26_ZC05_1 - Endpoint: agg. endpoint obsoleti, attivazione Intune, riduzione Windows XP, ricognizione cifratura Bitlocker, nuovo telelavoro, ricondizionamento computer con SSD, agg. addestramento vecchi referenti	17,00	02/01/2026	27/12/2026	GALIA NICOLO'	SERVIZIO SICUR.INFRAS.T.ARCH.IT	C9EQ1
26_ZC05_2 - Rete e WiFi: NAC altre sedi, studio Forte Belvedere, MFA per VPN DST, nuovi apparati POP, attivazione storico IPS/IDS, potenziamento wifi Cascine, valutazione rete MUSE, VoIP su FINET, valutazione impatto SPC3, studio connettività DR	18,00	04/01/2026	27/12/2026	GALIA NICOLO'	SERVIZIO SICUR.INFRAS.T.ARCH.IT	C9EQ1
26_ZC05_3 - IoT e Multimedia: installazione totem quartieri, estensione sensori Brancacci, cablatura sensori AcCessi, acquisto apparati sala commissioni, sala Q1, postazioni multimediali, evoluzioni API piattaforma IoT, sperimentazione lettori badges DSI	15,00	05/01/2026	28/12/2026	GALIA NICOLO'	SERVIZIO SICUR.INFRAS.T.ARCH.IT	C9EQ1

2026_ZC05
Sviluppi, evoluzioni e potenziamenti in ambito Sicurezza informatica, Infrastruttura e Architettura IT del Comune di Firenze (impiegando solo fondi interni)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
26_ZC05_4 - Sistemi IT: altre migrazioni SaaS, aggiornare DNS, aggiornare SQUID, aggiornare Guacamole, VM per reti IPS/IDS, dismissione VM co-location, riduzione backup Rubrik, dismissione parte HW, verifica utenze Ref.Inf., studio flusso e-mail interna	17,00	02/01/2026	31/12/2026	CARBONCINI VALERIO - E.Q.DATA CENTER SISTEMI CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	C9EQ2
26_ZC05_5 - Cybersecurity: aggiornamento Vademecum, aggiunta servizi su WAF, AntiAPT per referenti, remediation VA su AD, vecchi protocolli SSL chiusi, aggiornamento alcuni DC, sperimentazione Cyberark, dispiegamenti sicuri con Ansible	18,00	07/01/2026	21/12/2026	CARBONCINI VALERIO - E.Q.DATA CENTER SISTEMI CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	C9EQ2
26_ZC05_6 - Cloud: MFA per DST, MFA per dirigenza, completare region nuova Azure, configurazione altri SaaS con EntraID, supporto per PaaS su Azure, studio nuova soluzione IaaS in SCT, remediation MS365, regole invio per caselle condivise	15,00	03/01/2026	22/12/2026	CARBONCINI VALERIO - E.Q.DATA CENTER SISTEMI CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	C9EQ2
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZC05_1	Attività inerenti alle postazioni di lavoro (attività nuove, progetti, ecc.)			RISULTATO	5,00	
26_ZC05_2	Attività inerenti rete e WiFi (potenziamenti, nuovi progetti, ecc.)			RISULTATO	8,00	
26_ZC05_3	Attività in ambito Internet delle cose e Multimedialità (innovazione, progetti, evoluzione, ecc.).			RISULTATO	6,00	
26_ZC05_4	Attività di sviluppo sugli ambienti informatici centralizzati (nuovi progetti, dispiegamenti, evoluzioni sistemi esistenti)			RISULTATO	7,00	
26_ZC05_5	Attività eseguite in ambito qualità, privacy e sicurezza informatica			RISULTATO	7,00	
26_ZC05_6	Attività sviluppo eseguite su ambienti cloud (sperimentazioni, attivazione, migrazione, ecc.).			RISULTATO	6,00	

2026_ZC06
Sviluppi relativi ai servizi digitali, alle risorse dati e al Digital Twin, anche mediante applicazioni di Intelligenza Artificiale

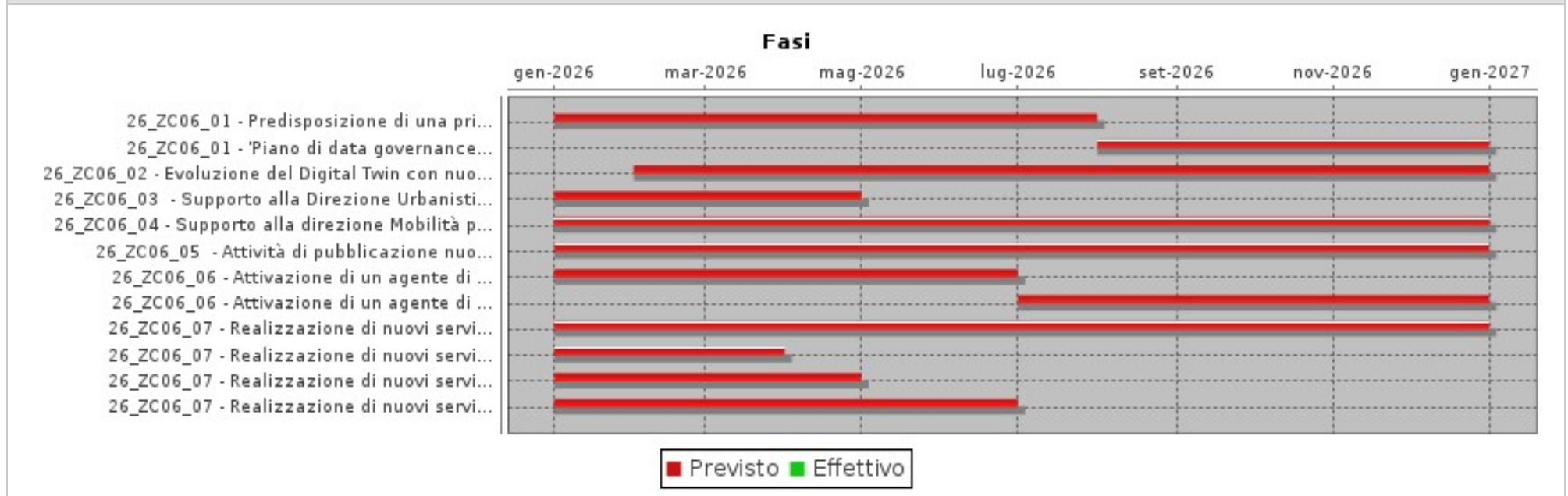
Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	RICCI LEONARDO	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
Codice Operativo del D.U.P. 1.1.03, 2.1.03, 2.1.04, 2.1.05, 4.3.02, 4.3.06, 5.6.02

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo include attività di sviluppo di servizi digitali ai cittadini, banche dati, e processi di integrazione di archivi e strati informativi, anche mediante tecniche di Intelligenza Artificiale, sulla base di esigenze degli Uffici e di quanto presente nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e nel D.U.P.

Nell'obiettivo sono anche inserite attività di sviluppo legate ai progetti PN Metro Plus 2021-2027 ed al mondo degli Open Data e BigData.

2026_ZC06
Sviluppi relativi ai servizi digitali, alle risorse dati e al Digital Twin, anche mediante applicazioni di Intelligenza Artificiale
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
26_ZC06_01 - Predisposizione di una prima versione in bozza del 'Piano di data governance'		01/01/2026	31/07/2026	GERI EMANUELE - E.Q. RISORSE DATI, OPEN DATA, SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
26_ZC06_01 - 'Piano di data governance': condivisione bozza e predisposizione della delibera di giunta		01/08/2026	31/12/2026	GERI EMANUELE - E.Q. RISORSE DATI, OPEN DATA, SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
26_ZC06_02 - Evoluzione del Digital Twin con nuovi rilievi o nuovi strati informativi anche tramite tecniche di IA		01/02/2026	31/12/2026	GERI EMANUELE - E.Q. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
26_ZC06_03 - Supporto alla Direzione Urbanistica nella creazione di banche dati, strati informativi e pubblicazione degli strumenti previgenti		01/01/2026	30/04/2026	GERI EMANUELE - E.Q. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	

2026_ZC06
Sviluppi relativi ai servizi digitali, alle risorse dati e al Digital Twin, anche mediante applicazioni di Intelligenza Artificiale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
26_ZC06_04 - Supporto alla direzione Mobilità per la redazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)		01/01/2026	31/12/2026	GERI EMANUELE - E.Q. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
26_ZC06_05 - Attività di pubblicazione nuovi dataset ed evoluzione del portale Open Data		01/01/2026	31/12/2026	GERI EMANUELE - E.Q. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
26_ZC06_06 - Attivazione di un agente di IA generativa per supportare gli utenti nell'utilizzo dell'area servizi della Rete civica		01/01/2026	30/06/2026	FORESTA FRANCESCO - E.Q. SERVIZI DIGITALI CITTA'	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
26_ZC06_06 - Attivazione di un agente di IA generativa per supportare gli utenti nell'utilizzo dei servizi digitali		01/07/2026	31/12/2026	FORESTA FRANCESCO - E.Q. SERVIZI DIGITALI CITTA'	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
26_ZC06_07 - Realizzazione di nuovi servizi digitali ed evoluzione dei servizi esistenti in ambito Istruzione		01/01/2026	31/12/2026	FORESTA FRANCESCO - E.Q. SERVIZI DIGITALI CITTA'	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
26_ZC06_07 - Realizzazione di nuovi servizi digitali ed evoluzione dei servizi esistenti in ambito Demografici		01/01/2026	31/03/2026	FORESTA FRANCESCO - E.Q. SERVIZI DIGITALI CITTA'	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	Candidatura scrutatori e presidenti di seggio
26_ZC06_07 - Realizzazione di nuovi servizi digitali ed evoluzione dei servizi esistenti in ambito Cultura		01/01/2026	30/04/2026	FORESTA FRANCESCO - E.Q. SERVIZI DIGITALI CITTA'	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	Attività culturali biblioteche
26_ZC06_07 - Realizzazione di nuovi servizi digitali ed evoluzione dei servizi esistenti in ambito Polizia Municipale		01/01/2026	30/06/2026	FORESTA FRANCESCO - E.Q. SERVIZI DIGITALI CITTA'	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	Annullamento verbale in aututela, Dichiarazione punti patente, Rimborso verbale
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZC06_01	Piano di data governance: numero di proposte di delibere di approvazione			RISULTATO	1	
26_ZC06_02	Numero di strati informativi/rilievi effettuati			RISULTATO	3	

2026_ZC06**Sviluppi relativi ai servizi digitali, alle risorse dati e al Digital Twin, anche mediante applicazioni di Intelligenza Artificiale**

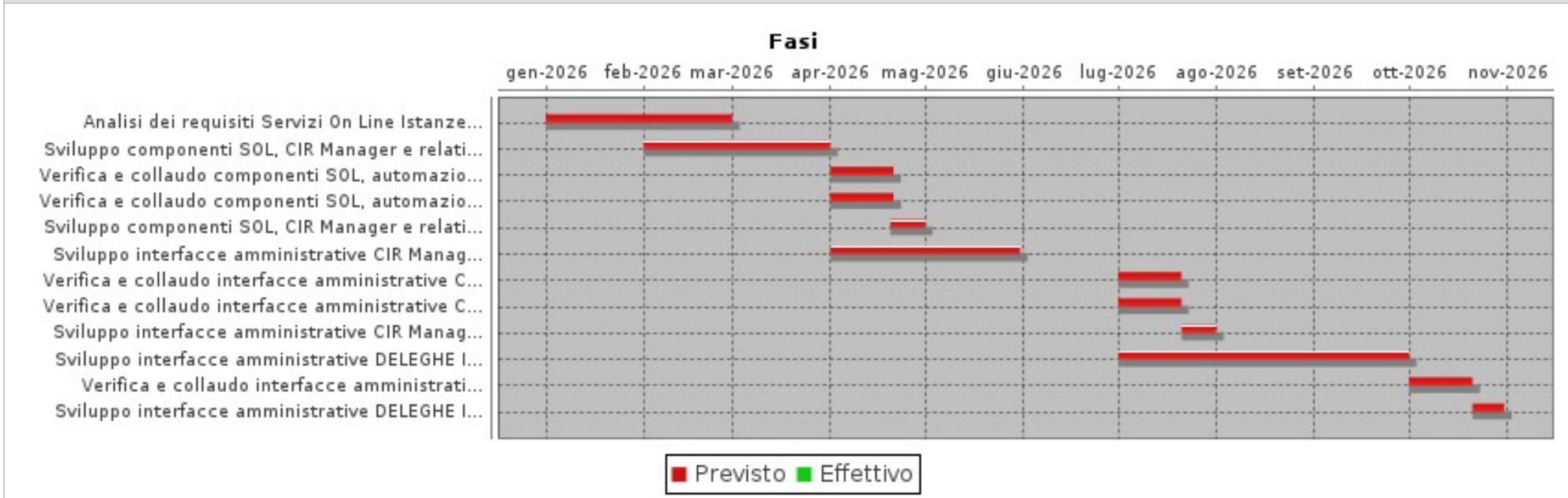
INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZC06_03	Numero di sistemi di rappresentazione di strumenti urbanistici previgenti pubblicati	RISULTATO	1
26_ZC06_04	Supporto alla direzione Mobilità per la redazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	RISULTATO	31/12/2026
26_ZC06_05	Numero nuovi DataSet pubblicati nell'anno	RISULTATO	10
26_ZC06_06	Numero di agenti di IA generativa attivati	RISULTATO	2
26_ZC06_07	Numero di servizi digitali realizzati o evoluti	RISULTATO	5

2026_ZC07
Ecosistemi digitale per la gestione delle Locazioni Turistiche Brevi

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	ABATE FERDINANDO	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
Codice Operativo del 2.1.01
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo prevede la realizzazione di un ecosistema digitale per il rilascio delle autorizzazioni di locazione turistica breve e la gestione dell'imposta di soggiorno, in supporto all'attuazione di apposito regolamento approvato dalla giunta comunale.

GANTT


2026_ZC07
Ecosistemi digitale per la gestione delle Locazioni Turistiche Brevi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei requisiti Servizi On Line Istanze e workflow di back office per rilascio autorizzazione		01/01/2026	28/02/2026	VIVIANI CARLOTTA - E.Q. TURISMO	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Sviluppo componenti SOL, CIR Manager e relativi integrazioni (rilascio in test)		01/02/2026	31/03/2026	ABATE FERDINANDO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
Verifica e collaudo componenti SOL, automazioni Back Office ed Integrazioni CIR Manager vs SIGEPRO		01/04/2026	20/04/2026	VIVIANI CARLOTTA - E.Q. TURISMO	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Verifica e collaudo componenti SOL, automazioni Back Office ed Integrazioni CIR Manager vs IDS		01/04/2026	20/04/2026	NANTELE FRANCESCO	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	
Sviluppo componenti SOL, CIR Manager e relativi integrazioni (rilascio in produzione)		20/04/2026	30/04/2026	ABATE FERDINANDO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
Sviluppo interfacce amministrative CIR Manager (rilascio in test)		01/04/2026	30/05/2026	ABATE FERDINANDO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
Verifica e collaudo interfacce amministrative CIR Manager per Direzione Attività Economiche		01/07/2026	20/07/2026	VIVIANI CARLOTTA - E.Q. TURISMO	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Verifica e collaudo interfacce amministrative CIR Manager per Direzione Risorse Finanziarie		01/07/2026	20/07/2026	NANTELE FRANCESCO	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	
Sviluppo interfacce amministrative CIR Manager (rilascio in produzione)		21/07/2026	31/07/2026	ABATE FERDINANDO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
Sviluppo interfacce amministrative DELEGHE IDS (rilascio in test)		01/07/2026	30/09/2026	ABATE FERDINANDO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
Verifica e collaudo interfacce amministrative DELEGHE IDS		01/10/2026	20/10/2026	NANTELE FRANCESCO	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	
Sviluppo interfacce amministrative DELEGHE IDS (produzione in test)		21/10/2026	30/10/2026	ABATE FERDINANDO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZC07_1	Numero integrazioni Realizzate	PERFORMANCE	3,00
26_ZC07_2	Numero Servizi On Line realizzati o reingegnerizzati	PERFORMANCE	1,00
26_ZC07_3	Numero Milestone rispettate	PERFORMANCE	4,00
26_ZC07_4	Numero interfacce amministrative realizzate	PERFORMANCE	2,00
26_ZC07_5	Disponibilità Servizio On Line Istanza Autorizzazione	PERFORMANCE	30/04/2026

2026_ZC07**Ecosistemi digitale per la gestione delle Locazioni Turistiche Brevi**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZC07_6	Disponibilità funzionalità per Città Metro	PERFORMANCE	30/04/2026
26_ZC07_7	Attivazione flusso workflow automatizzato back office	PERFORMANCE	30/04/2026

2025_ZE01
Adozione Contabilità ACCRUAL nell'Ente

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Dirigente	CASSANDRINI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

 Categoria PIAO **Semplificazione**
Codice Operativo del 2.01.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Anno 2025

La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. A seguito della individuazione delle amministrazioni pilota, tra cui il Comune di Firenze, è necessario delineare un percorso di sviluppo che preveda momenti/fasi di studio, di formazione e di approfondimento teorico-pratico per conoscere i principi e le regole (standard contabili ITAS) in modo tale da poter successivamente definire le modalità e i tempi di applicazione della contabilità Accrual.

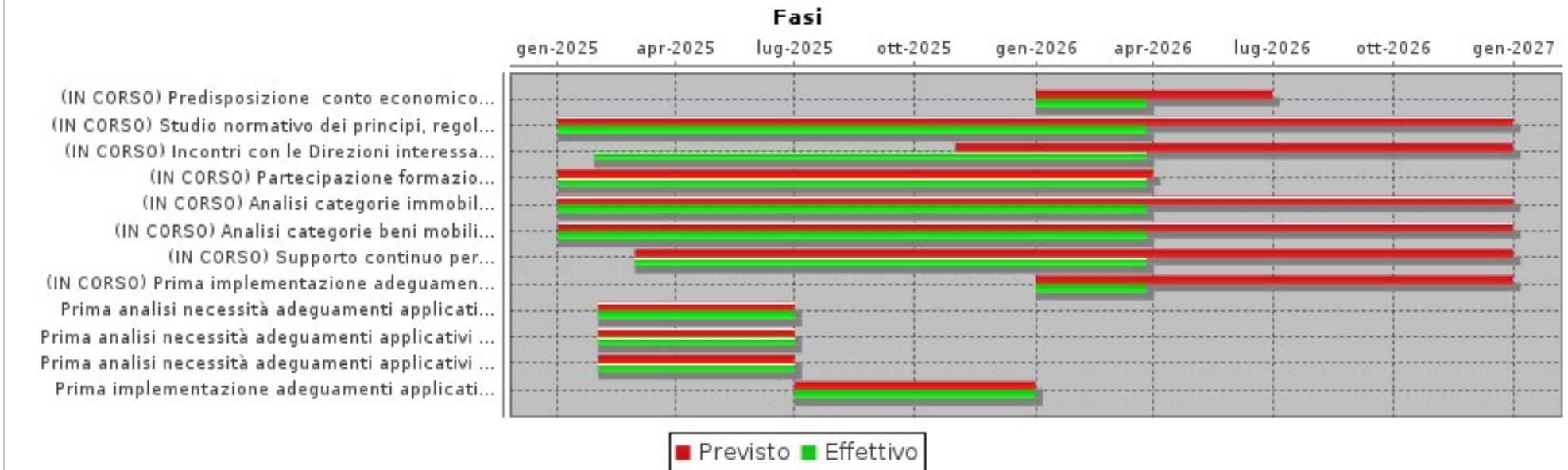
Per lo studio normativo e la formazione del personale si utilizzerà, soprattutto, il sito web del MEF e in particolare l'apposita sezione dedicata alla contabilità Accrual (cd "Portale della formazione", accessibile dalla home del sito Accrual MEF). Ci sarà inoltre la partecipazione ad altre iniziative di approfondimento sulla contabilità Accrual offerte da attori specializzati (Anutel, Anci, ecc.).

Il completamento del ciclo di formazione di base sui principi e le regole del sistema contabile, oltre a fornire le informazioni utili ai fini della corretta produzione degli schemi di bilancio, costituisce infatti il target M1C1-117 della Riforma 1.15 del PNRR e tutte le amministrazioni pubbliche devono concorrere al suo raggiungimento. Il completamento del ciclo di formazione iniziale rappresenta il requisito necessario per poter accedere ai successivi corsi di formazione specialistici e settoriali che verranno successivamente organizzati dal MEF.

In tale contesto è opportuno accompagnare lo studio e la formazione con gli aspetti applicativi e con momenti di confronto e di sviluppo con la Software house che dovrà implementare il sistema informativo contabile per renderlo strumento efficace di lavoro anche in vista di successive personalizzazioni delle procedure contabili incentrate sull'organizzazione del Comune di Firenze.

Anno 2026

Nel corso del 2026 proseguirà l'attività di studio e di formazione con aspetti applicativi e momenti di confronto e di sviluppo, oltre fra le Direzioni dell'Ente, anche con la Software house che dovrà adeguare il sistema informativo contabile jente alle nuove disposizioni ACCRUAL. Ai fini del raggiungimento del target M1C1-117 della Riforma 1.15 del PNRR a cui tutte le amministrazioni pubbliche, rientranti nella fase pilota, devono concorrere, entro il 30/06/2026 dovranno essere predisposti e inviati alla BDAP gli schemi del C.E. e S.P. secondo le regole dell'ITAS 1. Nel 2026 proseguirà l'attività di ricognizione, riclassificazione e rivalutazione delle attività e passività patrimoniali da parte delle Direzioni interessate, sulla base delle nuove regole contabili. La Direzione Sistemi Informativi dovrà proseguire nell'attività di realizzazione di un unico sistema informatico contabile integrato, in cui i vari applicativi gestionali in uso presso le varie Direzioni siano interoperabili con l'applicativo jente.

2025_ZE01
Adozione Contabilità ACCRUAL nell'Ente
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione conto economico e stato patrimoniale ACCRUAL 2025 entro il termine di legge.		01/01/2026	30/06/2026	CASSANDRINI FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	A questa data il termine di legge per l'elaborazione di C.E. e S.P. ACCRUAL per le PA incluse nella fase pilota 2025-2026, come questo ente, è il 30/06/2026.

2025_ZE01
Adozione Contabilità ACCRUAL nell'Ente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio normativo dei principi, regole, linee guida e manuali operativi – Approfondimento ACCRUAL da modulare secondo le tematiche specifiche di interesse per Direzione		01/01/2025	31/12/2026	CASSANDRINI FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	DATA FINE PREVISTA SUCCESSIVA AL 31/12/2025. Nel II semestre 2025 è proseguito lo studio della normativa Accrual, anche tramite la partecipazione ai numerosi webinar in materia e agli appositi corsi sulla piattaforma Mef.
Incontri con le Direzioni interessate per analizzare gli aspetti Accrual		01/11/2025	31/12/2026	SANTORO SALVATORE	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	DATA FINE PREVISTA SUCCESSIVA AL 31/12/2025. Al 31/12 si sono svolti in totale n. 4 incontri con le Direzioni Gare e Appalti, Patrimonio e Sistemi Informativi per l'esame delle nuove procedure contabili ACCRUAL.
Partecipazione formazione obbligatoria di base M.E.F. - Ragioneria generale dello Stato		01/01/2025	31/03/2026	CASSANDRINI FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	DATA FINE PREVISTA SUCCESSIVA AL 31/12/2025. Al 31/12 la formazione MEF è stata completata da n. 4 dipendenti della EQ Cont. Econ. e gestione fiscale, n. 1 dirigente del Serv. Ec. Fin. e n. 1 dipendente della EQ Flussi Fin.

2025_ZE01
Adozione Contabilità ACCRUAL nell'Ente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi categorie immobili, riclassificazione e rivalutazione immobili sulla base dei nuovi principi contabili Accrual.		01/01/2025	31/12/2026	MICHELACCI CHIARA	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	DATA FINE PREVISTA SUCCESSIVA AL 31/12/2025. A novembre 2025 è stata ultimata la prima fase di riclassificazione e rivalutazione dei 16.000 immobili inventariati, come da Verbale P.G. 0490188/2025 della Commissione Valutazioni Immobiliari.
Analisi categorie beni mobili e riclassificazione sulla base dei nuovi principi contabili Accrual		01/01/2025	31/12/2026	TIMPANO MARIATERESA	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI	DATA FINE PREVISTA SUCCESSIVA AL 31/12/2025. Al 31/12 prosegue l'attività di analisi e riclassificazione delle categorie dei beni mobili sulla base del nuovo PdC multidimensionale (Accrual).
Supporto continuo per l'individuazione delle misure di carattere informatico per l'attuazione della riforma Accrual		01/03/2025	31/12/2026	ABATE FERDINANDO	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	DATA FINE PREVISTA SUCCESSIVA AL 31/12/2025. Al 31/12 proseguono le attività di ricognizione dei gestionali in uso da collegare al sistema informatico integrato di jente.
Prima implementazione adeguamenti applicativi Jente contabilità in uso e connesse modifiche		01/01/2026	31/12/2026	CASSANDRINI FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	

2025_ZE01

Adozione Contabilità ACCRUAL nell'Ente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prima analisi necessità adeguamenti applicativi interni (PATRIM) e connesse modifiche		01/02/2025	30/06/2025	MICHELACCI CHIARA	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	Al 30/06/2025 è stata effettuata una prima analisi delle necessità di adeguamento dell'applicativo PATRIM e sono stati implementati i primi interventi adeguativi necessari.
Prima analisi necessità adeguamenti applicativi in uso (JENTE) e connesse modifiche		01/02/2025	30/06/2025	TIMPANO MARIATERESA	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI	E' stata avviata l'attività di approfondimento dei criteri ACCRUAL di classificazione e valorizzazione contabile dei beni mobili presenti nell'apposito inventario. A dicembre 2025 sono state apportate in Jente le prime modifiche necessarie.
Prima analisi necessità adeguamenti applicativi in uso (JENTE contabilità) e connesse modifiche		01/02/2025	30/06/2025	CASSANDRINI FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Al 30/06/2025 i responsabili DRF e DSI hanno svolto una prima analisi con la Software house Municipia spa del nuovo PdC Accrual per le conseguenti modifiche degli applicativi jente, in assenza dei relativi decreti attuativi MEF.

2025_ZE01
Adozione Contabilità ACCRUAL nell'Ente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prima implementazione adeguamenti applicativi in uso e connesse modifiche		01/07/2025	31/12/2025	ABATE FERDINANDO	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Al 31/12/2025 la Dir. Sistemi Informativi, in collaborazione con la Dir. Patrimonio, ha realizzato l'adeguamento informatico Accrual dell'applicativo in uso "Patrim" per la gestione dell'inventario immobiliare.

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
25_ZE01_02	Numero Incontri con società software house	RISULTATO	3
25_ZE01_03	Numero incontri con le Direzioni	RISULTATO	4
25_ZE01_04	Prima Implementazione applicativi	RISULTATO	31/12/2025
25_ZE01_05	Numero dipendenti che hanno completato la formazione MEF - ACCRUAL	RISULTATO	5,00
26_ZE01_01	Studio normativa nuova contabilità ACCRUAL	RISULTATO	31/12/2026
26_ZE01_02	Numero incontri con le Direzioni	RISULTATO	3
26_ZE01_03	Numero incontri con società software house procedure di contabilità jente	RISULTATO	2
26_ZE01_04	Predisposizione conto economico e stato patrimoniale ACCRUAL 2025.	RISULTATO	30/06/2026

2026_ZG03

Gestione Global Service - Appalto pluriennale di gestione e manutenzione stradale

Direzione	INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	VIABILITA'	Dirigente	MERCALDO ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_03 FIRENZE SICURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_03_IS_OB_STR_02 RIQUALIFICARE STRADE E PIAZZE

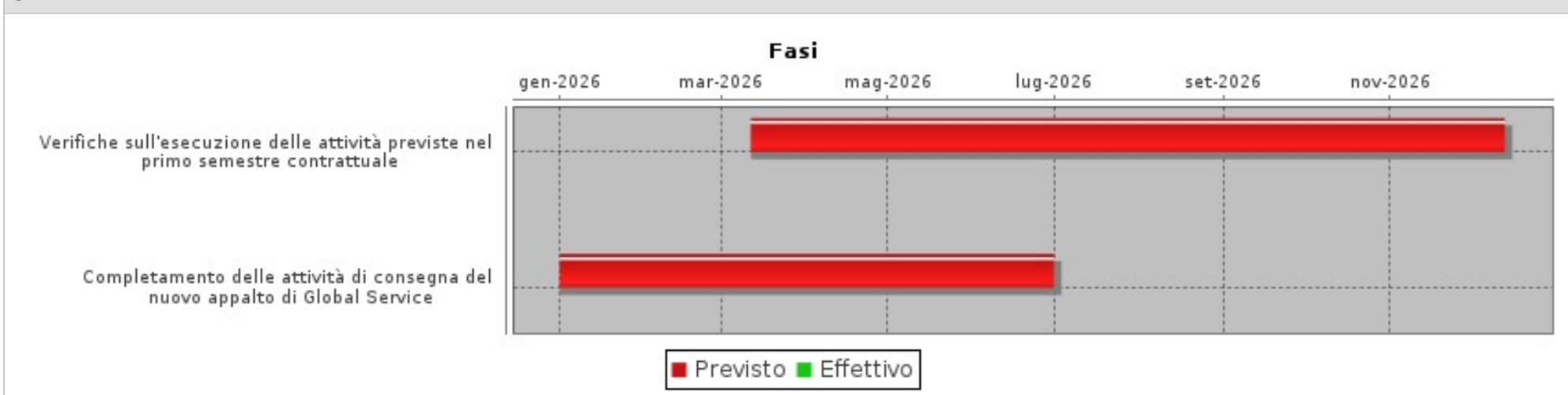
Categoria PIAO Altro

Codice Operativo del D.U.P. 3.2.02

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge di controllare le tempistiche previste dal contratto di Global Service per le attività di miglioramento e conoscenza del patrimonio stradale.

GANTT



2026_ZG03
Gestione Global Service - Appalto pluriennale di gestione e manutenzione stradale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifiche sull'esecuzione delle attività previste nel primo semestre contrattuale		12/03/2026	12/12/2026	CAMPOLMI ANDREA - E.Q. MANUTENZIONE STRADALE Q.1	SERVIZIO VIABILITA'	
Completamento delle attività di consegna del nuovo appalto di Global Service		01/01/2026	30/06/2026	CAMPOLMI ANDREA - E.Q. MANUTENZIONE STRADALE Q.1	SERVIZIO VIABILITA'	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZG03_01	Numero di verifiche sulle attività svolte dall'appaltatore del Global Service, relativamente al Quartiere 1	RISULTATO	200,00
26_ZG03_02	Numero di verifiche sulle attività svolte dall'appaltatore del Global Service, relativamente ai Quartieri 2, 3, 4, 5.	RISULTATO	800,00
26_ZG03_03	Numero di verifiche sulle attività svolte dal Global Service, relativamente ai Manufatti Stradali	RISULTATO	100,00
26_ZG03_04	Verifica dell'espletamento delle campagne di monitoraggio relative all'anno contrattuale	RISULTATO	12/06/2026
26_ZG03_05	Verifica dell'esecuzione del 90% dei lavori di manutenzione ordinaria programmata previsti nel Capitolato Prestazionale Tecnico d'Appalto per l'anno contrattuale	RISULTATO	12/06/2026

2026_ZG05

Gestione del contratto di servizio con la società Firenze Smart

Direzione	INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	VIABILITA'	Dirigente	MERCALDO ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_03 FIRENZE SICURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_03_IS_OB_STR_02 RIQUALIFICARE STRADE E PIAZZE

Categoria PIAO Altro

Codice Operativo del D.U.P. 3.2.02

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'ambito della gestione della pubblica illuminazione effettuata dalla società Firenze Smart l'obiettivo riguarda lo svolgimento delle attività necessarie alla valutazione dei Livelli di Servizio previsti nel disciplinare tecnico.

GANTT



2026_ZG05
Gestione del contratto di servizio con la società Firenze Smart

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica dell'esecuzione dei servizi previsti nell'affidamento Silfi		01/01/2026	31/07/2026	LUNARDI FABRIZIO-P.O.MANUFATTI IMPIANTI STRADALI	SERVIZIO VIABILITA'	
Esecuzione degli interventi di efficientamento energetico		01/03/2026	31/12/2026	LUNARDI FABRIZIO-P.O.MANUFATTI IMPIANTI STRADALI	SERVIZIO VIABILITA'	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZG05_01	Numero di verifiche sulle attività prestazionali svolte dalla Società Firenze Smart			RISULTATO	50,00	
26_ZG05_02	Riqualficazione meccanica sostegni, bracci a muro pastorali artistici e restauro lanterne del centro storico Unesco e minori			RISULTATO	100,00	
26_ZG05_03	Verifica impianti di terra ai sensi del DPR 462/2001			RISULTATO	200,00	
26_ZG05_04	Sostituzione sostegni di impianti di Illuminazione Pubblica			RISULTATO	200,00	
26_ZG05_05	Certificazione della vita utile residua dei sostegni degli impianti di Illuminazione Pubblica			RISULTATO	2.000,00	
26_ZG05_06	Sostituzione quadri elettrici di protezione e telecontrollo impianti di Illuminazione Pubblica			RISULTATO	200,00	

2026_ZG06
Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano 2026

Direzione	INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Dirigente	CARONE GIUSEPPE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_03 FIRENZE SICURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_03_IS_OB_STR_02 RIQUALIFICARE STRADE E PIAZZE

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 3.2.02

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

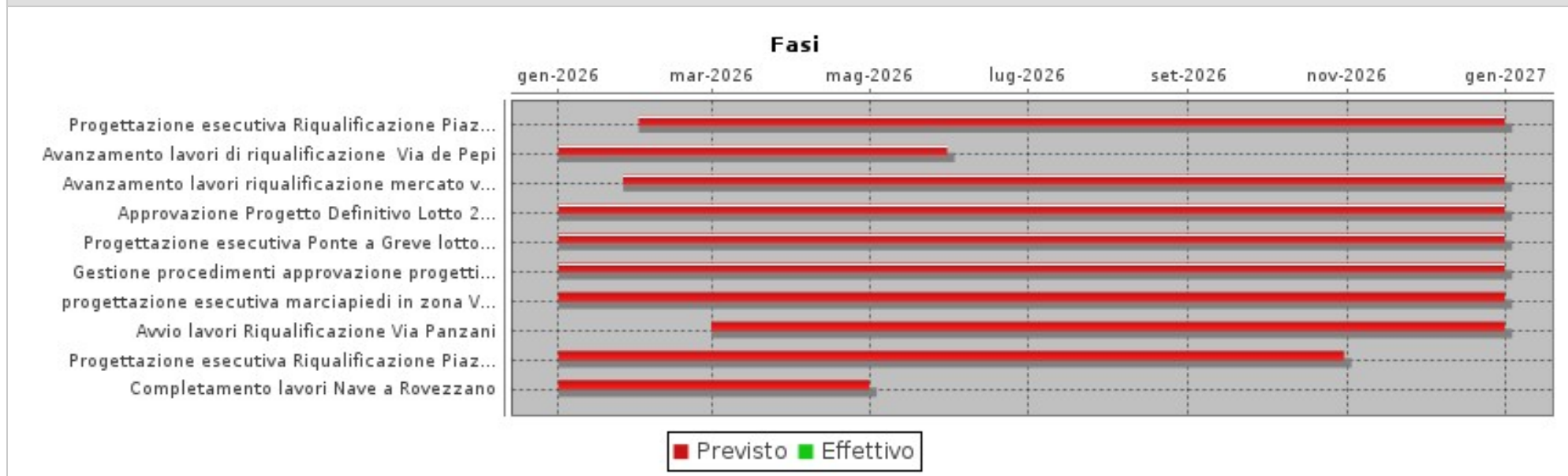
L'obiettivo è finalizzato alla valorizzazione degli interventi di riqualificazione e decoro degli spazi urbani; si pone attenzione al mantenimento della qualità delle pavimentazioni lapidee e dell'arredo urbano, al recupero di aree urbane a nuove funzioni ed a realizzare interventi di miglioramento della funzionalità e qualità degli spazi urbani.

Per l'anno 2026 l'attività si concentra sia sulla parte progettuale che sulla parte realizzativa degli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale.

In particolare si evidenziano le seguenti attività di progettazione e realizzazione:

- Progettazione esecutiva Piazza dell'Unità
- Progettazione Esecutiva Riqualificazione Piazza Vittorio Veneto
- Avanzamento dei lavori di riqualificazione Via de Pepi
- Avanzamento dei lavori di riqualificazione mercato via giardini della Bizzarria
- Progettazione Esecutiva Lotto 2 - Svincolo di Ponte a Greve
- Approvazione progetto Esecutivo marciapiedi in zona Via delle tre pietre
- Realizzazione lavori di Riqualificazione in Via Panzani

a tali attività si aggiunge la gestione dei procedimenti approvazione progetti e collaudi di OO.UU. da realizzarsi nell'ambito di convenzioni urbanistiche

2026_ZG06
Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano 2026
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione esecutiva Riqualificazione Piazza dell'Unità		01/02/2026	31/12/2026	TONELLI ANDREA - E.Q. PROG.REALIZ.INT.RIQUALIF.SPA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Avanzamento lavori di riqualificazione Via de Pepi		01/01/2026	30/05/2026	TONELLI ANDREA - E.Q. PROG.REALIZ.INT.RIQUALIF.SPA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Avanzamento lavori riqualificazione mercato via Giardini della Bizzarria		26/01/2026	31/12/2026	TONELLI ANDREA - E.Q. PROG.REALIZ.INT.RIQUALIF.SPA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	avvio lavori con nuovo appaltatore dopo risoluzione contrattuale con precedente aggiudicatario
Approvazione Progetto Definitivo Lotto 2 - Svincolo di Ponte a Greve		01/01/2026	31/12/2026	TONELLI ANDREA - E.Q. PROG.REALIZ.INT.RIQUALIF.SPA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	

2026_ZG06
Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano 2026

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione esecutiva Ponte a Greve lotto 2 svincolo Ponte a Greve		01/01/2026	31/12/2026	TONELLI ANDREA - E.Q. PROG.REALIZ.INT.RIQUALIF.SPA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Gestione procedimenti approvazione progetti e collaudi di OO.UU. da realizzarsi nell'ambito di convenzioni urbanistiche		01/01/2026	31/12/2026	TONELLI ANDREA - E.Q. PROG.REALIZ.INT.RIQUALIF.SPA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
progettazione esecutiva marciapiedi in zona Via delle tre pietre		01/01/2026	31/12/2026	TONELLI ANDREA - E.Q. PROG.REALIZ.INT.RIQUALIF.SPA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Avvio lavori Riqualificazione Via Panzani		01/03/2026	31/12/2026	TONELLI ANDREA - E.Q. PROG.REALIZ.INT.RIQUALIF.SPA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	contratto di appalto sottoscritto con impresa Bicchichi PG160237/2025 c.o. 240455
Progettazione esecutiva Riqualificazione Piazza Vittorio veneto ed emissione bando di gara		01/01/2026	30/10/2026	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Completamento lavori Nave a Rovezzano		01/01/2026	30/04/2026	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	c.o. 250330
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZG06_1	lavori di riqualificazione spazi urbani			RISULTATO	3,00	
26_ZG06_2	progettazione interventi riqualificazione spazi urbani			RISULTATO	4,00	
26_ZG06_3	Gestione procedimenti OO.UU. su istanze della Direzione Urbanistica			RISULTATO	15,00	

2026_ZG01
Interventi per la riqualificazione e l'ampliamento delle infrastrutture di viabilità e mobilità e delle reti connesse

Direzione	INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_04 FIRENZE SOSTENIBILE

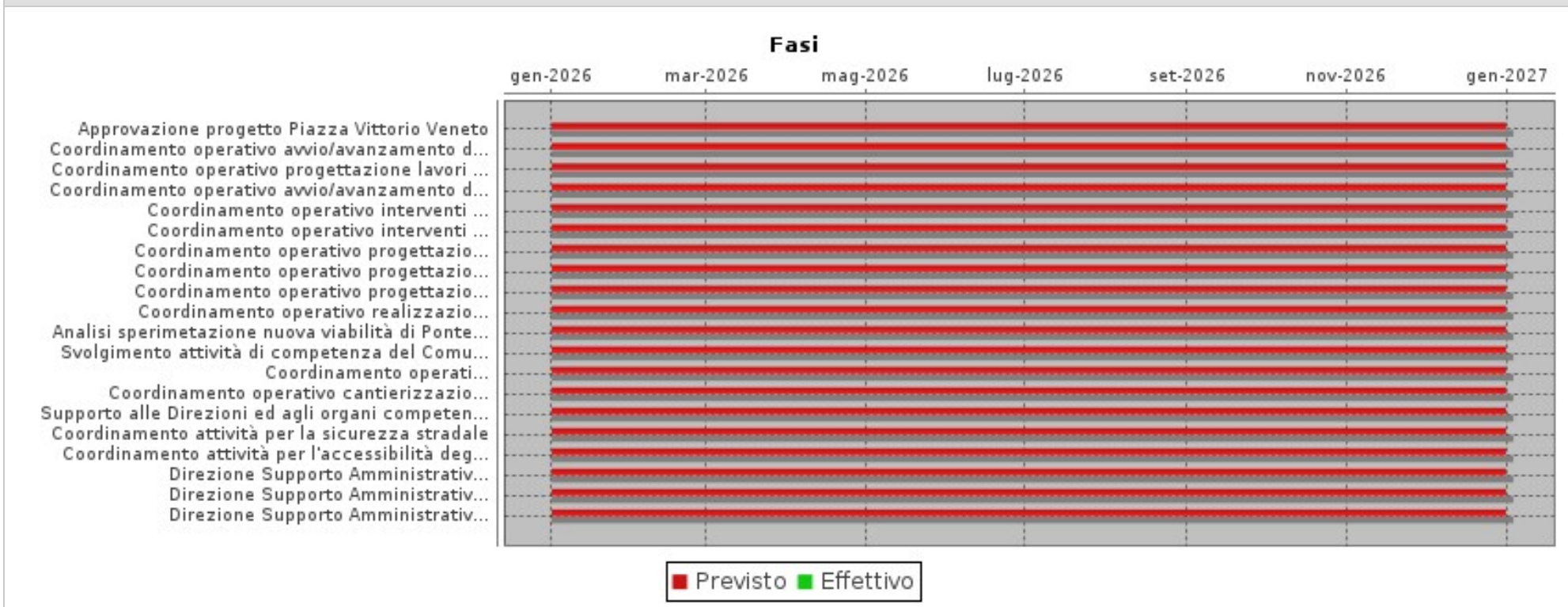
OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_04_IS_OB_STR_02 MOBILITA' SOSTENIBILE

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 3.2.01- 1.3.02-2.1.05-4.3.05-3.2.02-3.02.03-4.1.01-4.1.02-4.1.03-4.2.02-4.2.05-1.1.02-4.2.04

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo rappresenta le attività necessarie alla manutenzione e riqualificazione del patrimonio stradale dell'ente, con particolare cura alla rigenerazione di strade e piazze storiche, ed alla realizzazione di nuove infrastrutture stradali. Prevede inoltre attività per migliorare il sistema delle soste e l'intermodalità, realizzando parcheggi pubblici e favorendo l'utilizzo dei mezzi pubblici con nodi di scambio e parcheggi scambiatori. Di particolare rilievo: Piazza Vittorio Veneto, Piazza dell'Unità, Piazza Brunelleschi, Via Panzani e Via Pietrapiana (ex Palazzo Poste), la riqualificazione dell'area mercatale di Via Giardino della Bizzarria. Per proseguire gli interventi nel Centro Storico, si prevede il completamento della progettazione su Borgo San Jacopo (strumento Accordo Quadro con Publiacqua) e la progettazione degli interventi di riqualificazione del centro UNESCO finanziati mediante il Pon Metro Plus. Proseguirà l'ordinaria attività manutentiva su circa 30 km di strade e 12 km di marciapiedi, anche grazie al nuovo appalto di global service.

Gli interventi infrastrutturali riguarderanno il potenziamento di nodi rilevanti della viabilità, lo Svincolo di Peretola e di Ponte a Greve, l'adeguamento della viabilità nella zona di Ponte a Ema nell'ambito del progetto di realizzazione della 3° corsia autostradale Firenze sud-Incisa. Rientrano nell'obiettivo anche la realizzazione di nuove opere d'arte stradali come la nuova passerella ciclopeditone Argingrosso – Cascine (bando "Periferie") e il nuovo Ponte alla Certosa del Galluzzo, e gli interventi sull'esistente, quali il consolidamento del Ponte Vespucci, in fase di ultimazione e il restauro di Ponte Vecchio. Nell'ambito del miglioramento del piano delle soste cittadine si provvederà alla progettazione di fattibilità di nuovi parcheggi pubblici (fondi decreto MIMS n.16208/21) quali il parcheggio Porta Romana, di via Villamagna, di Piazza del Cestello e la realizzazione di parcheggi scambiatori lungo le linee tramviarie. E' prevista inoltre la progettazione di interventi infrastrutturali per la sicurezza stradale in alcuni punti sensibili e lungo alcune direttrici di particolare criticità, nonché di opere prioritarie PUMS con finanziamento statale (decreto MIT n.171/19 e decreto MIMS n.16208/21) quali: l'intervento previsto nell'area Varlungo-Rovezzano, l'intervento sul nodo Europa-Chini, quello sul nodo Libertà Parterre, il check point sud bus turistici, il sottopasso fra via Mannelli e via Luca Giordano, il sottoattraversamento del Sodo e la viabilità Chimera-Palazzeschi.

2026_ZG01
Interventi per la riqualificazione e l'ampliamento delle infrastrutture di viabilità e mobilità e delle reti connesse
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetto Piazza Vittorio Veneto		01/01/2026	31/12/2026	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Coordinamento operativo avvio/avanzamento dei lavori di riqualificazione aree del Centro Storico (Via Panzani, Via de' Pepi-Canto alle Rondini, Via Vagellai, Via del Porcellana, ecc)		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Coordinamento operativo progettazione lavori di riqualificazione aree del Centro Storico (Piazza dell'Unità, Borgo San Jacopo, Via della Mattonaia, Piazza dei Giudici, Via Saponai, ecc)		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	

2026_ZG01

Interventi per la riqualificazione e l'ampliamento delle infrastrutture di viabilità e mobilità e delle reti connesse

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento operativo avvio/avanzamento dei lavori di riqualificazione nei quartieri (Giardino della Bizzarria, Lungo l'Affrico, via di Legnania, via di Scandicci)		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Coordinamento operativo interventi di manutenzione delle strade nei quartieri 1-2-3-4-5		01/01/2026	31/12/2026	MERCALDO ALESSANDRO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Coordinamento operativo interventi di manutenzione dei marciapiedi nei quartieri 1-2-3-4-5		01/01/2026	31/12/2026	MERCALDO ALESSANDRO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Coordinamento operativo progettazione interinterventi infrastrutturali sicurezza stradale/fluidità circolazione/trasporto pubblico (nodo interscambio Viale Europa, viabilità Fortezza-Panciatichi,svincolo Ponte a Greve Il Lotto,viabilità Leopolda-Piagge		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Coordinamento operativo progettazione interinterventi infrastrutturali inseriti fra le opere prioritarie PUMS di cui ai DM del MIT n.171/2019, 594/2019 e 16208/2021 (Varlungo-Villamagna, Varlungo-Rovezzano e Hub Rovezzano, Chimera-Palazzeschi, Sottoattraver		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Coordinamento operativo progettazione infrastrutture per la sosta inserite fra le opere prioritarie PUMS di cui ai DM del MIT n.171/2019, 594/2019 e 16208/2021 (parcheggi Porta Romana, Cestello, Villamagna, collegamento spola Linea 4-parcheggio Osmannoro		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Coordinamento operativo realizzazione interinterventi infrastrutturali per sicurezza stradale/fluidità della circolazione (attraversamento pedonali, via del Pollaiuolo, viale XI Agosto)		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Analisi sperimentazione nuova viabilità di Ponte a Ema (nell'ambito dei lavori terza corsia Firenze Sud - Incisa)		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Svolgimento attività di competenza del Comune per l'avvio delle opere propedeutiche dell'intervento di realizzazione del nuovo Svincolo di Peretola (eliminazione interferenze)		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Coordinamento operativo progettazione/realizzazione interventi su opere di attraversamento fluviale (Ponte Arno Bellariva, Ponte Certosa Galluzzo, Ponte Leone X, Ponte Vespucci, passerella Arno Argingrosso, Ponte dell'Indiano, Ponte Vecchio, Ponte da Verr		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Coordinamento operativo cantierizzazioni interventi PNRR di Publiacqua Spa per la riqualificazione della rete idrica e di Regione Toscana per la mitigazione del rischio idraulico del Fiume Arno		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	

2026_ZG01
Interventi per la riqualificazione e l'ampliamento delle infrastrutture di viabilità e mobilità e delle reti connesse

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto alle Direzioni ed agli organi competenti nel procedimento di approvazione di PUE, PUA, PUC, PP, interventi edilizi convenzionati e loro varianti.		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Coordinamento attività per la sicurezza stradale		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Coordinamento attività per l'accessibilità degli spazi pubblici		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Direzione Supporto Amministrativo: rendicontazione progetto sicurezza attraversamenti stradali finanziato MIT		01/01/2026	31/12/2026	PASCUZZI FRANCESCA	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE	
Direzione Supporto Amministrativo: rendicontazione progettazione opere prioritarie PUMS		01/01/2026	31/12/2026	PASCUZZI FRANCESCA	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE	
Direzione Supporto Amministrativo: rendicontazione su REGIS interventi sulla viabilità finanziati con fondi PNC-PNRR		01/01/2026	31/12/2026	PASCUZZI FRANCESCA	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZG01_1	Importo complessivo dei lavori di riqualificazione nel Quartiere 1 progettati (importo di quadro economico, qualunque livello di progettazione)			RISULTATO	3.000.000,00	
26_ZG01_2	Importo complessivo dei lavori di riqualificazione stradale nel Quartiere 1 affidati o con procedura di aggiudicazione avviata al 31/12/2026 (importo di quadro economico al lordo del ribasso)			RISULTATO	4.000.000,00	
26_ZG01_3	Realizzazione interventi di riqualificazione stradale nel Q1. Importo lordo eseguito al 31/12/2026			RISULTATO	1.000.000,00	
26_ZG01_4	Avanzamento degli interventi di manutenzione stradale nei quartieri 1-2-3-4-5 (km corsie)			RISULTATO	30,00	
26_ZG01_5	Avanzamento degli interventi di manutenzione marciapiedi nei quartieri 1-2-3-4-5 (km)			RISULTATO	12,00	
26_ZG01_6	Approvazione progetto definitivo revisionato Piazza Vittorio Veneto			RISULTATO	31/03/2026	
26_ZG01_7	Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) Piazza dell'Unità			RISULTATO	30/04/2026	
26_ZG01_8	Avvio dei lavori intervento riqualificazione sottoservizi e viabilità Via dei Panzani			RISULTATO	30/04/2026	
26_ZG01_9	Completamento lavori riqualificazione Via dei Pepi			RISULTATO	30/09/2026	
26_ZG01_10	Conclusione intervento PNRR riqualificazione Via di Legnaia - Via di Scandicci			RISULTATO	30/06/2026	
26_ZG01_11	Realizzazione di lavori relativi ad interventi infrastrutturali di miglioramento della viabilità, della sosta, delle opere d'arte, della sicurezza e dell'accessibilità stradale. Importo lordo eseguito al 31/12/2026			RISULTATO	1.000.000,00	
26_ZG01_12	Importo interventi di realizzazione nuove infrastrutture e/o opere d'arte stradali progettati o in corso di progettazione al 31/12 (qualunque livello di progettazione)			RISULTATO	5.000.000,00	

2026_ZG01
Interventi per la riqualificazione e l'ampliamento delle infrastrutture di viabilità e mobilità e delle reti connesse

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZG01_13	Numero di progettazioni PFTE eseguite o in corso nell'ambito della progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui ai decreti direttoriali del MIT n.171/2019, 594/2019 e 16208/2021	RISULTATO	2,00
26_ZG01_14	Affidamento progettazione collegamento spola Linea 4 - parcheggio Osmannoro. Interventi prioritari PUMS.	RISULTATO	30/04/2026
26_ZG01_15	Aggiornamento Accordo di Programma con Regione Toscana per adeguamento nodo viario Ponte a Greve Il Lotto	RISULTATO	31/07/2026
26_ZG01_16	Accordo di Programma con Regione Toscana per la realizzazione della strada di collegamento Le Piagge-Manifattura Tabacchi, opera viaria connessa alla linea tramviaria 4.1 "Leopolda-Le Piagge"	RISULTATO	30/07/2026
26_ZG01_17	Avvio procedura espropriativa per adeguamento nodo via delle Bagnese - via di Scandicci	RISULTATO	30/06/2026
26_ZG01_18	Ponte del Pino: esecuzione prima interruzione stradale/ferroviaria con montaggio e attivazione passerella pedonale	RISULTATO	28/02/2026
26_ZG01_19	Ponte del Pino: esecuzione seconda e terza interruzione stradale/ferroviaria per sostituzione impalcato	RISULTATO	30/09/2026
26_ZG01_20	Attivazione nuovo Ponte sull'Arno Bellariva-Gavinana	RISULTATO	30/09/2026
26_ZG01_21	Realizzazione e monitoraggio di intersezione provvisoria fra via lungo l'Ema e SR 222	RISULTATO	30/09/2026
26_ZG01_22	Completamento cantierizzazioni interventi PNRR di Publiacqua Spa per la riqualificazione della rete idrica cittadina	RISULTATO	15/12/2026
26_ZG01_23	Numero convenzioni con ETS per progetti di Sicurezza Stradale cofinanziati dalla A.C. definite al 30/06/2026	RISULTATO	6,00
26_ZG01_24	Direzione Supporto Amministrativo: rendicontazione ex art. 158 TUEL progetto sicurezza attraversamenti stradali finanziato MIT	RISULTATO	28/02/2026
26_ZG01_25	Direzione Supporto Amministrativo: rendicontazione al MIT progettazioni finanziate con fondi per opere prioritarie PUMS. Numero documenti richiesti/numero documenti forniti nel rispetto dei tempi	RISULTATO	100%
26_ZG01_26	Direzione Supporto Amministrativo: interventi su viabilità finanziati con fondi PNC-PNRR. N. rendicontazioni da inviare	RISULTATO	2,00

2026_ZG02

Interventi a supporto della transizione ecologica e digitale della mobilità

Direzione	INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_04 FIRENZE SOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_04_IS_OB_STR_02 MOBILITA' SOSTENIBILE

Categoria PIAO Altro

Codice Operativo del D.U.P. 4.2.06-2.1.03-2.1.04-5.5.01-4.2.01-4.2.04-4.2.03

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo riguarda gli interventi necessari a trasformare il sistema della mobilità in chiave ecologica e digitale. Gli interventi per migliorare la sostenibilità ambientale della mobilità hanno il loro punto di riferimento nel PUMS. In particolare:

- pianificazione con gli altri enti futuro assetto servizi ferroviari metropolitani e miglioramento del TPL con passaggio ad una rete a nodi di interscambio ed incentivi all'uso (Bonus TPL, studenti universitari,...);
 - acquisizione nuovi bus elettrici e realizzazione infrastrutture di deposito e ricarica
 - sviluppo della mobilità ciclistica, con estensione rete piste ciclabili, consolidamento del bike sharing a flusso libero, incentivazione all'uso ed all'acquisto della bici, infrastrutture e servizi per la sosta biciclette (PNRR, Pon Metro);
 - ammodernamento sistema di ricarica pubblica di mobilità elettrica, con progetti di ricarica veloce e soluzioni intermodali;
 - consolidamento e ampliamento dei servizi di vehicle sharing a flusso libero;
 - rafforzamento protezione dai veicoli inquinanti, attraverso lo "Scudo verde", e incentivi per la sostituzione.
- Realizzazione di una struttura coordinata di sistemi tecnologici per la gestione della mobilità urbana e al servizio della viabilità. In particolare:
- coinvolgimento di direzioni/enti/aziende nella gestione della Smart City Control Room;
 - gestione informatizzata della mobilità attraverso il sistema di Supervisione e la Centrale Operativa della Mobilità;
 - consolidamento piattaforma IF quale canale digitale di accesso ai servizi di mobilità e per la comunicazione all'utenza;
 - progetto Mobility as a Service, gestione sperimentazione Mass (PNRR);
 - consolidamento sistemi di gestione informatizzata interventi viabilità: gestione delle alterazioni/occupazioni suolo pubblico e verifica dei ripristini stradali ed il sistema Geoworks per produzione e gestione delle ordinanze di traffico;
- Prosecuzione gestione nuovo contratto di servizio con SILFI spa per gestione e manutenzione dei sistemi impiantistici e tecnologici di viabilità.

2026_ZG02
Interventi a supporto della transizione ecologica e digitale della mobilità

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione quadro conoscitivo nuovo PGTU		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Partecipazione al Gruppo Tecnico Territoriale per la gestione associata del TPL regionale		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Modifiche dell'assetto della rete di trasporto pubblico conseguenti alla cantierizzazione della Linea Tramviaria Libertà-Bagno a Ripoli e della Linea Libertà - Rovezzano		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Definizione degli accordi per il mantenimento delle agevolazioni per l'accesso al TPL degli studenti universitari		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Bonus TPL Firenze: rilascio prolungamenti dell'agevolazione 2025-2026 (terzo abbonamento trimestrale)		01/01/2026	30/06/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Bonus TPL Firenze: avvio dell'iniziativa di agevolazione 2026-2027		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione accordi di integrazione tariffaria sui nodi di interscambio del TPL (Vittorio Veneto, Montelungo, Guidoni)		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Messa a punto e condivisione con i soggetti competenti del progetto di riorganizzazione della rete di trasporto pubblico integrata ferro-gomma in relazione agli ulteriori sviluppi della progettazione del sistema tranviario		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione dell'Accordo quadro con Regione Toscana ed Autolinee Toscane per l'esecuzione dell'investimento bus ecologici PNRR		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione della convenzione con Autolinee Toscane per l'attuazione dell'investimento bus ecologici PNRR		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Completamento lavori della nuova infrastruttura di ricarica bus elettrici PNRR in Viale XI Agosto		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Messa in esercizio bus elettrici PNRR (70 autobus da 12 metri) per TPL urbano		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Messa in esercizio ulteriori 2 bussini elettrici da 6 metri per TPL centro storico		01/01/2026	30/06/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione della convenzione con Autolinee Toscane per l'attuazione dell'investimento su sistema infoutenza con fondi Ministero Ambiente		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione della concessione del servizio di Bike Sharing a flusso libero		01/01/2026	31/12/2026	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Rinnovo delle iniziative di agevolazione all'utenza per l'utilizzo congiunto di TPL e bike sharing		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	

2026_ZG02
Interventi a supporto della transizione ecologica e digitale della mobilità

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione delle autorizzazioni rilasciate agli operatori dei servizi di vehicle sharing e dei relativi bandi		01/01/2026	31/12/2026	CEOLONI ALESSANDRO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione interventi di cui all'Accordo di programma 2023 per la Qualità dell'aria con Ministero dell'Ambiente e Regione Toscana		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Pubblicazione e gestione bando 2026 per la concessione incentivi per la sostituzione di veicoli diesel fino ad euro 5		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione iniziative di incentivazione degli spostamenti ciclabili (Pedala Firenze Ti Premia e Pedala UniFI)		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione iniziative di incentivazione all'acquisto di e-bike		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Completamento realizzazione del sistema contabici sulle piste ciclabili cittadine		01/01/2026	31/03/2026	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Progettazione PFTE nuove piste ciclabili		01/01/2026	31/12/2026	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Aggiornamento disciplina di regolazione dello Scudo Verde		01/01/2026	31/12/2026	CEOLONI ALESSANDRO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione dell'esercizio dei varchi telematici dello Scudo Verde		01/01/2026	31/12/2026	CEOLONI ALESSANDRO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Avanzamento progettazione del completamento del sistema dei varchi telematici in entrata-uscita dalla ZTL		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Definizione e gestione della convenzione con SAS Spa per investimento di sostituzione di parte dei parcometri cittadini		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Prosecuzione interventi di riqualificazione energetica con lampade a LED degli impianti di illuminazione pubblica		01/01/2026	31/12/2026	MERCALDO ALESSANDRO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Avanzamento delle attività di rinnovamento della infrastruttura di ricarica elettrica mediante sostituzione delle attuali colonnine a bassa potenza e installazione nuove postazioni		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Esercizio delle piattaforme Geoworks e Cityspace per la gestione informatizzata delle procedure di alterazione ed occupazione.		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione della Smart City Control Room		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Esercizio della piattaforma del Supervisore del traffico presso la Smart City Control Room		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	

2026_ZG02
Interventi a supporto della transizione ecologica e digitale della mobilità

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esercizio del sistema controllo Bus turistici mediante dispositivi di bordo		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
App IF: rilascio nuova versione piattaforma MaaS Operator		01/01/2026	30/09/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
App IF: rilascio ulteriori funzionalità per Bonus TPL 2026-2027		01/01/2026	30/09/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
App IF: rilascio nuove funzionalità per incentivazione Pedala Firenze Ti Premia		01/01/2026	30/06/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: completamento e rendicontazione progetto		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Attività di Mobility Manager. Avvio della piattaforma MaaS Corporate su App IF		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Direzione Supporto Amministrativo: gestione amministrativa e rendicontazione su REGIS progetto PNRR bus elettrici		01/01/2026	31/12/2026	PASCUZZI FRANCESCA	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE	
Direzione Supporto Amministrativo: gestione amministrativa e rendicontazione interventi per la qualità dell'aria AdP2023 con Regione Toscana - MASE		01/01/2026	31/12/2026	PASCUZZI FRANCESCA	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZG02_1	Numero incontri con gruppo di lavoro, stakeholder, amministratori per redazione proposta nuovo PGU			RISULTATO	10,00	
26_ZG02_2	Numero sedute del Gruppo Tecnico Territoriale per la gestione associata del TPL regionale nel 2026			RISULTATO	6,00	
26_ZG02_3	Numero di modifiche dell'assetto della rete di trasporto pubblico conseguenti alle cantierizzazioni delle Linee tramviarie e degli interventi sui ponti cittadini			RISULTATO	5,00	
26_ZG02_4	Definizione degli accordi per il mantenimento delle agevolazioni per l'accesso al TPL degli studenti universitari			RISULTATO	31/10/2026	
26_ZG02_5	Bonus TPL Firenze: rilascio prolungamenti dell'agevolazione (terzo abbonamento trimestrale iniziativa 2025-26)			RISULTATO	30/06/2026	
26_ZG02_6	Bonus TPL Firenze: apertura accesso all'iniziativa 2026-27			RISULTATO	15/09/2026	
26_ZG02_7	Numero bus elettrici 12m PNRR complessivamente acquistati al 30-09-2026			RISULTATO	70,00	
26_ZG02_8	Completamento lavori nuova infrastruttura di ricarica bus elettrici PNRR in Viale XI Agosto			RISULTATO	30/09/2026	
26_ZG02_9	Numero PFTE nuove piste ciclabili			RISULTATO	2,00	
26_ZG02_10	Importo interventi di manutenzione/riqualificazione piste ciclabili PUI affidati nel 2026			RISULTATO	1.000.000,00	

2026_ZG02
Interventi a supporto della transizione ecologica e digitale della mobilità

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZG02_11	Numero colonnine di ricarica ad alta potenza installate nell'anno (sostituzione rete esistente e nuove installazioni)	RISULTATO	30,00
26_ZG02_12	Numero di e-bike in servizio al 30/06/2026 nella concessione del bike sharing	RISULTATO	2.000,00
26_ZG02_13	Rilascio della nuova edizione della iniziativa Pedala Firenze ti Premia su IF	RISULTATO	30/04/2026
26_ZG02_14	Numero di utenti iscritti alla iniziativa Pedala Firenze ti Premia al 31/12/2026	RISULTATO	2.000,00
26_ZG02_15	Accordo con Università di Firenze per prosecuzione progetto di incentivazione Pedala UNIFI	RISULTATO	30/06/2026
26_ZG02_16	Bando per la concessione incentivi per la sostituzione di veicoli diesel fino ad euro 5. Domande gestite nel 2026	RISULTATO	300,00
26_ZG02_17	Attivazione sistema sensori contabili (intervento ADP 2023 MASE qualità dell'aria)	RISULTATO	28/02/2026
26_ZG02_18	Valutazione della modifica della disciplina di accesso alla ZTL Scudo Verde	RISULTATO	31/07/2026
26_ZG02_19	Convenzione con SaS Spa per la progettazione e realizzazione dell'intervento di completamento del sistema dei varchi telematici di entrata-uscita dalla ZTL	RISULTATO	31/07/2026
26_ZG02_20	Numero lampade a LED degli impianti di illuminazione pubblica	RISULTATO	48.000,00
26_ZG02_21	Numero di ordinanze redatte mediante sistema Geoworks	RISULTATO	7.000,00
26_ZG02_22	Numero di messaggi annui su PMV inseriti da SCCR-COM	RISULTATO	150,00
26_ZG02_23	Numero di notifiche su eventi di circolazione trasmessi da IF	RISULTATO	2.000,00
26_ZG02_24	App IF: rilascio nuova versione App "IF MaaS Operator"	RISULTATO	30/09/2026
26_ZG02_25	App IF: rilascio nuove funzionalità per incentivazione Pedala Firenze Ti Premia	RISULTATO	30/06/2026
26_ZG02_26	Progetto PNRR-PNC MaaS4Italy_Firenze: completamento e rendicontazione del progetto	RISULTATO	31/12/2026
26_ZG02_27	Smart City Control Room: numero direzioni/enti/aziende coinvolte nella gestione al 30/06/2026	RISULTATO	30/06/2026
26_ZG02_28	Smart City Control Room: numero dispositivi di bordo installati su autobus NCC al 30-06-26	RISULTATO	300,00
26_ZG02_29	Smart City Control Room: attivazione sistemi supervisione del traffico OMNIA	RISULTATO	31/12/2026
26_ZG02_30	Smart City Control Room: numero eventi ad alto impatto gestiti in plenaria nel 2026	RISULTATO	4,00
26_ZG02_32	Direzione Supporto Amministrativo: rendicontazione ex art. 158 TUEL interventi per la qualità dell'aria AdP2023 con Regione Toscana - MASE	RISULTATO	100%

2026_ZG04

Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

Direzione	INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	VIABILITA'	Dirigente	MERCALDO ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_04 FIRENZE SOSTENIBILE

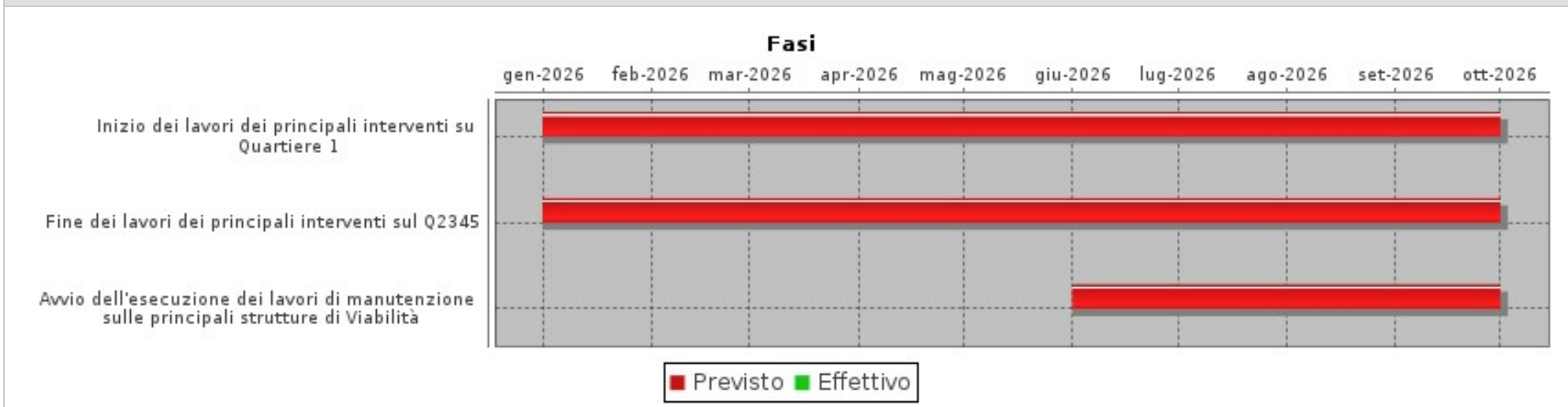
OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_04_IS_OB_STR_02 MOBILITA' SOSTENIBILE

Categoria PIAO Altro

Codice Operativo del D.U.P. 3.2.02- 1.3.02

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Nell'ambito degli interventi di riqualificazione della viabilità, dei marciapiedi, delle strutture, sono previsti interventi di manutenzione straordinaria e/o di riqualificazione del patrimonio stradale del Comune di Firenze. In particolare l'obiettivo si prefigge di progettare o avviare i lavori programmati di particolare interesse o di completarli entro l'anno in corso.

GANTT



2026_ZG04
Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio dei lavori dei principali interventi su Quartiere 1		01/01/2026	30/09/2026	CAMPOLMI ANDREA - E.Q. MANUTENZIONE STRADALE Q.1	SERVIZIO VIABILITA'	
Fine dei lavori dei principali interventi sul Q2345		01/01/2026	30/09/2026	PANCHETTI LEONARDO - E.Q.MAN. STRAD. Q. 2-3-4-5	SERVIZIO VIABILITA'	
Avvio dell'esecuzione dei lavori di manutenzione sulle principali strutture di Viabilità		01/06/2026	30/09/2026	LUNARDI FABRIZIO-P.O.MANUFATTI IMPIANTI STRADALI	SERVIZIO VIABILITA'	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZG04_01	Chilometri di strade mantenute			RISULTATO	30,00	
26_ZG04_02	Chilometri di marciapiedi mantenuti			RISULTATO	12,00	
26_ZG04_03	Metri quadrati di lastricati mantenuti			RISULTATO	2.500,00	
26_ZG04_04	Abbattimenti Barriere Architettoniche realizzati o riqualificati in corrispondenza di attraversamenti pedonali			RISULTATO	100,00	
26_ZG04_05	Redazione di almeno un livello di progettazione di interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione stradale			RISULTATO	20,00	
26_ZG04_06	Approvazione di almeno un livello di progettazione di interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione stradale			RISULTATO	20,00	
26_ZG04_07	Avvio dei lavori di interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione stradale			RISULTATO	15,00	
26_ZG04_08	Fine lavori di interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione stradale			RISULTATO	15,00	
26_ZG04_09	Redazione di almeno un livello di progettazione di interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione di opere d'arte stradali			RISULTATO	5,00	
26_ZG04_10	Approvazione di almeno un livello di progettazione di interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione di opere d'arte stradali			RISULTATO	3,00	
26_ZG04_11	Avvio dei lavori di interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione di opere d'arte stradali			RISULTATO	3,00	
26_ZG04_12	Fine lavori di interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione di opere d'arte stradali			RISULTATO	3,00	
26_ZG04_13	Inizio lavori nell'ambito "Pn Metro Plus e città medie sud 2021/2027 - Piano di riqualificazione del centro unesco"			RISULTATO	30/09/2026	
26_ZG04_14	Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria della viabilità dell'abitato di Brozzi			RISULTATO	31/08/2026	
26_ZG04_15	Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria del Ponte sul Torrente Greve - Ponte all'Asse			RISULTATO	30/09/2026	

2026_ZG07
Interventi ciclabilità 2026

Direzione	INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE

Servizio	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Dirigente	CARONE GIUSEPPE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_04 FIRENZE SOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_04_IS_OB_STR_02 MOBILITA' SOSTENIBILE

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 4.2.05

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività necessarie per l'implementazione dei percorsi ciclabili cittadini, per la riqualificazione dei percorsi ciclabili esistenti, nonché l'incremento del numero di rastrelliere. Gli indicatori, quindi, misurano quantitativamente i suddetti elementi. Per quanto riguarda le attività si fa riferimento a specifici appalti di realizzazione dei percorsi ciclabili, nonché attività progettuali di piste e servizi di ingegneria così riassunti:

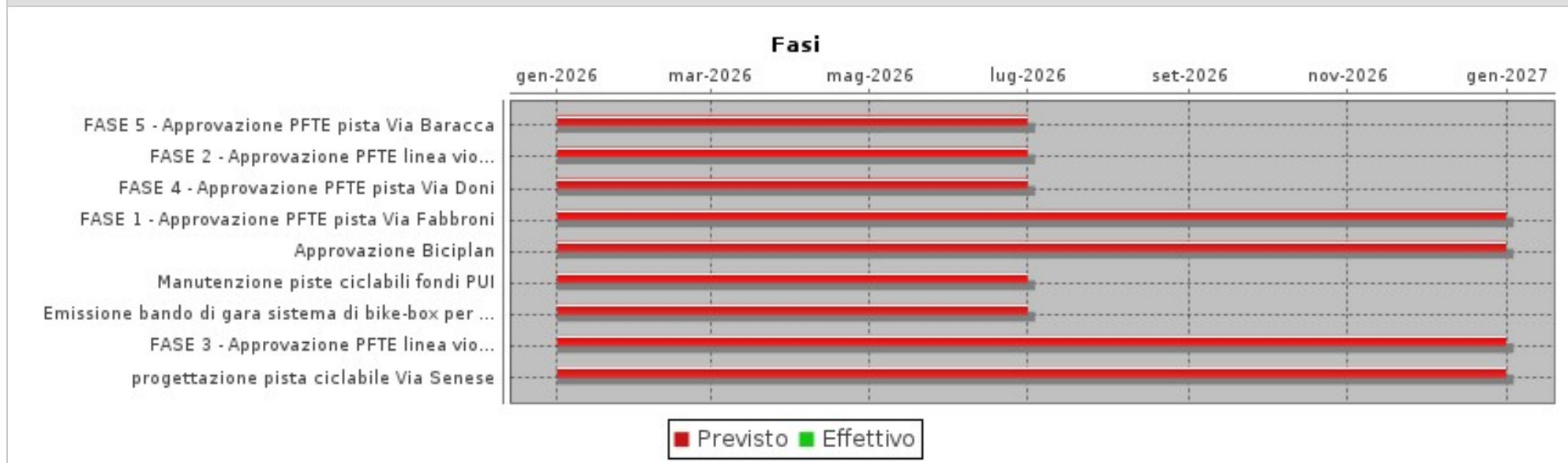
Realizzazione interventi manutenzione straordinaria

Progettazione PFTE nuovi interventi piste ciclabili finanziati con risorse Pn Metro Plus 2021-2027

Emissione del bando per fornitura bike box

Redazione ed approvazione del Biciplan

Emissione del bando per interventi manutentivi piste ciclabili con fondi PUI

2026_ZG07
Interventi ciclabilità 2026
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FASE 5 - Approvazione PFTE pista Via Baracca		01/01/2026	30/06/2026	LONGINOTTI STEFANO - E.Q. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	Finanziamenti PN Metro Plus 21 - 27
FASE 2 - Approvazione PFTE linea viola Bicipolitana: tratto Viale Pratolini - Porta Romana		01/01/2026	30/06/2026	LONGINOTTI STEFANO - E.Q. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	Finanziamenti PN Metro Plus 21 - 27
FASE 4 - Approvazione PFTE pista Via Doni		01/01/2026	30/06/2026	LONGINOTTI STEFANO - E.Q. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	Finanziamenti PN Metro Plus 21 - 27
FASE 1 - Approvazione PFTE pista Via Fabbroni		01/01/2026	31/12/2026	LONGINOTTI STEFANO - E.Q. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	Finanziamenti PN Metro Plus 21 - 27

2026_ZG07
Interventi ciclabilità 2026

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione Biciplan		01/01/2026	31/12/2026	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Manutenzione piste ciclabili fondi PUI		01/01/2026	30/06/2026	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	approvazione bandi di gara
Emissione bando di gara sistema di bike-box per il parcheggio in sicurezza delle biciclette		01/01/2026	30/06/2026	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
FASE 3 - Approvazione PFTE linea viola Bicipolitana: tratto Viale Aleardi - Piazza Gaddi		01/01/2026	31/12/2026	LONGINOTTI STEFANO - E.Q. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	Finanziamenti PN Metro Plus 21 - 27
progettazione pista ciclabile Via Senese		01/01/2026	31/12/2026	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZG07_1	progettazione interventi manutenzione straordinaria (ml)			RISULTATO	1.000,00	
26_ZG07_2	Progettazione nuove piste ciclabili (ml)			RISULTATO	3.000,00	
26_ZG07_3	Aggiudicazione bando per installazione bike box			RISULTATO	30/09/2026	
26_ZG07_4	Controllo servizi per la ciclabilità			RISULTATO	2,00	
26_ZG07_5	Emissione bando per interventi Manutenzione piste ciclabili fondi PUI			RISULTATO	30/06/2026	

2026_ZG08
Realizzazione di infrastrutture 2026

Direzione	INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE

Servizio	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Dirigente	CARONE GIUSEPPE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_04 FIRENZE SOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_04_IS_OB_STR_02 MOBILITA' SOSTENIBILE

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 4.2.02

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo riguarda la realizzazione di infrastrutture e sistemi per la mobilità, con particolare riferimento alle seguenti attività:

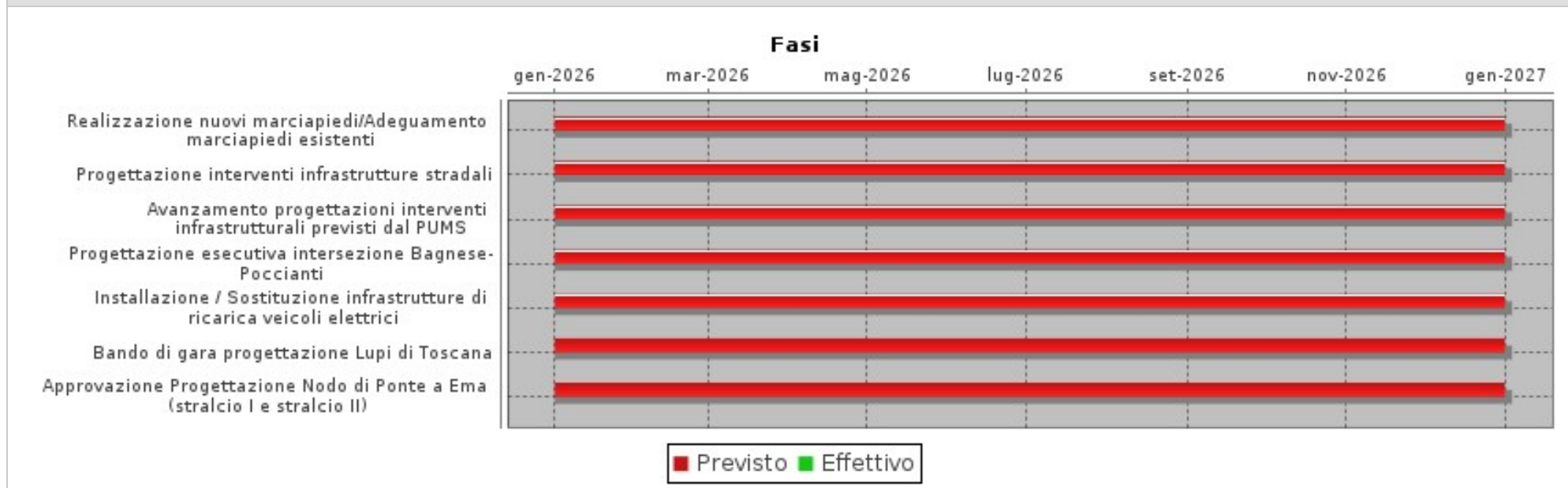
Progettazione esecutiva intersezione Via delle Bagnese- Via Poccianti

Realizzazione nuovi marciapiedi/Adeguamento marciapiedi esistenti

Progettazione interventi infrastrutture stradali

Avanzamento progettazioni interventi infrastrutturali previsti dal PUMS

Installazione / Sostituzione infrastrutture di ricarica veicoli elettrici (appalto Be Charge)

2026_ZG08
Realizzazione di infrastrutture 2026
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione nuovi marciapiedi/Adeguamento marciapiedi esistenti		01/01/2026	31/12/2026	MANNUCCI SIMONE -E.Q. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Progettazione interventi infrastrutture stradali		01/01/2026	31/12/2026	MANNUCCI SIMONE -E.Q. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Avanzamento progettazioni interventi infrastrutturali previsti dal PUMS		01/01/2026	31/12/2026	MANNUCCI SIMONE -E.Q. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Progettazione esecutiva intersezione Bagnese-Poccianti		01/01/2026	31/12/2026	MANNUCCI SIMONE -E.Q. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Installazione / Sostituzione infrastrutture di ricarica veicoli elettrici		01/01/2026	31/12/2026	MANNUCCI SIMONE -E.Q. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	

2026_ZG08
Realizzazione di infrastrutture 2026

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Bando di gara progettazione Lupi di Toscana		01/01/2026	31/12/2026	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Approvazione Progettazione Nodo di Ponte a Ema (stralcio I e stralcio II)		01/01/2026	31/12/2026	PARRETTI ADRIANO	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZG08_1	Progettazione nuove infrastrutture			RISULTATO	3,00	
26_ZG08_2	Realizzazione nuove infrastrutture per la viabilità			RISULTATO	7,00	
26_ZG08_3	Installazione nuove infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici			RISULTATO	40,00	
26_ZG08_4	Avanzamento progettazioni PUMS			RISULTATO	3,00	

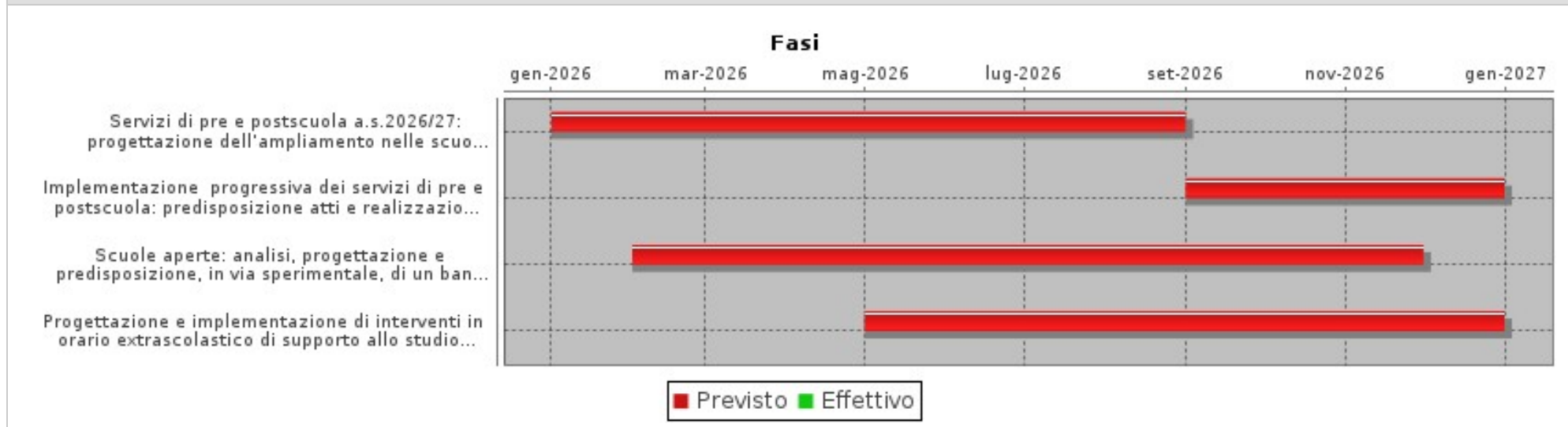
2026_ZI01
Sviluppo dei servizi nel tempo extrascolastico: potenziamento dei servizi in orario extrascolastico per il benessere dei minori e la conciliazione dei tempi delle famiglie

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	CORTECCI ALBA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ISTRUZIONE	Dirigente	CORTECCI ALBA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**
Codice Operativo del 5.2.04 (Maggiori servizi ai bambini e alle bambine)
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è quello di favorire il benessere dei bambini e delle bambine e sostenere la conciliazione dei tempi di vita delle famiglie attraverso un percorso di sviluppo e qualificazione dei servizi extrascolastici, da realizzarsi mediante un insieme coordinato di azioni, tra cui:

- l'ampliamento dei servizi di pre-scuola e post-scuola pomeridiano in alcuni plessi delle scuole primarie statali attualmente non coperti da tali servizi, ivi inclusa la sperimentazione di postscuola pomeridiano nella fascia 14:30-16:30 e nella fascia 17:30-18:30;
- l'implementazione in forma sperimentale dei servizi di pre e post scuola in alcune scuole dell'infanzia statali, individuate sulla base di un'analisi delle esigenze territoriali e della disponibilità delle istituzioni scolastiche;
- la progettazione e l'implementazione, in via sperimentale, di un bando per valutare le proposte progettuali presentate dagli istituti comprensivi del territorio relative ad attività da realizzare in orario extrascolastico e/o nei periodi di sospensione delle attività didattiche ·
- sperimentazione di interventi in orario extrascolastico di supporto allo studio e socializzazione per bambine/i e ragazze/i nella fascia di età 6-18 anche tramite finanziamenti regionali co-progettati con le scuole
- il mantenimento del turno aggiuntivo di Settembre relativamente ai centri estivi

2026_ZI01
Sviluppo dei servizi nel tempo extrascolastico: potenziamento dei servizi in orario extrascolastico per il benessere dei minori e la conciliazione dei tempi delle famiglie
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizi di pre e postscuola a.s.2026/27: progettazione dell'ampliamento nelle scuole primarie e della sperimentazione nelle scuole dell'infanzia statali	25,00	01/01/2026	31/08/2026	LUCCI ANNA - E.Q.DIMENS.SCOLAST. SUPP.INFORMATICO	DIREZIONE ISTRUZIONE	
Implementazione progressiva dei servizi di pre e postscuola: predisposizione atti e realizzazione del servizio	25,00	01/09/2026	31/12/2026	LUCCI ANNA - E.Q.DIMENS.SCOLAST. SUPP.INFORMATICO	DIREZIONE ISTRUZIONE	
Scuole aperte: analisi, progettazione e predisposizione, in via sperimentale, di un bando per valutare le proposte progettuali presentate dagli istituti comprensivi del territorio relative ad attività da realizzare in orario extrascolastico e/o nei period	25,00	01/02/2026	30/11/2026	MATERASSI MARCO E.Q.PROGETTI EDUCATIVI E COMUNICAZ	DIREZIONE ISTRUZIONE	
Progettazione e implementazione di interventi in orario extrascolastico di supporto allo studio e socializzazione per bambine/i e ragazze/i nella fascia di età 6-18	25,00	01/05/2026	31/12/2026	ROSSANO INES - E.Q. CENTR.EST.LUD.ATT.EDUC.QUART.	DIREZIONE ISTRUZIONE	

2026_ZI01

Sviluppo dei servizi nel tempo extrascolastico: potenziamento dei servizi in orario extrascolastico per il benessere dei minori e la conciliazione dei tempi delle famiglie

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZI01_01	Copertura delle richieste di attivazione di servizi di pre e postscuola pervenute dalle scuole d'infanzia statale per a.s. 2026/27: numero richieste attivate/numero richieste pervenute	RISULTATO	35%
26_ZI01_02	Copertura delle nuove richieste di attivazione di servizi di pre e postscuola pervenute dalle scuole primarie per a.s. 2026/27: numero richieste attivate / numero richieste pervenute	RISULTATO	90%
26_ZI01_03	Richiesta di interesse degli Istituti Comprensivi per l'attivazione di progetti extrascolastici. Rispetto dei tempi	RISULTATO	31/10/2026
26_ZI01_04	Istituti Comprensivi coinvolti negli interventi extrascolastici	RISULTATO	>=4
26_ZI01_05	Attivazione quinto turno Centri estivi: data pubblicazione avviso per partecipazione ai centri estivi	RISULTATO	15/05/2026

2026_ZI02
Rafforzamento della collaborazione con i servizi sociali e territoriali nelle attività del Centro di Formazione Professionale e riattualizzazione del protocollo con le Associazioni di categoria sui temi della formazione

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	CORTECCI ALBA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE, LUDICHE E FORMATIVE	Dirigente	BOBOLI SIMONA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

Codice Operativo del D.U.P. 1.2.02-Sviluppo e formazione
1.3.01-Centro Formazione Professionale (CFP)

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Con questo obiettivo si intende potenziare e strutturare maggiormente, in relazione alle attività formative realizzate e da progettare presso i Centri di Formazione Professionale, la collaborazione con i Servizi Sociali e le realtà (ad es. educativa di strada, servizi sociosanitari) che operano con minori e giovani in condizione di fragilità e svantaggio, definendo proposte di procedure strutturate di condivisione informazioni e percorsi. Il confronto attivato lo scorso anno per l'individuazione delle caratteristiche dei percorsi formativi che li rendano maggiormente efficaci nei contesti di maggiore fragilità e svantaggio, ha infatti evidenziato la necessità, per un aumento delle possibilità di successo formativo, di una "presa in carico" di tipo interprofessionale.

Si lavorerà inoltre alla riattualizzazione del Protocollo di Intesa per il Patto Locale per la Formazione, sottoscritto con Istituzioni, Parti Sociali e Associazioni di categoria, approvato con Delibera di Giunta 2021/00141 e rinnovato con Delibera di Giunta 2024/00312, in scadenza al 30 di Giugno. Gli incontri da realizzare con i soggetti coinvolti mirano, oltre che a valutare il permanere di un interesse dei diversi soggetti al coinvolgimento all'interno di un nuovo Protocollo, che sviluppi, come da indirizzi dell'Amministrazione, un focus sui NEET, a verificare l'emergere di nuove necessità e caratteristiche del mercato del lavoro e della formazione in area fiorentina che possano rendere opportuno il coinvolgimento, all'interno del Tavolo, di soggetti diversi e ulteriori, quali, ad esempio, rappresentanze degli Enti Formativi operanti nel territorio.

2026_ZI02

Rafforzamento della collaborazione con i servizi sociali e territoriali nelle attività del Centro di Formazione Professionale e riattualizzazione del protocollo con le Associazioni di categoria sui temi della formazione

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione di incontri con Servizi Sociali e Educativa di strada per la definizione di procedure strutturate di condivisione informazioni e percorsi relativamente a soggetti in condizione di fragilità/svantaggio	35,00	02/02/2026	15/10/2026	BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INF.ATT.EDUC.LUD.FORM	in collaborazione con BODDI ELISABETTA - E.Q. AG.FORM. CFP EDUC.PERMAN.
Realizzazione iniziative informative/formative rivolte al personale comunale operante nei Centri di Formazione professionale in relazione alle specifiche caratteristiche dei target e dei percorsi leFP	35,00	03/02/2026	30/11/2026	BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INF.ATT.EDUC.LUD.FORM	in collaborazione con BODDI ELISABETTA - E.Q. AG.FORM. CFP EDUC.PERMAN.
Organizzazione incontri con gli Enti facenti parte del Protocollo per la Formazione e altri soggetti eventualmente da coinvolgere, per la riattualizzazione degli obiettivi e dei componenti del Protocollo da riapprovare	30,00	01/02/2026	31/12/2026	BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INF.ATT.EDUC.LUD.FORM	in collaborazione con BODDI ELISABETTA - E.Q. AG.FORM. CFP EDUC.PERMAN.

2026_ZI02

Rafforzamento della collaborazione con i servizi sociali e territoriali nelle attività del Centro di Formazione Professionale e riattualizzazione del protocollo con le Associazioni di categoria sui temi della formazione

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZI02_01	Definizione procedure strutturate di condivisione informazioni e percorsi con Servizi Sociali e Educativa di strada:	RISULTATO	30/11/2026
26_ZI02_02	Iniziative formative/informative partecipate	RISULTATO	>=2
26_ZI02_03	Incontri con Associazioni di categoria coinvolte nel Protocollo per la Formazione o con altre categorie di soggetti (quali centri di formazione) da coinvolgere	RISULTATO	>=2

2026_ZI03

Potenziamento degli strumenti di monitoraggio della qualità e dei bisogni delle famiglie, al fine di differenziare l'offerta.

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	CORTECCI ALBA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE, LUDICHE E FORMATIVE	Dirigente	BOBOLI SIMONA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

Codice Operativo del 5.2.01

D.U.P. Maggiori servizi ai bambini e alle bambine – Potenziare le ludoteche facendone “Case della cultura” dei bambini

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Con questo obiettivo si intende procedere con un monitoraggio dei bisogni delle famiglie che frequentano le ludoteche e delle famiglie potenzialmente interessate al servizio, allo scopo di valorizzare ulteriormente i rapporti attivati con le realtà culturali del territorio di riferimento (istituzionale del Terzo Settore) che sviluppino progettualità di particolare gradimento e interesse per l'utenza. Attraverso la progettazione partecipata (co- progettazione) si svilupperanno ulteriori interventi integrati, anche nell'ottica della sempre maggiore promozione della conoscenza delle ludoteche nel territorio.

GANTT



2026_ZI03
Potenziamento degli strumenti di monitoraggio della qualità e dei bisogni delle famiglie, al fine di differenziare l'offerta.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione e implementazione di azioni di monitoraggio dei bisogni delle famiglie che frequentano le ludoteche comunali	30,00	01/01/2026	31/12/2026	ROSSANO INES - E.Q. CENTR.EST.LUD.ATT	SERVIZIO INF.ATT.EDUC.LUD.FORM EDUC.QUART.	
Progettazione e somministrazione di questionari sui bisogni dalle famiglie dei bambini e delle bambine che si iscrivono alle scuole dell'infanzia comunali	30,00	01/01/2026	30/10/2026	ROSSANO INES - E.Q. CENTR.EST.LUD.ATT	SERVIZIO INF.ATT.EDUC.LUD.FORM EDUC.QUART.	
Confronti con le realtà culturali del territorio di riferimento di tipo istituzionale e del terzo settore, per la co-progettazione e implementazione di iniziative di promozione nelle ludoteche nel territorio	40,00	01/02/2026	31/12/2026	ROSSANO INES - E.Q. CENTR.EST.LUD.ATT	SERVIZIO INF.ATT.EDUC.LUD.FORM EDUC.QUART.	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZI03_01	Strumenti di rilevazione bisogni attivati			RISULTATO	>=2	
26_ZI03_02	Sperimentazione di attività volte alla promozione di conoscenza delle ludoteche attivate nel territorio: Servizi coinvolti su totale delle ludoteche comunali			RISULTATO	4/10	
26_ZI03_03	Numero di attività integrate coprogettate			RISULTATO	=>6	

2026_ZI04
Aumento dell'orario di frequenza in alcuni servizi educativi sia in appalto che a gestione diretta con accesso al nuovo orario delle 17:30 anche per la fascia 0-12.

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	CORTECCI ALBA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO NIDI E COORDINAMENTO PEDAGOGICO	Dirigente	CORTECCI ALBA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Accessibilità**
Codice Operativo del D.U.P. 5.1.01 (Potenziare i servizi per prima infanzia ed infanzia)

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Per rispondere ai bisogni delle famiglie favorendo la conciliazione si intende continuare ad ampliare l'orario dei servizi educativi in appalto e al contempo ad attuare questa modalità organizzativa nei nidi di nuova apertura.

I capitolati per l'affidamento dei nuovi servizi educativi prevederanno la nuova articolazione oraria che allunga di un'ora il servizio pomeridiano estendendolo fino alle 17:30, nel caso dei servizi a gestione diretta interessati dal cambiamento dovranno essere individuati gli organici necessari a garantire un' adeguata erogazione del servizio per quanto riguarda i diversi profili e il coordinamento pedagogico dovrà supportare i servizi coinvolti anche nella stesura dei nuovi piani organizzativi

GANTT


2026_ZI04
Aumento dell'orario di frequenza in alcuni servizi educativi sia in appalto che a gestione diretta con accesso al nuovo orario delle 17:30 anche per la fascia 0-12.
FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione capitolati per affidamento nuovi servizi educative	30,00	01/02/2026	30/06/2026	SERIO ROSARIO - E.Q. SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	
Accompagnamento del personale da parte del coordinamento per sostenere la nuova progettualità in relazione alla nuova articolazione oraria da adottare	35,00	01/01/2026	15/10/2026	CORTECCI ALBA	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	
Rilevazione criticità e punti di forza del nuovo orario in relazione all' impatto sui gruppi di lavoro da parte del coordinamento pedagogico in collaborazione con uffici utenze e personale	35,00	01/09/2026	31/12/2026	FOCARDI SIMONE - E.Q. AMMINISTRATIVA NIDI	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZI04_01	Numero nidi non gestiti direttamente con orario fino alle 17.30 per tutte le fasce di età	RISULTATO	>=14
26_ZI04_02	Numero servizi a gestione diretta interessati dalla nuova articolazione oraria	RISULTATO	>=1
26_ZI04_03	Numero incontri del coordinamento pedagogico per la preparazione dei gruppi alla nuova modalità organizzativa	RISULTATO	>8

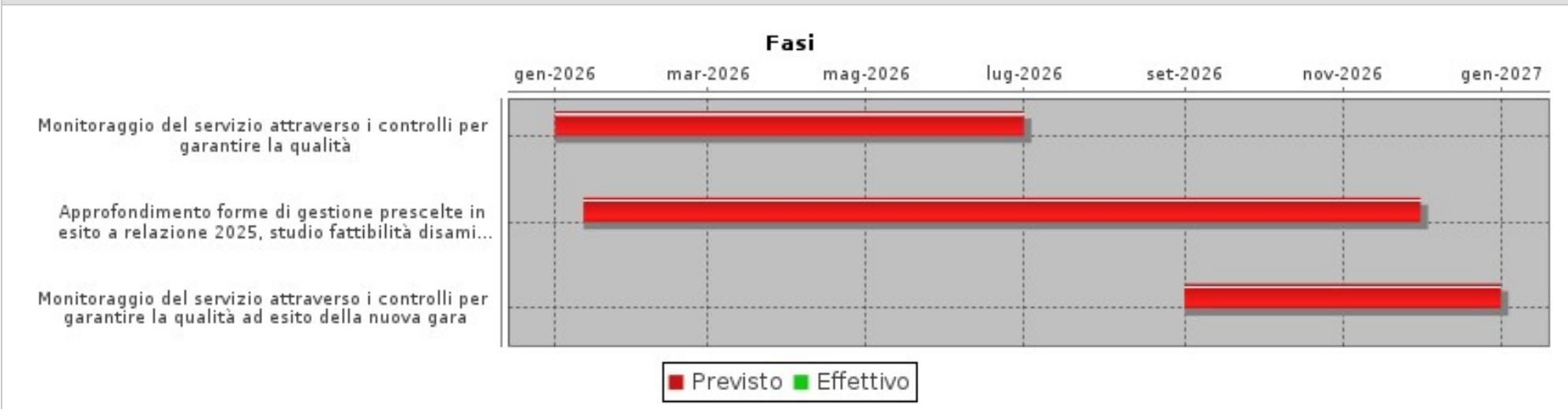
2026_ZI05
Sviluppo del percorso di riorganizzazione del sistema di gestione della refezione scolastica del Comune di Firenze

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	CORTECCI ALBA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE	Dirigente	BARONCELLI ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 5.2.02 (Refezione scolastica)

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è proseguire il percorso di analisi e valutazione del sistema di gestione della refezione scolastica del Comune di Firenze, attraverso un approfondimento delle diverse opzioni organizzative, che comprendano ogni forma di gestione a compartecipazione pubblica, tenendo conto della complessità del servizio e delle esigenze del territorio. Il processo è finalizzato all'individuazione di soluzioni migliorative, garantendo nel contempo la continuità e la qualità del servizio di mensa scolastica

GANTT


2026_ZI05
Sviluppo del percorso di riorganizzazione del sistema di gestione della refezione scolastica del Comune di Firenze

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio del servizio attraverso i controlli per garantire la qualità	30,00	01/01/2026	30/06/2026	BARONCELLI ALESSANDRO	DIREZIONE ISTRUZIONE	
Approfondimento forme di gestione prescelte in esito a relazione 2025, studio fattibilità disamina azioni da intraprendere.	40,00	12/01/2026	30/11/2026	PERUZZI ENRICO MARIA	SOC.PARTECIP.ASSOCIAZ.FONDAZ.	
Monitoraggio del servizio attraverso i controlli per garantire la qualità ad esito della nuova gara	30,00	01/09/2026	31/12/2026	BARONCELLI ALESSANDRO	DIREZIONE ISTRUZIONE	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZI05_01	Predisposizione atti di gara per garantire la fruizione della mensa scolastica			PERFORMANCE	31/03/2026	
26_ZI05_02	Documento di sintesi azioni da intraprendere e tempistiche in relazione alle scelte dell'amministrazione: n.documenti prodotti/n documenti attesi			RISULTATO	1/1	

2026_ZJ01

Coordinamento degli interventi del Piano di Sviluppo e Coesione

Direzione	UFFICIO SPECIALE ATTUAZIONE GRANDI PROGETTI	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	UFFICIO SPECIALE ATTUAZIONE GRANDI PROGETTI	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

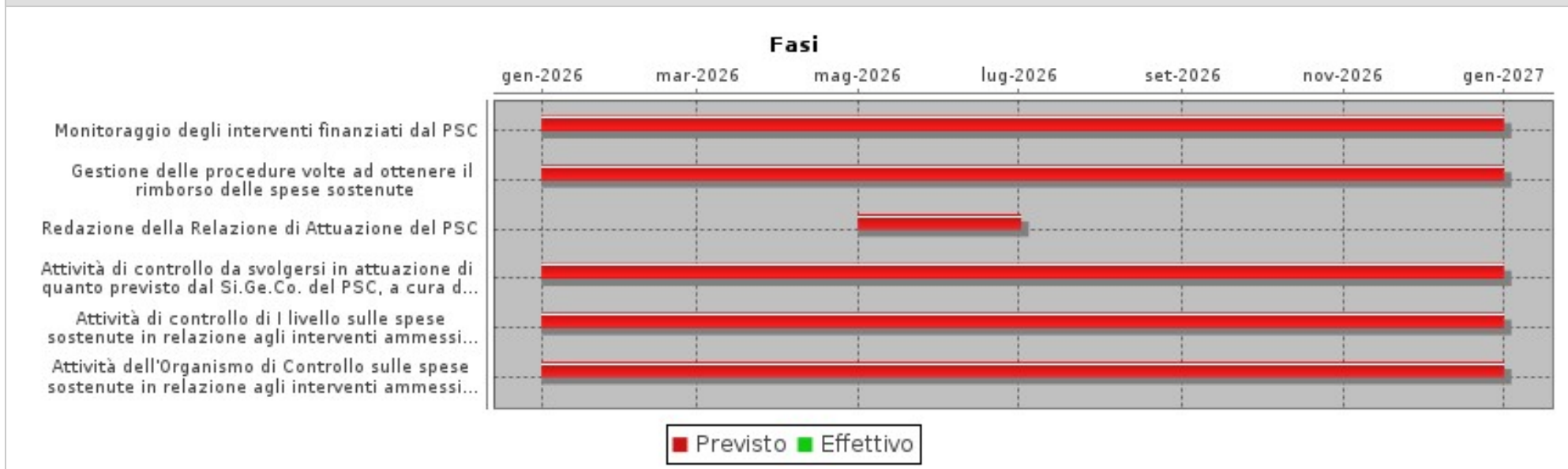
INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

Categoria PIAO Altro

Codice Operativo del 2.1.05
D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Obiettivo in continuità con il precedente 2023_Z508. Prosegue l'attività di monitoraggio periodico degli interventi tramite piattaforma informatica SGP (Sistema Gestione Progetti) e relativa validazione dati su piattaforma informatica IGRUE e sistematico aggiornamento della pagina web dedicata. Focus delle attività è il controllo delle richieste di rimborso delle spese sostenute, con il coinvolgimento delle direzioni/uffici previsti nel SIGeCO in vigore, per l'inoltro delle richieste di rimborso al DPCoe

2026_ZJ01
Coordinamento degli interventi del Piano di Sviluppo e Coesione
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio degli interventi finanziati dal PSC		01/01/2026	31/12/2026	PARENTI GIACOMO	UFF.SPEC. ATTUAZ. GRANDI PROG.	
Gestione delle procedure volte ad ottenere il rimborso delle spese sostenute		01/01/2026	31/12/2026	PARENTI GIACOMO	UFF.SPEC. ATTUAZ. GRANDI PROG.	
Redazione della Relazione di Attuazione del PSC		01/05/2026	01/07/2026	PARENTI GIACOMO	UFF.SPEC. ATTUAZ. GRANDI PROG.	
Attività di controllo da svolgersi in attuazione di quanto previsto dal Si.Ge.Co. del PSC, a cura del responsabile Unico di Attuazione (RUA), in relazione agli interventi ammessi a finanziamento sul PSC		01/01/2026	31/12/2026	MANTOVANI RITA	DIREZIONE GARE E APPALTI	
Attività di controllo di I livello sulle spese sostenute in relazione agli interventi ammessi a finanziamento sul PSC in attuazione di quanto previsto dal Si.Ge.Co.		01/01/2026	31/12/2026	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE GENERALE	
Attività dell'Organismo di Controllo sulle spese sostenute in relazione agli interventi ammessi a finanziamento sul PSC in attuazione di quanto previsto dal Si.Ge.Co.		01/01/2026	31/12/2026	CASSANDRINI FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	

2026_ZJ01
Coordinamento degli interventi del Piano di Sviluppo e Coesione

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZJ01_1	Validazioni effettuate su banca IGRUE	RISULTATO	6,00
26_ZJ01_2	Verifiche dei dati di monitoraggio inseriti su SGP effettuate	RISULTATO	6,00
26_ZJ01_3	Predisposizione della Relazione di Attuazione PSC	RISULTATO	01/07/2026
26_ZJ01_4	Visto richieste di rimborso da parte del RUA, secondo le piste di controllo del Si.Ge.Co. del PSC al 31.12.2026/Richieste di rimborso trasmesse dai RUP complete della documentazione necessaria per l'istruttoria da parte del RUA al 30.09.2026	RISULTATO	100%
26_ZJ01_5	Controlli di I livello amministrativo documentali effettuati entro il 31.12.2026/Richieste di verifica ai fini della certificazione della spesa pervenute complete della documentazione necessaria dal 01.07.2025 al 30.06.2026	RISULTATO	100%
26_ZJ01_6	Convalida richieste di rimborso da parte dell'ODC effettuate entro il 31.12.2026/Controlli validati dal Servizio controlli di I livello al 30.09.2026 e trasmessi dal RUA	RISULTATO	100%
26_ZJ01_7	Richieste di rimborso inoltrate al DPCCoe al 31.12.2026/Richieste di rimborso certificate dall'ODC entro il 30.11.2026	RISULTATO	100%
26_ZJ01_8	Numero di incontri organizzati per la verifica dello stato di avanzamento degli interventi e la risoluzione delle criticità	RISULTATO	6,00

2026_ZJ02
Coordinamento dei Progetti Strategici sul territorio

Direzione	UFFICIO SPECIALE ATTUAZIONE GRANDI PROGETTI	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO SPECIALE ATTUAZIONE GRANDI PROGETTI	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

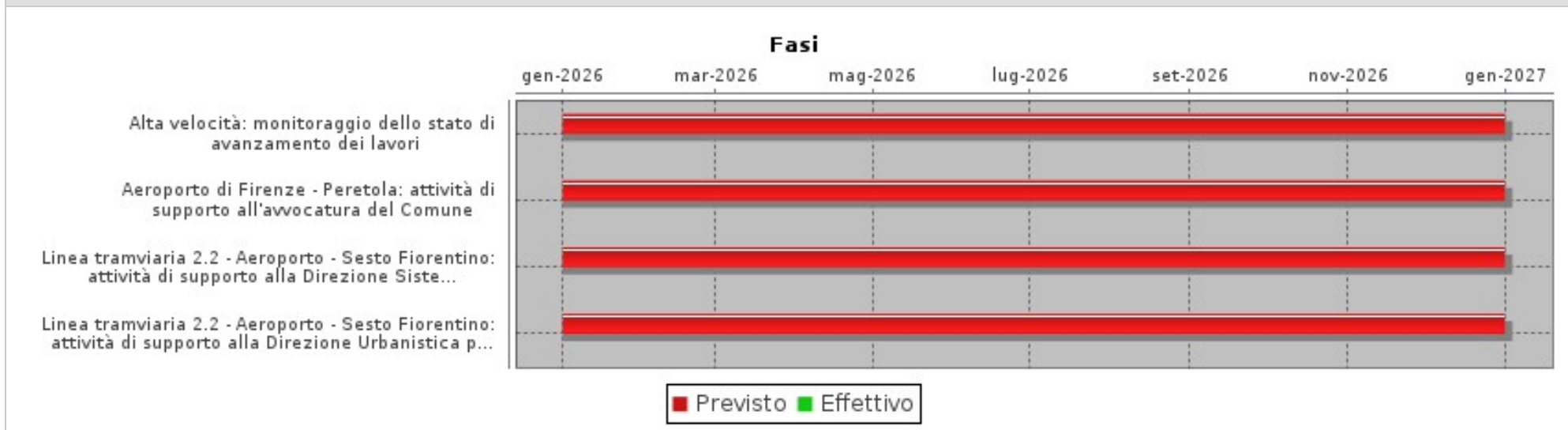
Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 2.1.05, 4.1.03
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'ambito territoriale del Comune di Firenze sono attualmente in corso significative procedure autorizzative e interventi infrastrutturali destinati a determinare rilevanti trasformazioni urbanistiche e funzionali, con effetti diretti sull'intera collettività. Tra questi assumono particolare rilevanza la realizzazione del nodo Alta Velocità e il progetto di riqualificazione dell'aeroporto di Firenze - Peretola. Entrambe le opere richiedono una costante e strutturata interlocuzione con i soggetti attuatori, finalizzata al coordinamento dei pareri, delle autorizzazioni e degli adempimenti necessari. Risulta inoltre indispensabile mantenere un confronto continuo con tutti i portatori di interesse coinvolti, nonché assicurare un'adeguata attenzione alla gestione dei ricorsi e alle risposte che l'Amministrazione comunale è tenuta a fornire nell'ambito dei rispettivi procedimenti. Un ulteriore ambito di particolare rilievo riguarda la definizione e la verifica degli aspetti progettuali, al fine di garantire il pieno conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico e delle finalità strategiche dell'Amministrazione. In tal senso, rivestono importanza centrale le sistemazioni esterne della futura stazione Alta Velocità e quelle previste per l'area di Campo di Marte. Tra i progetti strategici si colloca inoltre la riqualificazione dell'aeroporto di Firenze – Peretola, la quale comporta la realizzazione di interventi rilevanti sul territorio comunale. L'area interessata, corrispondente al comparto di Castello, presenta una particolare complessità e richiede un puntuale coordinamento con gli ulteriori progetti pubblici e privati previsti: la linea tranviaria 2.2 (tratta Peretola – Sesto Fiorentino), il nuovo piano urbanistico dell'area, gli interventi edilizi privati programmati, la realizzazione dei parcheggi scambiatori, i nuovi svincoli autostradali e le nuove fermate ferroviarie, con i relativi collegamenti al sistema tranviario.

2026_ZJ02
Coordinamento dei Progetti Strategici sul territorio
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Alta velocità: monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori		01/01/2026	31/12/2026	PARENTI GIACOMO	UFF.SPEC. ATTUAZ. GRANDI PROG.	
Aeroporto di Firenze - Peretola: attività di supporto all'avvocatura del Comune		01/01/2026	31/12/2026	PARENTI GIACOMO	UFF.SPEC. ATTUAZ. GRANDI PROG.	
Linea tramviaria 2.2 - Aeroporto - Sesto Fiorentino: attività di supporto alla Direzione Sistema Tramviario Metropolitano		01/01/2026	31/12/2026	PARENTI GIACOMO	UFF.SPEC. ATTUAZ. GRANDI PROG.	
Linea tramviaria 2.2 - Aeroporto - Sesto Fiorentino: attività di supporto alla Direzione Urbanistica per i piani attuativi		01/01/2026	31/12/2026	PARENTI GIACOMO	UFF.SPEC. ATTUAZ. GRANDI PROG.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZJ02_1	Alta velocità: numero di incontri e tavoli tecnici	RISULTATO	5,00
26_ZJ02_2	Aeroporto: analisi e predisposizione dei provvedimenti e dei documenti necessari alla eventuale costituzione in giudizio dell'amministrazione comunale e ai ricorsi presentati da terzi alle autorità giudiziarie competenti	RISULTATO	28/02/2026
26_ZJ02_3	Aeroporto: Numero contributi forniti/numero contributi richiesti (relazioni, domande di attualità, interrogazione consiliari) entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta	RISULTATO	100%

2026_ZJ02

Coordinamento dei Progetti Strategici sul territorio

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZJ02_4	Aeroporto: predisposizione della relazione istruttoria da trasmettere all'avvocatura	RISULTATO	28/02/2026
26_ZJ02_5	Aeroporto: Numero di incontri e tavoli tecnici	RISULTATO	10
26_ZJ02_6	Linea tramviaria 2.2 - Aeroporto - Sesto Fiorentino con particolare riguardo allo sviluppo delle aree limitrofe allo scalo aeroportuale e al rafforzamento dei collegamenti con il territorio metropolitano: numero di incontri e tavoli tecnici	RISULTATO	7

2026_ZJ03
Ripresa e Resilienza a Firenze: attuazione del Piano Nazionale

Direzione	UFFICIO SPECIALE ATTUAZIONE GRANDI PROGETTI	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	UFFICIO SPECIALE ATTUAZIONE GRANDI PROGETTI	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

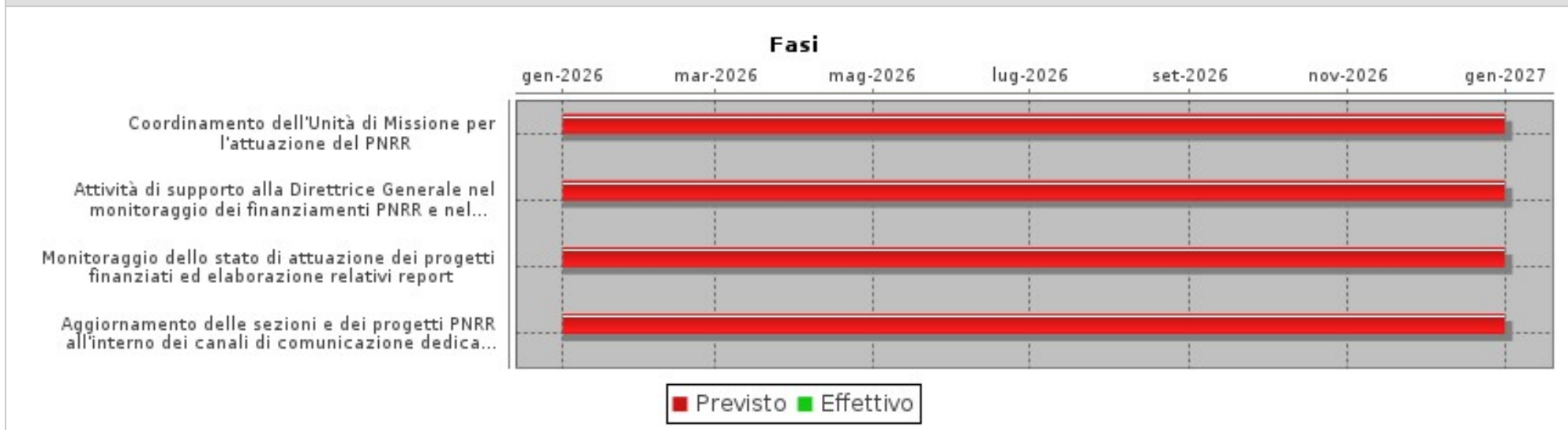
OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 2.1.01
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il rilevante volume di finanziamenti assegnati nell'ambito del PNRR richiede un efficace coordinamento tra gli uffici comunali coinvolti e un monitoraggio centralizzato e continuativo delle attività. La Direttrice Generale continuerà a guidare l'Unità di Missione PNRR, avvalendosi del supporto dell'Ufficio Speciale Attuazione Grandi Progetti e del Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica.

L'Ufficio Speciale collaborerà nell'individuazione di eventuali criticità e nella definizione delle necessarie azioni di riprogrammazione, anche mediante incontri periodici con le Direzioni interessate. Il coordinamento e il monitoraggio saranno assicurati attraverso l'utilizzo di una mailing list dedicata alla diffusione della normativa di riferimento e di ogni informazione utile all'attuazione dei progetti, nonché mediante la predisposizione e l'aggiornamento periodico di file di monitoraggio elaborati dal Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica.

Infine, in collaborazione con la Direzione Ufficio del Sindaco, il Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica curerà le attività di comunicazione istituzionale.

2026_ZJ03
Ripresa e Resilienza a Firenze: attuazione del Piano Nazionale
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento dell'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR		01/01/2026	31/12/2026	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE GENERALE	
Attività di supporto alla Direttrice Generale nel monitoraggio dei finanziamenti PNRR e nella individuazione di eventuali criticità, anche mediante l'organizzazione di incontri periodici con le Direzioni coinvolte dall'attuazione del PNRR		01/01/2026	31/12/2026	PARENTI GIACOMO	UFF.SPEC. ATTUAZ. GRANDI PROG.	
Monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti finanziati ed elaborazione relativi report		01/01/2026	31/12/2026	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Aggiornamento delle sezioni e dei progetti PNRR all'interno dei canali di comunicazione dedicati alle attività finanziate con risorse europee		01/01/2026	31/12/2026	TONETTO BARBARA - E.Q. ATTUAZ.STRAT.COMUNICAZ.PUB.	UFFICIO DEL SINDACO	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZJ03_1	Proposta approvazione in Giunta ricognizione dei finanziamenti PNRR al 31.12.2025 e presa d'atto dello stato di attuazione	RISULTATO	31/03/2026

2026_ZJ03

Ripresa e Resilienza a Firenze: attuazione del Piano Nazionale

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZJ03_2	Proposta approvazione in Giunta ricognizione dei finanziamenti PNRR al 1° semestre 2026 e presa d'atto dello stato di attuazione	RISULTATO	30/09/2026
26_ZJ03_3	Report semestrali di monitoraggio stato di attuazione progetti PNRR	RISULTATO	2
26_ZJ03_4	Aggiornamento delle sezioni e dei progetti PNRR all'interno dei canali di comunicazione dedicati alle attività finanziate con risorse europee	RISULTATO	2
26_ZJ03_5	Numero di incontri con Direzioni e RUP per criticità	RISULTATO	6
26_ZJ03_6	Partecipazione incontri organizzati da altri Enti	RISULTATO	5

2024_Z507
Obiettivo pluriennale Verso il 2027: le opportunità Europee

Direzione	UFFICIO SPECIALE ABITARE E HOUSING	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 2.1.06

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

2024

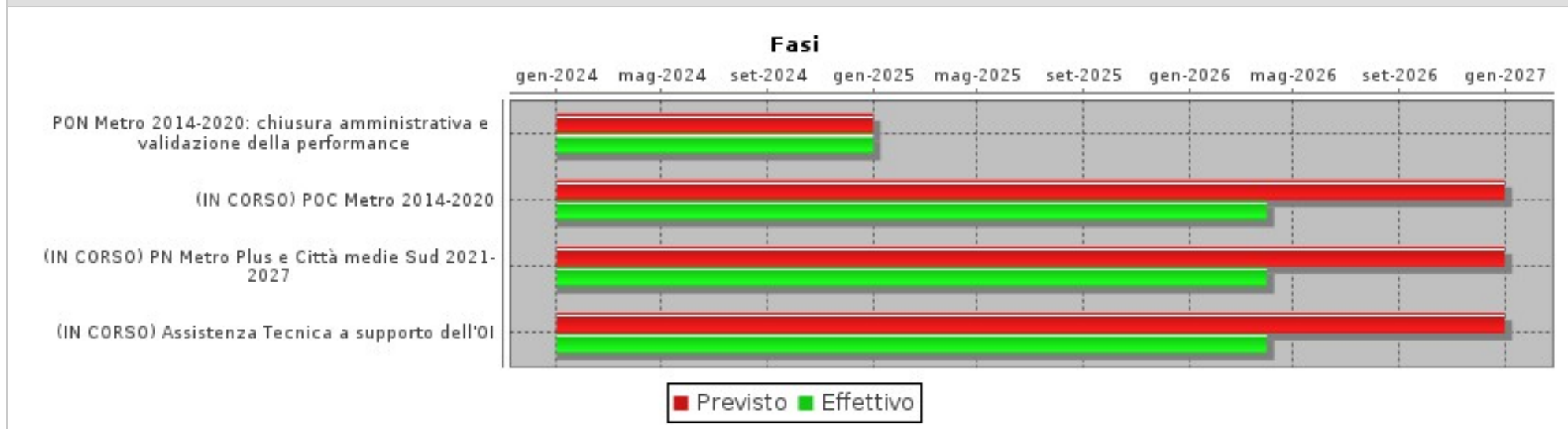
L'attività si focalizza sulla chiusura della programmazione 2014-2020 e sulla relativa valutazione di performance anche in un'ottica di capitalizzazione dell'esperienza. E' prevista inoltre la validazione e prima attuazione del Programma Operativo Complementare 2014-2020. A seguito dell'avvio della programmazione pluriennale di riferimento e in previsione dell'attuazione degli interventi a valere sul PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027, è programmata la verifica del Piano Interventi approvato nel 2023 e il relativo aggiornamento tenendo conto degli obiettivi annuali di spesa e di risultato del programma. L'azione sarà inoltre caratterizzata da momenti di condivisione ed aggiornamento con le altre città metropolitane e l'Autorità di Gestione dei Programmi.

2025

L'attività si focalizza sulla finalizzazione della chiusura della programmazione 2014-2020 e sulla relativa valutazione di performance. E' previsto inoltre l'avvio dell'attuazione del Programma Operativo Complementare 2014-2020. Con anche la programmazione pluriennale di riferimento in corso e in previsione del raggiungimento degli obiettivi di framework ai fini della performance e della quota di flessibilità per gli interventi a valere sul PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027, è programmato il monitoraggio e l'aggiornamento dello stato di attuazione del Piano Interventi, di cui alla presa d'atto di dicembre 2024, con particolare riferimento all'ammissione a finanziamento delle operazioni e in vista del raggiungimento della milestone di spesa per il riconoscimento della quota di flessibilità sul Programma. L'azione sarà inoltre caratterizzata da momenti di condivisione ed aggiornamento con i Beneficiari del Piano Interventi, le altre città metropolitane e l'Autorità di Gestione dei Programmi, anche per la sperimentazione del sistema informativo di rendicontazione del Programma stesso (SI-REGIS).

2026

L'attività prevede la chiusura della programmazione 2014-2020 e la finalizzazione della valutazione della performance. A seguito della sottoscrizione dell'aggiornamento dell'atto di delega del Programma Operativo Complementare 2014-2020 è prevista la prosecuzione dell'attuazione del programma stesso e l'attivazione del sistema di rendicontazione dedicato. A seguito del raggiungimento del target di spesa del PN Metro plus e città medie sud 2021-2027 e dell'approvazione della midterm review da parte della Commissione Europea e l'adesione alle opportunità in essa contenute in sede di Comitato di Sorveglianza a novembre 2025, verranno avviate le attività di riprogrammazione e aggiornamento del Piano Operativo città di Firenze con l'introduzione della nuova priorità dedicata all'housing. Proseguiranno i momenti di condivisione ed aggiornamento con i Beneficiari del Piano Interventi, le altre città metropolitane e l'Autorità di Gestione dei Programmi anche ai fini dell'adozione del sistema di rendicontazione del Programma Operativo Complementare.

2024_Z507
Obiettivo pluriennale Verso il 2027: le opportunità Europee
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PON Metro 2014-2020: chiusura amministrativa e validazione della performance		01/01/2024	31/12/2024	BARBIERI ALESSANDRA	RICERCA FINANZ. E PON METRO	
POC Metro 2014-2020		01/01/2024	31/12/2026	BARBIERI ALESSANDRA	RICERCA FINANZ. E PON METRO	
PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027		01/01/2024	31/12/2026	BARBIERI ALESSANDRA	RICERCA FINANZ. E PON METRO	
Assistenza Tecnica a supporto dell'OI		01/01/2024	31/12/2026	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z507_01	(2024) PON Metro 2014-2020: chiusura amministrativa e validazione performance	RISULTATO	31/12/2024
24_Z507_02	(2024) POC Metro 2014-2020: validazione piano interventi e prima attuazione	RISULTATO	31/12/2024
24_Z507_03	(2024) PN Metro Plus e città medie sud 2021-2027: verifica piano interventi	RISULTATO	30/06/2024

2024_Z507
Obiettivo pluriennale Verso il 2027: le opportunità Europee

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z507_04	(2024) Assistenza tecnica: incontri di aggiornamento sullo stato di avanzamento con l'Organismo Intermedio e le Direzioni beneficiarie	RISULTATO	3/3
24_Z507_05	(2024) Incontri per la gestione dei programmi Autorità di Gestione/Organismo Intermedio	RISULTATO	3/3
25_Z507_01	(2025) PN Metro Plus e città medie Sud 2021-2027: verifica performance e flessibilità	RISULTATO	31/12/2025
25_Z507_02	(2025) Milestone di spesa	RISULTATO	20.500.000,00
25_Z507_03	(2025) Programma Operativo Complementare 2014-2020: aggiornamento stato attuazione	RISULTATO	31/12/2025
25_Z507_04	(2025) Incontri per la gestione dei programmi Autorità di Gestione/Organismo Intermedio, anche ai fini della sperimentazione del SI REGIS	RISULTATO	5
25_Z507_05	(2025) Assistenza tecnica: incontri di aggiornamento sullo stato di avanzamento con l'Organismo Intermedio e le Direzioni beneficiarie	RISULTATO	3
26_Z507_1	(2026) Programma Operativo Complementare 2014-2020: verso la chiusura - approvazione deliberazione di aggiornamento entro il	RISULTATO	31/12/2026
26_Z507_2	(2026) PN Metro Plus e città medie Sud 2021-2027: verifica periodica - avanzamento rendicontazione spesa prevista/avanzamento rendicontazione spesa realizzata	RISULTATO	12.000.000
26_Z507_3	(2026) Incontri per la gestione dei programmi Autorità di Gestione/Organismo Intermedio: partecipazione	RISULTATO	3
26_Z507_4	(2026) Assistenza tecnica - incontri di aggiornamento sullo stato di avanzamento con l'Organismo Intermedio e le Direzioni beneficiarie: previsti/realizzati	RISULTATO	3/3
26_Z507_5	(2026) Mid-term Review e riprogrammazione - proposta aggiornamento nuova priorità: Housing - importo aggiornato	RISULTATO	5.000.000

2026_ZK01
Realizzazione Piano Casa

Direzione	UFFICIO SPECIALE ABITARE E HOUSING	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO CASA	Dirigente	LICITRA ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. DUP 1.1.02

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Con il Piano Strutturale e successivamente con il Piano Operativo comunale è stato definito un nuovo approccio allo sviluppo della città, rivolto alla rigenerazione del patrimonio edilizio esistente nella logica dei “volumi zero”.

Nello specifico ci si propone la ristrutturazione delle case popolari con l'obiettivo della massima valorizzazione del patrimonio ERP oggi sfitto, abbattendo il numero degli appartamenti da ristrutturare, anche con risorse derivanti dalla monetizzazione degli interventi conservativi a seguito dell'operatività del Piano Operativo.

Si intende realizzare altresì l'incremento degli appartamenti da concedere a canone calmierato da convenzioni urbanistiche, da riconversione del patrimonio pubblico e da interventi di recupero dei grandi contenitori vuoti in città (in attuazione del Patto per la Casa). Efficientamento energetico delle case popolari con installazione di pannelli fotovoltaici sul patrimonio ERP

2026_ZK01
Realizzazione Piano Casa
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Azioni tese alla realizzazione del Piano Straordinario per potenziare l'offerta ERP mediante il ripristino e l'assegnazione degli alloggi nel corso dell'anno 2026.		01/01/2026	31/12/2026	LICITRA ALESSANDRO	SERVIZIO CASA	
Programmazione e svolgimento di verifiche nel corso dell'anno in ordine al programma dei lavori di Casa Spa in attuazione del Piano Casa.		01/01/2026	31/12/2026	LICITRA ALESSANDRO	SERVIZIO CASA	
Attività di studio, definizione e approvazione di procedure per la disciplina della gestione degli alloggi di edilizia residenziale sociale (ERS)		01/01/2026	31/12/2026	LICITRA ALESSANDRO	SERVIZIO CASA	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZK01_01	Realizzazione piano straordinario di potenziamento dell'offerta ERP tramite ripristino e assegnazione alloggi di risulta.	PERFORMANCE	31/12/2026
26_ZK01_02	Controlli e monitoraggi sul programma dei lavori di Casa Spa (Piano Casa)	RISULTATO	si
26_ZK01_03	Individuazione procedure per la disciplina della gestione degli alloggi di edilizia residenziale sociale (ERS).Rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2026

2026_ZK02
Interventi di sostegno alla locazione e promozione dell'abitare sociale

Direzione	UFFICIO SPECIALE ABITARE E HOUSING	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO CASA	Dirigente	LICITRA ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. DUP 1.1.04

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone di sostenere con contributi e aiuti differenziati le famiglie della "fascia grigia" in linea con quanto erogato negli ultimi anni e rafforzare gli strumenti che possono dare un sostegno concreto alle famiglie per affitti e utenze, compreso il fondo morosità incolpevole, anche tramite risorse del PON METRO PLUS.

Nello specifico saranno pubblicati il bando per l'erogazione del contributo affitto sulla base delle disposizioni della Regione Toscana e il bando per l'erogazione dei contributi per morosità incolpevole diretto a coloro che non hanno potuto sostenere il pagamento del canone di locazione, sulla base delle nuove disposizioni ministeriali e regionali.

Con riguardo specifico agli alloggi a canone calmierato e nell'ottica della razionalizzazione delle procedure di gestione dei suddetti alloggi ci si propone la predisposizione dei contenuti finalizzati alla redazione di nuovo bando per l'individuazione dei nuclei assegnatari.

Si intende infine verificare la fattibilità per la coprogettazione di una nuova agenzia sociale della CASA finalizzata all'efficientamento della gestione di nuovi immobili privati a canone calmierato immessi sul mercato.

2026_ZK02
Interventi di sostegno alla locazione e promozione dell'abitare sociale
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti e svolgimento procedura per l'aggiornamento annuale dell'avviso per il contributo morosità incolpevole.		01/01/2026	30/09/2026	LICITRA ALESSANDRO	SERVIZIO CASA	
Predisposizione atti e pubblicazione del bando contributo affitto		01/01/2026	31/10/2026	LICITRA ALESSANDRO	SERVIZIO CASA	
Attività di studio e analisi di fattibilità - coprogettazione nuova agenzia sociale per la casa		01/01/2026	31/12/2026	LICITRA ALESSANDRO	SERVIZIO CASA	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZK02_01	Contributo morosità incolpevole: aggiornamento annuale avviso	RISULTATO	30/09/2026
26_ZK02_02	Pubblicazione Bando Contributo affitto 2025	RISULTATO	31/10/2026
26_ZK02_03	Analisi di fattibilità e predisposizione atti per bando alloggi edilizia a canone calmierato: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/10/2026
26_ZK02_04	Analisi di fattibilità per la coprogettazione della nuova Agenzia Sociale per la Casa: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2026

2026_ZK03
Abitare e housing

Direzione	UFFICIO SPECIALE ABITARE E HOUSING	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 2.1.06

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

A seguito dell'adesione di Firenze all'Alleanza dei Sindaci per la Casa (Mayors4Housing Alliance), una coalizione di Sindaci europei nata per spingere l'Unione Europea ad affrontare la crisi abitativa come una priorità politica e sociale comune, viene previsto un supporto tecnico dedicato al coordinamento e partecipazione attiva tramite approfondimenti tematici e settoriali e una disamina in favore del miglior posizionamento della città, anche tramite la ricerca e selezione di opportunità e fondi europei e attività di networking specifica tramite la partecipazione a forum e gruppi di lavoro dedicati.

GANTT


2026_ZK03
Abitare e housing

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Alleanza dei Sindaci per la Casa: supporto alla partecipazione alla attività dell'Alleanza e ai relativi gruppi tematici		02/02/2026	31/12/2026	BARBIERI ALESSANDRA	RICERCA FINANZ. E PON METRO	
Abitare e Housing: scouting opportunità europee anche tramite attività di networking		01/01/2026	31/12/2026	TAVERNITI MANUELA - E.Q. PROG.EUROPEI E NETWORKING	RICERCA FINANZ. E PON METRO	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZK03_01	Supporto tecnico alla predisposizione di position papers, documenti legati alle priorità tematiche relative all'Alleanza dei Sindaci per la Casa	RISULTATO	3
26_ZK03_02	Disamina delle opportunità di finanziamento europee per l'abitare	RISULTATO	31/12/2026
26_ZK03_03	Attività di coordinamento: incontri europei tematici (Social Affairs Forum, Gruppo di Lavoro Housing)	RISULTATO	2

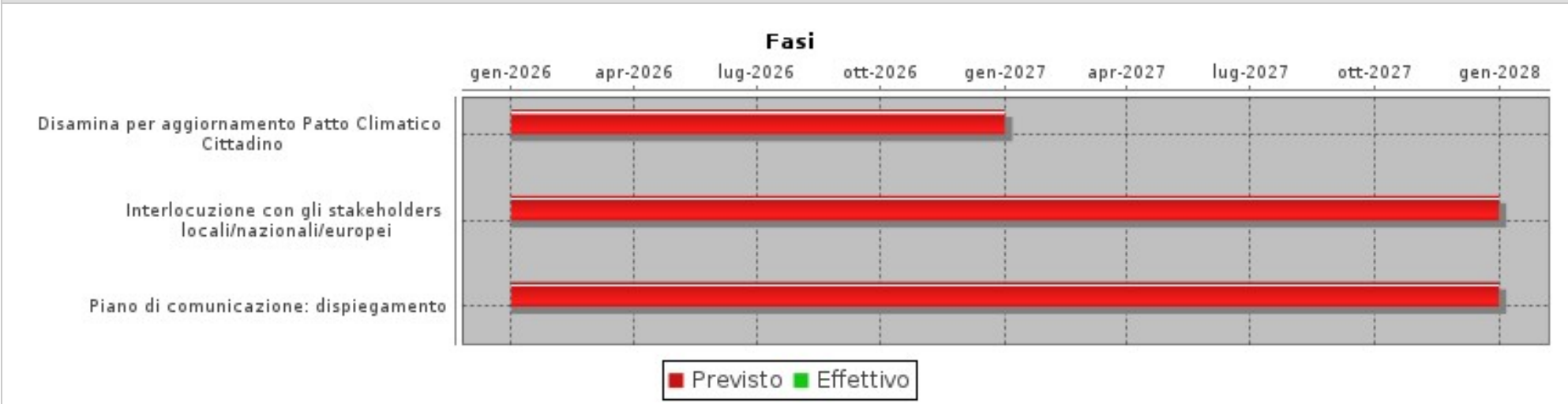
2026_ZK04
Obiettivo pluriennale Firenze città Missione EU Clima 2030

Direzione	UFFICIO SPECIALE ABITARE E HOUSING	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 2.1.06

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Firenze è stata selezionata tra le 100 città della Missione EU climaticamente neutrali al 2030, assieme a Bergamo, Bologna, Milano, Padova, Parma, Prato, Roma e Torino, che ha portato alla redazione del Patto Climatico Cittadino/Climate City Contract, validato con la label europea. Al fine di adempiere agli obblighi assunti nell'ambito della Missione, è prevista una attività di disamina e aggiornamento del Piano d'Azione relativo, di interlocuzione con gli stakeholder (locali/nazionali/europei), una partecipazione attiva alle iniziative del board della Missione UE nonché il dispiegamento di un piano di comunicazione territoriale che include un percorso di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza.

GANTT


2026_ZK04
Obiettivo pluriennale Firenze città Missione EU Clima 2030

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Disamina per aggiornamento Patto Climatico Cittadino		01/01/2026	31/12/2026	BARBIERI ALESSANDRA	RICERCA FINANZ. E PON METRO	
Interlocuzione con gli stakeholders locali/nazionali/europei		01/01/2026	31/12/2027	BARBIERI ALESSANDRA	RICERCA FINANZ. E PON METRO	
Piano di comunicazione: dispiegamento		01/01/2026	31/12/2027	BARBIERI ALESSANDRA	RICERCA FINANZ. E PON METRO	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZK04_01	Aggiornamento Climate City Contract: partecipazione incontri Task force per il clima/n. incontri richiesti			RISULTATO	3/3	
26_ZK04_02	Opportunità di finanziamenti e fondi dedicati per la neutralità climatica entro il 2030: partecipazione programma nazionale di finanziamento di interventi inseriti nel Climate City Contract/Patto Climatico Cittadino			RISULTATO	31/12/2026	
26_ZK04_03	Piano di comunicazione - percorso Firenze per il Clima: implementazione tramite focus tematici			RISULTATO	2	
26_ZK04_04	Interlocuzione con gli stakeholder locali/nazionali/europei: partecipazione eventi per la condivisione di buone pratiche e del percorso verso la neutralità climatica			PERFORMANCE	3	
	(2027) Piano di comunicazione: aggiornamento			RISULTATO	31/12/2027	
	(2027) Interlocuzione con gli stakeholder locali/nazionali/europei: partecipazione eventi per la condivisione di buone pratiche e del percorso verso la neutralità climatica			PERFORMANCE	3	
	(2027) Opportunità di finanziamenti e fondi dedicati per la neutralità climatica entro il 2030: disamina			RISULTATO	31/12/2027	

2026_ZK05
Sviluppo di Edilizia Residenziale Sociale (ERS)

Direzione	UFFICIO SPECIALE ABITARE E HOUSING	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO SPECIALE ABITARE E HOUSING	Dirigente	CAVALLERI VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 1.1.02

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Con specifico riguardo alle politiche abitative, l'Ufficio cura l'attuazione degli interventi previsti nel Piano Pubblico per la casa approvato dalla Giunta comunale, coordina la gestione del patrimonio dell'Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), la ristrutturazione degli appartamenti sfitti con le risorse messe a disposizione, lo sviluppo del patrimonio di Edilizia Residenziale Sociale ERS, in raccordo con le altre Direzioni coinvolte e gli altri interventi di sostegno all'abitazione (contributo affitto, contributo per morosità incolpevole ecc). Effettua, altresì, il monitoraggio e controllo del contratto di servizio con il soggetto gestore CASA S.p.A, in linea con le previsioni della normativa regionale in materia (Legge RT 2/2019 e Legge RT 5/2014). Inoltre, coordina la partecipazione del Comune di Firenze nella Alleanza dei Sindaci per la Casa (Mayors for Housing Alliance) e cura il rapporto con la BEI in merito all'attivazione di un servizio di advisor per la fattibilità del Piano Casa/ERS.

GANTT


2026_ZK05
Sviluppo di Edilizia Residenziale Sociale (ERS)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di coordinamento per la partecipazione all'Alleanza dei Sindaci per la Casa (Mayors for Housing Alliance)		01/01/2026	31/12/2026	CAVALLERI VINCENZO	UFF.SPEC. ABITARE E HOUSING	
Supporto BEI per servizio di advisor per sostenibilità Piano Casa/ERS ai fini della stipula accordo/convenzione		01/01/2026	31/12/2026	CAVALLERI VINCENZO	UFF.SPEC. ABITARE E HOUSING	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26ZK05_01	Coordinamento partecipazione Alleanza dei Sindaci per la Casa "Mayors for Housing Alliance":Numero incontri coordinati			RISULTATO	2	
26ZK05_02	Supporto BEI per servizio di advisor per sostenibilità Piano Casa/ERS: stipula accordo/convenzione			RISULTATO	1	

2025_ZL08
Promozione e valorizzazione delle rievocazioni storiche fiorentine

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO EVENTI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Dirigente	VALDEVIES CARMELA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 5.4.03
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è volto alla promozione e alla valorizzazione delle rievocazioni storiche cittadine.

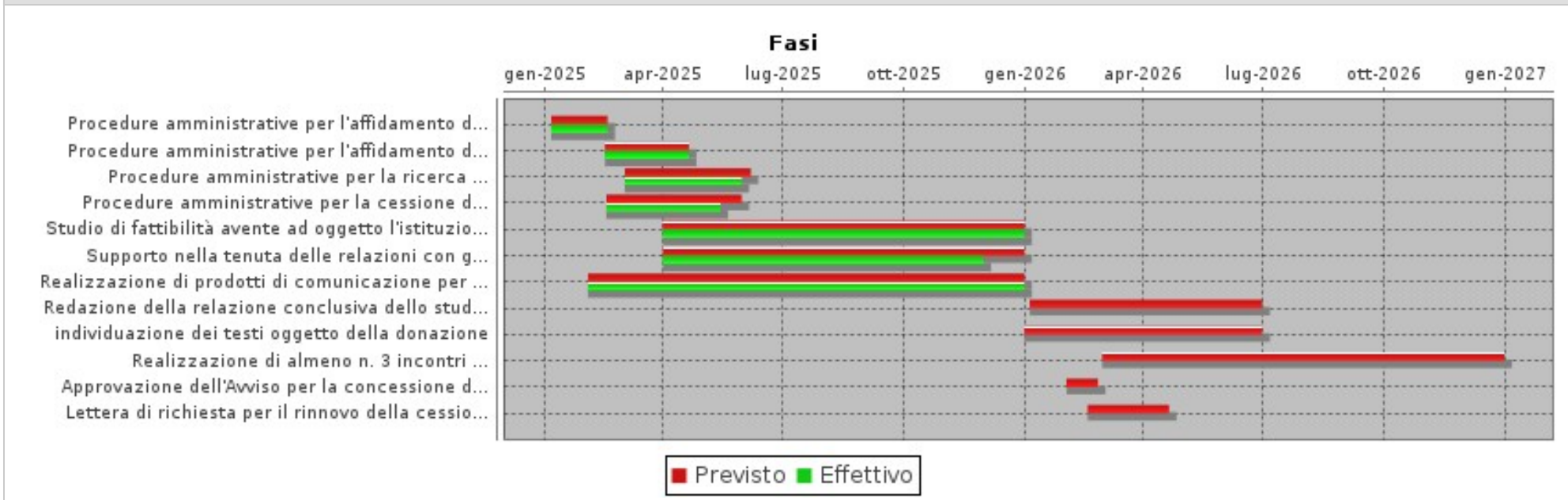
In continuità con gli ultimi anni proseguirà l'impegno dell'Amministrazione nell'organizzazione, il 17 febbraio, della rievocazione della "Partita dell'Assedio" in collaborazione con l'Associazione Cinquanta minuti, rappresentativa delle "Vecchie Glorie" del Calcio Storico Fiorentino. A tal fine saranno svolte le attività amministrative necessarie, inclusa la procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione dell'evento.

Predisposizione della nuova gara per l'affidamento dell'organizzazione del torneo del calcio storico.

Nuovo bando per i diritti audiovisivi per lo Scoppio del carro.

Collaborazione con le biblioteche per la creazione di un fondo librario presso la biblioteca di Palagio di Parte Guelfa..

Studio di fattibilità avente ad oggetto l'istituzione di una fondazione dedicata alla promozione del movimento legato al Calcio Storico, a partire dal confronto coi soggetti interessati e dall'analisi delle forme giuridiche maggiormente funzionali alle caratteristiche del movimento stesso e alle finalità di promozione e valorizzazione che l'Amministrazione persegue.

2025_ZL08
Promozione e valorizzazione delle rievocazioni storiche fiorentine
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedure amministrative per l'affidamento del servizio di organizzazione della Partita dell'Assedio 2025		06/01/2025	17/02/2025	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Procedure amministrative per l'affidamento del servizio di organizzazione dello Scoppio del Carro		16/02/2025	20/04/2025	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Procedure amministrative per la ricerca di sponsor tecnici e finanziari del Torneo del Calcio Fiorentino 2025		03/03/2025	06/06/2025	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	Fase variata con seconda variazione 2025.
Procedure amministrative per la cessione dei diritti internazionali del Torneo del Calcio Storico Fiorentino 2025 (con possibilità di rinnovo)		17/02/2025	30/05/2025	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Studio di fattibilità avente ad oggetto l'istituzione di una fondazione per la valorizzazione del Calcio Storico: confronto con la Direzione Società Partecipate ed eventuale affidamento di un incarico di collaborazione esterno.		01/04/2025	31/12/2025	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	Relazione inerente allo studio di fattibilità realizzata.

2025_ZL08
Promozione e valorizzazione delle rievocazioni storiche fiorentine

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto nella tenuta delle relazioni con gli stakeholder nell'ambito dello studio di fattibilità avente ad oggetto l'istituzione di una fondazione per la valorizzazione del Calcio Storico		01/04/2025	31/12/2025	ACHILLI MASSIMO	UFFICIO DEL SINDACO	
Realizzazione di prodotti di comunicazione per la promozione di attività dell'Amministrazione Comunale legate alle tradizioni popolari fiorentine		03/02/2025	31/12/2025	TONETTO BARBARA-E.Q. ATTUAZIONE STRATEGIE COM.PUB.	UFFICIO DEL SINDACO	
Redazione della relazione conclusiva dello studio di fattibilità ed eventuale proposta di delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto indirizzi per l'istituzione di una fondazione per la valorizzazione del Calcio Storico		05/01/2026	30/06/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
individuazione dei testi oggetto della donazione		01/01/2026	30/06/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Realizzazione di almeno n. 3 incontri di coordinamento in raccordo con l'ufficio Biblioteche comunali		01/03/2026	31/12/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Approvazione dell'Avviso per la concessione dei diritti audiovisivi per lo Scoppio del Carro e successiva pubblicazione		02/02/2026	25/02/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Lettera di richiesta per il rinnovo della cessione dei diritti audiovisivi internazionali del Torneo del Calcio Storico		18/02/2026	20/04/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
25_ZL08_1	Pubblicazione avviso per la ricerca di sponsor del Torneo del Calcio Storico Fiorentino 2026 ed eventuale stipula dei conseguenti contratti di sponsorizzazione. Entro il			RISULTATO	06/06/2025	
25_ZL08_2	Pubblicazione avviso per la cessione dei diritti audiovisivi internazionali del Torneo del Calcio Storico 2025 ed eventuale stipula del conseguente contratto Entro il:			RISULTATO	30/05/2025	
25_ZL08_4	Pubblicazione Avviso affidamento del servizio di organizzazione della Partita dell'Assedio 2025 ed eventuale affidamento del servizio. Entro il:			RISULTATO	17/02/2025	
25_ZL08_5	Pubblicazione Avviso affidamento del servizio di organizzazione dello Scoppio del Carro ed eventuale affidamento del servizio. Entro il:			RISULTATO	20/04/2025	
26_ZL08_6	(2026) Redazione di uno Studio di fattibilità avente ad oggetto l'istituzione di una fondazione per la valorizzazione del Calcio Storico. Entro il:			RISULTATO	30/06/2026	
26_ZL08_7	Realizzazione di un fondo librario dedicato al Calcio Storico e alle Tradizioni popolari fiorentine presso le biblioteche.			PERFORMANCE	31/12/2026	

2025_ZL08**Promozione e valorizzazione delle rievocazioni storiche fiorentine**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZL08_8	Pubblicazione Avviso per la cessione dei diritti audiovisivi per lo Scoppio del Carro - edizione 2026	RISULTATO	25/02/2026
26_ZL08_9	Lettera di conferma per la cessione dei diritti audiovisivi internazionali del Torneo del Calcio storico entro il:	RISULTATO	30/04/2026

2026_ZL01
Sport per tutti ha lo scopo di valorizzare lo sport come elemento di aggregazione per il benessere diffuso in particolare per soggetti con disagio, fragilità e disabilità. Ecosistema giovani si rivolge a persone a rischio di esclusione sociale.

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	TOPPINO ELENA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

Codice Operativo del 5.2.03
D.U.P. 5.4.01
 1.3.08

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo "Sport per tutti" ha lo scopo di valorizzare lo sport come elemento di aggregazione a sostegno della popolazione per la promozione della salute e del benessere diffuso con particolare riguardo ai soggetti con disagio, fragilità e disabilità, valorizzando luoghi della città, all'aperto e al chiuso. Essi si realizza con attivazione di nuovi servizi diffusi nei quartieri, incentivando nuove opportunità di attività ludico-motoria aggregativa in aree verdi e aree attrezzate e presso impianti e piscine in cui poter svolgere gratis attività sportiva con istruttori qualificati ma anche presso scuole primarie in orario scolastico per gli alunni delle classi in particolare con disagi e/o disabilità e nelle case circondariali. L'obiettivo sarà realizzato con fondi PN Metro Plus e città Medie Sud 2021-27. Si articola nelle seguenti fasi/attività:

- realizzazione, monitoraggio progetto "SPORT ALL'APERTO E NON SOLO". Il progetto si realizza mediante l'offerta di attività ludico-motoria-aggregativa per i cittadini, soprattutto quelli in condizione di fragilità, sia all'aperto, in aree verdi e aree attrezzate, nei giardini in cui praticare gratuitamente attività sportiva con la presenza di istruttori qualificati ma anche presso impianti sportivi e piscine sul territorio comunale per la popolazione adulta, in particolare per persone anziane e/o con disabilità e per i detenuti delle case circondariali fiorentine.
- progettazione, realizzazione, monitoraggio nuovo progetto "SPORT NELLE SCUOLE" 2026-2029 e realizzazione, monitoraggio e rendicontazione progetto "SPORT NELLE SCUOLE" 2024-2026. Il progetto che si realizza con la collaborazione dell'Ufficio scolastico regionale per la Toscana, si propone di garantire lo sport nelle scuole primarie allo scopo di valorizzare la pratica sportiva quale elemento di aggregazione e di inclusione, in orario scolastico ad integrazione dell'attività "curriculare" di educazione fisica per gli alunni delle classi in particolare con disagi e/o disabilità, quale fondamentale strumento per una crescita equilibrata psico-fisica dei bambini e di avvio alla pratica sportiva anche come momento di socialità ed aggregazione, con istruttori qualificati.

L'obiettivo progetto ECOSISTEMA GIOVANI si rivolge a categorie di persone a rischio di esclusione sociale come minori e giovani, stimolandone la socializzazione e promuovendo azioni di inclusione attiva come la presa in carico di giovani tra i 12 e i 20 anni con percorsi ad hoc per la fuoriuscita da situazioni di disagio sociale, e/o di accompagnamento volti a favorire l'integrazione sociale, lavorativa e abitativa di giovani in condizioni di svantaggio economico e sociale con l'impiego di educatori specializzati nei 5 quartieri (l'educativa di strada), che interagiscono direttamente con i giovani nei loro contesti naturali di ritrovo (strade, parchi, altri luoghi pubblici).

2026_ZL01

Sport per tutti ha lo scopo di valorizzare lo sport come elemento di aggregazione per il benessere diffuso in particolare per soggetti con disagio, fragilità e disabilità. Ecosistema giovani si rivolge a persone a rischio di esclusione sociale.

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione e monitoraggio progetto PN METRO PLUS "Sport all'aperto e non solo"	33,33	07/01/2026	31/12/2026	TOPPINO ELENA	SERV.SPORT E POL. GIOVANILI	
Progettazione, realizzazione e monitoraggio progetto PN METRO "Sport nelle Scuole"	33,33	07/01/2026	31/12/2026	TOPPINO ELENA	SERV.SPORT E POL. GIOVANILI	
Realizzazione e monitoraggio progetto PN METRO PLUS "ECOSISTEMA GIOVANI"	33,34	05/01/2026	31/12/2026	TOPPINO ELENA	SERV.SPORT E POL. GIOVANILI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZL01_01	Realizzazione indagine di gradimento sul progetto SPORT NELLE SCUOLE	RISULTATO	SI
26_ZL01_02	Realizzazione indagine di gradimento su progetto SPORT ALL'APERTO E NON SOLO	RISULTATO	SI
26_ZL01_03	PROGETTO SPORT ALL'APERTO E NON SOLO: numero aree verdi e attrezzate, giardini, impianti, strutture coinvolte nel progetto	RISULTATO	12,00
26_ZL01_04	PROGETTO SPORT NELLE SCUOLE: numero classi coinvolte anno scolastico 2026-27	RISULTATO	200,00
26_ZL01_05	PROGETTO SPORT ALL'APERTO E NON SOLO: numero di ore di attività motoria per i detenuti	RISULTATO	>1500

2026_ZL01

Sport per tutti ha lo scopo di valorizzare lo sport come elemento di aggregazione per il benessere diffuso in particolare per soggetti con disagio, fragilità e disabilità. Ecosistema giovani si rivolge a persone a rischio di esclusione sociale.

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZL01_06	PROGETTO SPORT ALL'APERTO E NON SOLO: numero di ore corsi attività motoria per disabili al chiuso	RISULTATO	> 1000
26_ZL01_07	PROGETTO SPORT DELLE SCUOLE: numero di settimane di attività motoria nelle classi della scuola primaria anno scolastico 2026-2027 (ottobre-dicembre 2026)	RISULTATO	8,00
26_ZL01_08	PROGETTO ECOSISTEMA GIOVANI - Verifiche a campione per la presenza in servizio del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto di Educativa di Strada.	RISULTATO	2,00
26_ZL01_09	PROGETTO ECOSISTEMA GIOVANI -Servizio di educativa di strada: riunioni di coordinamento/cabina di regia con i soggetti esecutori del servizio	RISULTATO	5,00
26_ZL01_10	PROGETTO ECOSISTEMA GIOVANI - Monitoraggio dei report bimestrali forniti dagli erogatori del servizio di educativa di strada	RISULTATO	4,00

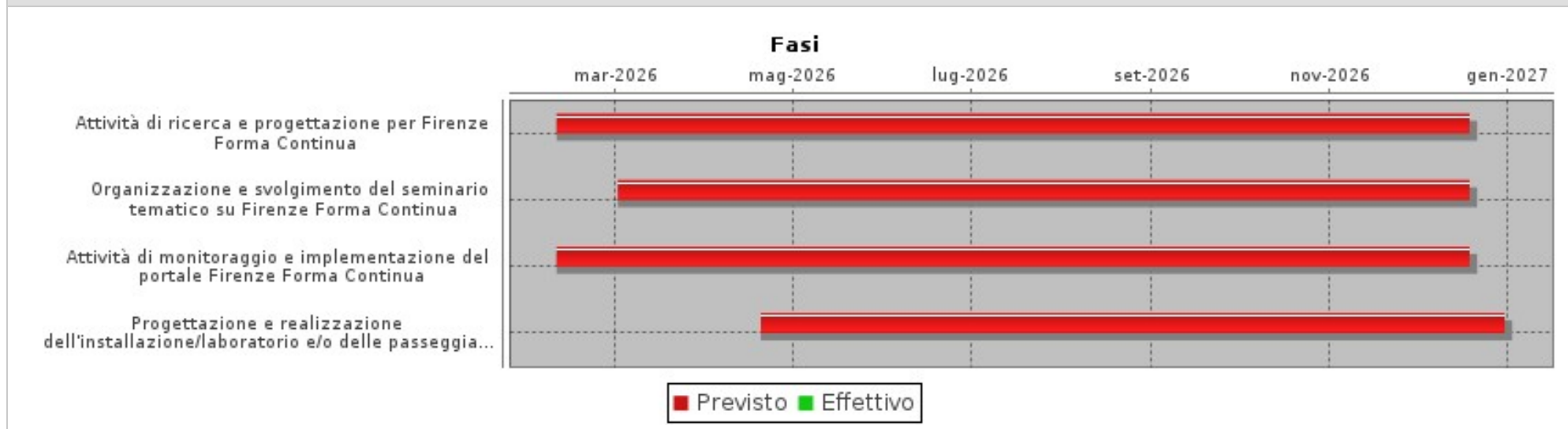
2026_ZL02
Realizzazione del progetto Firenze Forma Continua. Valorizzazione del centro storico Patrimonio Mondiale nell'anno 2026

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOPRINTENDENTE MUSEI COMUNALI	Dirigente	FRANCINI CARLO	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
Codice Operativo del 2.3.01
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il 2026 vedrà la continuazione del progetto “Firenze Forma Continua”, dedicato al racconto dell'evoluzione del tessuto urbano della città nei suoi molteplici aspetti. Si svilupperà un seminario tematico di approfondimento per promuovere esperienze formative interdisciplinari sul tema affrontato con il laboratorio HeRe_Lab. Verrà creato un allestimento/laboratorio nella Palazzina al Forte di Belvedere. Il percorso didattico porterà inoltre alla progettazione e alla realizzazione di una o più passeggiate patrimoniali per riconnettersi a tutto il sistema di valorizzazione culturale della città storica. Come negli anni precedenti, tutto il materiale prodotto dal seminario confluirà sul sito web www.firenzeformacontinua.it dedicato alla narrazione della storia urbana e architettonica del centro storico di Firenze con l'obiettivo di popolare, con dati sempre più aggiornati, il portale Risorse Dati e SIT (mappe, dashboard e geostories) dedicato a Firenze Patrimonio Mondiale.

Il progetto è sviluppato con il laboratorio di Innovazione HeRe_Lab tra Comune di Firenze e Università degli Studi di Firenze e con il supporto organizzativo della Fondazione MUS.E.

2026_ZL02
Realizzazione del progetto Firenze Forma Continua. Valorizzazione del centro storico Patrimonio Mondiale nell'anno 2026
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di ricerca e progettazione per Firenze Forma Continua	25,00	09/02/2026	18/12/2026	FRANCINI CARLO	SERVIZIO SOPRIN.MUSEI COMUNALI	
Organizzazione e svolgimento del seminario tematico su Firenze Forma Continua	25,00	02/03/2026	18/12/2026	FRANCINI CARLO	SERVIZIO SOPRIN.MUSEI COMUNALI	Organizzazione del seminario didattico con il Dipartimento DIDA - Laboratorio HeRe_Lab
Attività di monitoraggio e implementazione del portale Firenze Forma Continua	25,00	09/02/2026	18/12/2026	FRANCINI CARLO	SERVIZIO SOPRIN.MUSEI COMUNALI	L'attività prevede l'aggiornamento costante dei contenuti testuali e visivi della piattaforma digitale del progetto www.firenzeformacontinua.it

2026_ZL02
Realizzazione del progetto Firenze Forma Continua. Valorizzazione del centro storico Patrimonio Mondiale nell'anno 2026

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione e realizzazione dell'installazione/laboratorio e/o delle passeggiate patrimoniali, con i laboratori del Dipartimento di Architettura DIDA e con MUS.E	25,00	20/04/2026	30/12/2026	FRANCINI CARLO	SERVIZIO SOPRIN.MUSEI COMUNALI	L'attività prevede lo svolgimento di passeggiate patrimoniali e la realizzazione di attività/laboratori in città

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZL02_01	Organizzazione di un Seminario Tematico presso il Dipartimento di Architettura dedicato al progetto Firenze Forma Continua	RISULTATO	1,00
26_ZL02_02	Organizzazione di incontri tecnici per il progetto Firenze Forma Continua con il Dipartimento di Architettura	RISULTATO	3,00
26_ZL02_03	Aggiornamento del portale Firenze Forma Continua e risorse dati	RISULTATO	1,00
26_ZL02_04	Svolgimento delle attività laboratoriali e di mediazione culturale dedicate al progetto Firenze Forma Continua al Forte di Belvedere	RISULTATO	10,00

2026_ZL03
Firenze Card - verifica e analisi per adeguamento assetto del progetto

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SVILUPPO

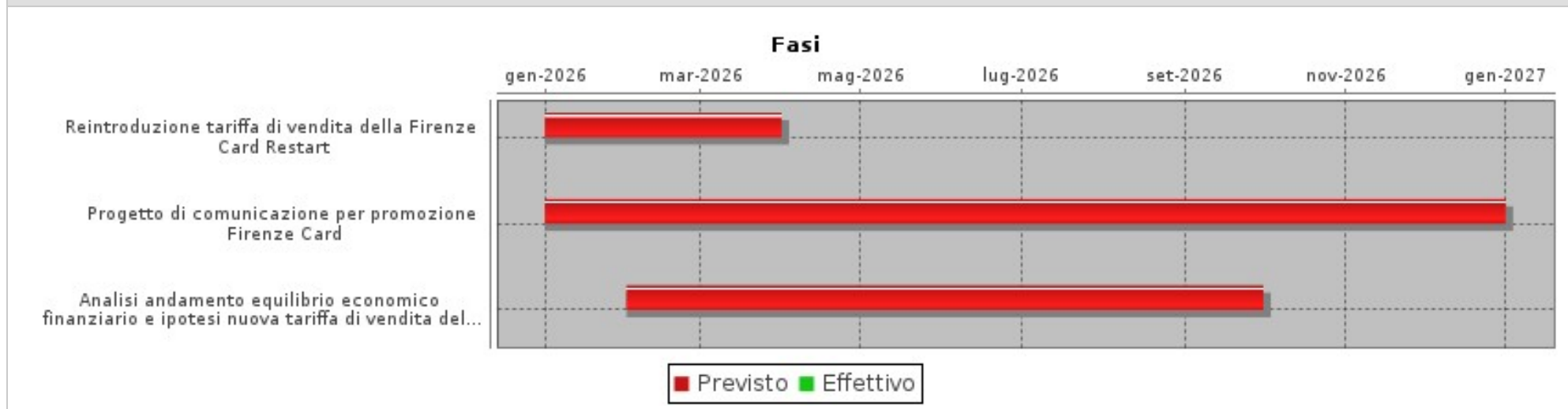
 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
Codice Operativo del 2.3.01
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel 2026 il progetto Firenze Card richiederà un'azione costante di consolidamento e monitoraggio, alla luce delle modifiche intervenute nel corso del 2025 nelle modalità di fruizione e nell'assetto di alcuni musei statali. L'obiettivo principale sarà garantire la stabilità del sistema e il mantenimento dell'equilibrio economico#finanziario, attraverso il controllo dei flussi economici e la predisposizione dei necessari adempimenti contabili e amministrativi.

Sulla base dell'andamento dei dati e delle dinamiche di utilizzo della Card, sarà inoltre valutata l'eventuale necessità di adeguamenti tariffari, al fine di preservare la sostenibilità complessiva del progetto. In tale contesto si inserisce la reintroduzione della tariffa di vendita della Firenze Card Restart, da formalizzare mediante l'approvazione dell'atto entro i termini programmati.

In parallelo, il progetto di comunicazione Firenze Card 2026 accompagnerà l'attività annuale con azioni dedicate alla promozione dell'offerta culturale e alla valorizzazione del servizio, con la successiva redazione del report annuale che documenterà i risultati ottenuti.

Un ulteriore ambito di lavoro sarà dedicato al coordinamento della governance del progetto. Nel corso dell'anno sono previsti incontri con Firenze Smart e con il Comitato di indirizzo per condividere analisi, verificare l'andamento operativo e definire eventuali nuove ipotesi di sviluppo, assicurando un approccio unitario e coerente all'evoluzione della Firenze Card. Proseguirà anche per il 2026 la collaborazione con il Servizio Statistica per la somministrazione ogni trimestre del questionario di gradimento del servizio.

2026_ZL03
Firenze Card - verifica e analisi per adeguamento assetto del progetto
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Reintroduzione tariffa di vendita della Firenze Card Restart	20,00	01/01/2026	31/03/2026	MAGHERINI ALIDA E.Q. PROGRAM EC FIN- BILAN-COMUNUN	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
Progetto di comunicazione per promozione Firenze Card	40,00	01/01/2026	31/12/2026	MAGHERINI ALIDA E.Q. PROGRAM EC FIN- BILAN-COMUNUN	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
Analisi andamento equilibrio economico finanziario e ipotesi nuova tariffa di vendita della Firenze Card	40,00	01/02/2026	30/09/2026	MAGHERINI ALIDA E.Q. PROGRAM EC FIN- BILAN-COMUNUN	DIREZIONE CULTURA E SPORT	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZL03_01	Monitoraggio dell'andamento economico del progetto e conseguenti adempimenti contabili - numero atti	RISULTATO	40,00
26_ZL03_02	Reintroduzione tariffa di vendita della Firenze Card Restart - comunicazione ai Musei e Istituti aderenti al circuito della reintroduzione tariffa Restart: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/03/2026

2026_ZL03**Firenze Card - verifica e analisi per adeguamento assetto del progetto**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZL03_03	Progetto comunicazione Firenze Card 2026 - produzione report annuale sulle attività/azioni	RISULTATO	1,00
26_ZL03_04	Incontri e verifiche interne, con il soggetto gestore (Firenze Smart) e con i componenti del Comitato di indirizzo per la Governance del progetto per la realizzazione di nuova ipotesi	RISULTATO	1,00

2026_ZL04
**Attività di comunicazione condivise per promozione iniziative culturali e implementazione canali di competenza della
Direzione Cultura e Sport**

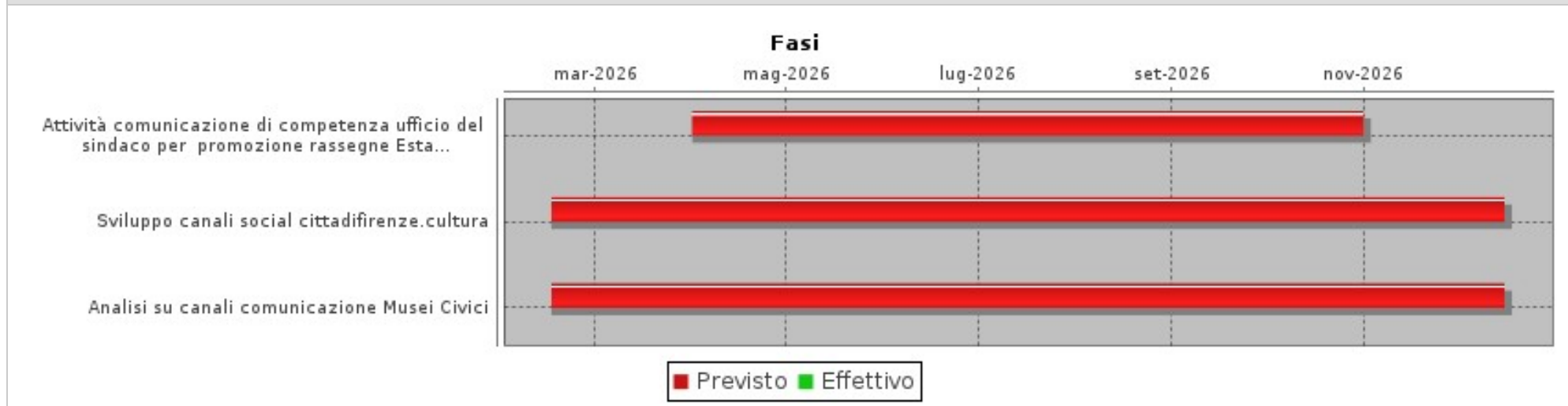
Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Accessibilità**

Codice Operativo del 2.3.01
D.U.P. 2.3.04
 5.4.03

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Al fine di migliorare lo scambio e far crescere il gruppo di lavoro che si occupa della gestione e redazione dei contenuti all'interno della Direzione Cultura, saranno implementate attività e iniziative con Ufficio del Sindaco tese a rafforzare la collaborazione per migliorare la promozione delle iniziative culturali e sportive. In tal senso sarà condivisa in particolare l'attività di promozione della Rassegna Estate Fiorentina e Autunno Fiorentino, oltre alle varie iniziative culturali diffuse promosse dall'Amministrazione. Per analizzare e razionalizzare la comunicazione anche dei musei civici sarà effettuata una verifica e analisi con un soggetto terzo sull'attuale organizzazione degli attuali canali di comunicazione. Contestualmente sarà rafforzate le attività sui canali social della Cultura in particolare sul canale instagram per aumentare la fan base e promuovere con maggiore engagement i contenuti culturali.

2026_ZL04
**Attività di comunicazione condivise per promozione iniziative culturali e implementazione canali di competenza della
Direzione Cultura e Sport**
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività comunicazione di competenza ufficio del sindaco per promozione rassegne Estate Fiorentina/Autunno Fiorentina -	30,00	01/04/2026	31/10/2026	TONETTO BARBARA-E.Q. ATTUAZIONE STRATEGIE COM.PUB.	SERVIZIO COMUNICAZIONE	
Sviluppo canali social cittadifirenze.cultura	30,00	15/02/2026	15/12/2026	MAGHERINI ALIDA E.Q. PROGRAM EC FIN-BILAN-COMUNUN	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
Analisi su canali comunicazione Musei Civici	20,00	15/02/2026	15/12/2026	MAGHERINI ALIDA E.Q. PROGRAM EC FIN-BILAN-COMUNUN	DIREZIONE CULTURA E SPORT	

2026_ZL04

**Attività di comunicazione condivise per promozione iniziative culturali e implementazione canali di competenza della
Direzione Cultura e Sport**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZL04_01	Estate Fiorentina - Autunno fiorentino - realizzazione di prodotti di comunicazione per la promozione - piano mezzi outdoor - redazionali - spot: prodotti realizzati/prodotti richiesti	RISULTATO	50/50
26_ZL04_02	Sviluppo canali social cittadifirenze.cultura attraverso sviluppo piano editoriale interno: aumento followers canali instagram >=15% rispetto al numero attuale di followers di 15.000	RISULTATO	17.250,00
26_ZL04_03	Analisi su canali comunicazione Musei Civici Fiorentini - assegnazione incarico di analisi e studio da affidare entro una certa data	RISULTATO	30/04/2026

2026_ZL05
Eventi di rilievo nazionale e/o internazionale a Firenze nel 2026

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO EVENTI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Dirigente	VALDEVIES CARMELA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P.

2.1.06

2.1.08

2.3.06

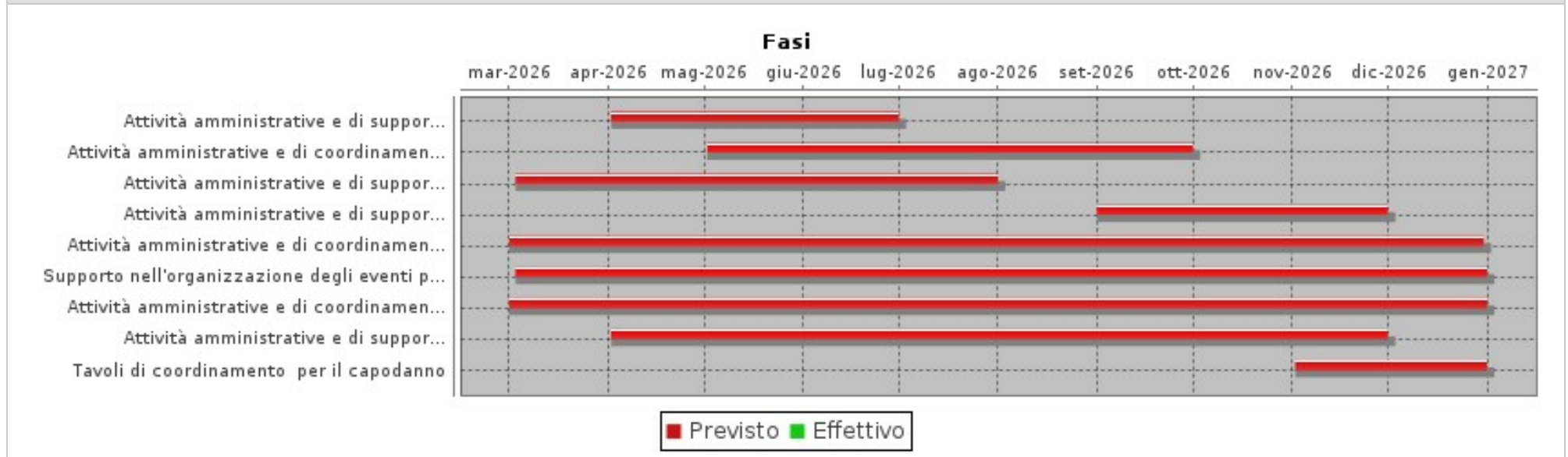
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone l'efficiente organizzazione del complesso di eventi straordinari in programma nel corso dell'anno 2026 ed il raggiungimento dei conseguenti effetti della valorizzazione dell'immagine e del patrimonio cittadino e della creazione di durature sinergie positive con soggetti pubblici e privati di livello locale ed internazionale su temi culturali, sociali ed economici nonché su percorsi che riguardano la pace e la solidarietà

In particolare l'Amministrazione, per l'anno 2026, si propone di valorizzare il ruolo ed il riconoscimento di Firenze quale città laboratorio di pace e di proficua condivisione di esperienze e soluzioni volte al miglioramento della vita dei cittadini, attraverso la programmazione di almeno uno specifico evento di promozione della pace, del Festival Nazionale dell'Economia Civile, nonché di iniziative che ruoteranno attorno alla celebrazione del 60° anniversario dell'Alluvione di Firenze.

Sarà inoltre ulteriormente rafforzato il ruolo di Firenze quale città dei grandi concerti internazionali grazie ad un impegno organizzativo che consentirà di ospitare al Parco delle Cascine il Firenze Rock, il Decibel Open Air Festival ed il Musart Festival.

In collaborazione con Toscana Film Commission l'Amministrazione si adopererà infine per accogliere le riprese in Città di almeno una importante produzione cinematografica che valorizzi a livello internazionale il patrimonio cittadino.
Organizzazione del Capodanno in collaborazione con Fondazione Muse

2026_ZL05
Eventi di rilievo nazionale e/o internazionale a Firenze nel 2026
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività amministrative e di supporto organizzativo per lo svolgimento del Firenze Rock		02/04/2026	30/06/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Attività amministrative e di coordinamento organizzativo per lo svolgimento del Decibel Open Air Festival		02/05/2026	30/09/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Attività amministrative e di supporto organizzativo per lo svolgimento del Musart Festival		03/03/2026	31/07/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Attività amministrative e di supporto organizzativo per lo svolgimento del Festival dell'Economia Civile		01/09/2026	30/11/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Attività amministrative e di coordinamento organizzativo per accogliere le riprese in Città di una importante produzione cinematografica		01/03/2026	30/12/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Supporto nell'organizzazione degli eventi per quanto attiene alla partecipazione della Sindaca e/o degli Assessori, alla gestione dell'attività di cerimoniale e all'eventuale attività di comunicazione e promozione degli eventi		03/03/2026	31/12/2026	ACHILLI MASSIMO	UFFICIO DEL SINDACO	

2026_ZL05
Eventi di rilievo nazionale e/o internazionale a Firenze nel 2026

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività amministrative e di coordinamento organizzativo per lo svolgimento di un evento sui temi della pace e della solidarietà		01/03/2026	31/12/2026	ACHILLI MASSIMO	UFFICIO DEL SINDACO	
Attività amministrative e di supporto organizzativo per lo svolgimento di una o più iniziative che ruoteranno attorno alla celebrazione del 60° anniversario dell'Alluvione di Firenze		02/04/2026	30/11/2026	ACHILLI MASSIMO	UFFICIO DEL SINDACO	
Tavoli di coordinamento per il capodanno		02/11/2026	31/12/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
INDICATORI						
Codice	Descrizione				Tipo	Valore Atteso
26_ZL05_1	Iniziative ed eventi organizzati/coordinati/supportati: numero				RISULTATO	8,00
26_ZL05_2	Numero di uscite sui canali social per la promozione di eventi				RISULTATO	7,00
26_ZL05_3	Capodanno: n° tavoli di coordinamento.				RISULTATO	2,00

2026_ZL06
Valorizzare l'Estate Fiorentina e promuovere il modello di cultura diffusa anche con fondi del PN Metro Plus e FNSV

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO EVENTI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Dirigente	VALDEVIES CARMELA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Accessibilità**
Codice Operativo del 2.3.04
D.U.P. 2.3.02

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

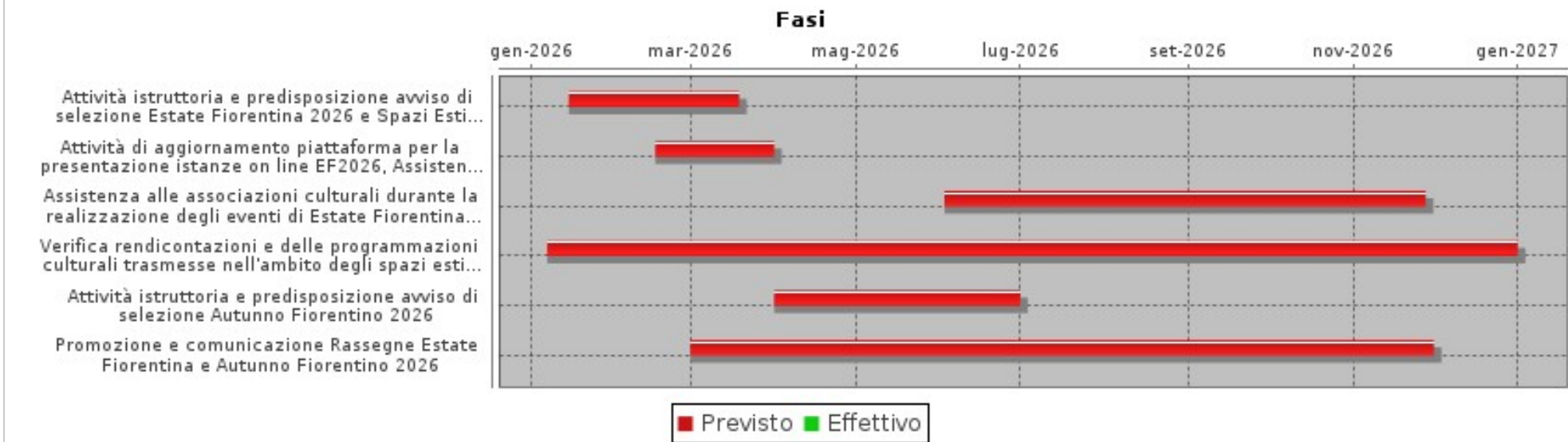
Anche per il corrente anno, l'Amministrazione comunale intende promuovere la tradizionale rassegna Estate Fiorentina, che propone un programma ricco di eventi artistici e culturali di rilievo cittadino e nazionale, rivolto a pubblici differenti, che spaziano dai grandi Festival ai progetti speciali, fino agli eventi diffusi in tutti i quartieri della città. La rassegna estiva è finanziata anche con risorse derivanti dai finanziamenti europei PN METRO 2021-2027.

Per la selezione degli eventi, sarà pubblicato apposito avviso con una sezione dedicata ai progetti speciali e agli eventi diffusi; mentre i grandi festival e grandi rassegne contenute nella sezione D, selezionati nell'annualità 2025, saranno rinnovati anche per il corrente anno mediante apposito atto determinativo, per come consentito dall'avviso dell'edizione 2025.

Agli eventi che compongono il palinsesto dell'Estate Fiorentina, si aggiungono le attività culturali e ricreative programmate all'interno degli spazi estivi culturali. E' in programma la predisposizione di un avviso per l'assegnazione di nuovi spazi estivi e saranno rinnovati quelli già assegnati, previa verifica delle attività svolte nell'annualità 2025 in coordinamento con le Direzioni comunali interessate mediante apposito tavolo tecnico interdirezionale.

A conclusione del periodo estivo, l'Amministrazione promuoverà la rassegna Autunno Fiorentino, nel periodo compreso fra il 1° ottobre e il 30 novembre 2026, mediante la selezione di appositi progetti a seguito di emanazione di Avviso pubblico. La rassegna autunnale è interamente finanziata dal Fondo Nazionale dello Spettacolo dal Vivo del Ministero della Cultura. Al riguardo, sarà adottata una deliberazione di Giunta comunale per la presa d'atto del finanziamento e l'approvazione dello schema di Accordo con il Ministero.

Tutti gli eventi e le attività delle rassegne Estate Fiorentina e Autunno Fiorentino 2026 saranno promosse e valorizzate mediante specifico progetto di comunicazione affidato ad un soggetto da individuare

2026_ZL06
Valorizzare l'Estate Fiorentina e promuovere il modello di cultura diffusa anche con fondi del PN Metro Plus e FNSV
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività istruttoria e predisposizione avviso di selezione Estate Fiorentina 2026 e Spazi Estivi Culturali per il triennio 2026-2028	20,00	15/01/2026	18/03/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Attività di aggiornamento piattaforma per la presentazione istanze on line EF2026, Assistenza ai soggetti proponenti per presentazione candidature	10,00	16/02/2026	31/03/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	La fine prevista è una stima indicativa in quanto vincolata alla definizione degli indirizzi politici che saranno contenuti in apposito provvedimento deliberativo.
Assistenza alle associazioni culturali durante la realizzazione degli eventi di Estate Fiorentina e Autunno Fiorentino	20,00	03/06/2026	27/11/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	

2026_ZL06
Valorizzare l'Estate Fiorentina e promuovere il modello di cultura diffusa anche con fondi del PN Metro Plus e FNSV

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica rendicontazioni e delle programmazioni culturali trasmesse nell'ambito degli spazi estivi (anche in vista dei rinnovi), di Estate Fiorentina e Autunno Fiorentino: conclusione annualità precedente e avvio annualità in corso	40,00	07/01/2026	31/12/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Attività istruttoria e predisposizione avviso di selezione Autunno Fiorentino 2026	10,00	01/04/2026	30/06/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Promozione e comunicazione Rassegne Estate Fiorentina e Autunno Fiorentino 2026		01/03/2026	30/11/2026	MAGHERINI ALIDA E.Q. PROGRAM EC FIN-BILAN-COMUNUN	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
INDICATORI						
Codice	Descrizione	Tipo		Valore Atteso		
26_ZL06_01	Definizione e ideazione grandi progetti speciali Estate Fiorentina edizione 2026: numero progetti	RISULTATO		=>5		
26_ZL06_02	Predisposizione dell'avviso di selezione per l'erogazione di contributi economici agli eventi dell'Estate Fiorentina 2026: rispetto dei tempi	RISULTATO		27/02/2026		
26_ZL06_03	Predisposizione dell'avviso di selezione per assegnazione spazi estivi culturali per il triennio 2026-2028: rispetto dei tempi	RISULTATO		18/03/2026		
26_ZL06_04	Numero di istruttorie relative al rinnovo degli spazi estivi già assegnati	RISULTATO		12,00		
26_ZL06_05	Redazione relazione in merito agli eventi realizzati nell'ambito della rassegna Autunno Fiorentino 2025 da trasmettere Ministero della Cultura: rispetto dei tempi	RISULTATO		31/03/2026		
26_ZL06_06	Predisposizione avviso di selezione Autunno Fiorentino: rispetto dei tempi	RISULTATO		15/05/2026		
26_ZL06_07	Incontri con agenzia di comunicazione per definizione contenuti piano editoriale per diffusione iniziative Estate Fiorentina e Autunno Fiorentino su canali di comunicazione Direzione Cultura	RISULTATO		30,00		

2026_ZL07
Sviluppare politiche a sostegno dei giovani, delle pari opportunità e della parità di genere. Valorizzare le attività dei centri giovani, del servizio di educativa di strada, di Street Art e dell'arte urbana

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	TOPPINO ELENA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

Codice Operativo del 5.2.03
D.U.P. 5.7.01
 2.3.03

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Garantire la disponibilità di strumenti e azioni, finalizzati a favorire la formazione, la creatività giovanile e la partecipazione dei giovani alla vita sociale:

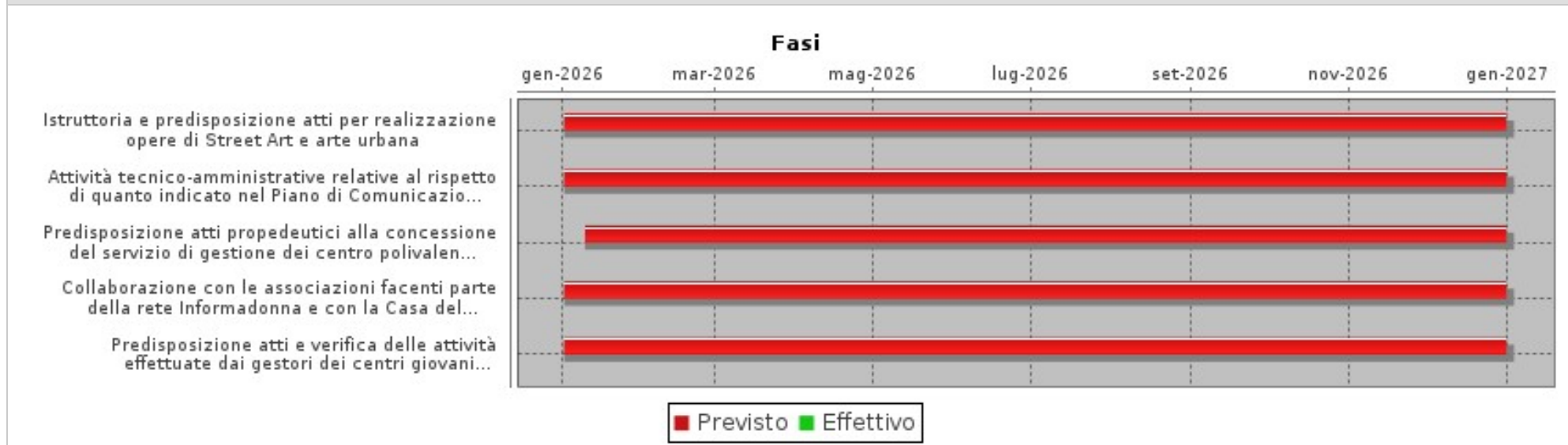
- Predisposizione della documentazione relativa alla procedura di gara per la concessione del centro polivalente denominato palazzo Giovane, vicolo Santa Maria Maggiore, Quartiere 1;
 - Funzionamento dei Centri giovani;
 - Erogazione dei servizi informativi e di orientamento, relativi al Portale Giovani, Informagiovani e Europe Direct;
 - Prosecuzione del progetto di Educativa di Strada;
 - Partecipazione a bandi per progetti rivolti ai giovani.
 - Assegnazione dei contributi nell'ambito dell'avviso di selezione di proposte progettuali collegate al Piano di Comunicazione 2026 di Europe Direct Firenze.
- Valorizzare e promuovere l'arte urbana, favorendo interventi in periferia, anche attraverso l'individuazione di pareti da destinare ad attività di Street Art.

Promuovere azioni ed eventi volti a favorire una cultura rispettosa delle donne e delle persone LGBTIQ+, in collaborazione con enti e associazioni, anche in occasione di ricorrenze nazionali ed internazionali. Sostenere la rete delle associazioni femminili cittadine e della rete RE.A.DY. Garantire lo sportello Informadonna. Proseguire il monitoraggio del progetto 'Casa delle donne'.

2026_ZL07

Sviluppare politiche a sostegno dei giovani, delle pari opportunità e della parità di genere. Valorizzare le attività dei centri giovani, del servizio di educativa di strada, di Street Art e dell'arte urbana

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria e predisposizione atti per realizzazione opere di Street Art e arte urbana	20,00	02/01/2026	31/12/2026	CARDOSI ANDREA - E.Q.SPORT.POL.GIOVANI OPPORT.	SERV.SPORT E POL. GIOVANI	
Attività tecnico-amministrative relative al rispetto di quanto indicato nel Piano di Comunicazione 2026 di Europe Direct	20,00	02/01/2026	31/12/2026	CARDOSI ANDREA - E.Q.SPORT.POL.GIOVANI OPPORT.	SERV.SPORT E POL. GIOVANI	
Predisposizione atti propedeutici alla concessione del servizio di gestione dei centro polivalente denominato Palazzo Giovane in vicolo Santa Maria Maggiore, Quartiere 1	25,00	10/01/2026	31/12/2026	CARDOSI ANDREA - E.Q.SPORT.POL.GIOVANI OPPORT.	SERV.SPORT E POL. GIOVANI	
Collaborazione con le associazioni facenti parte della rete Informadonna e con la Casa delle donne, per la definizione di progetti ed organizzazione di eventi, con particolare riguardo ai mesi di marzo, maggio e novembre	15,00	02/01/2026	31/12/2026	CARDOSI ANDREA - E.Q.SPORT.POL.GIOVANI OPPORT.	SERV.SPORT E POL. GIOVANI	

2026_ZL07
Sviluppare politiche a sostegno dei giovani, delle pari opportunità e della parità di genere. Valorizzare le attività dei centri giovani, del servizio di educativa di strada, di Street Art e dell'arte urbana

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti e verifica delle attività effettuate dai gestori dei centri giovani e polivalenti	20,00	02/01/2026	31/12/2026	CARDOSI ANDREA - E.Q.SPORT.POL.GIOVANI OPPORT.	SERV.SPORT E POL. GIOVANI	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZL07_01	Numero di interventi di Street Art effettuati su progetti approvati dall'Amministrazione	RISULTATO	4,00
26_ZL07_02	Numero di progetti e di eventi organizzati in favore di donne e persone LGBTIQ+	RISULTATO	8,00
26_ZL07_03	Verifica del rispetto da parte dell'Operatore Economico degli impegni di cui al capitolato dei servizi informativi e di orientamento Portale Giovani, Informagiovani, Europe Direct: impegni monitorati/impegni di servizio	RISULTATO	12/12
26_ZL07_04	Definizione atti e procedura per la concessione del Centro Polivalente denominato Palazzo Giovane, vicolo Santa Maria Maggiore, Quartiere 1. Rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2026

2026_ZL09
Valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età. Implementazione dei servizi offerti agli utenti dell'Archivio storico

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO EVENTI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Dirigente	VALDEVIES CARMELA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Accessibilità**
Codice Operativo del 2.3.01
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo vuole valorizzare le biblioteche, l'archivio storico e lo Sdiat.

In particolare per le biblioteche se ne vuole rafforzare il ruolo quali presidi culturali accessibili a tutti, con le seguenti azioni: 1. Prosecuzione della rassegna Dialoghi Urbani, programma culturale delle biblioteche fiorentine della durata di 3 mesi realizzata con la rete del Patto per la lettura 2. Partecipazione alla realizzazione del FESTIVAL DEGLI STILI DI VITA, promosso dalla Società della Salute, allo scopo di rafforzare il ruolo delle biblioteche nella promozione del benessere e della salute dei cittadini 3. Costituzione presso la Biblioteca Palagio di Parte Guelfa di un fondo librario dedicato al Calcio Storico, in collaborazione con ufficio Tradizioni popolari 4. Valorizzazione del patrimonio storico delle biblioteche attraverso la presentazione alla Fondazione Cassa di Risparmio del progetto L'EDUCAZIONE POPOLARE A FIRENZE TRA OTTOCENTO E NOVECENTO. Catalogazione e valorizzazione delle lastre fotografiche del fondo BUP della biblioteca Palagio di Parte Guelfa.

Sviluppo delle collezioni di fumetti e manga utilizzando i fondi Mic.

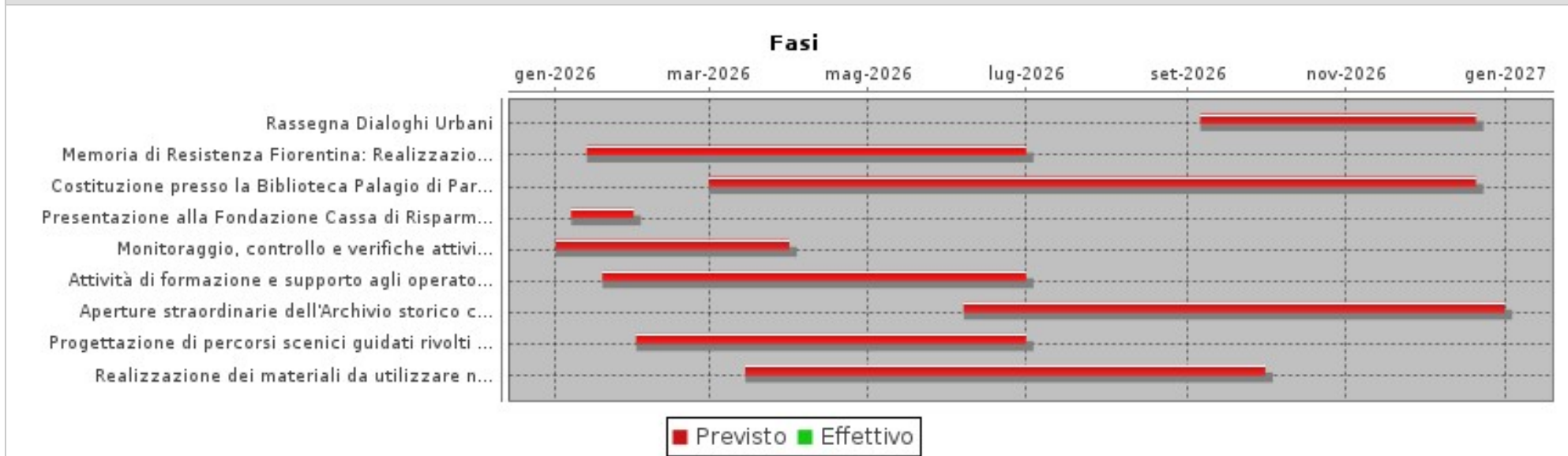
Digitalizzazione calendario e monitoraggio attività culturali e dematerializzazione accordo di collaborazione per realizzazione attività culturali tramite piattaforme dedicate.

Mentre per la valorizzazione dell'archivio si procederà con le aperture straordinarie anche in occasione della Domenica del fiorentino. Inoltre saranno realizzati precorsi scenici guidati rivolti ai cittadini in occasione dei 50 anni dall'inaugurazione della sede dell'Archivio storico in Palazzo Bastogi. Mentre per lo Sdiat si prevede la migrazione dei dati catalografici, prestiti locali e interbibliotecari e utenti dagli applicativi informatici in uso a nuova piattaforma Astrea. Inoltre la formazione e aggiornamento di tutti gli operatori.

2026_ZL09

Valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età. Implementazione dei servizi offerti agli utenti dell'Archivio storico

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rassegna Dialoghi Urbani		06/09/2026	20/12/2026	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Memoria di Resistenza Fiorentina: Realizzazione laboratori attivati nelle scuole di Istruzione superiore		13/01/2026	30/06/2026	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Costituzione presso la Biblioteca Palagio di Parte Guelfa di un fondo librario dedicata al Calcio Storico e tradizioni popolari fiorentine.		01/03/2026	20/12/2026	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Presentazione alla Fondazione Cassa di Risparmio del Progetto L'EDUCAZIONE POPOLARE A FIRENZE TRA OTTOCENTO E NOVECENTO. Preparazione progetto		07/01/2026	30/01/2026	MORI TIZIANA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Monitoraggio, controllo e verifiche attività migrazione dati dagli applicativi informativi in uso a nuova piattaforma Astrea		01/01/2026	31/03/2026	GAGGINI FRANCESCA - E.Q. ARCHIVI E SDIAF	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	

2026_ZL09
Valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età. Implementazione dei servizi offerti agli utenti dell'Archivio storico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di formazione e supporto agli operatori Sdiaf per l'utilizzo della nuova piattaforma Astrea		19/01/2026	30/06/2026	GAGGINI FRANCESCA - E.Q. ARCHIVI E SDIAF	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Aperture straordinarie dell'Archivio storico con percorsi scenici guidati anche in occasione delle Domeniche del fiorentino		07/06/2026	31/12/2026	GAGGINI FRANCESCA - E.Q. ARCHIVI E SDIAF	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Progettazione di percorsi scenici guidati rivolti ai cittadini in occasione dei 50 anni dall'inaugurazione della sede in Palazzo Bastogi dell'Archivio storico		01/02/2026	30/06/2026	GAGGINI FRANCESCA - E.Q. ARCHIVI E SDIAF	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Realizzazione dei materiali da utilizzare nei percorsi di visita in collaborazione con il Servizio Comunicazione - Direzione Ufficio del Sindaco		15/03/2026	30/09/2026	GAGGINI FRANCESCA - E.Q. ARCHIVI E SDIAF	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZL09_1	Rassegna Dialoghi Urbani. N. partecipanti agli incontri organizzati dalle biblioteche			RISULTATO	300,00	
26_ZL09_2	Costituzione presso la Biblioteca Palagio di Parte Guelfa di un fondo librario dedicato al Calcio Storico istruttoria per la donazione			RISULTATO	20/12/2026	
26_ZL09_3	Presentazione alla Fondazione Cassa di Risparmio del progetto L'EDUCAZIONE POPOLARE A FIRENZE TRA OTTOCENTO E NOVECENTO. Catalogazione e valorizzazione delle lastre fotografiche del fondo BUP della biblioteca Palagio di Parte Guelfa. Rispetto dei tempi			RISULTATO	30/01/2026	
26_ZL09_4	Sviluppo delle collezioni di fumetti e manga . Numero fumetti acquistati			RISULTATO	500	
26_ZL09_5	Progetto Memorie di Resistenza Fiorentina. N. minimo partecipanti ai laboratori attivati nelle scuole di istruzione superiore			RISULTATO	250,00	
26_ZL09_6	Numero record bibliografici migrati			RISULTATO	2.700.000,00	
26_ZL09_7	Numero di giornate di formazione somministrata agli operatori Sdiaf			RISULTATO	15,00	
26_ZL09_8	Apertura straordinaria dell'Archivio anche in occasione delle Domeniche del fiorentino: numero di giornate di apertura straordinarie nell'anno			RISULTATO	4,00	

2026_ZL10
Gestione e informatizzazione musei civici

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOPRINTENDENTE MUSEI COMUNALI	Dirigente	FRANCINI CARLO	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**

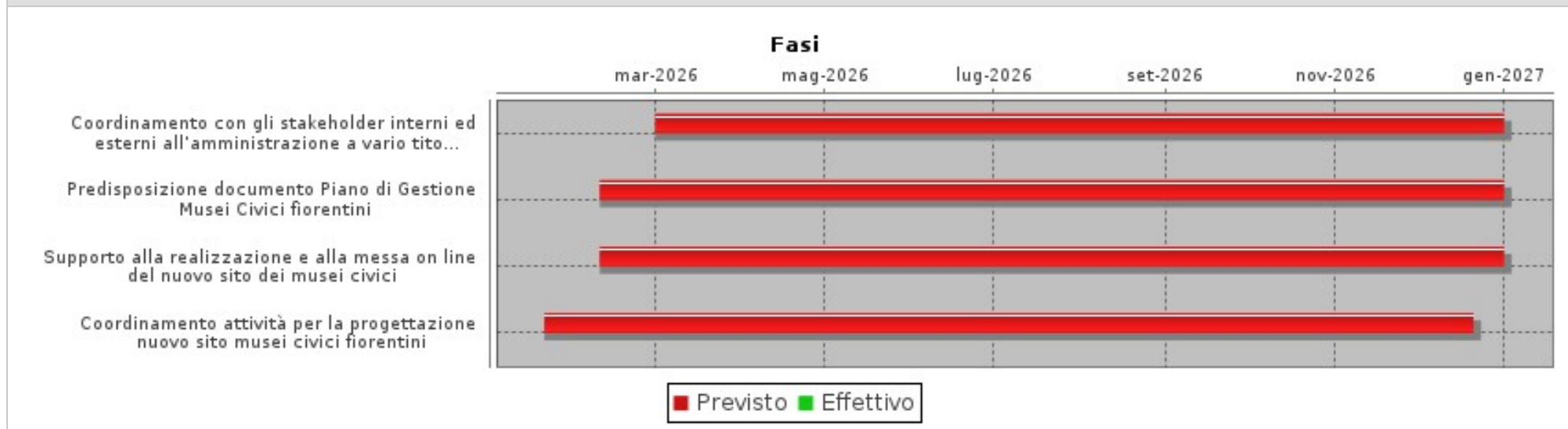
Codice Operativo del D.U.P. 2.3.01 Tutelare la cultura e il patrimonio Unesco per la città di domani

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge le seguenti azioni di sviluppo:

-nell'ambito di una gestione efficace del sistema dei Musei Civici fiorentini, dopo l'elaborazione di un documento preparatorio al Piano di gestione e in considerazione dei risultati raggiunti, si procederà, attraverso ulteriori incontri con stakeholder interni e esterni all'amministrazione, a una ricognizione delle attività e procedure afferenti al contesto museale, finalizzata alla redazione del documento piano di gestione.

-nell'ambito della informatizzazione e innovazione degli strumenti a disposizione dei musei civici, in collaborazione con la Direzione Sistemi informativi, dopo una prima fase avviata nel corso del 2025 proseguirà la definizione del nuovo sito web dei Musei civici mediante predisposizione e migrazione contenuti e la condivisione di un cronoprogramma con tutto il gruppo di lavoro. Tali attività vedranno il coinvolgimento anche di Firenze Smart e della Fondazione MUSE

2026_ZL10
Gestione e informatizzazione musei civici
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento con gli stakeholder interni ed esterni all'amministrazione a vario titolo interessati coinvolti nella gestione, valorizzazione, conservazione e tutela dei musei civici fiorentini in funzione del piano di gestione		01/03/2026	31/12/2026	FRANCINI CARLO	SERVIZIO SOPRIN.MUSEI COMUNALI	
Predisposizione documento Piano di Gestione Musei Civici fiorentini		09/02/2026	31/12/2026	FRANCINI CARLO	SERVIZIO SOPRIN.MUSEI COMUNALI	
Supporto alla realizzazione e alla messa on line del nuovo sito dei musei civici		09/02/2026	31/12/2026	FORESTA FRANCESCO - E.Q. SERVIZI DIGITALI CITTA'	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
Coordinamento attività per la progettazione nuovo sito musei civici fiorentini		20/01/2026	20/12/2026	MAGHERINI ALIDA E.Q. PROGRAM EC FIN-BILAN-COMUNUN	DIREZIONE CULTURA E SPORT	

2026_ZL10

Gestione e informatizzazione musei civici

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZL10_01	Incontri con gli uffici comunali e soggetti terzi (appaltatori, soggetti in house, soprintendenza, reti museali etc) a vario titolo interessati nelle attività dei musei civici fiorentini in funzione del piano di gestione: n. incontri effettuati	RISULTATO	5
26_ZL10_02	Elaborazione documento piano di gestione musei civici fiorentini	RISULTATO	1
26_ZL10_03	Numero di siti sottoposti a monitoraggio con Matomo	RISULTATO	1
26_ZL10_04	Realizzazione e condivisione cronoprogramma attività con i vari soggetti entro una certa data - rispetto dei tempi	RISULTATO	31/03/2026
26_ZL10_05	Nell'ambito dell'attività di coordinamento: organizzazione degli incontri con il gruppo di lavoro, verifica e tenuta dei lavori per la realizzazione del progetto - numero incontri	RISULTATO	6

2026_ZL11
Aggiornamento ed integrazione del Regolamento avente ad oggetto "Istituzione e determinazione dei canoni dovuti per la concessione dei diritti di riproduzione e d'uso del patrimonio storico-artistico del Comune di Firenze"

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE

Servizio	SERVIZIO EVENTI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Dirigente	VALDEVIES CARMELA	Tipologia	SVILUPPO

Codice Operativo del D.U.P.

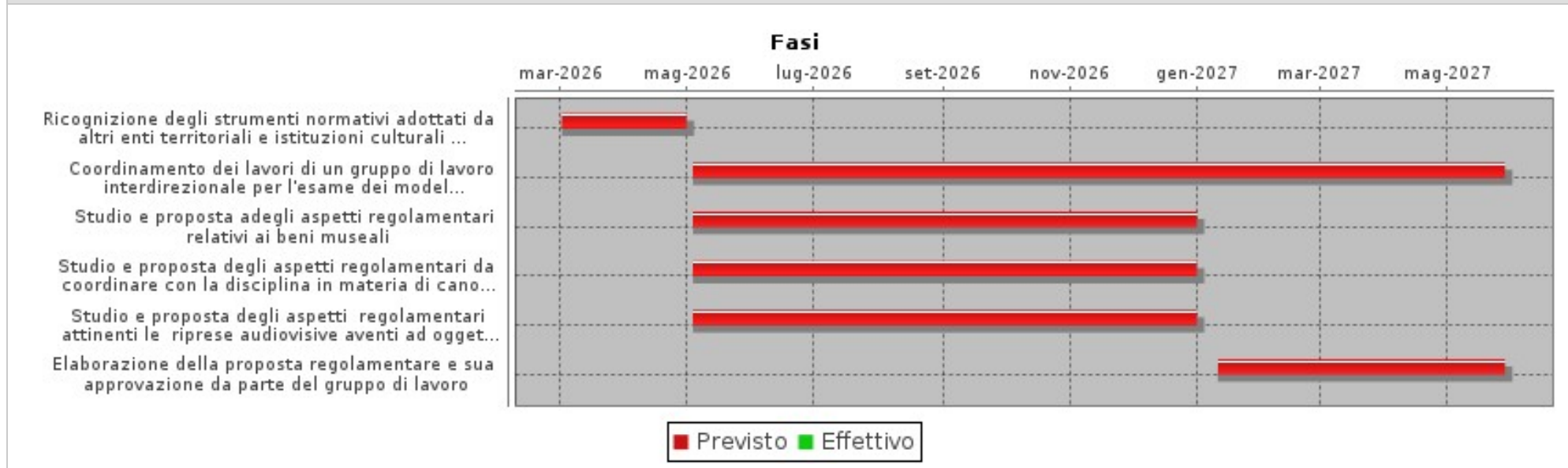
2.3.01
2.1.06

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il presente obiettivo è finalizzato alla revisione del regolamento comunale ad oggetto "Istituzione e determinazione dei canoni dovuti per la concessione dei diritti di riproduzione e d'uso del patrimonio storico-artistico del Comune di Firenze", mediante interventi di aggiornamento e integrazione.

La necessità di aggiornamento discende dalla significativa evoluzione tecnologica e dalle trasformazioni intervenute nel settore audiovisivo e dei media digitali a far data dall'approvazione del vigente regolamento (1994). Appare opportuno adeguare il quadro regolamentare alle innovative modalità di produzione, fruizione e diffusione dei contenuti audiovisivi, nonché al crescente interesse all'utilizzo delle immagini del patrimonio culturale.

L'esigenza di integrazione deriva inoltre dall'assenza, nel regolamento vigente, di una specifica disciplina delle attività di ripresa audiovisiva aventi ad oggetto il contesto urbano storico della città di Firenze riconosciuto Patrimonio Mondiale UNESCO, con particolare riferimento alle facciate e agli esterni degli immobili di proprietà comunale di rilevanza storico-monumentale, agli spazi pubblici storici (strade e piazze) e alle vedute panoramiche identitarie del contesto urbano. Tale aspetto necessita di essere disciplinato considerata la crescente richiesta di riprese cinematografiche sul territorio comunale e l'interesse all'utilizzo dell'immagine del patrimonio monumentale fiorentino non solo per finalità artistiche, culturali ed educative, ma anche per attività di natura commerciale.

2026_ZL11
Aggiornamento ed integrazione del Regolamento avente ad oggetto “Istituzione e determinazione dei canoni dovuti per la concessione dei diritti di riproduzione e d'uso del patrimonio storico-artistico del Comune di Firenze”
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione degli strumenti normativi adottati da altri enti territoriali e istituzioni culturali in materia di riprese audiovisive, gestione dei diritti di immagine del patrimonio culturale e determinazione dei canoni.		02/03/2026	30/04/2026	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Coordinamento dei lavori di un gruppo di lavoro interdirezionale per l'esame dei modelli individuati e la redazione di una proposta di aggiornamento e integrazione del regolamento		04/05/2026	28/05/2027	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
Studio e proposta degli aspetti regolamentari relativi ai beni museali		04/05/2026	31/12/2026	FRANCINI CARLO	SERVIZIO SOPRIN.MUSEI COMUNALI	
Studio e proposta degli aspetti regolamentari da coordinare con la disciplina in materia di canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico		04/05/2026	31/12/2026	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Studio e proposta degli aspetti regolamentari attinenti le riprese audiovisive aventi ad oggetto il contesto urbano storico della città di Firenze		04/05/2026	31/12/2026	ACHILLI MASSIMO	UFFICIO DEL SINDACO	

2026_ZL11
Aggiornamento ed integrazione del Regolamento avente ad oggetto “Istituzione e determinazione dei canoni dovuti per la concessione dei diritti di riproduzione e d'uso del patrimonio storico-artistico del Comune di Firenze”

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione della proposta regolamentare e sua approvazione da parte del gruppo di lavoro		11/01/2027	28/05/2027	VALDEVIES CARMELA	SERV. EVENTI.BIBLIOT.ARCHIVI	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZL11_01	Riconoscimento degli strumenti normativi adottati da altri enti territoriali e istituzioni culturali in materia: numero di enti o istituzioni presi in esame			RISULTATO	3,00	
26_ZL11_02	Termine dello studio di cui alle fasi di lavoro 3,4 e 5 e relativa elaborazione di relazione conclusiva: entro il			RISULTATO	31/12/2026	

2026_ZN02
Interventi di integrazione socio sanitaria in raccordo con la Società della Salute di Firenze

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	NERATTINI MARCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO	Dirigente	UCCELLO RAFFAELE	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_01 FIRENZE GIUSTA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_01_IS_OB_STR_03 PRENDERSI CURA

Categoria PIAO Altro

Codice Operativo del D.U.P. 1.3.03; 1.3.05; 1.3.06; 1.3.07; 1.3.08;

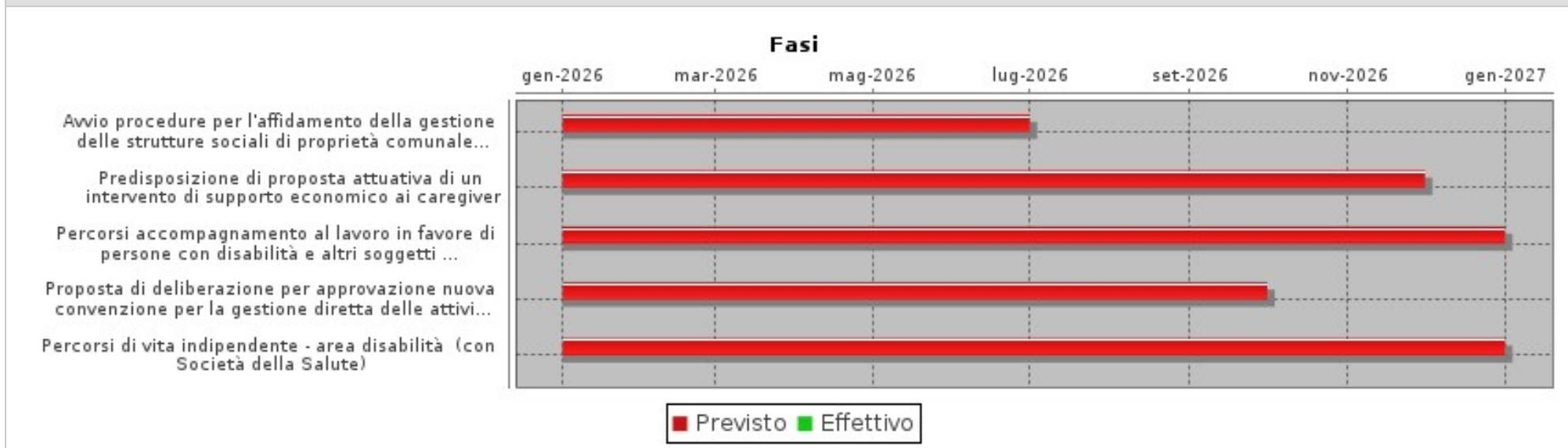
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone il consolidamento del sistema dei servizi e degli interventi nelle aree degli anziani fragili o non autosufficienti e della disabilità anche mediante lo sviluppo delle sinergie con la Società della Salute, sempre nell'ottica dell' integrazione sociosanitaria.

Nello specifico, le principali linee di azione sono le seguenti:

- il consolidamento e lo sviluppo degli interventi sociali e sociosanitari a supporto della domiciliarità (assistenza domiciliare, centri diurni, pasti a domicilio, contributi finalizzati), sia a gestione diretta che indiretta, in favore delle persone anziane in condizione di fragilità o non autosufficienza e delle loro famiglie e delle persone con disabilità, con l'obiettivo della riduzione delle liste di attesa;
- il consolidamento e lo sviluppo degli interventi sociali e sociosanitari di tipo residenziale (RSA e Residenze per autosufficienti, RSD, Comunità Alloggio Protette), sia a gestione diretta che indiretta, in favore delle persone anziane in condizione di fragilità o non autosufficienza e delle loro famiglie e delle persone con disabilità;
- la collaborazione con la SdS per il consolidamento e lo sviluppo dei progetti di vita indipendente e dei progetti per il durante e il dopo di noi in favore di persone con disabilità;
- la collaborazione con la SdS e l'Azienda USL in merito all'aggiornamento delle procedure e degli strumenti di governance relativi sia alla fase del primo accesso ai servizi sociosanitari del cittadino (PUA), sia alla fase valutativa della condizione di bisogno e di definizione dei progetti assistenziali personalizzati (anche nel contesto delle c.d. Case di Comunità).

Riguardo all'impegno verso il benessere della terza età, l'obiettivo mira a realizzare attività volte a favorire la socializzazione dei cittadini anziani al fine di prevenire fenomeni di marginalità e solitudine, attraverso la valorizzazione dei centri anziani e il sostegno alle associazioni di volontariato, del terzo settore e le reti di solidarietà.

2026_ZN02
Interventi di integrazione socio sanitaria in raccordo con la Società della Salute di Firenze
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio procedure per l'affidamento della gestione delle strutture sociali di proprietà comunale (area anziani e disabili)		01/01/2026	30/06/2026	UCCELLO RAFFAELE	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
Predisposizione di proposta attuativa di un intervento di supporto economico ai caregiver		01/01/2026	30/11/2026	UCCELLO RAFFAELE	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
Percorsi accompagnamento al lavoro in favore di persone con disabilità e altri soggetti in condizione di svantaggio		01/01/2026	31/12/2026	UCCELLO RAFFAELE	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
Proposta di deliberazione per approvazione nuova convenzione per la gestione diretta delle attività attribuite alla SdS		01/01/2026	30/09/2026	UCCELLO RAFFAELE	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
Percorsi di vita indipendente - area disabilità (con Società della Salute)		01/01/2026	31/12/2026	UCCELLO RAFFAELE	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZN02_01	Avvio delle procedure per l'affidamento della gestione delle strutture sociali di proprietà comunale (area anziani e disabili): rispetto dei tempi	RISULTATO	30/06/2026

2026_ZN02
Interventi di integrazione socio sanitaria in raccordo con la Società della Salute di Firenze

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZN02_02	Assistenza domiciliare: n.ro utenti assistiti nell'anno	RISULTATO	1.250
26_ZN02_03	Gestione contabile rette anziani e disabili: nr. utenti con quota a carico del Comune/personale impiegato	PERFORMANCE	1550/3
26_ZN02_04	Predisposizione proposta attuativa di un intervento di supporto economico ai caregiver: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/11/2026
26_ZN02_05	Progetti sulla disabilità (con Società della Salute): n. persone con progetti di inclusione e accompagnamento al lavoro attivati	RISULTATO	150
26_ZN02_06	Area disabilità - Percorsi di vita indipendente (con Società della Salute): n. persone con progetti di vita indipendente attivati	RISULTATO	220

2026_ZN03

Interventi di inclusione a favore di minori, giovani e minori stranieri non accompagnati

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	NERATTINI MARCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Dirigente	BONINI BARBARA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_01 FIRENZE GIUSTA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_01_IS_OB_STR_03 PRENDERSI CURA

Categoria PIAO Altro

Codice Operativo del D.U.P. 1.3.04 ; 1.3.01 ; 5.7.02; 5.2.03

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone la realizzazione di interventi atti a favorire l'integrazione dei minori e giovani e delle loro famiglie, compresi i minori stranieri non accompagnati. Particolare attenzione sarà data alla diversificazione dei livelli e progetti di assistenza, con l'intento principale di assicurare una risposta adeguata ai differenti bisogni rilevati dal servizio sociale, anche mediante la realizzazione di percorsi dedicati alla presa in carico dei minori con problematiche di disagio adolescenziale e tossicodipendenze e di specifici percorsi e progetti destinati ai giovani maggiorenni (care leavers).

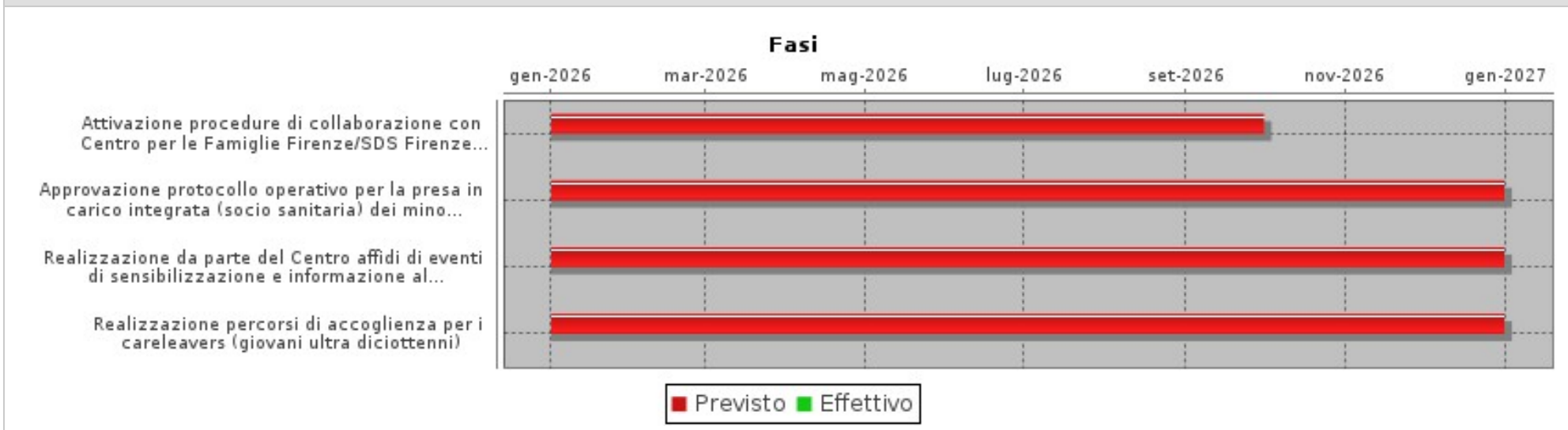
Nell'ambito del progetto DesTEENazione, rivolto a adolescenti e preadolescenti saranno messe a punto attività e iniziative volte a valorizzare le risorse individuali e le potenzialità dei ragazzi, stimolare la partecipazione attiva, promuoverne l'integrazione e l'inclusione sociale, sviluppare le loro competenze affettive e relazionali e prevenire la dispersione scolastica. Un ulteriore focus sarà dedicato all'inserimento lavorativo, con azioni mirate per accompagnare i giovani nel mondo del lavoro. A supporto delle finalità del progetto, sono inoltre previste attività specifiche rivolte alle famiglie anche nell'ambito del Centro Famiglie Firenze.

Saranno inoltre realizzate azioni e campagne di sensibilizzazione per favorire e promuovere l'affido familiare (anche diurno/part-time), sperimentando una nuova metodologia operativa mediante l'effettuazione di incontri informativi sull'"accoglienza in famiglia" destinata sia agli aspiranti all'affido familiare che all'adozione.

Proseguirà la messa in atto di azioni di sensibilizzazione per favorire e ampliare la rete di tutori volontari di minori stranieri non accompagnati, e il rafforzamento degli interventi di formazione linguistica e di professionalizzazione anche in collaborazione con la rete delle strutture di accoglienza.

L'obiettivo si propone altresì il mantenimento delle attività del Centro Famiglie Firenze inteso come luogo di partecipazione, di costruzione e rinforzo dei legami familiari e sociali.

E' previsto inoltre l'avvio, in caso di ammissione al finanziamento, di un progetto su fondi FAMl per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati in condizione di vulnerabilità.

2026_ZN03
Interventi di inclusione a favore di minori, giovani e minori stranieri non accompagnati
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione procedure di collaborazione con Centro per le Famiglie Firenze/SDS Firenze e SERD per la messa in rete delle attività e degli interventi a favore dei giovani e delle loro famiglie- Progetto DesTEENazione		01/01/2026	30/09/2026	MAGHERINI CLAUDIA - E.Q. PROMOZ.DIR.TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	
Approvazione protocollo operativo per la presa in carico integrata (socio sanitaria) dei minori stranieri non accompagnati con problematiche di disagio psichico e tossicodipendenza		01/01/2026	31/12/2026	MALTONI DANIELE - E.Q. MARGINALITA' E IMMIGRAZIONE	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	
Realizzazione da parte del Centro affidi di eventi di sensibilizzazione e informazione alla cittadinanza		01/01/2026	31/12/2026	MAGHERINI CLAUDIA - E.Q. PROMOZ.DIR.TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	
Realizzazione percorsi di accoglienza per i careleavers (giovani ultra diciottenni)		01/01/2026	31/12/2026	MAGHERINI CLAUDIA - E.Q. PROMOZ.DIR.TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	

2026_ZN03

Interventi di inclusione a favore di minori, giovani e minori stranieri non accompagnati

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZN03_01	Approvazione protocollo operativo per la presa in carico integrata (socio sanitaria) dei minori stranieri non accompagnati con problematiche di disagio psichico e tossicodipendenza: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2026
26_ZN03_02	Realizzazione eventi di sensibilizzazione e informazione alla cittadinanza sulle tematiche dell'affidamento familiare: n eventi realizzati	PERFORMANCE	8
26_ZN03_03	Attivazione procedure di collaborazione con Centro per le Famiglie Firenze/SDS Firenze e SERD per la messa in rete delle attività e degli interventi a favore dei giovani e delle loro famiglie: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/09/2026
26_ZN03_04	Realizzazione percorsi di accoglienza per i careleavers (giovani ultra diciottenni):n. percorsi realizzati	RISULTATO	9

2026_ZN01

Interventi di inclusione sociale a favore di soggetti a rischio di emarginazione (multiutenza)

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	NERATTINI MARCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Dirigente	NERATTINI MARCO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_05 FIRENZE PER TUTTI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_05_IS_OB_STR_07 FIRENZE PARITARIA E INTEGRATA

Categoria PIAO Altro

Codice Operativo del D.U.P. 3.1.01; 5.4.01; 1.3.04; 5.7.03; 5.7.01; 1.2.03; 4.3.04

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone di favorire l'inclusione sociale delle fasce più deboli della popolazione attraverso azioni e interventi volti a perseguire l'integrazione dei cittadini maggiormente a rischio di emarginazione.

Nell'anno 2026, si intende realizzare una serie di azioni integrate per rispondere ai bisogni delle persone in condizione di grave marginalità attraverso il rafforzamento dei servizi rivolti alle persone senza dimora, assicurando al contempo un'assistenza materiale di base. L'obiettivo è quello di generare sinergie tra gli interventi di bassa soglia e i progetti di presa in carico che permettano azioni personalizzate di sostegno e di accompagnamento all'autonomia anche grazie alle risorse di cui all'Avviso Integra (PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 FSE+).

Ci si propone, nello specifico, la realizzazione di servizi di base (mensa, docce, poliambulatorio per senza dimora), di unità di strada, anche notturne per la presa in carico di emergenza e distribuzione di beni di prima necessità, e di sportelli decentrati/mobili e punti di accesso per interventi di bassa o di seconda soglia (accompagnamento ai servizi, espletamento pratiche, mediazione, tutela legale, inclusione lavorativa, ecc.) .

Saranno inoltre consolidate le iniziative per il sostegno alimentare di soggetti marginali, grazie al lavoro di associazioni come quelle della rete del Banco alimentare, a progetti di ampia portata come la sperimentazione di Reddito alimentare (Avviso MLPS 1/2023)

I suddetti interventi trovano complementarità con le seguenti operazioni inserite nel PO della Città di Firenze finanziate dal PN METRO PLUS 2001 – 2027: - progetto "Attivazione di percorsi di inclusione sociale" - Educativa di strada per adulti - (FI4.4.12.1.c), che interviene nella costruzione accompagnamento di percorsi di re-inclusione e nel sostegno abitativo; - progetto "Accompagnamento al lavoro e all'inclusione sociale" (FI 4.4.8.1.c), che interviene sui temi delle politiche attive del lavoro in favore di categorie vulnerabili (progetto Aliseo).

E' previsto inoltre l'avvio della gestione delle strutture di cohousing per la marginalità realizzate grazie ai relativi progetti PNRR.

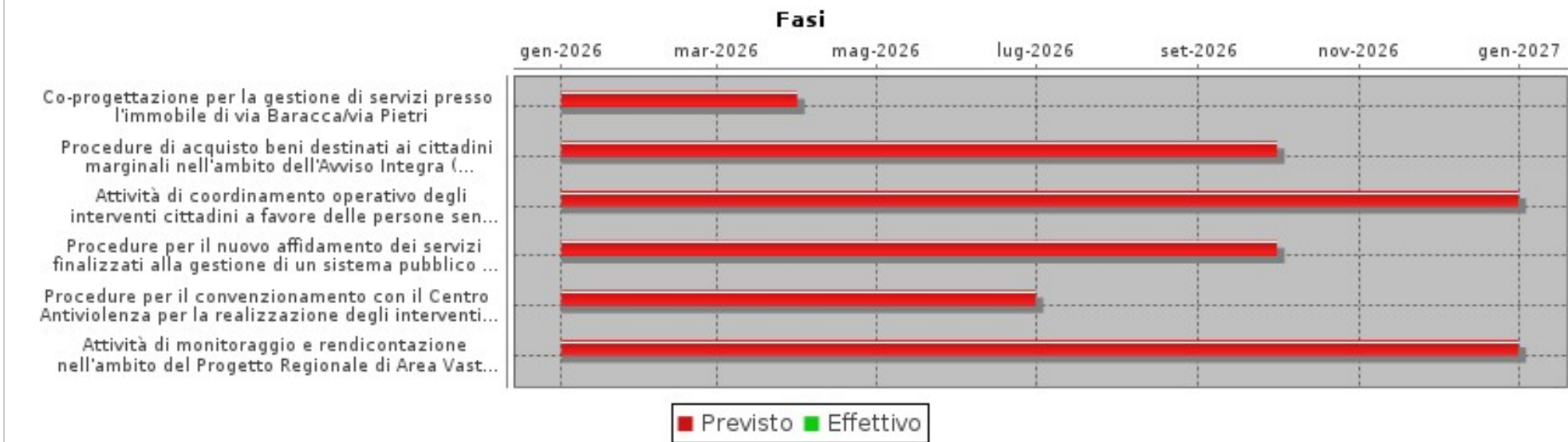
Si prevede altresì il consolidamento dei servizi rivolti ai detenuti, con particolare riguardo alle attività ludico motorie presso gli istituti di pena fiorentini ed i servizi rivolti agli ex detenuti con particolare riguardo alle tematiche dell'accoglienza e del reinserimento sociale.

Ci si propone il mantenimento della collaborazione del Centro Antiviolenza territoriale per le azioni a supporto delle vittime della violenza di genere anche nell'ambito del Progetto Regionale denominato "La rete di Nicoetta" e delle attività dello Sportello Immigrazione.

2026_ZN01

Interventi di inclusione sociale a favore di soggetti a rischio di emarginazione (multiutenza)

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Co-progettazione per la gestione di servizi presso l'immobile di via Baracca/via Pietri		01/01/2026	31/03/2026	BATIGNANI EMILIANO - E.Q. PROG. SIST. INFORMATIVO	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
Procedure di acquisto beni destinati ai cittadini marginali nell'ambito dell'Avviso Integra (PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 FSE+)		01/01/2026	30/09/2026	BATIGNANI EMILIANO - E.Q. PROG. SIST. INFORMATIVO	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
Attività di coordinamento operativo degli interventi cittadini a favore delle persone senza fissa dimora		01/01/2026	31/12/2026	MALTONI DANIELE - E.Q. MARGINALITA' E IMMIGRAZIONE	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
Procedure per il nuovo affidamento dei servizi finalizzati alla gestione di un sistema pubblico di housing e cohousing temporanei in favore di persone in condizioni di grave marginalità		01/01/2026	30/09/2026	PIZZIGHELLI ELENA - E.Q.MINORI INCL.SOC.IMMIGRAZ.	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	

2026_ZN01
Interventi di inclusione sociale a favore di soggetti a rischio di emarginazione (multiutenza)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedure per il convenzionamento con il Centro Antiviolenza per la realizzazione degli interventi a supporto alle vittime di violenza		01/01/2026	30/06/2026	PIZZIGHELLI ELENA - E.Q.MINORI INCL.SOC.IMMIGRAZ.	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
Attività di monitoraggio e rendicontazione nell'ambito del Progetto Regionale di Area Vasta "La rete di Nicoletta 6" destinato al supporto delle vittime di violenza		01/01/2026	31/12/2026	CAMICIOTTOLI CRISTINA - E.Q. PROGR.GEST.ECON.FINAN	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZN01_01	Affidamento in coprogettazione della gestione dei servizi di interesse generale e di natura solidaristica destinati a cittadini marginali presso l'immobile di via Baracca/via Pietri: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/03/2026
26_ZN01_02	Realizzazione procedure di acquisto beni destinati ai cittadini marginali nell'ambito dell'Avviso Integra (PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 FSE+): n. procedure realizzate	RISULTATO	5
26_ZN01_03	Partecipazione agli incontri di coordinamento operativo degli interventi cittadini a favore delle persone senza fissa dimora: n. incontri programmati/n. incontri partecipati	RISULTATO	100%
26_ZN01_04	Avvio procedure per il nuovo affidamento dei servizi finalizzati alla gestione di un sistema pubblico di housing e cohousing temporanei in favore di persone in condizioni di grave marginalità: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/06/2026
26_ZN01_05	Procedure per il rinnovo del convenzionamento con il Centro Antiviolenza per la realizzazione degli interventi a supporto alle vittime di violenza: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/06/2026
26_ZN01_06	Realizzazione monitoraggi e rendicontazione nell'ambito del Progetto Regionale di Area Vasta "La rete di Nicoletta 6" destinato al supporto delle vittime di violenza : n. procedure realizzate	RISULTATO	3

2025_ZP02
Obiettivo pluriennale Portafoglio assicurativo

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

Categoria PIAO Altro

Codice Operativo del D.U.P. 2.1.04

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

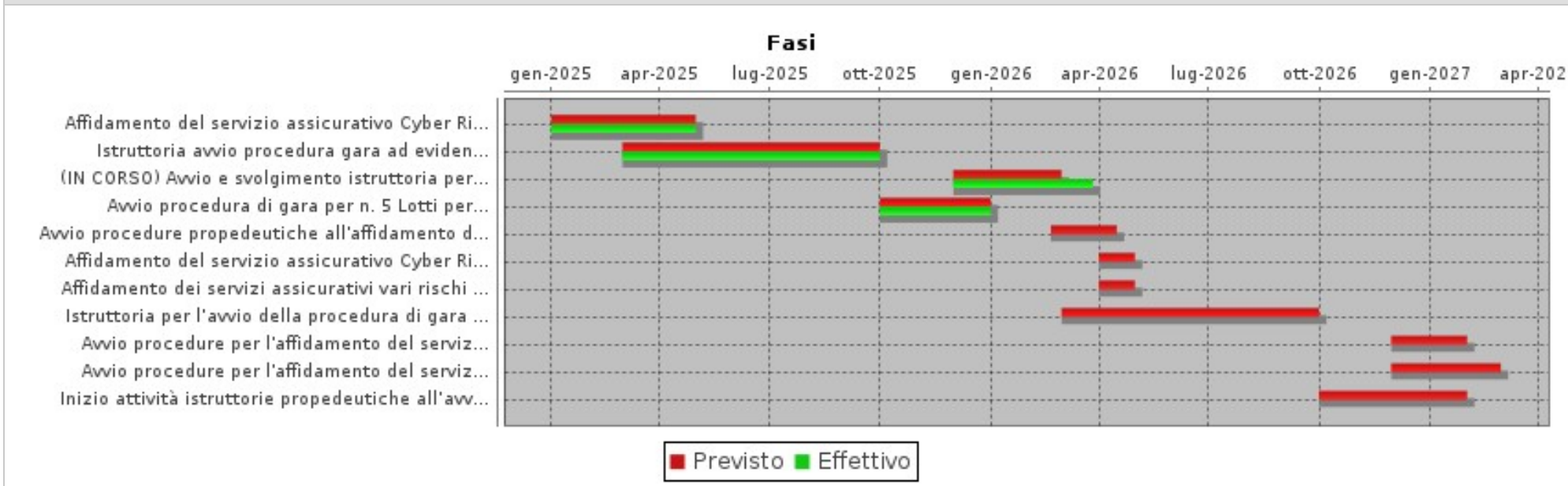
Nella prima metà del corrente anno dovrà essere completata la procedura e l'affidamento del servizio "Cyber Risk" del Comune di Firenze per l'annualità assicurativa 2026-2027, poichè la vigente polizza andrà a scadere in data 30.04.2026.

Entro il 30.04.2026 dovrà essere altresì completata la procedura di evidenza pubblica, avviata a dicembre 2025, per l'affidamento delle seguenti polizze Vari Rischi dell'Ente:

- Lotto 1: copertura assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO);
- Lotto 2: copertura assicurativa RCA Libro Matricola e R.C. Natanti;
- Lotto 3: copertura assicurativa Kasko veicoli in missione e adempimenti di servizio;
- Lotto 4: copertura assicurativa di Responsabilità Civile Patrimoniale (RCP);
- Lotto 5: copertura assicurativa di Responsabilità Civile Professionale dei Progettisti/Verificatori interni alla stazione appaltante.

Inoltre, in vista della prossima gara che sarà bandita per l'affidamento delle Polizze All Risks Property e Infortuni cumulativa, che andranno a scadere, rispettivamente, in data 31.01.2027 ed in data 28.02.2027, si dovrà procedere, con il supporto del broker assicurativo, alle attività istruttorie propedeutiche all'avvio della procedura di gara, nonché alla predisposizione degli atti tecnici di gara.

Dovranno essere, infine, avviate le attività istruttorie propedeutiche all'avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Firenze, che andrà a scadere in data 16.03.2027, e predisposti gli atti tecnici di gara.

2025_ZP02
Obiettivo pluriennale Portafoglio assicurativo
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento del servizio assicurativo Cyber Risk del Comune di Firenze		01/01/2025	30/04/2025	GRAZIANI ROSA - E.Q. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Istruttoria avvio procedura gara ad evidenza pubblica per n. 5 Lotti ed elaborazione bozze atti tecnici		01/03/2025	30/09/2025	GRAZIANI ROSA - E.Q. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Avvio e svolgimento istruttoria per l'affidamento del servizio assicurativo Cyber Risk per l'annualità 2026		01/12/2025	28/02/2026	GRAZIANI ROSA - E.Q. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	Fase variata
Avvio procedura di gara per n. 5 Lotti per l'affidamento dei servizi assicurativi e dei servizi		01/10/2025	31/12/2025	GRAZIANI ROSA - E.Q. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Avvio procedure propedeutiche all'affidamento del servizio assicurativo Cyber Risk annualità 2026-2027		20/02/2026	15/04/2026	GRAZIANI ROSA - E.Q. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	

2025_ZP02
Obiettivo pluriennale Portafoglio assicurativo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento del servizio assicurativo Cyber Risk del Comune di Firenze annualità 2026-2027		01/04/2026	30/04/2026	GRAZIANI ROSA - E.Q. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Affidamento dei servizi assicurativi vari rischi (5 lotti)		01/04/2026	30/04/2026	GRAZIANI ROSA - E.Q. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Istruttoria per l'avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica servizi assicurativi All Risks Property e Infortuni Cumulativa		01/03/2026	30/09/2026	GRAZIANI ROSA - E.Q. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Avvio procedure per l'affidamento del servizio assicurativo "Infortuni Cumulativa"		30/11/2026	31/01/2027	GRAZIANI ROSA - E.Q. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Avvio procedure per l'affidamento del servizio assicurativo All Risks Property		30/11/2026	28/02/2027	GRAZIANI ROSA - E.Q. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Inizio attività istruttorie propedeutiche all'avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Firenze		01/10/2026	31/01/2027	GRAZIANI ROSA - E.Q. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
25_ZP02_01	Contratto assicurativo definitivo in esito alla procedura di affidamento diretto: Polizza Cyber Risk	RISULTATO	1,00
25_ZP02_02	Individuazione affidatari dei servizi assicurativi in esito alla procedura di gara ad evidenza pubblica per n. 5 Lotti	RISULTATO	100% (5/5)
26_ZP02_01	Contratto assicurativo definitivo in esito alla procedura di affidamento della Polizza Cyber Risk annualità 2026-2027	RISULTATO	1
26_ZP02_02	Preparazione della documentazione tecnica propedeutica all'avvio delle procedure di gara.	RISULTATO	30/11/2026
	(2027) Contratti assicurativi in esito alla procedura di affidamento servizi assicurativi All Risks Property e Infortuni Cumulativa	RISULTATO	2

2026_ZP04
Archivio Patrimonio Immobiliare Informatizzato

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE PATRIMONIO	Dirigente	MICHELACCI CHIARA	Tipologia	SVILUPPO

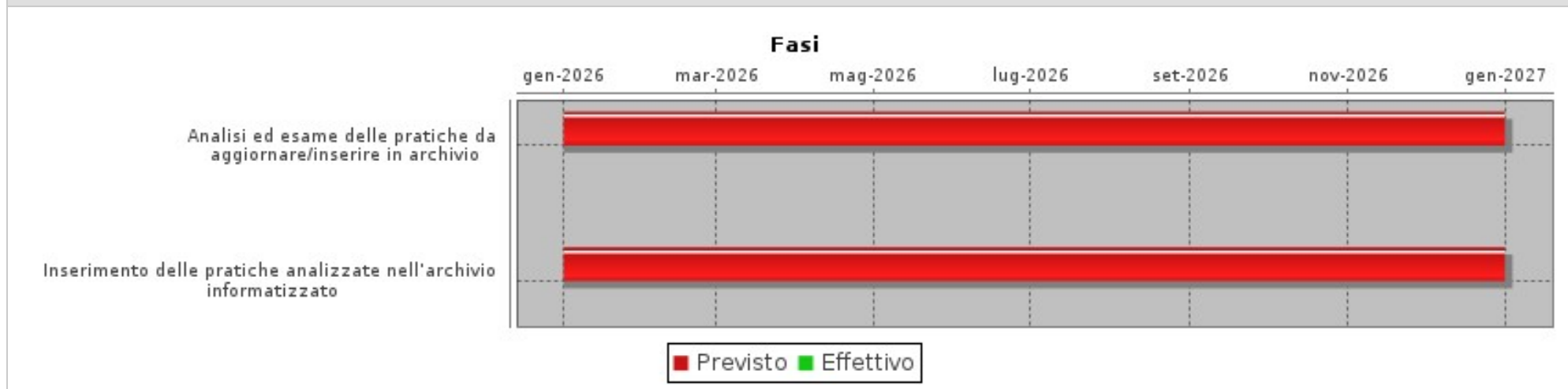
Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
Codice Operativo del 2.1.4
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel corso degli anni, l'archivio è stato gradualmente informatizzato al fine di rendere accessibile e agevole la ricerca e l'estrazione dei documenti. Sono stati in parte digitalizzati i fascicoli riguardanti locazioni, concessioni e comodati degli immobili ad uso non abitativo già conclusi. L'obiettivo di quest'anno è quello di ampliare l'archivio informatizzato con l'inserimento nel medesimo delle pratiche inerenti la costituzione di diritti reali diversi dalla proprietà (servitù, superficie, uso) creando un'apposita sezione di archiviazione con le nuove schede relative alle pratiche cartacee che verranno esaminate. Inoltre, proseguirà l'aggiornamento, attraverso l'esame dei fascicoli cartacei riguardanti le diverse tipologie contrattuali, la creazione delle nuove schede e l'aggiornamento di quelle già in essere con l'inserimento dei nuovi contratti e dei rinnovi contrattuali.

2026_ZP04
Archivio Patrimonio Immobiliare Informatizzato
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi ed esame delle pratiche da aggiornare/inserire in archivio		01/01/2026	31/12/2026	SGANGA VERA - E.Q. AMM.VO CONTABILE PATR.IMMOB.	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	
Inserimento delle pratiche analizzate nell'archivio informatizzato		01/01/2026	31/12/2026	SGANGA VERA - E.Q. AMM.VO CONTABILE PATR.IMMOB.	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZP04_01	Schede esaminate/schede inserite	RISULTATO	100,00
26_ZP04_02	Individuazione delle tipologie contrattuali da informatizzare e creazione delle relative schede	RISULTATO	3,00

2026_ZP05

Riqualificazione dei locali e degli spazi dell'autoparco comunale

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI OPERATIVI DI SUPPORTO	Dirigente	GIANNESI IACOPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

Categoria PIAO **Accessibilità**

Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.

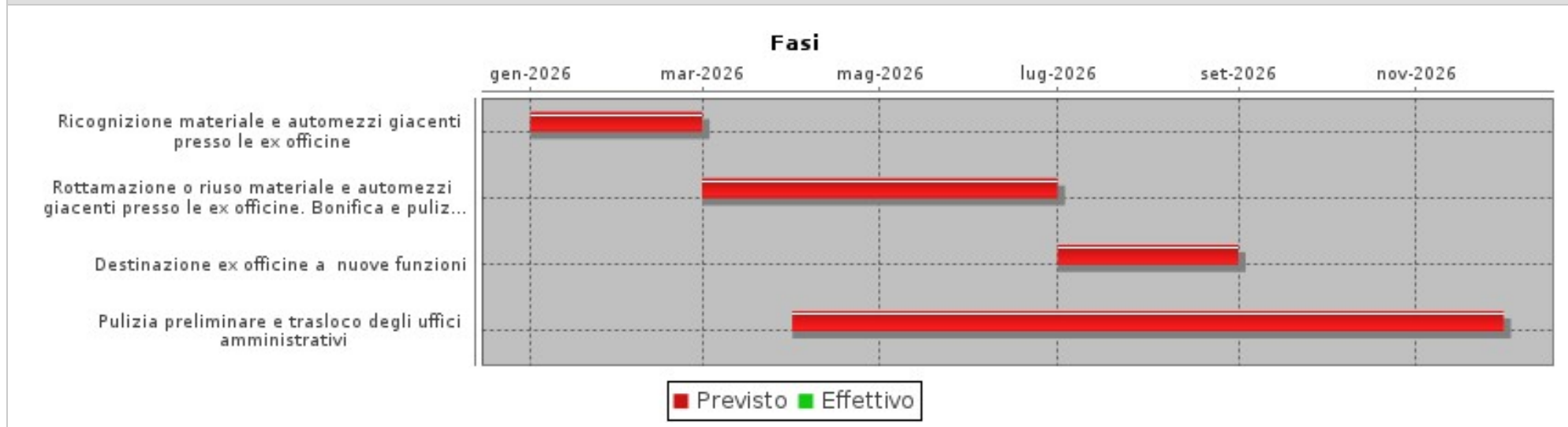
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è teso al recupero di alcuni locali siti presso l'autoparco che, in passato, erano utilizzati come officine, ma da lungo tempo sono in disuso.

Nel corso del 2026, in fasi successive, sarà svolta un'attività di ripristino dei suddetti locali, che inizierà con la rilevazione del materiale e delle attrezzature ivi giacenti, la rottamazione delle attrezzature non più a norma o vetuste e il ripristino di quelle funzionanti e conformi alla normativa in materia di sicurezza del lavoro, la bonifica generale degli ambienti.

Una volta liberati recuperati, tali spazi potranno essere destinati come locali attrezzati per le piccole manutenzioni degli automezzi e ciclomotori dell'Amministrazione, anche in collaborazione con il CFP; uno dei locali potrà essere utilizzato come parcheggio di ciclomotori e biciclette dell'Amministrazione, nonché di piccoli mezzi elettrici da mantenere.

Sempre nel corso dell'anno, al termine degli interventi manutentivi straordinari attualmente in corso presso gli uffici dell'autoparco, sarà realizzato il trasferimento e la riorganizzazione degli spazi del personale amministrativo, in modo da recuperare degli ambienti che saranno allestiti con postazioni dotate di PC per il personale autista, in modo da facilitare un progressivo rinnovamento della gestione operativa del servizio di trasporto scolastico.

2026_ZP05
Riqualificazione dei locali e degli spazi dell'autoparco comunale
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione materiale e automezzi giacenti presso le ex officine		01/01/2026	28/02/2026	GIANNESI IACOPO	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	
Rottamazione o riuso materiale e automezzi giacenti presso le ex officine. Bonifica e pulizia straordinaria dei locali		01/03/2026	30/06/2026	GIANNESI IACOPO	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	
Destinazione ex officine a nuove funzioni		01/07/2026	31/08/2026	GIANNESI IACOPO	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	
Pulizia preliminare e trasloco degli uffici amministrativi		01/04/2026	30/11/2026	GIANNESI IACOPO	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZP05_01	Ex officine recuperate	RISULTATO	2,00
26_ZP05_02	Uffici amministrativi trasferiti	RISULTATO	3,00
26_ZP05_03	Nuovi locali utilizzabili dagli autisti	RISULTATO	3,00

2026_ZP06

Ricognizione generale dello stato delle sepolture nei cimiteri comunali per miglioramento funzionale degli spazi cimiteriali con recupero delle relative sepolture, in particolare dei loculi ossario e contestuale digitalizzazione delle attività e procedure

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI OPERATIVI DI SUPPORTO	Dirigente	GIANNESI IACOPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

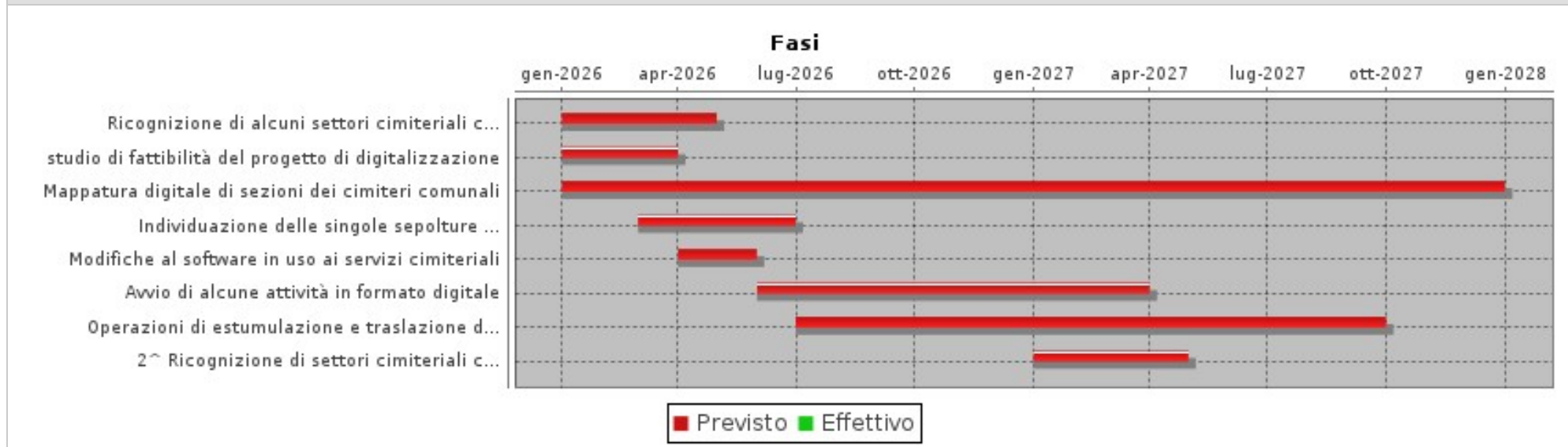
OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

Categoria PIAO **Accessibilità**

Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.

2026_ZP06**Ricognizione generale dello stato delle sepolture nei cimiteri comunali per miglioramento funzionale degli spazi cimiteriali con recupero delle relative sepolture, in particolare dei loculi ossario e contestuale digitalizzazione delle attività e procedure****Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è teso al mantenimento del decoro e al progressivo miglioramento funzionale degli spazi cimiteriali comunali mediante la ricognizione, per fasi successive, dello stato delle sepolture presenti nei cimiteri comunali. La finalità che si intende perseguire è il recupero di loculi ossari in condizioni di degrado o disuso per far fronte alla grave e persistente carenza di tali tipologie di sepolture che si riscontra in alcuni cimiteri comunali. Tale situazione, allo stato, non consente di garantire le richieste degli utenti a seguito della cremazione di un congiunto o per la corretta, ordinata e decorosa collocazione dei resti ossei derivanti dal periodico ciclo delle esumazioni ordinarie. L'attività riguarda quindi una completa ricognizione dei loculi ossario in stato di abbandono o molto datati, per procedere alla dichiarazione di decadenza (nei casi di incuria della sepoltura previsti dal vigente regolamento di polizia mortuaria) o revoca (nei casi in cui i loculi ossario disponibili siano in numero insufficiente in base alle richieste) per renderli nuovamente assegnabili agli utenti. I loculi ossario oggetto di revoca, per il 2026, saranno quelli in cui sono collocati defunti deceduti fino al 1940 e con stato di fatto dell'ossario e degli eventuali ornamenti tombali che dimostri un'assenza di interesse da parte dei parenti / discendenti, senza arrivare ad avere caratteristiche di incuria tali da dichiararli decaduti. Nel corso del 2027 saranno oggetto di revoca i loculi ossario con defunti deceduti dal 1940 al 1950 e nello stato di fatto sopra descritto. Si procederà inoltre ad individuare colombari e sepolture private in stato di abbandono in modo da dichiarare la decadenza della concessione e renderli di nuovo fruibili all'utenza, anche al fine di ripristinare il decoro del cimitero interessato. L'obiettivo si propone inoltre di implementare il processo di progressiva digitalizzazione delle attività amministrative dei cimiteri e della mappatura dei cimiteri comunali, attualmente ancora in larga parte cartacea. Trattasi di un percorso pluriennale che vedrà un iniziale studio di fattibilità, la successiva individuazione delle modifiche necessarie al software SECIM in uso ai servizi cimiteriali e delle attività da digitalizzare fino all'effettiva realizzazione della conversione digitale delle attività e dei procedimenti. Nel corso dell'anno 2026 saranno informatizzati in SECIM alcuni settori dei cimiteri comunali al momento ancora disponibili solo su registri cartacei e saranno dematerializzate le seguenti attività amministrative: rilascio dei decreti di trasporto e agenda degli appuntamenti per operazioni cimiteriali ad uso interno. La digitalizzazione progressiva dell'attività consentirà una riduzione dei tempi di lavorazione e la costruzione di un database digitale di tutte le sepolture comunali, da realizzare anche nei prossimi anni.

2026_ZP06
Ricognizione generale dello stato delle sepolture nei cimiteri comunali per miglioramento funzionale degli spazi cimiteriali con recupero delle relative sepolture, in particolare dei loculi ossario e contestuale digitalizzazione delle attività e procedure
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione di alcuni settori cimiteriali con sepolture da recuperare per l'utenza		01/01/2026	30/04/2026	GIANNESI IACOPO	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	
studio di fattibilità del progetto di digitalizzazione		01/01/2026	31/03/2026	GIANNESI IACOPO	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	
Mappatura digitale di sezioni dei cimiteri comunali		01/01/2026	31/12/2027	GIANNESI IACOPO	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	
Individuazione delle singole sepolture da recuperare e successiva adozione di provvedimenti di decadenza o revoca delle concessioni cimiteriali		01/03/2026	30/06/2026	GIANNESI IACOPO	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	
Modifiche al software in uso ai servizi cimiteriali		01/04/2026	31/05/2026	GIANNESI IACOPO	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	
Avvio di alcune attività in formato digitale		01/06/2026	31/03/2027	GIANNESI IACOPO	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	

2026_ZP06

Ricognizione generale dello stato delle sepolture nei cimiteri comunali per miglioramento funzionale degli spazi cimiteriali con recupero delle relative sepolture, in particolare dei loculi ossario e contestuale digitalizzazione delle attività e procedure

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Operazioni di estumulazione e traslazione dei defunti dalle sepolture decadute o revocate e assegnazione delle nuove concessioni cimiteriale		01/07/2026	30/09/2027	BITOSI GIUSEPPINA - E.Q. VAL.GEST. SPAZI CIMITERI	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	
2^ Ricognizione di settori cimiteriali con sepolture da recuperare per nuova concessione		01/01/2027	30/04/2027	GIANNESI IACOPO	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZP06_01	Cimiteri oggetto di ricognizione e avvio digitalizzazione / Cimiteri comunali totali	PERFORMANCE	5/17
26_ZP06_2	Procedimenti e attività amministrative digitalizzati	RISULTATO	3
26_ZP06_03	Sepolture nuovamente assegnabili in concessione	RISULTATO	550
	(2027) Cimiteri oggetto di ricognizione e implementazione della digitalizzazione / cimiteri totali	RISULTATO	5/17
	(2027) Sepolture nuovamente assegnabili in concessione	RISULTATO	300

2026_ZP01

Procedure espropriative

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_04 FIRENZE SOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_04_IS_OB_STR_01 SISTEMA TRAMVIARIO FERROVIARIO

Categoria PIAO Altro

Codice Operativo del 4.1.01
D.U.P.

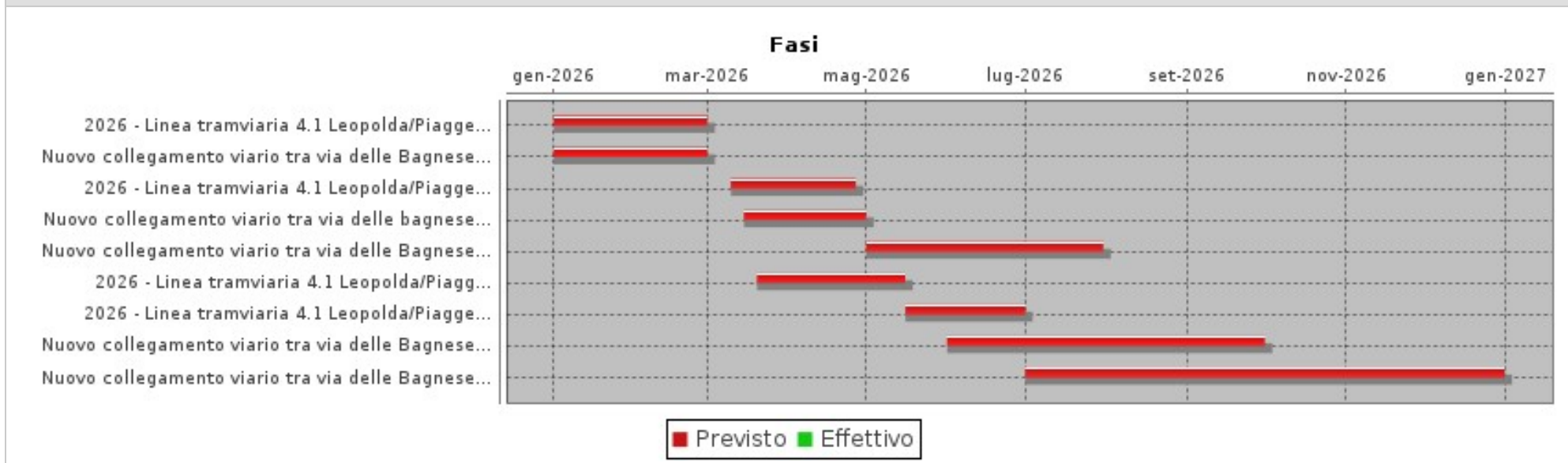
2026_ZP01**Procedure espropriative****Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo****1) Linea tramviaria 4.1 Leopolda/Piagge**

Il RUP dell'opera con nota del 30 settembre 2025, prot. n. 367299, ha comunicato, fra l'altro le modifiche apportate al PPE ed ha chiesto di attivare la procedura di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione (ex art. 22-bis) e di occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione per la quasi totalità delle ditte catastali interessate e la procedura ordinaria per le restanti 3 Ditte; Pertanto la procedura espropriativa ha subito delle sostanziali modifiche con problematiche da risolvere. Il provvedimento di occupazione d'urgenza deve essere eseguito entro il termine perentorio di 3 mesi dalla sua adozione, e (come precisato con mail del 19 e 24 novembre dal RUP) la disponibilità delle aree da occupare è necessaria entro la fine di marzo 2026. Pertanto nel 2026 proseguire: 1.con l'occupazione d'urgenza nei tempi richiesti dal RUP con relativo verbale di immissione in possesso e verbale di consistenza; 2. con procedura ordinaria: in seguito all'esame di eventuali osservazioni, con la predisposizione della determinazione con la quale si determina l'indennità provvisoria di esproprio e notifica agli interessati.

In entrambe le suddette procedure, decorsi i tempi previsti dalla normativa: a) impegnare e liquidare le somme offerte per poter effettuare il pagamento diretto e/o deposito alla Cassa Depositi e Prestiti; b) dopo la predisposizione dei relativi frazionamenti delle aree interessate con deposito al catasto, emettere ed eseguire i Decreti di Esproprio; c) attività consequenziale all'emissione del decreto (notifica, registrazione, trascrizione, pubblicazione ecc..).

2) Nuovo collegamento viario tra via delle Bagnese e via di Scandicci

La Giunta Comunale, con deliberazione n. DG/2025/00568 del 31 dicembre 2025 (immediatamente eseguibile), ha approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera pubblica, con contestuale dichiarazione della pubblica utilità, è possibile pertanto proseguire con la fase relativa alla determinazione dell'indennità provvisoria, presupposto essenziale per poter emettere i decreti di esproprio in favore del Comune di Firenze, in particolare : a) comunicare agli interessati la data di efficacia della pubblica utilità del progetto approvato, unitamente alla relazione tecnica nella quale si indica la particella interessata e la somma che si prevede di offrire; in modo che l'espropriato possa partecipare al procedimento; b) successivamente notificare a tutti gli espropriati interessati, nelle forme degli atti processuali civili, il 'atto formale che determina l'indennità provvisoria di esproprio; c) impegnare e liquidare le somme offerte per poter effettuare il pagamento diretto e/o il deposito alla Cassa Depositi e Prestiti; d) dopo la presentazione dei frazionamenti delle aree da espropriare, emettere ed eseguire i decreti di esproprio, con i relativi adempimenti successivi.

2026_ZP01
Procedure espropriative
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2026 - Linea tramviaria 4.1 Leopolda/Piagge - Predisposizione comunicazione ai soggetti interessati dichiarazione p.u. e data occupazione d'urgenza ex art. 22bis		01/01/2026	28/02/2026	SARUBBI GIUSEPPINA - E.Q. AMMINISTRATIVA ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Nuovo collegamento viario tra via delle Bagnese e via di Scandicci - Predisposizione comunicazione dichiarazione p.u. e relazione ex art. 20 c.1		01/01/2026	28/02/2026	SARUBBI GIUSEPPINA - E.Q. AMMINISTRATIVA ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
2026 - Linea tramviaria 4.1 Leopolda/Piagge - redazione verbali di immissione in possesso per occupazione d'urgenza		10/03/2026	26/04/2026	DI CECILIA DONATO - E.Q. STIME E VALUTAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Nuovo collegamento viario tra via delle bagnese e via di Scandicci - Predisposizione relazione tecnica di determinazione indennità provvisoria (art. 20 c.3)		15/03/2026	30/04/2026	DI CECILIA DONATO - E.Q. STIME E VALUTAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	

2026_ZP01
Procedure espropriative

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nuovo collegamento viario tra via delle Bagnese e via di Scandicci - Predisposizione provvedimento con il quale si determina l'indennità provvisoria di espropriazione (ex 20 c.4)		01/05/2026	30/07/2026	SARUBBI GIUSEPPINA - E.Q. AMMINISTRATIVA ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
2026 - Linea tramviaria 4.1 Leopolda/Piagge- Predisposizione relazione tecnica di determinazione indennità provvisoria (art. 20 c.3) per le ditte interessate		20/03/2026	15/05/2026	DI CECILIA DONATO - E.Q. STIME E VALUTAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
2026 - Linea tramviaria 4.1 Leopolda/Piagge - Predisposizione provvedimento con il quale si determina l'indennità provvisoria di espropriazione per le ditte interessate (art. 20 c.4)		16/05/2026	30/06/2026	SARUBBI GIUSEPPINA - E.Q. AMMINISTRATIVA ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Nuovo collegamento viario tra via delle Bagnese e via di Scandicci - predisposizione frazionamenti		01/06/2026	30/09/2026	DI CECILIA DONATO - E.Q. STIME E VALUTAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Nuovo collegamento viario tra via delle Bagnese e via di Scandicci - Predisposizione provvedimenti per pagamento diretto, in caso di accettazione, o deposito CCDDPP, in caso di non accettazione, dell'indennità di esproprio offerta		01/07/2026	31/12/2026	SARUBBI GIUSEPPINA - E.Q. AMMINISTRATIVA ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZP01_01	Nuovo collegamento viario tra via delle Bagnese e via di Scandicci - comunicazione a tutti i soggetti interessati determinazione indennità provvisoria di esproprio (art. 20 c.4)			RISULTATO	43,00	
26_ZP01_02	Linea tramviaria 4.1 Leopolda/Le Piagge - Predisposizione provvedimenti per pagamento diretto, in caso di accettazione, o deposito CCDDPP, in caso di non accettazione, dell'indennità di esproprio offerta per almeno 3 ditte			RISULTATO	=>3	

2026_ZP03
Valorizzazione di immobili di proprietà comunale

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_05 FIRENZE PER TUTTI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_05_IS_OB_STR_05 CITTA' A MISURA STUDENTE

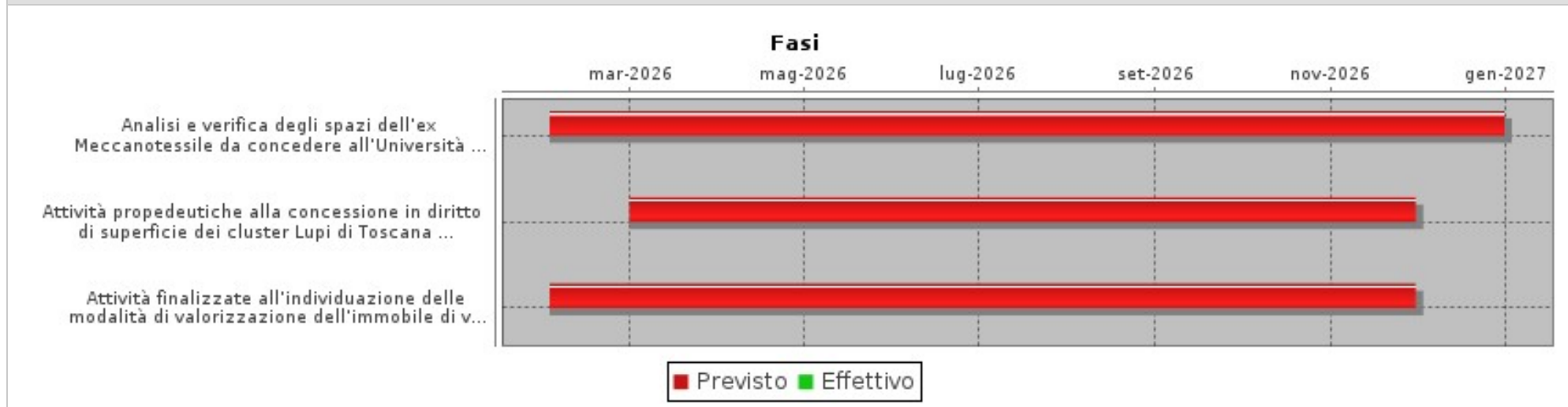
 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 5.5.03
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo ha lo scopo di portare avanti in maniera integrata alcuni progetti di valorizzazione e riqualificazione di immobili considerati di preminente rilevanza per la città, come ad esempio l'ex circolo Andrea del Sarto di via Manara, il complesso di San Salvi (destinazione housing), l'ex Meccanotessile (Università degli Studi ed archivio storico comunale) e l'area dell'ex Caserma Lupi di Toscana (housing sociale/studentato).

L'obiettivo riguarda, inoltre, gli interventi finalizzati alla razionalizzazione dell'archivio storico comunale, attualmente ospitato in via Valdinievole, al fine di collocarlo nel complesso dell'ex Meccanotessile.

Le attività sono trasversali alla Direzione, includendo aspetti tecnici, giuridici e amministrativi, collocati su più servizi e più funzioni. Esse comprendono le attività tecnico-estimative, nonché quelle giuridico-amministrative di studio e redazione degli atti necessari.

Tali attività sono svolte in forte sinergia con le altre Direzioni dell'Ente, sulla base delle operazioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo. Nel corso del 2026, assumeranno particolare rilievo tutte le operazioni finalizzate alla formalizzazione delle concessioni all'Università di Firenze degli spazi all'ex Meccanotessile.

2026_ZP03
Valorizzazione di immobili di proprietà comunale
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e verifica degli spazi dell'ex Meccanotessile da concedere all'Università di Firenze		01/02/2026	31/12/2026	MICHELACCI CHIARA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Attività propedeutiche alla concessione in diritto di superficie dei cluster Lupi di Toscana al soggetto individuato dall'A.C. per la realizzazione dell'housing sociale.		01/03/2026	30/11/2026	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Attività finalizzate all'individuazione delle modalità di valorizzazione dell'immobile di via Manara ai fini dell'utilizzo da parte di associazioni ai sensi degli indirizzi impartiti		01/02/2026	30/11/2026	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZP03_01	Predisposizione delibera di Consiglio Comunale per la concessione in diritto di superficie dei cluster Lupi di Toscana al soggetto individuato dall'A.C. per la realizzazione dell'housing sociale	RISULTATO	30/11/2026
26_ZP03_02	Relazione sulle attività svolte per la valorizzazione dell'Ex Circolo Andrea Del Sarto - via Manara	RISULTATO	30/11/2026
26_ZP03_03	Predisposizione stato di consistenza degli spazi da concedere all'Università di Firenze all'ex Meccanotessile	RISULTATO	31/12/2026

2026_ZQ01

Monitoraggio della disciplina in materia di locazioni turistiche brevi e valutazioni sull'estensione di criteri e limiti ad esse relative

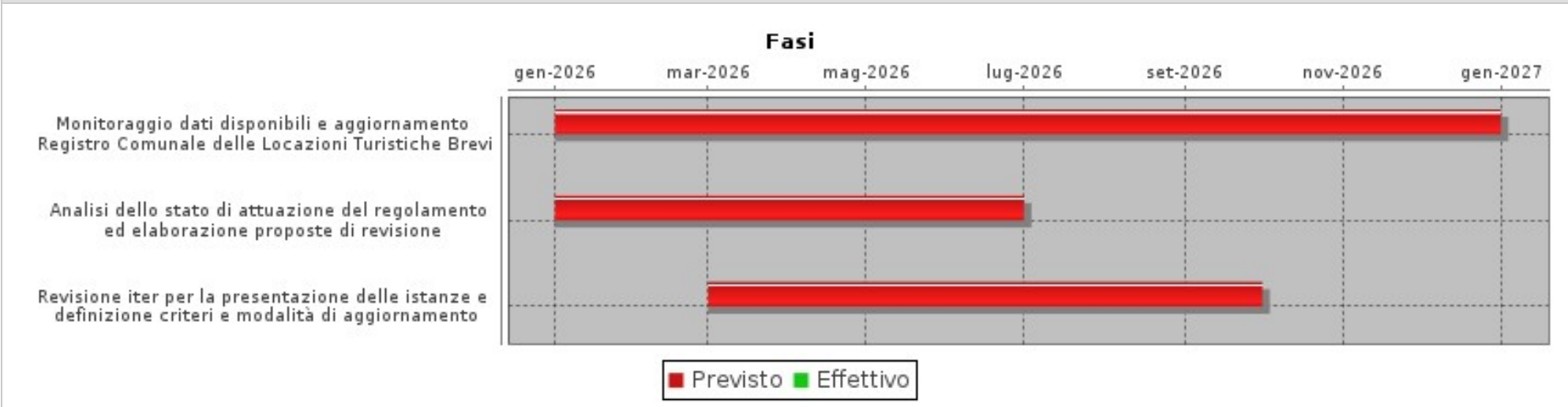
Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Dirigente	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Tipologia	SVILUPPO

Categoria PIAO Altro

Codice Operativo del D.U.P. 1.1.03, 5.6.02, 5.6.03, 5.6.01

Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo si prefigge di attivare un monitoraggio della disciplina in materia di locazioni turistiche brevi. Attraverso l'azione di rilevamento dell'andamento del fenomeno, integrata da studi appositamente commissionati, la Direzione predisporrà valutazioni per una nuova procedimentalizzazione della presentazione delle istanze, aderente al contesto studiato.

GANTT



2026_ZQ01
Monitoraggio della disciplina in materia di locazioni turistiche brevi e valutazioni sull'estensione di criteri e limiti ad esse relative

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio dati disponibili e aggiornamento Registro Comunale delle Locazioni Turistiche Brevi		01/01/2026	31/12/2026	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Analisi dello stato di attuazione del regolamento ed elaborazione proposte di revisione		01/01/2026	30/06/2026	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Revisione iter per la presentazione delle istanze e definizione criteri e modalità di aggiornamento		01/03/2026	30/09/2026	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA E.Q.PROM.EC.E TURIS	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZQ01_1	Elaborazione report di monitoraggio	RISULTATO	=>6
26_ZQ01_2	Incontri di allineamento con le Direzioni coinvolte e la Città Metropolitana	RISULTATO	=>1
26_ZQ01_3	Predisposizione proposta di revisione del Regolamento	RISULTATO	1,00
26_ZQ01_4	Elaborazione della proposta di presentazione delle istanze	RISULTATO	1,00

2026_ZQ02
Riorganizzazione, semplificazione e informatizzazione delle procedure amministrative del Servizio Attività produttive

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente	GARDINI MARINA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
Codice Operativo del Dup: 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si prefigge di procedere a una revisione giuridica e di forma dei vari modelli di provvedimento adottati al fine di ottenere una uniformità all'interno del Servizio Attività Produttive e garantire la correttezza dell'azione amministrativa.

Inoltre, a seguito dell'approvazione del regolamento delle occupazioni di suolo pubblico per ristoro all'aperto è necessario riorganizzare completamente il procedimento applicabile e il relativo flusso informatico sul sistema gestionale VBG, al fine di creare un archivio organizzato e funzionale.

Con tale obiettivo si vuole migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse e la qualità dei servizi erogati, grazie alla digitalizzazione e la semplificazione.

GANTT


2026_ZQ02
Riorganizzazione, semplificazione e informatizzazione delle procedure amministrative del Servizio Attività produttive

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione capillare del format di ogni tipologia di atto/provvedimento necessario alla gestione dei procedimenti amministrativi.		01/01/2026	31/12/2026	GARDINI MARINA	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
Riorganizzazione dei procedimenti relativi alle occupazioni di suolo pubblico per ristoro all'aperto.		01/01/2026	30/04/2026	GARDINI MARINA	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZQ02_1	Percentuale format dei provvedimenti EQ SUAP revisionati(format revisionati/format da revisionare)			RISULTATO	=>95%	
26_ZQ02_2	Percentuale format dei provvedimenti EQ Somministrazione e Dehors revisionati (format revisionati/format da revisionare)			RISULTATO	=>95%	
26_ZQ02_3	Messa in esercizio della nuova gestione amministrativa e informatica dei Dehors			RISULTATO	31/12/2026	

2026_ZQ03

Overview sulle attività economiche poste sul territorio comunale di Firenze in chiave di disciplina, tutele e valorizzazioni e Aggiornamento Portale SUAP.

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente	GARDINI MARINA	Tipologia	SVILUPPO

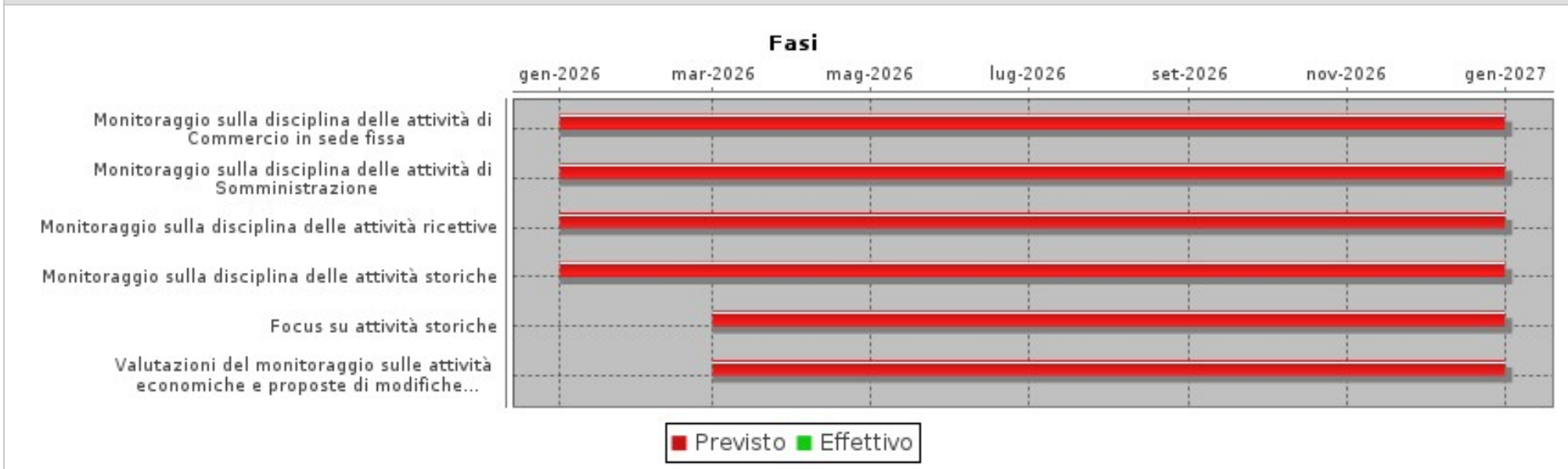
Categoria PIAO **Altro**

Codice Operativo del 2.2.01
D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'intera tematica delle attività economiche poste sia all'interno che all'esterno dell'area UNESCO verrà rivista nell'ottica della applicazione dei nuovi regolamenti, della promozione e della valorizzazione delle attività, con particolare riguardo agli esercizi di vicinato storici o caratterizzanti la realtà dei rioni fiorentini. Parallelamente verrà portato avanti un rinnovamento del portale SUAP e delle modalità di "comunicare" le politiche dell'Amministrazione in materia di commercio.

GANTT



2026_ZQ03
Overview sulle attività economiche poste sul territorio comunale di Firenze in chiave di disciplina, tutele e valorizzazioni e Aggiornamento Portale SUAP.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio sulla disciplina delle attività di Commercio in sede fissa		01/01/2026	31/12/2026	BRANDI VALENTINA - E.Q. SUAP	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
Monitoraggio sulla disciplina delle attività di Somministrazione		01/01/2026	31/12/2026	PENNA SILVIA - E.Q. SOMMINISTRAZIONE E DEHORS	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
Monitoraggio sulla disciplina delle attività ricettive		01/01/2026	31/12/2026	VIVIANI CARLOTTA - E.Q. TURISMO	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
Monitoraggio sulla disciplina delle attività storiche		01/01/2026	31/12/2026	DALLAI LUCIA - E.Q. SVILUPPO ECONOMICO	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
Focus su attività storiche		01/03/2026	31/12/2026	DALLAI LUCIA - E.Q. SVILUPPO ECONOMICO	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
Valutazioni del monitoraggio sulle attività economiche e proposte di modifiche e miglioramento		01/03/2026	31/12/2026	GARDINI MARINA	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZQ03_1	Percentuale delle attività economiche monitorate nel territorio di Firenze			RISULTATO	90%	
26_ZQ03_2	Azioni ed eventi di promozione delle Attività Storiche			RISULTATO	3,00	
26_ZQ03_3	Valutazioni del monitoraggio e proposte di modifiche e integrazioni dell'attuale disciplina.			PERFORMANCE	=>1	

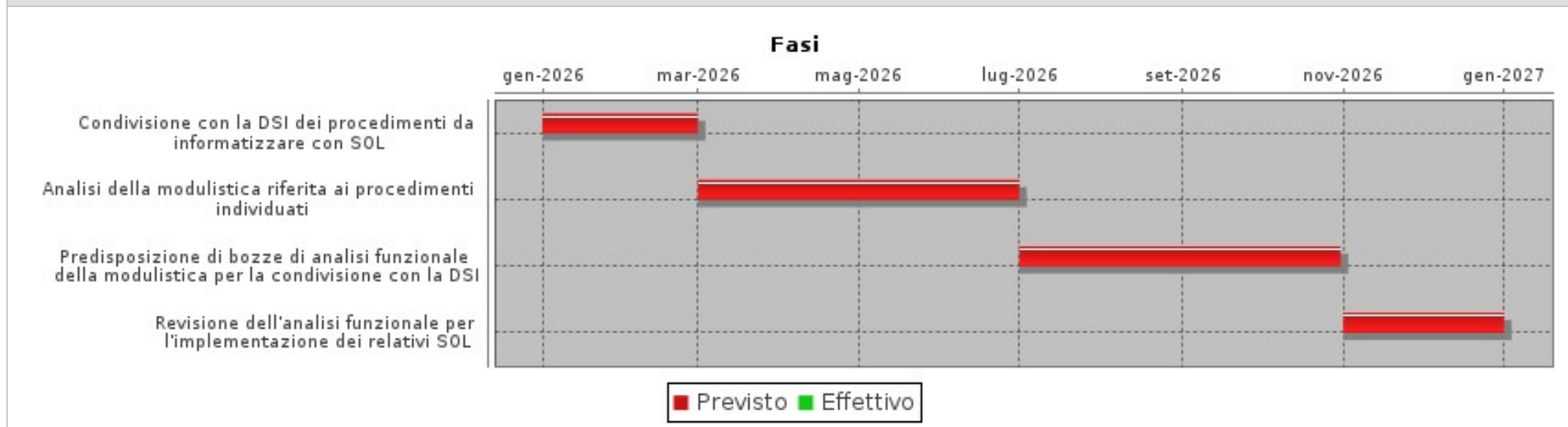
2026_ZQ04
Predisposizione analisi per la realizzazione di Servizi on line

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Dirigente	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo vuole procedimentalizzare per la DAET attraverso SOL (Servizi On Line) alcune procedure in parte digitalizzate che coinvolgono il cittadino. Con una configurazione completamente digitale del rapporto della Direzione con il cittadino si avrà una comunicazione più efficiente, migliorando l'esperienza di interazione di quest'ultimo con la Pubblica Amministrazione, e una migliore organizzazione del lavoro per i dipendenti della Direzione stessa.

In collaborazione con la DSI si intende predisporre le basi per la successiva informatizzazione di almeno due procedure amministrative fra cui quella inerente la presentazione degli "scritti difensivi" ai sensi dell'art.18 della l.689/81 e quella per la presentazione delle "Istanze di rimborso oneri" non dovuti del SUAP.

2026_ZQ04
Predisposizione analisi per la realizzazione di Servizi on line
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Condivisione con la DSI dei procedimenti da informatizzare con SOL		01/01/2026	28/02/2026	CONTE ALESSIA - E.Q. AFFARI GENERALI	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Analisi della modulistica riferita ai procedimenti individuati		01/03/2026	30/06/2026	CONTE ALESSIA - E.Q. AFFARI GENERALI	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Predisposizione di bozze di analisi funzionale della modulistica per la condivisione con la DSI		01/07/2026	30/10/2026	CONTE ALESSIA - E.Q. AFFARI GENERALI	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Revisione dell'analisi funzionale per l'implementazione dei relativi SOL		01/11/2026	31/12/2026	FORESTA FRANCESCO - E.Q. SERVIZI DIGITALI CITTA'	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZQ04_1	Incontri di coordinamento con DSI	RISULTATO	2,00

2026_ZQ04**Predisposizione analisi per la realizzazione di Servizi on line**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZQ04_2	Predisposizione di modulistica	RISULTATO	2,00
26_ZQ04_3	Creazione delle bozze di analisi funzionale per i SOL	RISULTATO	31/10/2026
26_ZQ04_4	Revisione dei documenti di analisi funzionale: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2026

2026_ZQ05
Revisione regolamento noleggio con conducenti (NCC)

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Dirigente	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Tipologia	SVILUPPO

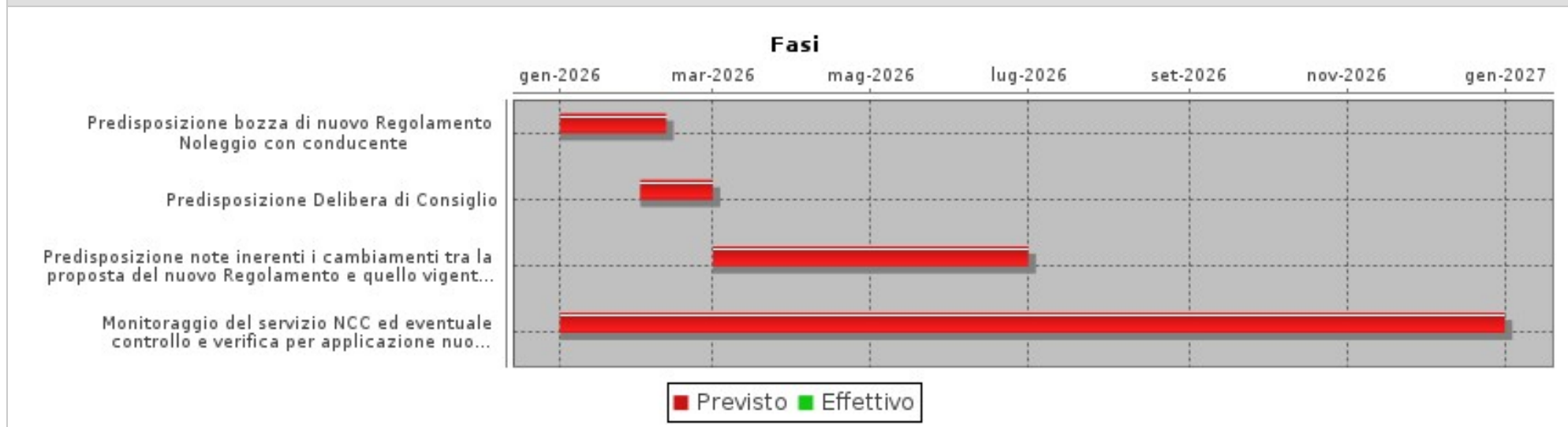
 Categoria PIAO **Semplificazione**
Codice Operativo del D.U.P. 1.1.03, 5.6.01, 5.6.02

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Comune di Firenze persegue da molti anni una politica tesa alla riduzione del traffico nelle aree più affollate e delicate della città, operando attraverso molteplici interventi, tra i quali i provvedimenti di istituzione di zone a traffico limitato, l'implementazione di aree pedonali e la tutela del Centro Storico; tra i principali obiettivi di tali scelte vi sono tutela del decoro del patrimonio artistico e culturale della città, che l'Amministrazione ha inteso e intende perseguire, non soltanto attraverso la riduzione delle emissioni inquinanti e acustiche derivanti dal traffico veicolare, ma anche ponendo una particolare attenzione all'incremento della vivibilità e fruibilità del centro storico cittadino, sia da parte dei visitatori che dei residenti.

Negli ultimi anni è aumentata la presenza di vetture adibite a noleggio con conducenti nelle strade di Firenze, in particolare nel Centro Storico, che risultano sempre più affollate dai suddetti veicoli che sostano nelle piazze principali in attesa che i turisti abbiano visitato la città, arrecando danno alla fruizione della stessa, alla tutela del decoro e della viabilità cittadina.

In seguito anche a dei cambiamenti normativi intervenuti a integrazione della normativa di settore (L. 21/1992), si rende necessario adeguare e aggiornare il Regolamento vigente per il servizio di noleggio con conducente che risale al gennaio 1998.

2026_ZQ05
Revisione regolamento noleggio con conducenti (NCC)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bozza di nuovo Regolamento Noleggio con conducente		01/01/2026	10/02/2026	DALLAI LUCIA - E.Q. SVILUPPO ECONOMICO	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	Fonte dato: inoltro per email testo definitivo nuovo Regolamento a Direttore Direzione Attività Economiche e Turismo
Predisposizione Delibera di Consiglio		01/02/2026	28/02/2026	DALLAI LUCIA - E.Q. SVILUPPO ECONOMICO	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	Fonte dato: Inserimento in Attico proposta di Delibera
Predisposizione note inerenti i cambiamenti tra la proposta del nuovo Regolamento e quello vigente, risposte ad eventuali quesiti e richieste di approfondimenti - predisposizioni sintesi per argomento e rivisitazioni procedure per la gestione del servizio		01/03/2026	30/06/2026	DALLAI LUCIA - E.Q. SVILUPPO ECONOMICO	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	Fonte: inoltro materiale via email a Direttore Direzione Attività Economiche e Turismo
Monitoraggio del servizio NCC ed eventuale controllo e verifica per applicazione nuovo Regolamento		01/01/2026	31/12/2026	DALLAI LUCIA - E.Q. SVILUPPO ECONOMICO	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	Fonte dato: incontri con Associazioni di Categoria o gestori dell'attività NCC

2026_ZQ05**Revisione regolamento noleggio con conducenti (NCC)**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZQ05_1	Predisposizione contenuti nuovo regolamento	RISULTATO	10/02/2026
26_ZQ05_2	Predisposizione provvedimento per approvazione regolamento	RISULTATO	28/02/2026
26_ZQ05_3	Monitoraggio del servizio NCC ed eventuale controllo e verifica per applicazione nuovo Regolamento	RISULTATO	5,00

2026_ZQ06
Ipotesi revisione configurazione raggruppamenti turistici. Elaborazione schema di aggiornamento Regolamento per le Esposizioni Pubblicitarie

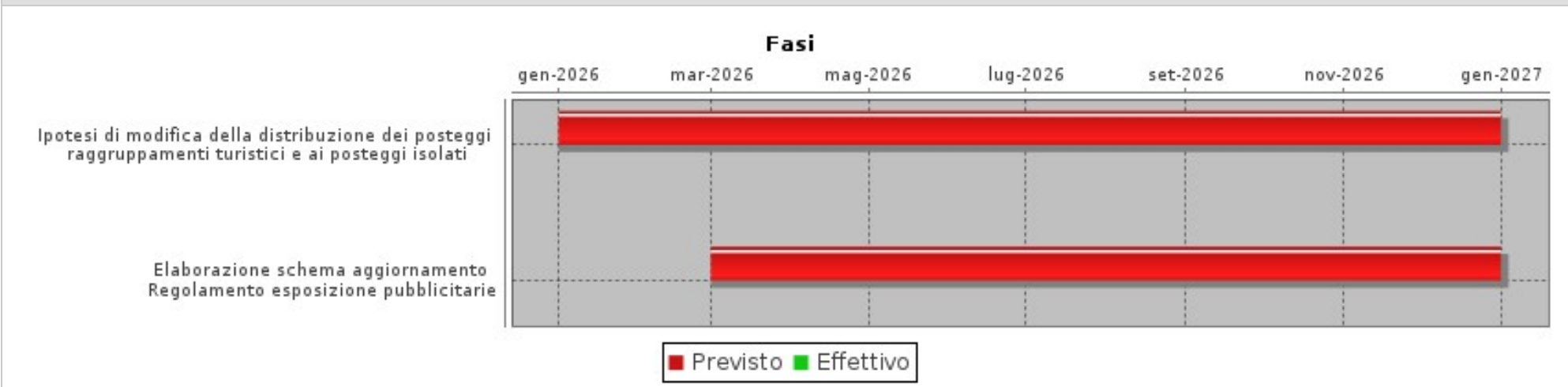
Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	FALLANI MARTA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Semplificazione**
Codice Operativo del D.U.P. 2.2.03, 2.2.04, 2.2.02

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel corso del 2026, sulla base degli studi e degli elaborati propedeutici prodotti nel 2025, saranno valutate ipotesi di modifica della distribuzione dei posteggi per il commercio su area pubblica relativi ai raggruppamenti turistici e ai posteggi isolati, verificando anche l'ipotesi di specifici criteri di turnazione.

Sarà inoltre predisposto atto di aggiornamento del Regolamento per l'esposizione pubblicitaria finalizzata ad una maggiore chiarezza normativa.

GANTT


2026_ZQ06

Ipotesi revisione configurazione raggruppamenti turistici. Elaborazione schema di aggiornamento Regolamento per le Esposizioni Pubblicitarie

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ipotesi di modifica della distribuzione dei posteggi raggruppamenti turistici e ai posteggi isolati		01/01/2026	31/12/2026	FALLANI MARTA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
Elaborazione schema aggiornamento Regolamento esposizione pubblicitarie		01/03/2026	31/12/2026	FALLANI MARTA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZQ06_1	N. di elaborati predisposti nell'ipotesi di nuova pianificazione raggruppamenti turistici e nuova distribuzione dei posteggi isolati			RISULTATO	2	
26_ZQ06_2	Proposta di un nuovo testo del Regolamento per le Esposizioni Pubblicitarie			RISULTATO	31/12/2026	

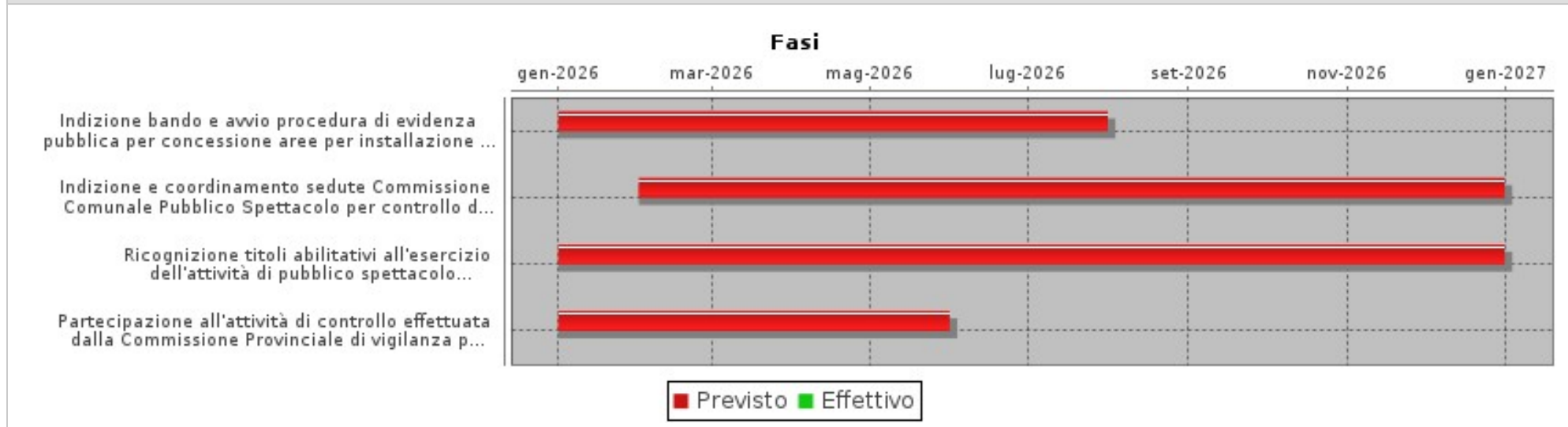
2026_ZQ07
Avvio attività di controllo ai locali titolari di abilitazione all'esercizio di pubblico spettacolo e avvio procedure di evidenza pubblica per la concessione aree per spettacolo viaggiante

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	FALLANI MARTA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 3.1.01
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

A seguito della Circ.191654 del 19.1.2026 - Direttiva sicurezza pubblici spettacoli del Ministero dell'Interno, nel corso del 2026 saranno effettuati, sia dalla Commissione provinciale di Vigilanza che dalla Commissione Comunale Pubblico Spettacolo, controlli puntuali sui locali di pubblico spettacolo in stretto raccordo con la Prefettura e con la Direzione Corpo di Polizia Municipale.

Nel primo semestre 2026 sarà dato inoltre avvio alla procedura di evidenza pubblica volta al rilascio di concessione delle aree dedicate all'attività di spettacolo viaggiante (attrazioni isolate o piccoli raggruppamenti)

2026_ZQ07
Avvio attività di controllo ai locali titolari di abilitazione all'esercizio di pubblico spettacolo e avvio procedure di evidenza pubblica per la concessione aree per spettacolo viaggiante
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Indizione bando e avvio procedura di evidenza pubblica per concessione aree per installazione di impianti isolati di spettacolo viaggiante o di piccoli raggruppamenti		01/01/2026	31/07/2026	FERRERA FRANCO - E.Q. SUOLO PUBBL. E SPETTACOLO	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
Indizione e coordinamento sedute Commissione Comunale Pubblico Spettacolo per controllo dei locali con abilitazione di pubblico spettacolo ai sensi del punto 3 dell'art. 142 del Regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S. (R.D. 6.5.1940, n. 635).		01/02/2026	31/12/2026	FERRERA FRANCO - E.Q. SUOLO PUBBL. E SPETTACOLO	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
Ricognizione titoli abilitativi all'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo e aggiornamento data base anche alla luce dei controlli della CCPS e della Polizia Municipale		01/01/2026	31/12/2026	FERRERA FRANCO - E.Q. SUOLO PUBBL. E SPETTACOLO	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
Partecipazione all'attività di controllo effettuata dalla Commissione Provinciale di vigilanza per locali di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 141 del Regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S. (R.D. 6.5.1940, n. 635).		01/01/2026	31/05/2026	FERRERA FRANCO - E.Q. SUOLO PUBBL. E SPETTACOLO	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	

2026_ZQ07

Avvio attività di controllo ai locali titolari di abilitazione all'esercizio di pubblico spettacolo e avvio procedure di evidenza pubblica per la concessione aree per spettacolo viaggiante

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZQ07_1	Ricognizione locali e database aggiornato a seguito dell'attività di controlli	RISULTATO	2
26_ZQ07_2	Numero sedute Commissione Comunale Pubblico Spettacolo indette	RISULTATO	5
26_ZQ07_3	Partecipazione alle riunioni della Commissione provinciale di Vigilanza in seduta di controllo	RISULTATO	6
26_ZQ07_4	Predisposizione bando per concessione aree per installazione di impianti isolati di spettacolo viaggiante o di piccoli raggruppamenti.	RISULTATO	1

2026_ZR04

Sviluppo di APP per persone sorde per contattare la Centrale Operativa

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	PASSARETTI FRANCESCO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_01 FIRENZE GIUSTA

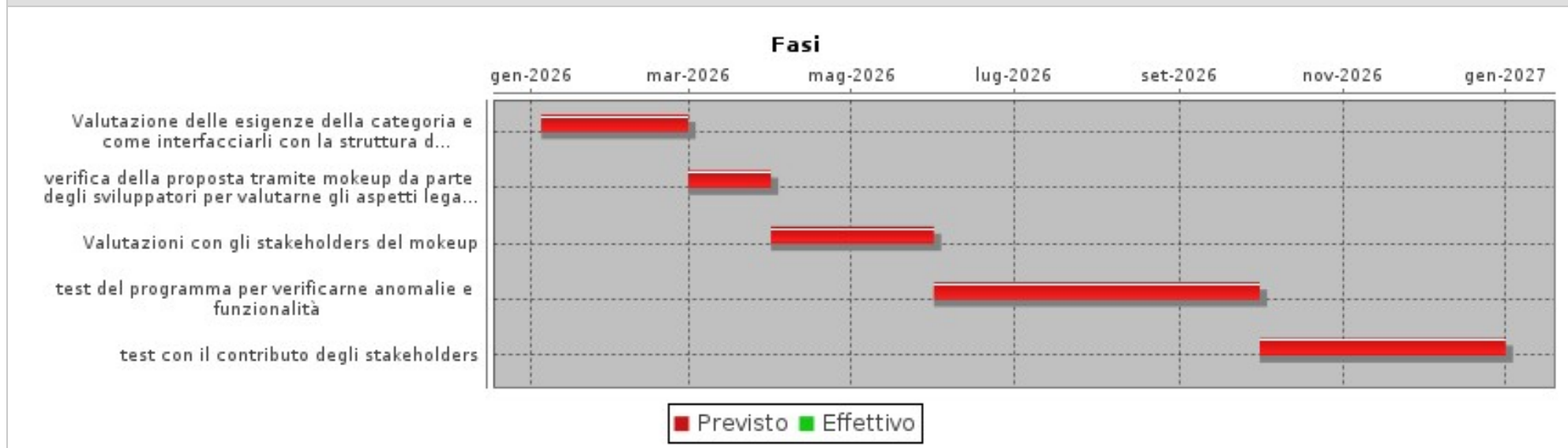
OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_01_IS_OB_STR_03 PRENDERSI CURA

Categoria PIAO **Accessibilità**

Codice Operativo del 1.3.02
D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il progetto si propone di far sviluppare all'azienda che gestisce il programma gestionale di Centrale Operativa una APP dedicata alle persone sorde le quali al momento non possono far arrivare segnalazioni tipiche della Polizia Locale. Il personale di Centrale Operativa dovrà poi testare il programma aggiuntivo in collaborazione con l'associazione di categoria.

2026_ZR04
Sviluppo di APP per persone sorde per contattare la Centrale Operativa
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione delle esigenze della categoria e come interfacciarli con la struttura del programma di gestione degli interventi		05/01/2026	28/02/2026	TORRINI FABRIZIO - E.Q. CENTR.OPERAT. MOB.PUBBLICA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
verifica della proposta tramite mokeup da parte degli sviluppatori per valutarne gli aspetti legati alla Centrale Operativa		01/03/2026	31/03/2026	TORRINI FABRIZIO - E.Q. CENTR.OPERAT. MOB.PUBBLICA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Valutazioni con gli stakeholders del mokeup		01/04/2026	31/05/2026	TORRINI FABRIZIO - E.Q. CENTR.OPERAT. MOB.PUBBLICA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
test del programma per verificarne anomalie e funzionalità		01/06/2026	30/09/2026	TORRINI FABRIZIO - E.Q. CENTR.OPERAT. MOB.PUBBLICA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

2026_ZR04
Sviluppo di APP per persone sorde per contattare la Centrale Operativa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
test con il contributo degli stakeholders		01/10/2026	31/12/2026	TORRINI FABRIZIO - E.Q. CENTR.OPERAT. MOB.PUBBLICA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo		Valore Atteso
26_ZR04_01	Formazione del personale di centrale operativa all'utilizzo delle implementazioni dedicate all'APP			RISULTATO		34,00
26_ZR04_02	Effettuazione del test di funzionalità			RISULTATO		30/09/2026

2025_ZR08

Obiettivo pluriennale - Revisione delle procedure di controllo sulle attività svolte dalle società affidatarie di servizi relativi al procedimento sanzionatorio.

Direzione **CORPO POLIZIA MUNICIPALE** Direttore **PASSARETTI FRANCESCO** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO** Dirigente **NARDI SIMONA** Tipologia **SVILUPPO**

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_03 FIRENZE SICURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_03_IS_OB_STR_01 RENDERE LA CITTA' PIU' SICURA

Categoria PIAO **Altro**

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Dal mese di dicembre 2024 è entrato in vigore il nuovo appalto per la notifica e gestione dei verbali all'estero e gestione dati locatari. Nella seconda metà dell'anno 2025 verrà altresì bandita ed affidata la nuova gara che riguarda la gestione e notifica dei verbali in Italia. Per tali ragioni si vede necessaria la revisione delle vigenti procedure di controllo gestionali relative al sistema sanzionatorio, previste dal Sistema di Controllo della Qualità adottato dal Corpo di Polizia Municipale, alla luce del necessario adeguamento imposto dalle sopravvenute modifiche operative dettate dai nuovi appalti.

L'attività di riesame, per la sua complessità, comporterà uno sviluppo pluriennale: nel corso dell'anno 2025 verranno revisionate quelle inerenti l'appalto estero, mentre nel corso del 2026 saranno riesaminate quelle dell'appalto Italia.

Una parte rilevante della revisione consisterà nella produzione di schede di monitoraggio inerenti ciascun processo lavorativo strutturate in check list, riportanti gli articoli del contratto di appalto di riferimento e i parametri necessari per verificare l'operato delle società affidatarie dei servizi.

Tali resoconti costituiranno lo strumento utile per il controllo sull'esecuzione delle clausole contrattuali e potranno costituire la base per impostare modifiche di miglioramento dei processi di lavoro oltre che per impostare e documentare momenti di confronto/addebito verso l'appaltatore inadempiente.

Al termine di ogni anno saranno sottoposte alla Direzione le bozze per le procedure corrispondenti all'appalto di riferimento; a differenza del passato, si ritiene opportuno disciplinare i controlli in due diverse procedure, anziché in una, in considerazione delle peculiarità di ciascun appalto per contenuto e durata diversa.

Per ogni anno di attività, sono previste le seguenti fasi:

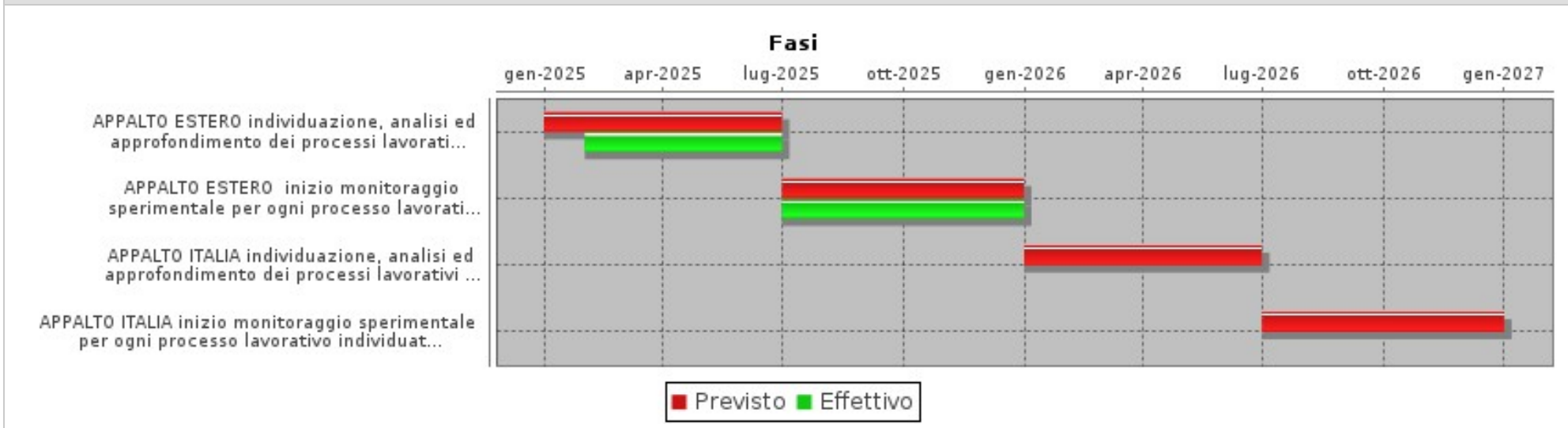
1 FASE: individuazione, analisi ed approfondimento dei processi lavorativi interessati al controllo di gestione ed individuazione dei subuffici coinvolti al controllo; DUE MESI; redazione schede di monitoraggio, illustrazione ed informazione ai sub-uffici dell'area; DUE MESI;

2 FASE: inizio monitoraggio sperimentale per ogni processo lavorativo individuato, SEI MESI; redazione bozza procedura e presentazione alla direzione per pubblicazione: DUE MESI"

2025_ZR08

Obiettivo pluriennale - Revisione delle procedure di controllo sulle attività svolte dalle società affidatarie di servizi relativi al procedimento sanzionatorio.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPALTO ESTERO individuazione, analisi ed approfondimento dei processi lavorativi interessati al controllo di gestione ed individuazione dei subuffici coinvolti al controllo; redazione schede di monitoraggio, illustrazione ed informazione ai sub-uffici		01/01/2025	30/06/2025	BRINATI CHIARA - E.Q. SPORTELLLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
APPALTO ESTERO inizio monitoraggio sperimentale per ogni processo lavorativo individuato; redazione bozza procedura e presentazione alla direzione per pubblicazione.		01/07/2025	31/12/2025	BRINATI CHIARA - E.Q. SPORTELLLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
APPALTO ITALIA individuazione, analisi ed approfondimento dei processi lavorativi da monitorare - individuazione dei subuffici coinvolti al controllo; redazione schede di monitoraggio, illustrazione ed informazione al personale		01/01/2026	30/06/2026	BRINATI CHIARA - E.Q. SPORTELLLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
APPALTO ITALIA inizio monitoraggio sperimentale per ogni processo lavorativo individuato, redazione bozza procedura e presentazione alla direzione per pubblicazione.		01/07/2026	31/12/2026	BRINATI CHIARA - E.Q. SPORTELLLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	

2025_ZR08

Obiettivo pluriennale - Revisione delle procedure di controllo sulle attività svolte dalle società affidatarie di servizi relativi al procedimento sanzionatorio.

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
25_ZR08_01	(2025) Gara Estero: presentazione relazione e check list	RISULTATO	30/06/2025
25_ZR08_02	(2025) Gara Estero: relazione finale e presentazione della procedura per l'adozione	RISULTATO	31/12/2025
26_ZR08_01	(2026) Gara Italia: relazione e check list	RISULTATO	30/06/2026
26_ZR08_02	(2026) Gara Italia: Relazione finale e presentazione della procedura per l'adozione	RISULTATO	31/12/2026

2026_ZR01
Implementazione dei servizi di contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei fenomeni di microcriminalità sul territorio ed in particolare nelle zone oggetto di Ordinanza prefettizia

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	PASSARETTI FRANCESCO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_03 FIRENZE SICURA

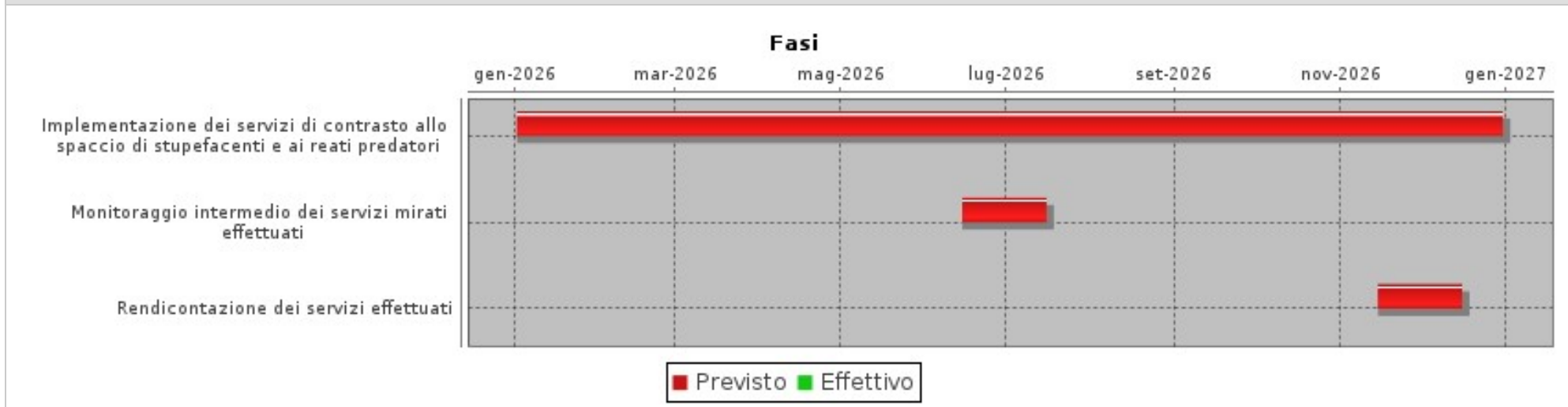
OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_03_IS_OB_STR_01 RENDERE LA CITTA' PIU' SICURA

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 3.1.01; 3.1.02

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è quello di implementare ulteriormente le attività di contrasto sia allo spaccio di sostanze stupefacenti su aree pubbliche "sensibili" quali piazze, parchi e, giardini e ogni altro luogo di aggregazione civile, sia ai reati predatori quali ad esempio i furti con destrezza e/o con violenza sulle cose, perpetrati sul territorio fiorentino.

Ciò attraverso l'implementazione di specifici servizi mirati con cadenza quotidiana sia per quanto riguarda il contrasto allo spaccio, sia per quanto riguarda i reati predatori in genere rafforzando la collaborazione con le altre Forze di Polizia nell'ottica di un innalzamento dei livelli operativi e delle attività investigative conseguenti.

2026_ZR01
Implementazione dei servizi di contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei fenomeni di microcriminalità sul territorio ed in particolare nelle zone oggetto di Ordinanza prefettizia
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione dei servizi di contrasto allo spaccio di stupefacenti e ai reati predatori		02/01/2026	30/12/2026	FRATI ALBERTO - E.Q. PREVENZ.POLIZIA GIUDIZIARIA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Monitoraggio intermedio dei servizi mirati effettuati		15/06/2026	15/07/2026	FRATI ALBERTO - E.Q. PREVENZ.POLIZIA GIUDIZIARIA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Rendicontazione dei servizi effettuati		15/11/2026	15/12/2026	FRATI ALBERTO - E.Q. PREVENZ.POLIZIA GIUDIZIARIA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZR01_01	N. servizi di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti	RISULTATO	=>900
26_ZR01_02	N. servizi di contrasto reati predatori	RISULTATO	=> 600

2026_ZR03

Controlli di sicurezza nei pubblici esercizi che esercitano in forma prevalente e/o accessoria di pubblico spettacolo

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	PASSARETTI FRANCESCO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_03 FIRENZE SICURA

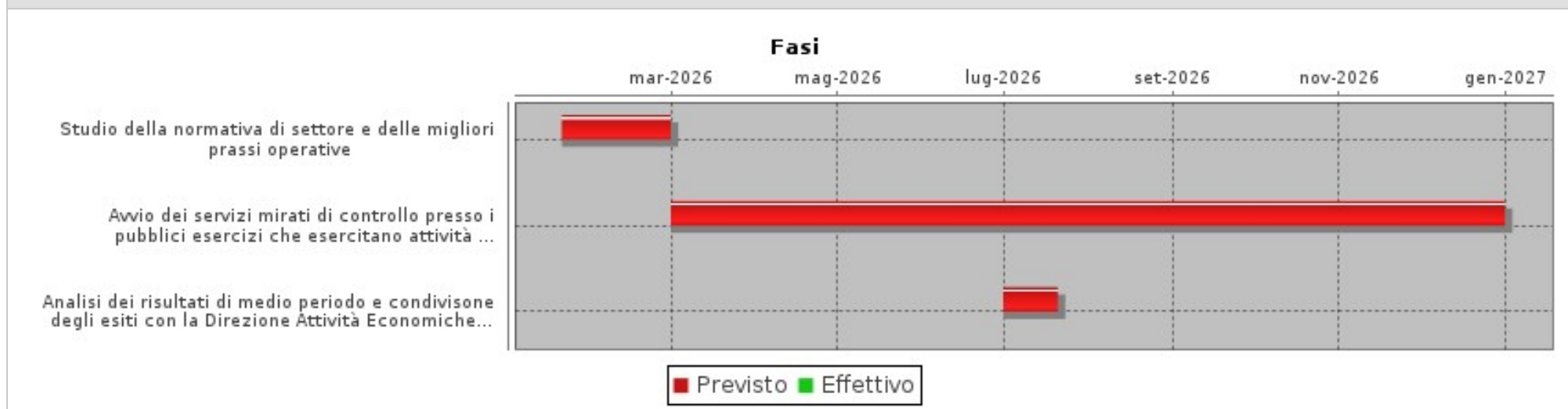
OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_03_IS_OB_STR_01 RENDERE LA CITTA' PIU' SICURA

Codice Operativo del 3.1.01
D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si configura nell'esplicitare controlli di sicurezza all'interno di pubblici esercizi che esercitino in forma prevalente e/o accessoria attività di pubblico spettacolo anche alla luce dell'attenzione sul tema della sicurezza.
Come richiesto anche dalla circolare ministeriale n. 0004636 del 19/01/2026, a firma del Ministro dell'Interno Pref. Matteo Piantedosi, nella quale viene evidenziata l'opportunità che i diversi Enti coinvolti procedano a verifiche puntuali, anche di carattere preventivo, all'interno dei pubblici esercizi che svolgono in forma prevalente e/o accessoria attività di pubblico spettacolo, al fine di accertare la conformità alle misure di sicurezza previste per la specifica tipologia di esercizio, il personale dell'Area Nuclei Speciali effettuerà controlli mirati presso tali strutture.

GANTT



2026_ZR03
Controlli di sicurezza nei pubblici esercizi che esercitano in forma prevalente e/o accessoria di pubblico spettacolo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa di settore e delle migliori prassi operative		20/01/2026	28/02/2026	PROVVEDI FRANCESCO - E.Q. AREA NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Avvio dei servizi mirati di controllo presso i pubblici esercizi che esercitano attività di pubblico spettacolo		01/03/2026	31/12/2026	PROVVEDI FRANCESCO - E.Q. AREA NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Analisi dei risultati di medio periodo e condivisione degli esiti con la Direzione Attività Economiche e Turismo		01/07/2026	20/07/2026	PROVVEDI FRANCESCO - E.Q. AREA NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZR03_01	Numero controlli mirati ai pubblici esercizi che effettuano attività di pubblico spettacolo			RISULTATO	15,00	
26_ZR03_02	Numero riunioni di condivisione del progetto con il personale operante dell'Area e con la Direzione Attività Economiche e Turismo			RISULTATO	8,00	

2026_ZR05 **Servizi di Polizia di Prossimità nel Quartiere 1 e attività di prevenzione e intervento orientati a tutela della sicurezza urbana e attenzione alla fasce deboli**

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	PASSARETTI FRANCESCO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_03 FIRENZE SICURA

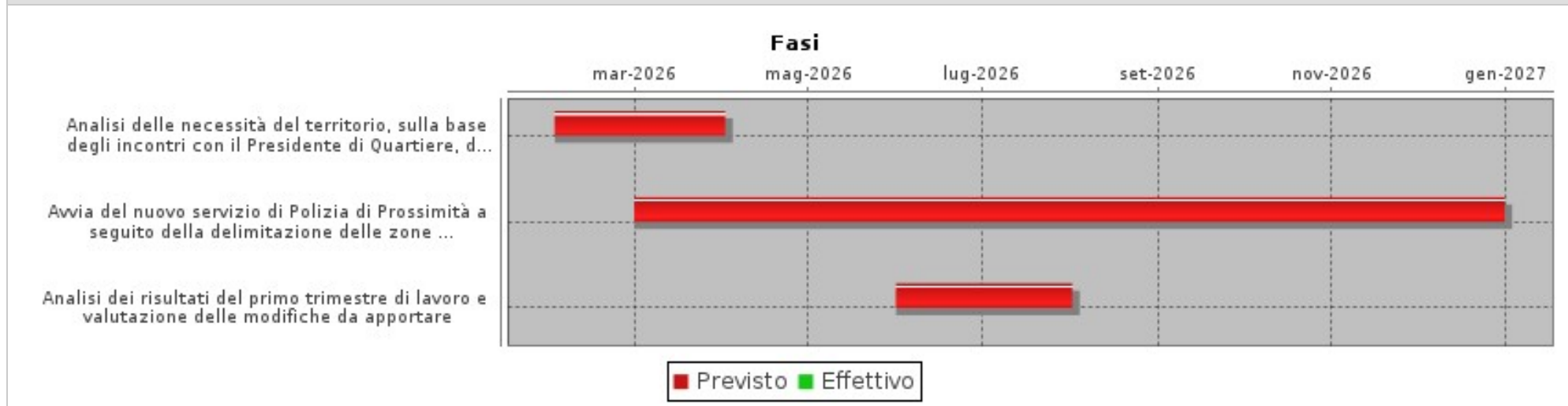
OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_03_IS_OB_STR_01 RENDERE LA CITTA' PIU' SICURA

Categoria PIAO **Altro**

Codice Operativo del 3.1.01 - 3.2.03
D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo implica l'impiego dei reparti territoriali del Quartiere 1 in attività di Polizia di Prossimità basate su programmazione e flessibilità, con modalità di servizio rivolte alle visibilità e al contatto con la popolazione e, dove occorra, con le Istituzioni presenti sul territorio. L'obiettivo include attività di prevenzione e di intervento orientate a tutela della sicurezza urbana e attenzione alle fasce deboli. Può comprendere occasioni di attività congiunte con altri reparti del Corpo. I luoghi, i tempi e la modalità di operatività vengono periodicamente valutate e individuati attraverso l'ascolto dei bisogni espressi dalla cittadinanza, le indicazioni dei Quartieri e quelle dell'amministrazione, pertanto sono soggetti a rimodulazioni continue secondo le esigenze del territorio. I servizi di prossimità che verranno valutati al fine dell'obiettivo saranno esclusivamente quelli posti in essere nelle zone indicate dal progetto, a seguito di concertazione con i soggetti di riferimento

2026_ZR05
Servizi di Polizia di Prossimità nel Quartiere 1 e attività di prevenzione e intervento orientati a tutela della sicurezza urbana e attenzione alla fasce deboli
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle necessità del territorio, sulla base degli incontri con il Presidente di Quartiere, dei comitati di cittadini, delle associazioni dei commercianti e delle segnalazioni raccolte in Hermes		01/02/2026	01/04/2026	MAGNOLFI LEONARDO - E.Q. CENTRO STORICO Q1	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Avvia del nuovo servizio di Polizia di Prossimità a seguito della delimitazione delle zone di intervento		01/03/2026	31/12/2026	MAGNOLFI LEONARDO - E.Q. CENTRO STORICO Q1	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Analisi dei risultati del primo trimestre di lavoro e valutazione delle modifiche da apportare		01/06/2026	01/08/2026	MAGNOLFI LEONARDO - E.Q. CENTRO STORICO Q1	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZR05_01	Servizi di Polizia di Prossimità/tutela sicurezza urbana svolti dai tre reparti dell'Area Centro Storico nelle zone indicate dal progetto	RISULTATO	800,00

2026_ZR05

Servizi di Polizia di Prossimità nel Quartiere 1 e attività di prevenzione e intervento orientati a tutela della sicurezza urbana e attenzione alla fasce deboli

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZR05_02	Incontri con Istituzioni/ Comitati relativi alle attività di prossimità per attività di ascolto o di valutazione dei risultati	RISULTATO	25,00
26_ZR05_03	Servizi svolti nelle aree del progetto di prossimità assieme ad altri reparti specialistici	RISULTATO	20,00

2026_ZR06
Servizi di Polizia di Prossimità nei Quartieri 3 e 4 e attività di prevenzione e intervento orientati a tutela della sicurezza urbana e attenzione alla fasce deboli

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	PASSARETTI FRANCESCO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_03 FIRENZE SICURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_03_IS_OB_STR_01 RENDERE LA CITTA' PIU' SICURA

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 3.1.01 - 3.2.03
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo implica l'impiego dei reparti territoriali dei Quartieri 3 e 4 in attività di Polizia di Prossimità basate su programmazione e flessibilità, con modalità di servizio rivolte alle visibilità e al contatto con la popolazione e, dove occorra, con le Istituzioni presenti sul territorio. L'obiettivo include attività di prevenzione e di intervento orientate a tutela della sicurezza urbana e attenzione alle fasce deboli. Può comprendere occasioni di attività congiunte con altri reparti del Corpo. I luoghi, i tempi e la modalità di operatività vengono periodicamente valutate e individuati attraverso l'ascolto dei bisogni espressi dalla cittadinanza, le indicazioni dei Quartieri e quelle dell'amministrazione, pertanto sono soggetti a rimodulazioni continue secondo le esigenze del territorio.

2026_ZR06
Servizi di Polizia di Prossimità nei Quartieri 3 e 4 e attività di prevenzione e intervento orientati a tutela della sicurezza urbana e attenzione alle fasce deboli
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei bisogni espressi dalla cittadinanza, indicazioni dei Quartieri e dell'Amministrazione, per la rimodulazione dei servizi		12/01/2026	15/12/2026	CIRRI LUCA - E.Q. RIVA SINISTRA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Avvio dei servizi mirati di Polizia di Prossimità nei territori dei Quartieri 3 e 4		12/01/2026	15/12/2026	CIRRI LUCA - E.Q. RIVA SINISTRA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Verifica finale dell'obiettivo e dei risultati raggiunti		01/12/2026	31/12/2026	CIRRI LUCA - E.Q. RIVA SINISTRA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZR06_01	Servizi di Polizia di Prossimità/tutela sicurezza urbana svolti nei Quartieri 3 e 4	RISULTATO	=> 360
26_ZR06_02	Incontri con Istituzioni/Comitati relativi alle attività di prossimità	RISULTATO	=> 10
26_ZR06_03	Servizi svolti con attenzione alle fasce deboli	RISULTATO	=> 160

2026_ZR07
Polizia di Prossimità - incrementare i servizi di controllo del territorio con le nuove assunzione di agenti di P.M. mirati in particolare alla tutela degli utenti deboli ed alla tutela della sicurezza urbana

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	PASSARETTI FRANCESCO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

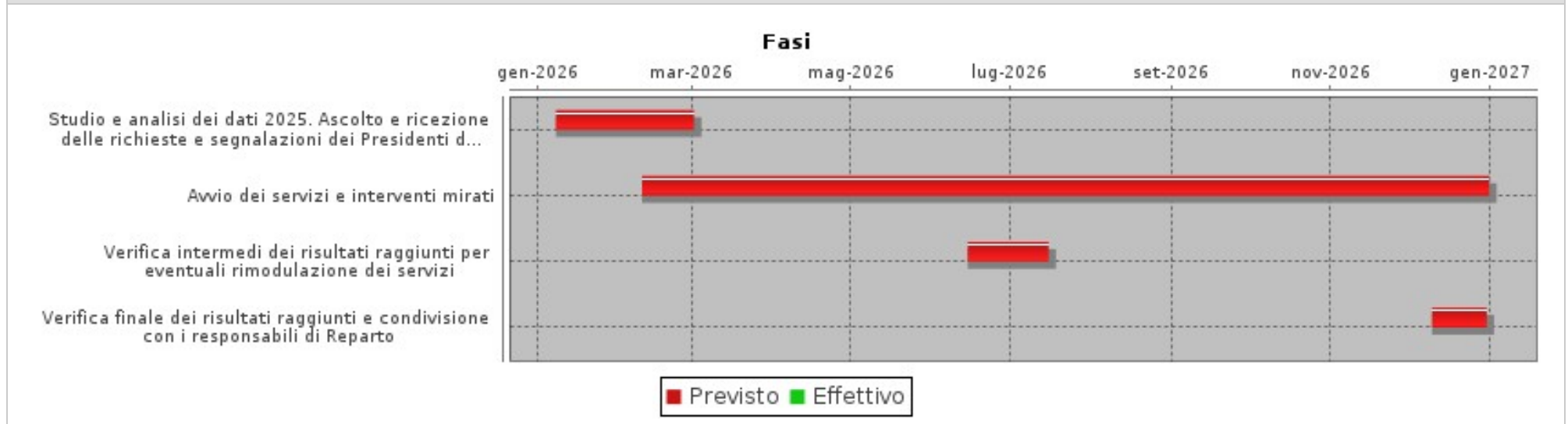
Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_03 FIRENZE SICURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_03_IS_OB_STR_01 RENDERE LA CITTA' PIU' SICURA

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 3.1.01 - 3.2.03
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Proseguire il servizio di Polizia di Prossimità con l'obiettivo di soddisfare le richieste dei Presidenti dei Quartieri 2 e 5, e le esigenze specifiche della cittadinanza, mirati sia alla visibilità che a interventi di contrasto alle problematiche evidenziate. Verranno attivati anche interventi mirati nelle zone adiacenti ai plessi scolastici, giardini e tutte quelle zone di aggregazione dove nel passato sono state segnalate situazioni di degrado e disagio.

2026_ZR07
Polizia di Prossimità - incrementare i servizi di controllo del territorio con le nuove assunzione di agenti di P.M. mirati in particolare alla tutela degli utenti deboli ed alla tutela della sicurezza urbana
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e analisi dei dati 2025. Ascolto e ricezione delle richieste e segnalazioni dei Presidenti dei Quartieri 2 e 5, Comitati dei Cittadini e Associazioni in genere.		08/01/2026	01/03/2026	ANGIOLI PIERLUIGI - E.Q. RIVA DESTRA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Avvio dei servizi e interventi mirati		10/02/2026	31/12/2026	ANGIOLI PIERLUIGI - E.Q. RIVA DESTRA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Verifica intermedi dei risultati raggiunti per eventuali rimodulazione dei servizi		15/06/2026	15/07/2026	ANGIOLI PIERLUIGI - E.Q. RIVA DESTRA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Verifica finale dei risultati raggiunti e condivisione con i responsabili di Reparto		10/12/2026	30/12/2026	ANGIOLI PIERLUIGI - E.Q. RIVA DESTRA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZR07_01	Numero dei servizi di Prossimità effettuati sui Quartieri 2 e 5	RISULTATO	250,00
26_ZR07_02	Numero dei servizi mirati nei giardini, scuole e aree verdi dei Quartieri 2 e 5	RISULTATO	150,00

2026_ZR07**Polizia di Prossimità - incrementare i servizi di controllo del territorio con le nuove assunzione di agenti di P.M. mirati in particolare alla tutela degli utenti deboli ed alla tutela della sicurezza urbana****INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZR07_03	Numero incontri e riunioni con personale dei reparti, Presidenti dei Quartieri, Istituzioni ed Enti.	RISULTATO	65,00

2026_ZR09
Attivazione e gestione dei contratti attuativi dell'Accordo Quadro per la fornitura di vestiario, buffetteria e calzature della Polizia Municipale di Firenze – Lotto 1 (Vestiario e Buffetteria) e Lotto 2 (Calzature)

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	Dirigente	NARDI SIMONA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_03 FIRENZE SICURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_03_IS_OB_STR_01 RENDERE LA CITTA' PIU' SICURA

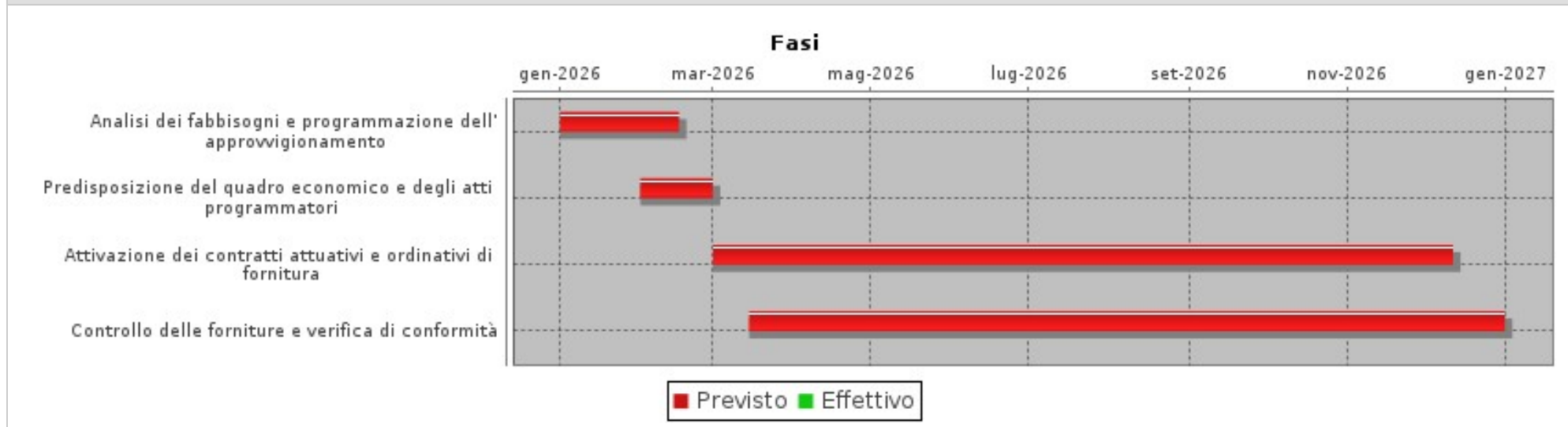
 Categoria PIAO **Altro**
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è finalizzato all'attivazione e gestione dei contratti attuativi dell'Accordo Quadro vigente per la fornitura di vestiario, buffetteria e calzature destinati al personale della Polizia Municipale di Firenze, articolato in due lotti funzionali: Lotto 1 – Vestiario e Buffetteria e Lotto 2 – Calzature

L'Ufficio Supporto Giuridico Amministrativo della Polizia Locale è chiamato a svolgere un ruolo centrale nella programmazione e gestione dell'approvvigionamento per l'esercizio 2026, attraverso: la verifica delle esigenze di fornitura annuali della Polizia Municipale, distintamente per ciascun lotto; la predisposizione di un quadro economico che definisca lo stanziamento previsionale annuale per il Lotto 1 e per il Lotto 2, al quale collegare i singoli contratti attuativi;

la predisposizione dei preordini, delle determinazioni di attivazione dei contratti attuativi e dei relativi ordinativi di fornitura; il controllo delle forniture e la predisposizione degli atti di verifica di conformità, al fine di garantire il rispetto delle caratteristiche tecniche e qualitative previste dall'Accordo Quadro.

L'obiettivo mira a migliorare la programmazione degli acquisti, garantire la tempestiva dotazione del personale e assicurare un utilizzo efficiente delle risorse finanziarie.

2026_ZR09
Attivazione e gestione dei contratti attuativi dell'Accordo Quadro per la fornitura di vestiario, buffetteria e calzature della Polizia Municipale di Firenze – Lotto 1 (Vestiario e Buffetteria) e Lotto 2 (Calzature)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei fabbisogni e programmazione dell'approvvigionamento	25,00	01/01/2026	15/02/2026	BANDINELLI FRANCESCO E.Q.SUPP-AMM.VO E CONTABILE	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
Predisposizione del quadro economico e degli atti programmatori	25,00	01/02/2026	28/02/2026	BANDINELLI FRANCESCO E.Q.SUPP-AMM.VO E CONTABILE	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
Attivazione dei contratti attuativi e ordinativi di fornitura	25,00	01/03/2026	11/12/2026	BANDINELLI FRANCESCO E.Q.SUPP-AMM.VO E CONTABILE	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
Controllo delle forniture e verifica di conformità	25,00	15/03/2026	31/12/2026	BANDINELLI FRANCESCO E.Q.SUPP-AMM.VO E CONTABILE	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	

2026_ZR09**Attivazione e gestione dei contratti attuativi dell'Accordo Quadro per la fornitura di vestiario, buffetteria e calzature della Polizia Municipale di Firenze – Lotto 1 (Vestiario e Buffetteria) e Lotto 2 (Calzature)**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZR09_01	Analisi dei fabbisogni annuali relativi a vestiario, buffetteria e calzature	RISULTATO	15/02/2026
26_ZR09_02	Quadro economico predisposto per ciascun lotto	RISULTATO	28/02/2026
26_ZR09_03	Contratti attuativi attivati entro il 2026 per entrambi i lotti	RISULTATO	4,00
26_ZR09_04	Forniture sottoposte a verifica di conformità per entrambi i lotti	PERFORMANCE	100%

2026_ZR02
Contrastato a illeciti stradali commessi da conducenti professionale e sicurezza degli utenti deboli

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	PASSARETTI FRANCESCO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

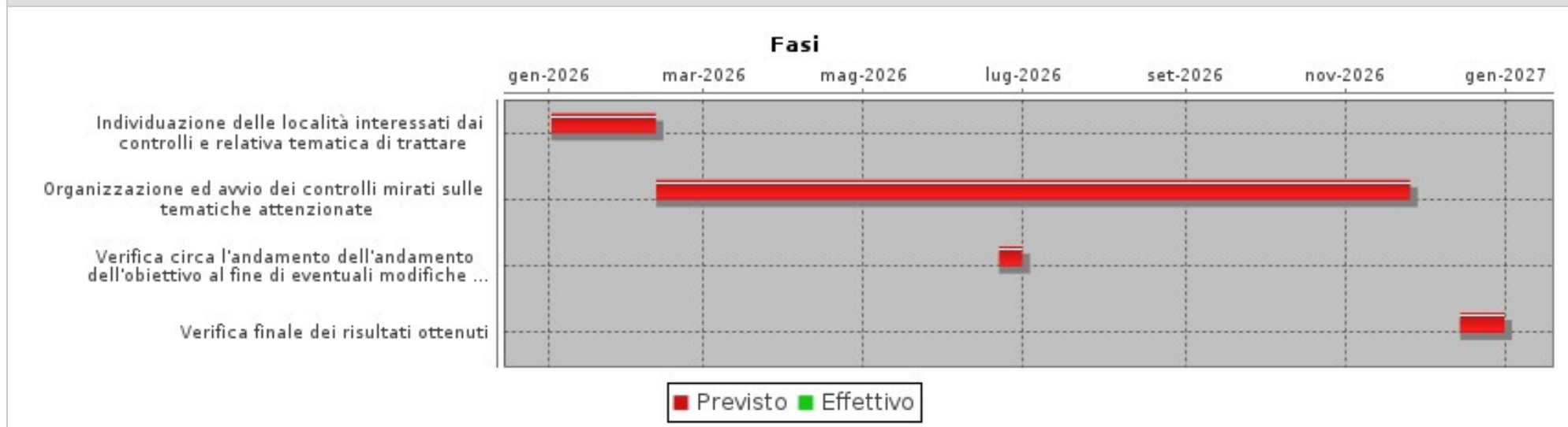
INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_03 FIRENZE SICURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_03_IS_OB_STR_02 RIQUALIFICARE STRADE E PIAZZE

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 3.2.01 - 3.2.03
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Con questo obiettivo l'Area Sicurezza stradale e Pronto Intervento, svolgerà attività di controllo mirata a contrastare illeciti stradali commessi dai così detti conducenti professionali, concentrando l'attenzione in particolar modo sul rispetto dei tempi di guida e delle disposizioni relative all'autotrasporto (ADR). L'obiettivo vedrà l'impiego di specifici di risorse strumentali in uso (sistema di controllo dei cronotachigrafi, etilometro, targa sistem, telelaser e bascule).

Particolare attenzione verrà rivolta all'attività di repressione delle condotte di guida pericolose in riferimento agli utenti deboli (pedoni e ciclisti).

2026_ZR02
Contrastato a illeciti stradali commessi da conducenti professionale e sicurezza degli utenti deboli
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione delle località interessate dai controlli e relativa tematica di trattare		02/01/2026	10/02/2026	BILLI MASSIMO - E.Q. SIC.STRAD. PRONTO INTERVENTO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Organizzazione ed avvio dei controlli mirati sulle tematiche attenzionate		11/02/2026	25/11/2026	BILLI MASSIMO - E.Q. SIC.STRAD. PRONTO INTERVENTO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Verifica circa l'andamento dell'andamento dell'obiettivo al fine di eventuali modifiche ai servizi con interventi più mirati e incisivi sui fenomeni attenzionati		22/06/2026	30/06/2026	BILLI MASSIMO - E.Q. SIC.STRAD. PRONTO INTERVENTO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Verifica finale dei risultati ottenuti		15/12/2026	31/12/2026	BILLI MASSIMO - E.Q. SIC.STRAD. PRONTO INTERVENTO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

2026_ZR02**Contrastato a illeciti stradali commessi da conducenti professionale e sicurezza degli utenti deboli**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZR02_01	Nr.servizi specifici di controllo sul rispetto dei tempi di guida e rispetto delle disposizioni sull'autotrasporto.	RISULTATO	=> 45
26_ZR02_02	Nr. servizi svolti a tutela degli utenti deboli (piste ciclabili - percorsi pedonali)	RISULTATO	=>200
26_ZR02_03	Nr. servizi specifici di controllo sul rispetto generale del Codice della Strada	RISULTATO	=> 45

2026_ZS01

Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

Categoria PIAO Altro

Codice Operativo del D.U.P. 2.1.05; 1.1.02; 5.5.03.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Si mantiene l'obiettivo di conseguire massima efficienza ed efficacia del sistema di coordinamento interdirezionale con i soggetti coinvolti a vario titolo nel procedimento, al fine di rispondere in tempi certi alla domanda degli operatori privati nell'ambito degli interventi edilizi diretti che permettono la riqualificazione della città pubblica tramite la sottoscrizione di convenzioni con il Comune.
Il coordinamento vede quali soggetti coinvolti gli uffici pubblici (del Comune e di altre amministrazioni competenti), gli enti gestori dei servizi pubblici e gli operatori economici mediante incontri tecnici e conferenze di servizi, al fine di rivolgere le richieste di singoli pareri e contributi direttamente a ciascuno degli uffici ed enti coinvolti avendo un unico referente (la Pianificazione urbanistica).

2026_ZS01
Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento con altre Direzioni per la condivisione del processo che conduce all'elaborazione di schemi di convenzione adeguati all'attuazione delle trasformazioni		01/01/2026	31/12/2026	FANFANI STEFANIA	DIREZIONE URBANISTICA	
Monitoraggio sulle convenzioni approvate e/o sottoscritte e sul corrispettivo introitato per l'incremento e/o riqualificazione di dotazioni collettive nel primo semestre		01/01/2026	30/06/2026	FANFANI STEFANIA	DIREZIONE URBANISTICA	
Monitoraggio sulle convenzioni approvate e/o sottoscritte e sul corrispettivo introitato per l'incremento e/o riqualificazione di dotazioni collettive nel secondo semestre		01/07/2026	31/12/2026	FANFANI STEFANIA	DIREZIONE URBANISTICA	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26ZS01_1	Numero monitoraggi semestrali sulle convenzioni approvate e/o sottoscritte e sul corrispettivo introitato effettuati entro le scadenze delle relative fasi	RISULTATO	2,00
26ZS01_2	Opere pubbliche monitorate nello sviluppo della progettazione definitiva-esecutiva/opere pubbliche finanziate	RISULTATO	100%

2026_ZS01**Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26ZS01_3	Procedimenti condotti nell'ambito del coordinamento in modalità conferenza di servizi (sincrona o asincrona) o con contestuale raccolta pareri/rispetto ai procedimenti con documentazione completata	RISULTATO	100%

2026_ZS02

Proposta di revisione degli importi di oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (contributo di costruzione)

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

Categoria PIAO Altro

Codice Operativo del D.U.P. Obiettivo operativo 2.1.05

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Revisione degli importi delle tabelle di oneri di urbanizzazione e costo di costruzione di competenza comunale, nel rispetto delle tabelle parametriche e dei massimali regionali, finalizzata a rendere la loro articolazione più aderente alla struttura delle trasformazioni prefigurata nel nuovo Piano Operativo divenuto efficace nel 2025.

GANTT



2026_ZS02

Proposta di revisione degli importi di oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (contributo di costruzione)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle modifiche da apportare alle tabelle esistenti e simulazioni su casi ricorrenti in relazione alla struttura normativa del Piano Operativo		01/01/2026	30/09/2026	FANFANI STEFANIA	DIREZIONE URBANISTICA	
Predisposizione tabelle aggiornate, relazione tecnica illustrativa e definizione proposta di provvedimento		01/10/2026	31/12/2026	FANCELLI ELISABETTA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26ZS02_1	Incontri di approfondimento inerenti l'analisi delle modifiche da apportare alle tabelle esistenti e simulazioni su casi ricorrenti			RISULTATO	4	
26ZS02_2	Proposta di provvedimento da sottoporre all'approvazione del Consiglio			RISULTATO	31/12/2026	

2026_ZS03

Avvio interlocuzioni con RFI per la definizione della pianificazione urbanistica delle aree connesse alla nuova stazione AV Firenze Belfiore

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_04 FIRENZE SOSTENIBILE

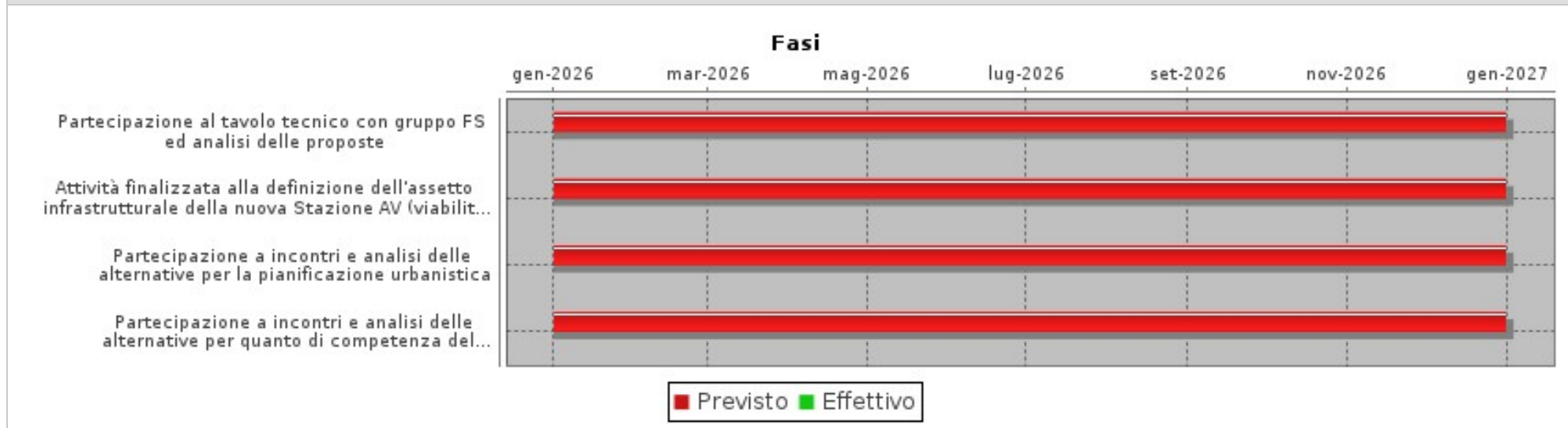
OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_04_IS_OB_STR_01 SISTEMA TRAMVIARIO FERROVIARIO

Codice Operativo del 4.1.03
D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo interdirezionale con le Direzioni Infrastrutture di Mobilità e Viabilità, Ambiente e Ufficio Speciale Attuazione Grandi progetti

La realizzazione da parte di RFI del Passante Alta Velocità di Firenze e della nuova stazione AV Firenze Belfiore (progetto Foster & Partners e Ove Arup & Partners) richiedono attenta pianificazione urbanistica delle aree contermini alla grande opera infrastrutturale. In coerenza con il Piano di Mobilità Sostenibile (PUMS) la nuova stazione sarà snodo e punto di interscambio con gli altri mezzi di trasporto pubblico (tramvia, bus, taxi, piste ciclabili e percorsi pedonali); le ampie aree che ad opera realizzata costituiranno la nuova interfaccia fra la stazione e la città (Circondaria/Arcovata, Circondaria/Corsica) necessitano di adeguati approfondimenti per la definizione delle previsioni negli strumenti urbanistici comunali. Il presente obiettivo rappresenta le attività necessarie per conseguire tale risultato.

2026_ZS03
Avvio interlocuzioni con RFI per la definizione della pianificazione urbanistica delle aree connesse alla nuova stazione AV Firenze Belfiore
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione al tavolo tecnico con gruppo FS ed analisi delle proposte		01/01/2026	31/12/2026	PARENTI GIACOMO	UFF.SPEC. ATTUAZ. GRANDI PROG.	a cura dell'Ufficio Speciale Attuazione Grandi progetti
Attività finalizzata alla definizione dell'assetto infrastrutturale della nuova Stazione AV (viabilità, people mover, fermata ferroviaria)		01/01/2026	31/12/2026	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	a cura della Direzione Infrastrutture di Viabilità e Mobilità
Partecipazione a incontri e analisi delle alternative per la pianificazione urbanistica		01/01/2026	31/12/2026	FANFANI STEFANIA	DIREZIONE URBANISTICA	a cura della Direzione Urbanistica
Partecipazione a incontri e analisi delle alternative per quanto di competenza della Direzione Ambiente		01/01/2026	31/12/2026	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	a cura della Direzione Ambiente

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZS03_1	Partecipazione ad incontri di approfondimento e analisi delle alternative per la pianificazione urbanistica (a cura della Direzione Urbanistica)	RISULTATO	3

2026_ZS03

Avvio interlocuzioni con RFI per la definizione della pianificazione urbanistica delle aree connesse alla nuova stazione AV Firenze Belfiore

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZS03_2	Partecipazione al tavolo tecnico e agli incontri di approfondimento (a cura dell'Ufficio Speciale Attuazione Grandi Progetti)	RISULTATO	31/12/2026
26_ZS03_3	Numero di interazioni con il tavolo tecnico sull'assetto infrastrutturale e della mobilità (partecipazioni a Cds, riunioni, comunicazioni inviate) (a cura Direzione Infrastrutture di Viabilità e Mobilità)	RISULTATO	5
26_ZS03_4	Partecipazione ad incontri di approfondimento (a cura della Direzione Ambiente)	RISULTATO	31/12/2026
26_ZS03_5	Report informativi almeno semestrali trasmessi alla Direzione Generale (a cura della Direzione Urbanistica)	RISULTATO	>=2

2023_ZT26
Procedura di global service verde

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE AMBIENTE	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P.

2024 - 02.01

2025 - 04.3.06

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si inserisce all'interno dell'INDIRIZZO STRATEGICO 2 "Firenze verde ed ecosostenibile" (MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)

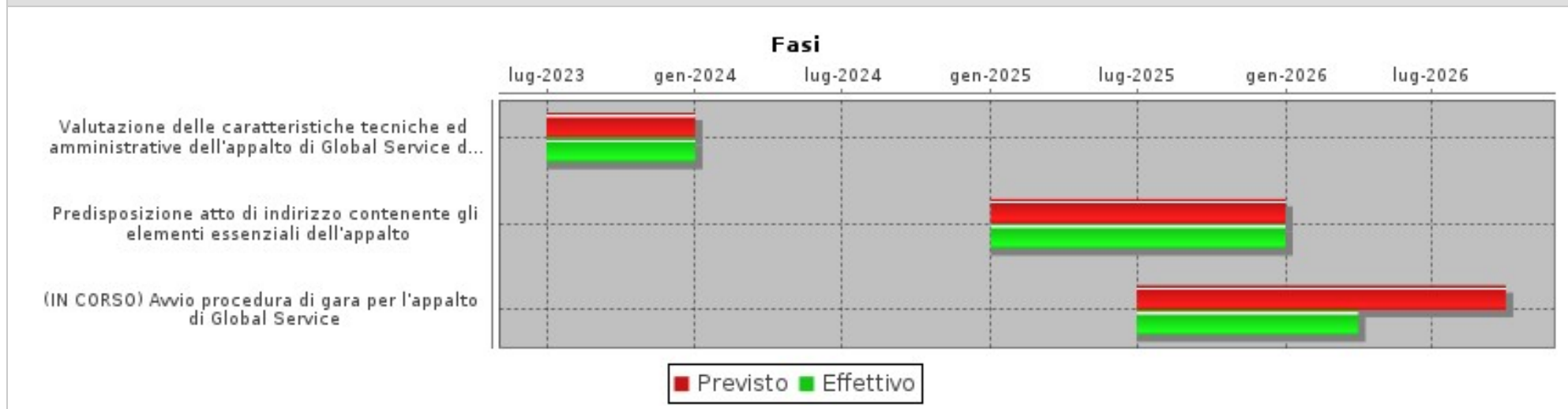
Nel testo di descrizione dell'obiettivo si legge infatti:

La città si doterà di strumenti di "gestione globale", già applicati con successo in altri ambiti di competenza dell'amministrazione comunale, definendo un nuovo sistema per la manutenzione del verde e lavorerà a rafforzare e riorganizzare il personale operativo valorizzandone al massimo competenze e specializzazione.

L'obiettivo di avvio di un appalto di Global Service, con la conseguente esternalizzazione di parte delle attività manutentive in carico all'Amministrazione, è un processo lungo che necessita di un cambiamento radicale nella gestione economica e di risorse umane di un ente. Si è quindi deciso di creare un obiettivo pluriennale per verificare l'andamento del processo

AGGIORNAMENTO 2025

L'obiettivo in oggetto è stato confermato nell'approvazione del DUP 25-27 ed in particolare nell'indirizzo strategico 4 "Firenze sostenibile". In particolare alla Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'Ambiente" si veda l'obiettivo operativo 4.3.06 "Gestione del Verde Urbano" che così recita "Avvio procedura per l'ottimizzazione della gestione delle aree verdi tramite appalto di un Global Service del Verde"

2023_ZT26
Procedura di global service verde
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione delle caratteristiche tecniche ed amministrative dell'appalto di Global Service del Verde		01/07/2023	31/12/2023	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	
Predisposizione atto di indirizzo contenente gli elementi essenziali dell'appalto		01/01/2025	31/12/2025	BROGI CRISTINA - E.Q. SUPP.AMM.VO CONT. AMBIENTE	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE	Fase variata
Avvio procedura di gara per l'appalto di Global Service		01/07/2025	30/09/2026	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	Fase variata

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZT26_01	Approvazione delibera di Giunta di indirizzo relativa all'appalto Global Service	RISULTATO	31/12/2023
24_ZT26_01	Completamento del censimento delle aree a verde comunali propedeutico all'avvio della procedura di Global Service del Verde	RISULTATO	31/12/2024
24_ZT26_02	Completamento del censimento degli arredi comunali presente nelle aree a verde propedeutico all'avvio della procedura di Global Service del Verde	RISULTATO	31/12/2024
25_ZT26_02	Predisposizione documento del RUP relativo alle caratteristiche dell'appalto di Global Service del verde	RISULTATO	31/12/2025

2023_ZT26**Procedura di global service verde**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
25_ZT26_03	Predisposizione quadro economico pluriennale a base di gara per l'appalto di Global Service del verde pubblico comunale	RISULTATO	31/12/2025
26_ZT26_01	Approvazione determina a contrattare appalto Global Service verde	RISULTATO	30/09/2026

2026_ZT01
Azioni per la mitigazione del rischio idraulico sulle infrastrutture di competenza

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA', VALUTAZIONE AMBIENTALE, GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	GUALDANI RAFFAELE	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 4.3.08

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Comune di Firenze risulta proprietario di alcune infrastrutture idrauliche, residui di vecchie infrastrutture territoriali e a servizio, quali collettori di recapito, del sistema fognario urbano.

Tali infrastrutture sono:

- Canale Goricina
- Fosso Macinante
- Fosso degli Ortolani
- Gualchiere di Remole
- Gualchiere del Girone
- Gora della Martellina.

Il Servizio svolge attività di controllo, manutenzione e riqualificazione di tali infrastrutture finalizzate al mantenimento dell'efficienza idraulica delle stesse e alla mitigazione del rischio idraulico sul territorio.

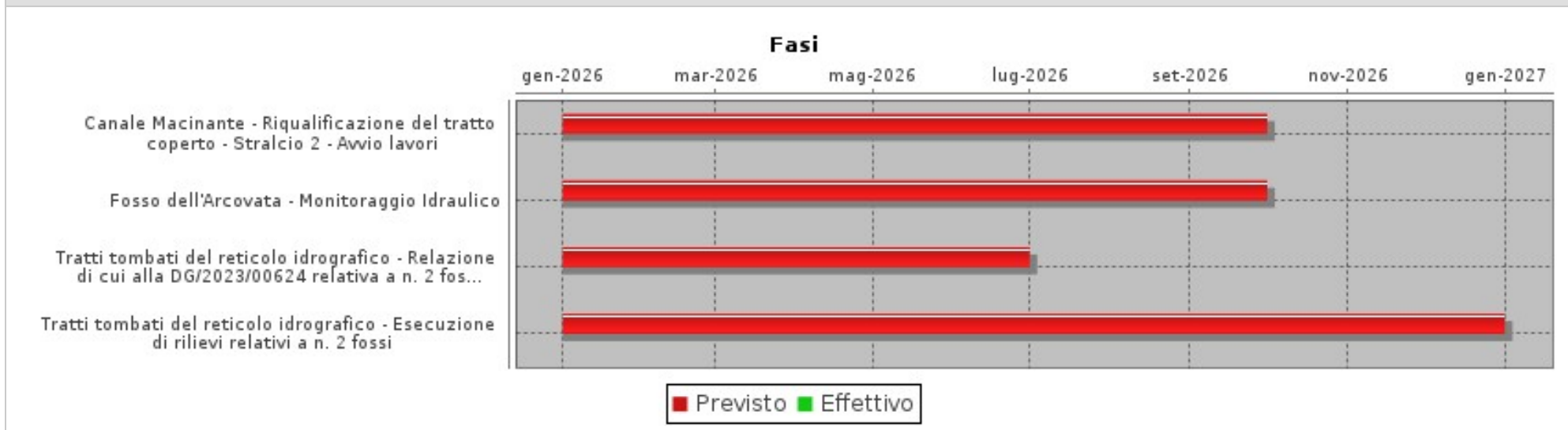
Inoltre con DG/2023/00624 la Giunta Comunale ha dato mandato alla Dir. Ambiente di definire, anche ai sensi della LR 41/2018, la consistenza dei tratti tombati dei corsi d'acqua nel territorio del Comune di Firenze, chiarendo, per ciascun tratto, il soggetto pubblico o privato che utilizza o trae beneficio dagli spazi derivanti dal tombamento, e di individuare quelli per i quali sarà, a conclusione del procedimento concessorio, definita la titolarità, per competenza, alle varie Direzioni dell'Amministrazione Comunale.

L'obiettivo evidenzia le attività svolte dal Servizio nel contesto sopra descritto.

2026_ZT01

Azioni per la mitigazione del rischio idraulico sulle infrastrutture di competenza

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Canale Macinante - Riqualificazione del tratto coperto - Stralcio 2 - Avvio lavori		01/01/2026	30/09/2026	GUALDANI RAFFAELE	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	Si tratta del secondo stralcio, finanziato dall'AC, dei lavori di riqualificazione del manufatto riferibile al tratto coperto del Canale Macinante (via del Canale)
Fosso dell'Arcovata - Monitoraggio Idraulico		01/01/2026	30/09/2026	BIANCHI IACOPO - E.Q. ENERGIA-VALUTAZ.AMB.BONIF.	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	Esecuzione della prima fase dei monitoraggi idraulici sul Fosso dell'Arcovata
Tratti tombati del reticolo idrografico - Relazione di cui alla DG/2023/00624 relativa a n. 2 fossi rilevati		01/01/2026	30/06/2026	BIANCHI IACOPO - E.Q. ENERGIA-VALUTAZ.AMB.BONIF.	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	E' prevista la definizione della relazione per i 2 seguenti fossi: - Arcovata - Fosso di Quarto

2026_ZT01
Azioni per la mitigazione del rischio idraulico sulle infrastrutture di competenza

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tratti tombati del reticolo idrografico - Esecuzione di rilievi relativi a n. 2 fossi		01/01/2026	31/12/2026	BIANCHI IACOPO - E.Q. ENERGIA-VALUTAZ.	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF AMB.BONIF.	E' previsto il rilievo e la definizione della relazione per 2 fossi tra i seguenti: - Gamberaia - Affrico - Pellegrino - Ugnano
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZT01_01	Canale Macinante - Riqualificazione del tratto coperto - Stralcio 2 - Avvio lavori. Convocazione per la consegna dei lavori			RISULTATO	30/06/2026	
26_ZT01_02	Fosso dell'Arcovata - Monitoraggio Idraulico: invio del report al Direttore			RISULTATO	31/10/2026	
26_ZT01_03	Tratti tombati del reticolo idrografico - Relazione di cui alla DG/2023/00624 relativa a n. 2 fossi rilevati: invio delle relazioni al Direttore			RISULTATO	2	
26_ZT01_04	Tratti tombati del reticolo idrografico - Esecuzione di videoispezioni relative a n. 2 fossi rilevati: invio dei report al Direttore			RISULTATO	2	

2026_ZT02
Valorizzazione ai fini del miglioramento ambientale e della fruibilità di parchi, giardini e aree verdi cittadine.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA', VALUTAZIONE AMBIENTALE, GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	GUALDANI RAFFAELE	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 4.3.02, 4.3.04

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo consiste nel miglioramento qualitativo delle aree verdi particolarmente fruite dalla cittadinanza, incluse le aree gioco, le aree cani, i giardini scolastici.

Nello specifico, l'obiettivo verrà perseguito attraverso azioni di riqualificazione architettonica, paesaggistica e funzionale, e comprende anche l'aggiornamento dei dati geometrici e costitutivi degli spazi.

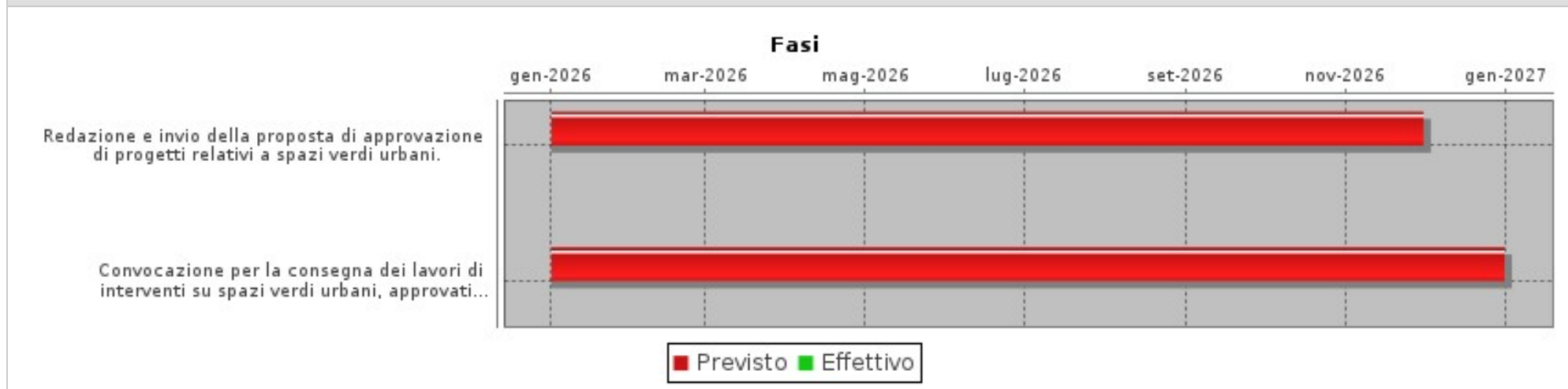
In particolare l'obiettivo prevede di:

- riqualificare la qualità del patrimonio verde mediante sostituzione e incremento di alberi, arbusti, siepi, aiuole fiorite;
- incrementare e riqualificare le attrezzature ludiche e gli arredi nei giardini pubblici e nelle scuole per renderli più fruibili;
- implementare le "aree cani" e migliorare le condizioni di fruibilità di quelle esistenti;
- incrementare e riqualificare gli spazi a libera fruizione all'aperto per street basket, calcetto, fitness in aree verdi per renderle più attrattive;
- migliorare la fruibilità delle aree verdi mediante l'implementazione di impianti di illuminazione esistenti o la realizzazione di nuovi impianti;
- favorire la vivibilità degli spazi urbani (strade e piazze) inserendo elementi naturali puntuali e capillari, inclusi elementi vegetali, pareti verdi, arredi;
- migliorare la qualità dei giardini scolastici inserendo elementi naturali anche a scopo didattico.

2026_ZT02

Valorizzazione ai fini del miglioramento ambientale e della fruibilità di parchi, giardini e aree verdi cittadine.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione e invio della proposta di approvazione di progetti relativi a spazi verdi urbani.		01/01/2026	30/11/2026	CANTINI TOMMASO - E.Q. SVIL. SPAZI VERDI URBANI	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	Prevista redazione dei seguenti progetti: - piazza Nannotti; - muri Giardino delle Rose; - piazza San Pancrazio; - pista ciclabile San Salvi - FESR
Convocazione per la consegna dei lavori di interventi su spazi verdi urbani, approvati e affidati.		01/01/2026	31/12/2026	CANTINI TOMMASO - E.Q. SVIL. SPAZI VERDI URBANI	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	E' prevista la convocazione per la consegna lavori per le seguenti opere: - muri via dei Bastioni - IP definitiva Gasometro - completamento Dateci Spazio - IP Aleardi

2026_ZT02

Valorizzazione ai fini del miglioramento ambientale e della fruibilità di parchi, giardini e aree verdi cittadine.

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZT02_01	Proposte di approvazione di progetti di valorizzazione e riqualificazione di spazi verdi urbani. Invio della documentazione progettuale verificata predisposta per l'approvazione.	PERFORMANCE	4
26_ZT02_02	Avvio dei cantieri di interventi di valorizzazione e riqualificazione di spazi verdi urbani, approvati ed affidati. Convocazione o.e. per la consegna dei lavori	RISULTATO	4

2026_ZT03
Interventi in linea con gli obiettivi e le strategie del Piano del Verde: depavimentazione, aumento del valore ludico anche nei giardini scolastici, nuove attrezzature sportive, recupero di aree incolte per realizzare nuovi spazi verdi e orti urbani.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PARCHI, GIARDINI E AREE VERDI	Dirigente	CANTINI CECILIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 4.3.04; 5.3.01; 5.4.02; 5.3.01; 4.3.02

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo consiste nel miglioramento qualitativo delle aree verdi dedicate alla cittadinanza, incluse le aree gioco e sportive e i giardini scolastici; comprende anche l'aggiornamento dei dati geometrici e costitutivi degli spazi. Limitatamente alle aree gioco e agli impianti sportivi, le priorità di intervento saranno stabilite sulla base dell'analisi e dei criteri contenuti nel rapporto aggiornato sullo stato di consistenza e di conservazione di attrezzature ludiche e sportive presenti negli spazi pubblici cittadini. Saranno perciò svolte tutte le attività di analisi, progettazione e affidamento dei relativi contratti.

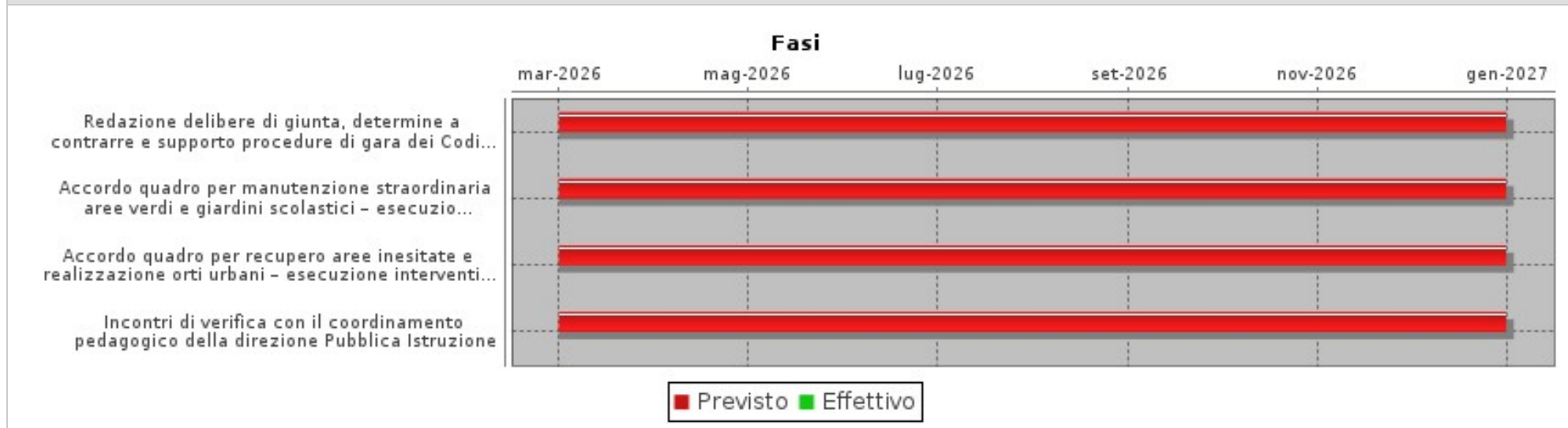
In particolare l'obiettivo prevede:

- di implementare il valore ludico delle aree dedicate ai bambini sostituendo giochi obsoleti con attrezzature capaci di proporre vari gradi di difficoltà e un ventaglio di stimoli (equilibrio, abilità motoria, agilità, senso tattile, visivo, socializzazione); per quanto riguarda i giardini scolastici saranno oggetto di intervento nidi e scuole dell'infanzia (Pollicino, Gigante Gentile, Vamba, Enriquez, Capponi) e giardini di quartiere (Saletto);
- di migliorare le condizioni complessive dei giardini con particolare attenzione alle delimitazioni e alle percorrenze, aumentando la permeabilità: via Dosio, piazza Caduti di Russia;
- l'implementazione degli spazi sportivi a libera fruizione presenti nelle aree verdi (fitness e calisthenics) per renderle più attrattive e adatte a fruitori di tutte le fasce di età;
- di migliorare la qualità dei giardini scolastici inserendo elementi naturali anche a scopo didattico in linea con i principi dell'Outdoor Education: realizzazioni particolarmente adatte ai Nidi, eseguite dagli operatori ambientali della Direzione Ambiente a partire da tronchi di alberi abbattuti per motivi di sicurezza;
- di recuperare aree incolte per aumentare il verde a disposizione dei cittadini, inclusa l'individuazione di aree da destinare ad orti urbani, per offrire un'opportunità di aggregazione sociale e di utilizzo virtuoso del territorio: via Piemonte, via Ardingrosso 139.

2026_ZT03

Interventi in linea con gli obiettivi e le strategie del Piano del Verde: depavimentazione, aumento del valore ludico anche nei giardini scolastici, nuove attrezzature sportive, recupero di aree incolte per realizzare nuovi spazi verdi e orti urbani.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione delibere di giunta, determine a contrarre e supporto procedure di gara dei Codici Opera relativi all'obiettivo		01/03/2026	31/12/2026	BROGI CRISTINA - E.Q. SUPP.AMM.VO CONT. AMBIENTE	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE	
Accordo quadro per manutenzione straordinaria aree verdi e giardini scolastici – esecuzione interventi e fornitura attrezzatura		01/03/2026	31/12/2026	GIUSEPPI MARCO - E.Q. GESTIONE VERDE QUARTIERE 1	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Accordo quadro per recupero aree inesitate e realizzazione orti urbani – esecuzione interventi e fornitura arredi		01/03/2026	31/12/2026	ROMOLINI FRANCESCO - E.Q. GEST.VERDE.QUART. 2 e 5	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Incontri di verifica con il coordinamento pedagogico della direzione Pubblica Istruzione		01/03/2026	31/12/2026	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	

2026_ZT03

Interventi in linea con gli obiettivi e le strategie del Piano del Verde: depavimentazione, aumento del valore ludico anche nei giardini scolastici, nuove attrezzature sportive, recupero di aree incolte per realizzare nuovi spazi verdi e orti urbani.

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZT03_01	Aggiornamento piano sostituzione e implementazione attrezzature ludiche e sportive- redazione piano	RISULTATO	31/03/2026
26_ZT03_02	Installazione nuove attrezzature ludiche e sportive: numero nuove aree gioco/aumento di giochi e attrezzi installati in aree gioco esistenti	RISULTATO	20
26_ZT03_03	Interventi di miglioramento aree verdi pubbliche e scolastiche - numero di giardini oggetto di intervento	RISULTATO	2
26_ZT03_04	Interventi di recupero di aree incolte per poterle rendere fruibili e aumentare quindi i giardini di prossimità a disposizione dei cittadini - numero di aree inesitate recuperate	RISULTATO	2
26_ZT03_05	Inserimento nei giardini scolastici di elementi naturali anche a scopo didattico in linea con i principi dell'Outdoor Education - numero di elementi	RISULTATO	10

2026_ZT04

Piantagione di alberi, arbusti e cespugli secondo quanto indicato dal Piano del verde, con funzione di mitigazione delle criticità ambientali, in particolare il fenomeno delle isole di calore estive.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PARCHI, GIARDINI E AREE VERDI	Dirigente	CANTINI CECILIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Categoria PIAO **Altro**

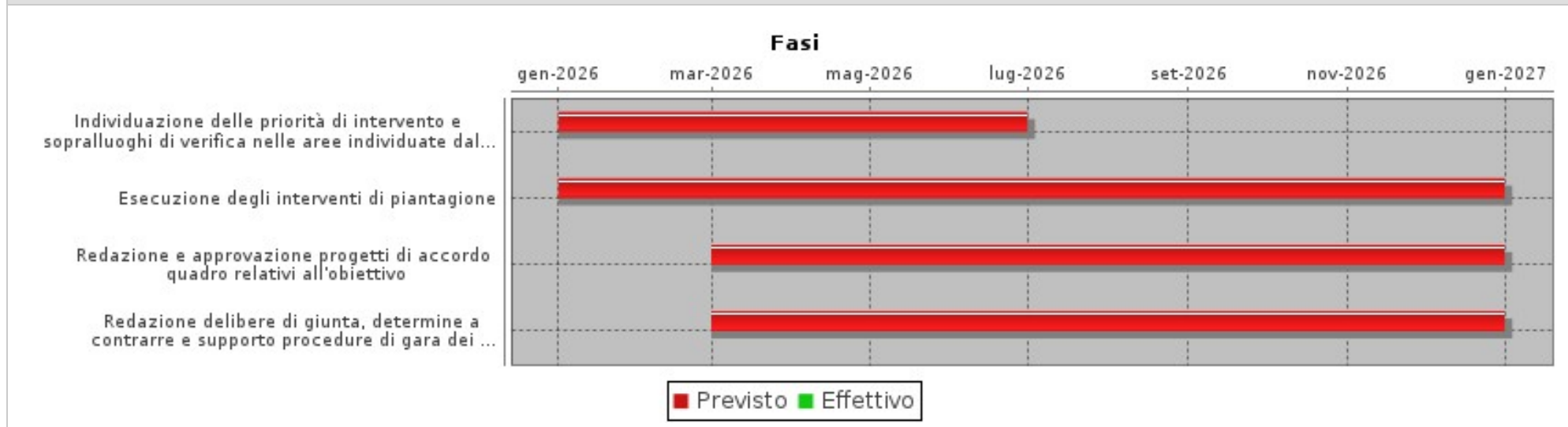
Codice Operativo del D.U.P. 4.3.02

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Incremento di alberi, arbusti, siepi, al fine di aumentare la copertura e quindi l'ombreggiamento sia nelle aree verdi esistenti che negli spazi aperti pavimentati come strade, piazze, marciapiedi e parcheggi, secondo le priorità indicate dal Piano del Verde (indicatore di monitoraggio 4.2.2.1-4.2.2.5) che ha evidenziato le parti più critiche del territorio cittadino dal punto di vista ambientale.

Gli studi di fattibilità si concentreranno sulla sostituzione di alberi abbattuti per ragioni di sicurezza e su aree interessate dal fenomeno delle isole di calore tra cui parcheggio Mercafir, parcheggio Ponte a Greve.

Saranno realizzate inoltre le prime due micro-foreste urbane realizzate con specie tipiche dei luoghi sia arboree (querce, olmi, aceri, ornielli, sorbi, carpini) che arbustive (corbezzoli, filliree, evonimi, lentischi, ginestre, nocciolli, cornioli) in via del Gignoro e nel giardino di via Daddi.

2026_ZT04
Piantagione di alberi, arbusti e cespugli secondo quanto indicato dal Piano del verde, con funzione di mitigazione delle criticità ambientali, in particolare il fenomeno delle isole di calore estive.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione delle priorità di intervento e sopralluoghi di verifica nelle aree individuate dalla mappatura		01/01/2026	30/06/2026	STELLA PATRICK - E.Q. GEST. VERDE QUART. 3 e 4	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Esecuzione degli interventi di piantagione		01/01/2026	31/12/2026	GIUSEPPI MARCO - E.Q. GESTIONE VERDE QUARTIERE 1	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Redazione e approvazione progetti di accordo quadro relativi all'obiettivo		01/03/2026	31/12/2026	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Redazione delibere di giunta, determine a contrarre e supporto procedure di gara dei CO relativi all'obiettivo		01/03/2026	31/12/2026	BROGI CRISTINA - E.Q. SUPP.AMM.VO CONT. AMBIENTE	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZT04_01	Studio di fattibilità per le aree oggetto di forestazione urbana indicate dal Piano del verde - numero di interventi	RISULTATO	4

2026_ZT04**Piantagione di alberi, arbusti e cespugli secondo quanto indicato dal Piano del verde, con funzione di mitigazione delle criticità ambientali, in particolare il fenomeno delle isole di calore estive.****INDICATORI**

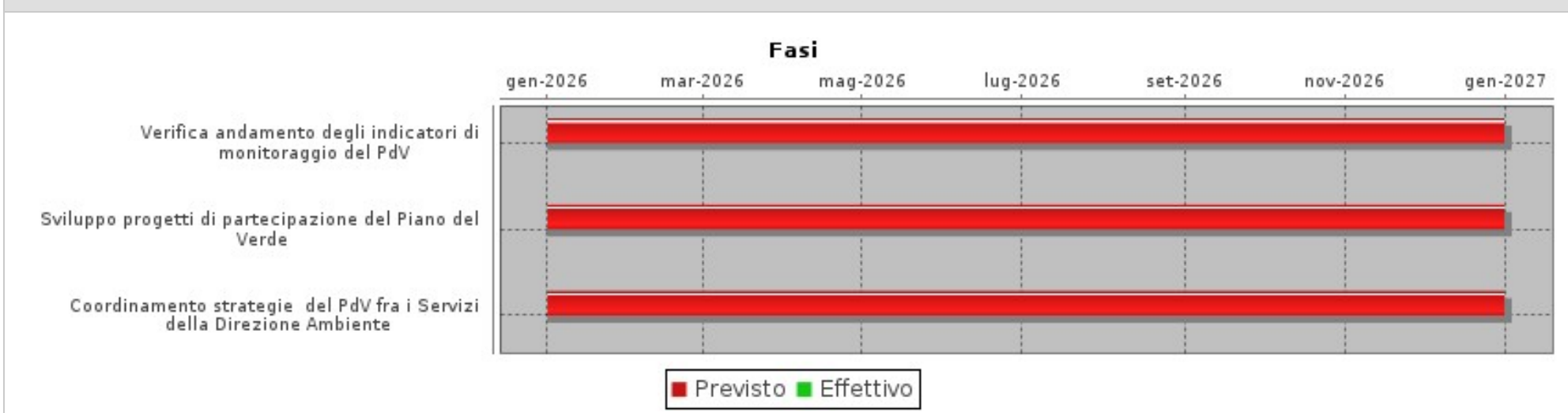
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZT04_02	Numero di alberi e arbusti piantati	RISULTATO	10.000

2026_ZT05
Avvio delle azioni del Piano del Verde

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE AMBIENTE	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 4.3.02

Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo di livello direzionale individua l'avvio delle attività previste nel piano del verde approvato nel marzo 2025 sulla base degli indicatori di piano approvati in giunta a luglio 2025. In particolare evidenzia gli obiettivi di coordinamento delle attività demandate in attuazione ai singoli dirigenti dei servizi della Direzione.

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica andamento degli indicatori di monitoraggio del PdV		01/01/2026	31/12/2026	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	

2026_ZT05

Avvio delle azioni del Piano del Verde

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo progetti di partecipazione del Piano del Verde		01/01/2026	31/12/2026	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	
Coordinamento strategie del PdV fra i Servizi della Direzione Ambiente		01/01/2026	31/12/2026	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZT05_01	Redazione relazione di andamento degli indicatori del Piano del Verde di cui alla DG 284/2025			RISULTATO	31/12/2026	
26_ZT05_02	Aree verdi caratterizzate acusticamente ai fini dell'individuazione di aree quiete nel territorio comunale			RISULTATO	2,00	
26_ZT05_03	Sviluppo del progetto dei "Custodi del verde" previsto nel Piano del Verde			RISULTATO	31/12/2026	

2026_ZT06
Gestione contratto concessione rifiuti

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI, IGIENE PUBBLICA, AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 4.4.04

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

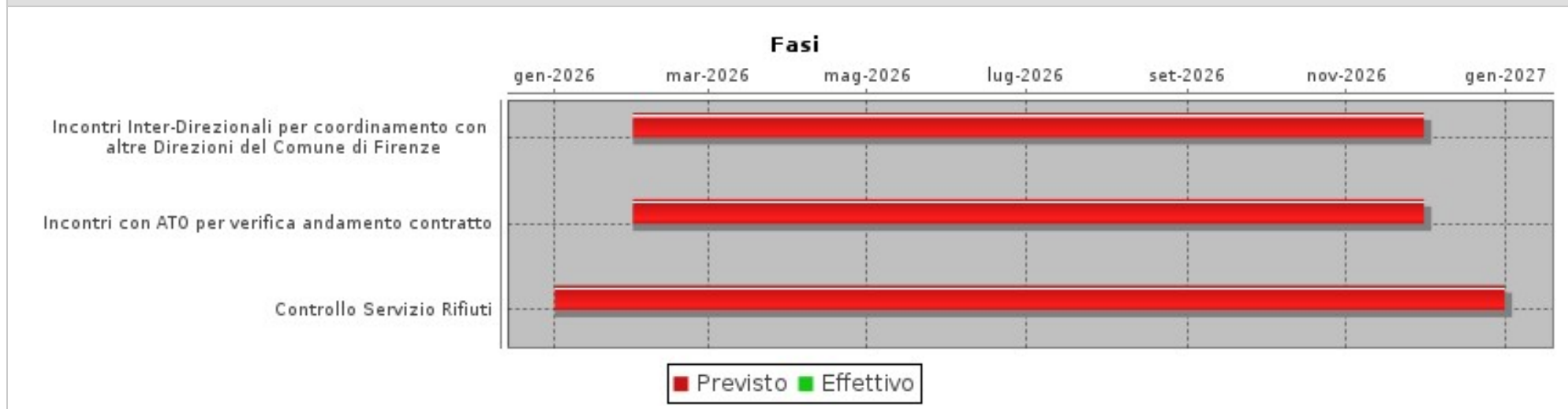
A partire dal 1° gennaio 2018 è in vigore il contratto tra ATO e soggetto gestore (ALIA S.p.A.) per la gestione in concessione del servizio rifiuti anche sul territorio del comune di Firenze.

Le nuove modalità di concessione contrattuale prevedono la definizione di procedure per la gestione e il controllo delle varie fasi contrattuali (definizione dei servizi, procedure di rendicontazione e controllo, validazione contabile con liquidazione mensile delle fatture emesse dal soggetto gestore).

L'attività di controllo della qualità delle prestazioni svolte comporterà svolgimento di sopralluoghi e funzione di raccordo tra gli esponenti e il soggetto gestore al fine di risolvere le problematiche emerse.

In generale le attività di programmazione, rendicontazione e controllo, incardinate nella Direzione Ambiente continueranno ad essere coordinate con gli altri settori dell'Amministrazione Comunale che usufruiscono dei servizi di Alia S.p.A. e con A.T.O. titolare del contratto di servizio.

In questa anno verranno svolti incontri tecnici tra Direzione Ambiente, Direzione Risorse Finanziarie, ALIA e ATO per adeguare la tariffa ai nuovi dettami del MTR.

2026_ZT06
Gestione contratto concessione rifiuti
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri Inter-Direzionali per coordinamento con altre Direzioni del Comune di Firenze	30,00	31/01/2026	30/11/2026	NASTI ILARIA	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
Incontri con ATO per verifica andamento contratto	30,00	31/01/2026	30/11/2026	NASTI ILARIA	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
Controllo Servizio Rifiuti	40,00	01/01/2026	31/12/2026	NASTI ILARIA	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZT06_01	Attività di controllo della gestione del servizio rifiuti urbani: n° giornate lavorate/interventi	PERFORMANCE	440/200
26_ZT06_02	Incontri con ATO per verifica andamento contratto	RISULTATO	3,00
26_ZT06_03	Coordinamento con Direzioni Comune di Firenze - Incontri inter-Direzionali	RISULTATO	3,00
26_ZT06_04	Applicazione MTR. Numero incontri tecnici per la definizione	RISULTATO	3,00

2026_ZT07
Canile rifugio: coinvolgimento Comuni contermini per servizio in convenzione e servizio pensione.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI, IGIENE PUBBLICA, AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	SVILUPPO

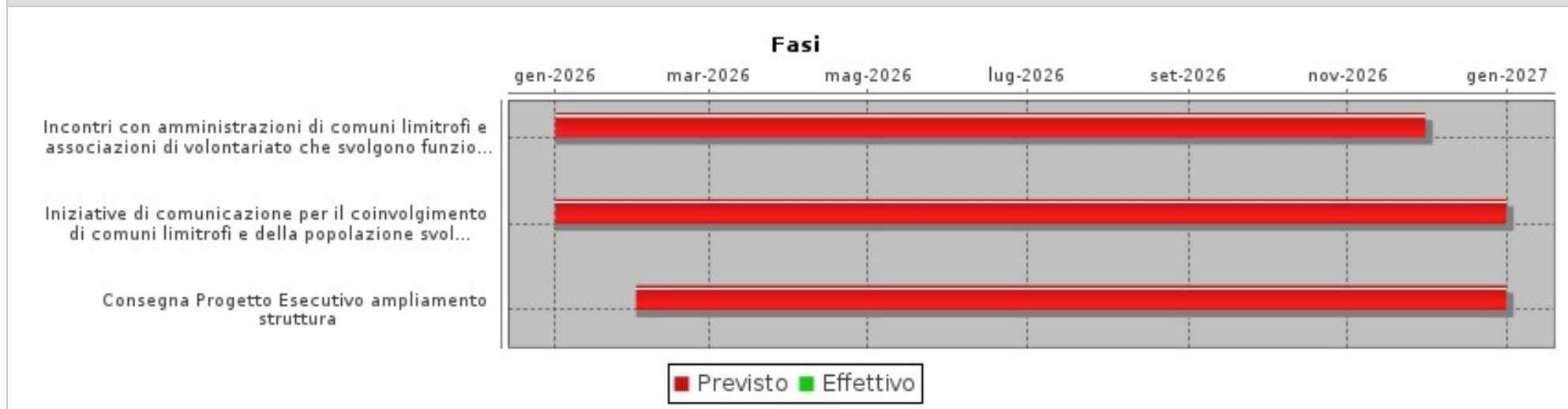
 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 4.3.03
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Parco degli Animali continua il percorso di potenziamento dell'attività, valorizzando la sua missione principale di canile rifugio offrendo i propri servizi in primo luogo ad altre amministrazioni comunali che non hanno una struttura che svolga tale funzione; in secondo luogo, come è già avvenuto con successo con la L.A.V. ospitando animali in custodia giudiziaria che provengono da sequestri, che vengono affidati a cittadini fiorentini tramite la nostra struttura e in attesa delle sentenze del tribunale.

Con l'approvazione da parte del consiglio comunale del sistema tariffario del Parco degli Animali, è divenuto possibile portare a regime il servizio di pensione per gli animali di proprietà dei cittadini fiorentini.

Il servizio, nato con l'obiettivo di combattere il drammatico fenomeno degli abbandoni estivi, ha riscosso subito un notevole successo ed è basato su di un sistema tariffario legato al reddito dei proprietari.

Nel corso di quest'anno proseguiranno gli incontri con altre amministrazioni comunali dell'area fiorentina potenzialmente interessate ad usufruire dei servizi di canile rifugio.

2026_ZT07
Canile rifugio: coinvolgimento Comuni contermini per servizio in convenzione e servizio pensione.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri con amministrazioni di comuni limitrofi e associazioni di volontariato che svolgono funzioni di custodia giudiziaria per proporre convenzioni	40,00	01/01/2026	30/11/2026	MELLONI ARNALDO - E.Q.IGIENE AMB. VIVIBIL. URBANA	DIREZIONE AMBIENTE	
Iniziative di comunicazione per il coinvolgimento di comuni limitrofi e della popolazione svolte anche in modalità online (webinar)	40,00	01/01/2026	31/12/2026	MELLONI ARNALDO - E.Q.IGIENE AMB. VIVIBIL. URBANA	DIREZIONE AMBIENTE	
Consegna Progetto Esecutivo ampliamento struttura	20,00	01/02/2026	31/12/2026	BIANCHI IACOPO - E.Q. ENERGIA-VALUTAZ.AMB.BONIF.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZT07_01	Numero di eventi organizzati per la promozione del Parco degli Animali organizzati	RISULTATO	3,00
26_ZT07_02	Numero di incontri organizzati con altre amministrazioni	RISULTATO	2,00
26_ZT07_03	Numero di cani ospitati a pensione nel 2026	PERFORMANCE	70
26_ZT07_04	Canile rifugio: personale impiegato per recupero e addestramento cani a fini adozione (giorni-uomo/n. cani complessivo annuo)	PERFORMANCE	540/120

2026_ZT07**Canile rifugio: coinvolgimento Comuni contermini per servizio in convenzione e servizio pensione.**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZT07_05	Numero di classi in visita con il progetto Chiavi della Città	RISULTATO	40
26_ZT07_06	Aggiornamento Carta Dei Servizi del Parco degli Animali	RISULTATO	Sì

2026_ZT08
Inquinamento Acustico/Atmosferico e progetti europei finanziati: progetti europei finanziati (ESCAPOS-OPTIMUS)

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI, IGIENE PUBBLICA, AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 4.3.07, 4.3.08

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Attività finalizzata alla realizzazione di n. 2 progetti finanziati dalla Commissione europea:

- 1) Progetto OPTIMUS di durata triennale con l'obiettivo di trovare la migliore miscela di asfalto nelle diverse situazioni riscontrabili in ambito urbana;
- 2) Progetto ESCAPOS sperimentazione di tecnologie per il rilievo degli inquinanti e interventi per il contenimento delle isole di calore.

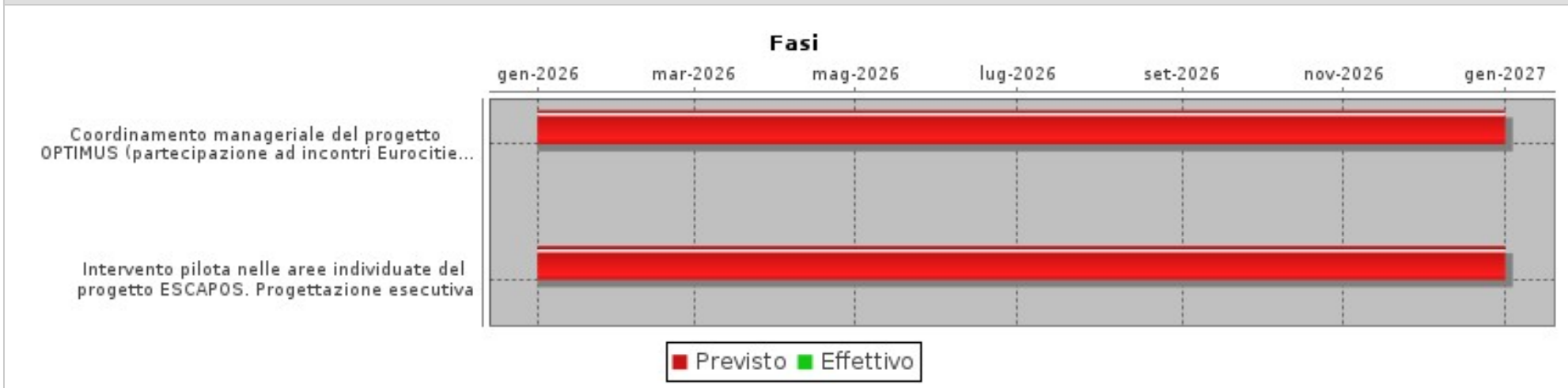
Nel 2026 è prevista - tra l'altro - la partecipazione a due incontri di EUROCITIES (Workinggroup Noise) a Espoo [Finlandia] in primavera e a Guimaraes in autunno. Inoltre sarà garantita la partecipazione ad Istanbul all'International Congress on Sound and Vibrations. Altre attività di disseminazione verranno svolte anche on line in collaborazione con i partner di progetto.

Per il progetto OPTIMUS è stata individuata via del Gelsomino come area pilota dell'intervento.

2026_ZT08

Inquinamento Acustico/Atmosferico e progetti europei finanziati: progetti europei finanziati (ESCAPOS-OPTIMUS)

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento manageriale del progetto OPTIMUS (partecipazione ad incontri Eurocities, altri convegni tematici e riunioni periodiche di coordinamento con i partner)	40,00	01/01/2026	31/12/2026	MELLONI ARNALDO - E.Q.IGIENE AMB. VIVIBIL. URBANA	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
Intervento pilota nelle aree individuate del progetto ESCAPOS. Progettazione esecutiva	30,00	01/01/2026	31/12/2026	MELLONI ARNALDO - E.Q.IGIENE AMB. VIVIBIL. URBANA	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZT08_01	Attività di disseminazione: partecipazione ad incontri di Eurocities e altri convegni tematici svolti anche in modalità online	RISULTATO	7,00
26_ZT08_02	Progettazione dell'intervento pilota nelle aree individuate (progetto ESCAPOS e OPTIMUS). Area Lippi per ESCAPOS e via del Gelsomino per OPTIMUS	RISULTATO	31/12/2026

2026_ZT09
Progetti europei della Direzione Ambiente finanziati nei programmi Comunitari: partecipazione ad iniziative pubbliche, in particolare quelle organizzate da EUROCITIES al fine di presentare nuove richieste di finanziamento per attività sperimentali.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI, IGIENE PUBBLICA, AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 4.4.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La direzione Ambiente negli ultimi 10 anni ha realizzato quattro progetti europei (HUSH, QUADMAP, E-VIA e SNEAK) in materia di inquinamento acustico nell'ambito della linea di finanziamento LIFE +. Le attività di comunicazione verranno inserite soprattutto nell'ambito di EUROCITIES anche in considerazione del fatto che il Sindaco della città di Firenze è stato presidente di detta associazione. Personale della direzione Ambiente parteciperà pertanto ai forum ambiente e ai working groups tematici inerenti i progetti sopra menzionati. Presentazioni dei risultati dei progetti verranno effettuate anche nell'ambito italiano, come per esempio all'incontro annuale e nazionale dell'Associazione Nazionale Acustica e in altri consessi che verranno ritenuti utili. Questi contesti rappresentano il momento ideale per fare networking e lavorare per la presentazione di nuovi progetti. Verrà garantita la presenza alle attività di coordinamento della del Servizio Ricerca Finanziamenti e PON Metro con l'obiettivo di individuare bandi in materia ambientale in sintonia con gli obiettivi della direzione.

2026_ZT09
Progetti europei della Direzione Ambiente finanziati nei programmi Comunitari: partecipazione ad iniziative pubbliche, in particolare quelle organizzate da EUROCITIES al fine di presentare nuove richieste di finanziamento per attività sperimentali.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di materiale di comunicazione utile alle presentazioni in eventi	50,00	01/01/2026	30/09/2026	MELLONI ARNALDO - E.Q.IGIENE AMB. VIVIBIL. URBANA	DIREZIONE AMBIENTE	
Predisposizione di documentazione per la richiesta di finanziamento di progetti europei	50,00	01/01/2026	31/12/2026	MELLONI ARNALDO - E.Q.IGIENE AMB. VIVIBIL. URBANA	DIREZIONE AMBIENTE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZT09_01	Redazione di presentazioni in lingua inglese da pubblicare	RISULTATO	7,00
26_ZT09_02	Partecipazione ad eventi per trovare nuovi partner di progetto	RISULTATO	5,00
26_ZT09_03	Partecipazione ad incontri di coordinamento del Servizio Ricerca Finanziamenti e PON Metro per analisi dei bandi europei	RISULTATO	2,00

2024_ZV10
Obiettivo Pluriennale - Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso: nuovo padiglione Bellavista, riqualificazione Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Dirigente	CASELLI GIORGIO	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 2.3.01

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

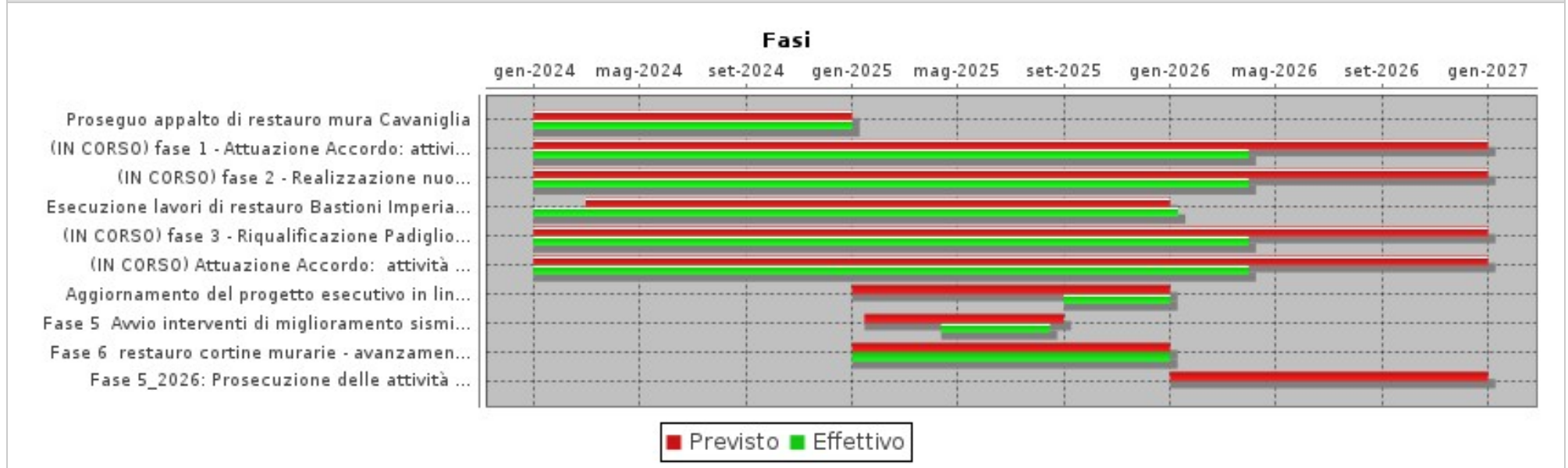
L'attuazione del piano di recupero del polo espositivo della Fortezza prosegue nel 2024,2025 e 2026 con varie azioni riconducibili sinteticamente:

- all'attività di raccordo, coordinamento, comunicazione con enti proprietari e utilizzatori;
- alla realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista;
- alla riqualificazione del Padiglione Machiavelli;
- allo sviluppo progettuale esecutivo dei Padiglioni Cavaniglia e adeguamento Spadolini per conseguente realizzazione (la pianificazione delle fasi tiene conto dello sviluppo del cronoprogramma concordato fra enti proprietari e utilizzatori e delle varie interferenze con altri cantieri dell'area);
- alla conclusione dell'appalto dei lavori di restauro delle cortine murarie del bastione Cavaniglia;
- all'esecuzione dell'appalto dei lavori di restauro dei bastioni Imperiale e Strozzi.

2025: è stato modificato il resp. dell'ob. da Dreoni a Caselli.

2026: prosegue la realizzazione degli interventi di adeguamento sismico presso il Padiglione Spadolini; contestualmente si attende la conclusione dei lavori per la realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista e per la riqualificazione del Padiglione Machiavelli.

L'attività ordinaria (come redazione atti, contratti, ecc) della Direzione Supporto amm.vo alle Direzioni tecniche è misurata nella scheda servizio 2026_X0 di detta Direzione.

2024_ZV10
Obiettivo Pluriennale - Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso: nuovo padiglione Bellavista, riqualificazione Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proseguo appalto di restauro mura Cavaniglia		01/01/2024	31/12/2024	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
fase 1 - Attuazione Accordo: attività tecniche, di controllo e di coordinamento degli appalti sulle cortine murarie e bastioni		01/01/2024	31/12/2026	MUCCINI TOMMASO - E.Q. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
fase 2 - Realizzazione nuovo Padiglione Bellavista		01/01/2024	31/12/2026	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Esecuzione lavori di restauro Bastioni Imperiale-Strozzi		01/03/2024	31/12/2025	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	Data trasmissione comunicazione ultimazione lavori
fase 3 - Riqualificazione Padiglione Machiavelli		01/01/2024	31/12/2026	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	

2024_ZV10
Obiettivo Pluriennale - Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso: nuovo padiglione Bellavista, riqualificazione Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione Accordo: attività di raccordo con enti proprietari, coordinamento tecnico e comunicazione		01/01/2024	31/12/2026	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Aggiornamento del progetto esecutivo in linea tecnica a seguito degli esiti della cds e del procedimento di verifica.		01/01/2025	31/12/2025	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	Fase inserita con II^ variazione 2025. Approvazione progetto aggiornato con DD/2025/09773
Fase 5 Avvio interventi di miglioramento sismico Padiglione Spadolini.		15/01/2025	31/08/2025	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	Realizzazione Pilastro prova alla data di fine effettiva indicata
Fase 6 restauro cortine murarie - avanzamento lavori in corso		01/01/2025	31/12/2025	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Fase 5_2026: Prosecuzione delle attività di esecuzione degli interventi di miglioramento sismico del Padiglione Spadolini		01/01/2026	31/12/2026	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	Avanzamento interventi
INDICATORI						
Codice	Descrizione	Tipo		Valore Atteso		
24_ZV10_1	2024: Fase 1-Attuazione Accordo: Aggiornamento Programma di sviluppo degli investimenti	RISULTATO		entro il 31/08/2024		
24_ZV10_2	2024: Fase 2-Attuazione Accordo: Riunioni di coordinamento	RISULTATO		50 incontri		
24_ZV10_3	2024: Fase 3-Realizzazione nuovo Padiglione Bellavista: avanzamento lavori al 31.12.24	RISULTATO		20%		
24_ZV10_4	2024: Fase 4-Riqualificazione Padiglione Machiavelli: avanzamento lavori al 31.12.24	RISULTATO		40%		
24_ZV10_5	2024: Fase 5-Nuovo Padiglione Cavaniglia: Avvio procedura di gara	RISULTATO		entro il 31/12/2024		
24_ZV10_6	2024: Fase 6-Adeguamento Padiglione Spadolini - redazione progetto esecutivo	RISULTATO		entro il 15/12/2024		
24_ZV10_7	2024: Fase 7-Mura Cavaniglia: ultimazione appalto lavori di restauro	RISULTATO		entro il 31/12/2024		
24_ZV10_8	2024: Fase 8-Bastioni Imperiale Strozzi: avanzamento lavori al 31.12.24	RISULTATO		50%		
25_ZV10_1	2025: Fase 1: Aggiornamento programma di sviluppo degli investimenti	RISULTATO		31/08/2025		
25_ZV10_2	2025: fase 2: Realizzazione nuovo Padiglione Bellavista: avanzamento lavori al 31 12 2025.	RISULTATO		60%		
25_ZV10_3	2025 Fase 3: Riqualificazione Padiglione Machiavelli: avanzamento lavori al 31 12 2025	RISULTATO		90%		
25_ZV10_5	2025 Fase 5: Adeguamento Padiglione Spadolini: avvio interventi di miglioramento sismico.	RISULTATO		31/08/2025		

2024_ZV10
Obiettivo Pluriennale - Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso: nuovo padiglione Bellavista, riqualificazione Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
25_ZV10_6	2025 Fase 6: Interventi su cortine murarie - avanzamento lavori in corso al 31/12/2025	RISULTATO	90%
25_ZV10_7	2025 - Completamento interventi presso i bastioni Imperiale- Strozzi.	RISULTATO	31/12/2025
25_ZV10_8	2025_ Approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo aggiornato agli esiti della cds e del procedimento di verifica	RISULTATO	31/12/2025
26_ZV10_1	Fase 1: Aggiornamento Accordo di programma e revisione costi	RISULTATO	31/08/2026
26_ZV10_2	Fase 2: Stato attuazione dei padiglioni: Realizzazione nuovo Padiglione Bellavista: avvio operazioni di collaudo	RISULTATO	30/11/2026
26_ZV10_3	Fase 3: Stato attuazione dei padiglioni: Riqualificazione Padiglione Machiavelli: avvio operazioni collaudo	RISULTATO	30/09/2026
26_ZV10_4	Fase 5: Adeguamento Padiglione Spadolini: avanzamento opere di miglioramento sismico al 31/12/2026	RISULTATO	50%
26_ZV10_5	Interventi su cortine murarie. Programma di fruizione complessiva: documento iniziale progettazione	RISULTATO	31/05/2026

2025_ZV02
Ob. Pluriennale. Proseguire la valorizzazione dei Musei civici e degli spazi della cultura per ampliare gli orizzonti di fruizione e accessibilità con interventi di adeguamento funzionale e normativo (anche con fondi UE, PNRR, Unesco e risorse private).

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Dirigente	CASELLI GIORGIO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

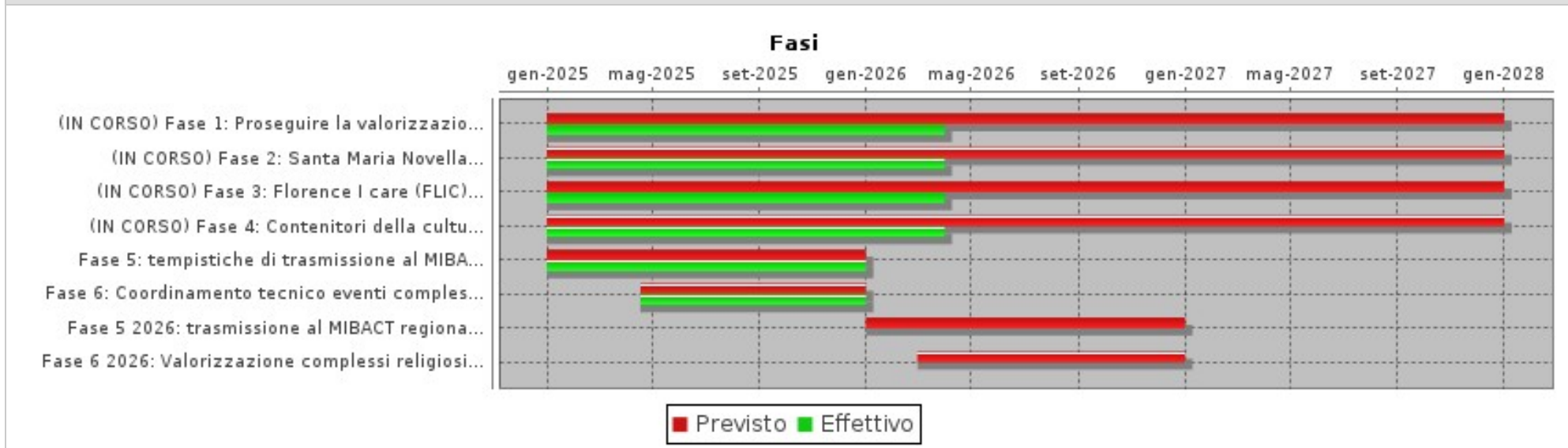
 Categoria PIAO **Accessibilità**
Codice Operativo del 1.1.02, 2.3.01
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo persegue, attraverso azioni organiche condivise con gli utilizzatori e con le direzioni dell'Ente competenti per la gestione culturale e l'esercizio, la valorizzazione architettonica dei musei civici quali Palazzo Vecchio, il complesso di Santa Maria Novella e lo Stibbert e dei contenitori culturali cittadini, quali la ex chiesa dei Barnabiti, il Torrino Santa Rosa, la cinta muraria fortificata, il complesso delle Gualchiere di Remole, l'ex gasometro dell'Anconella, etc. con l'orizzonte di ampliarne le condizioni di fruizione e di accessibilità attraverso interventi di adeguamento funzionale, normativo e di riordino architettonico dei contesti monumentali interessati (anche con fondi europei, PNRR, Unesco e risorse private), adeguamento alla normativa di prevenzione incendi e sismica e gestione dei contenitori assegnati con coordinamento tecnico delle attività espletate all'interno. Con finalità di garantire a tali azioni la sostenibilità finanziaria l'obiettivo comprende la promozione e lo sviluppo di pratiche e procedure per implementare il coinvolgimento dell'interesse privato verso la conservazione del patrimonio monumentale di proprietà civica e l'attrazione di risorse nell'attuazione degli interventi non compresi nella programmazione finanziaria dell'Ente.

2026:Proseguono le attività di valorizzazione, adeguamento e riordino architettonico dei musei civici e dei contenitori culturali cittadini, in coordinamento con le direzioni competenti.

Le azioni continuano a essere sostenute da risorse pubbliche e private, incluse quelle europee, con l'obiettivo di ampliare accessibilità, sicurezza e fruizione del patrimonio monumentale

L'attività ordinaria (come redazione atti, contratti, ecc) della Direzione Supporto amm.vo alle Direzioni tecniche è misurata nella scheda servizio 2026_X0 di detta Direzione.

2025_ZV02
Ob. Pluriennale. Proseguire la valorizzazione dei Musei civici e degli spazi della cultura per ampliare gli orizzonti di fruizione e accessibilità con interventi di adeguamento funzionale e normativo (anche con fondi UE, PNRR, Unesco e risorse private).
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 1: Proseguire la valorizzazione dei musei civici		01/01/2025	31/12/2027	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Fase 2: Santa Maria Novella - attuazione Masterplan		01/01/2025	31/12/2027	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Fase 3: Florence I care (FLIC) - favorire il reperimento di risorse private coinvolgendo partner privati e possibili mecenati nella conoscenza e conservazione del patrimonio monumentale cittadino.		01/01/2025	31/12/2027	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Fase 4: Contenitori della cultura (teatri, complessi religiosi, cinta muraria ecc) - sviluppare le attività di progettazione e gli interventi per il miglioramento dell'accessibilità, fruizione e delle condizioni di esercizio.		01/01/2025	31/12/2027	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Fase 5: tempistiche di trasmissione al MIBACT regionale delle richieste di liquidazione per il Museo dell'Italiano.		01/01/2025	31/12/2025	BARGELLINI FRANCESCO - E.Q. AMM.VA GIURIDICA S.TEC	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE	In linea con le tempistiche richieste dall'Accordo. 3/3 inoltrate e contabilizzate

2025_ZV02
Ob. Pluriennale. Proseguire la valorizzazione dei Musei civici e degli spazi della cultura per ampliare gli orizzonti di fruizione e accessibilità con interventi di adeguamento funzionale e normativo (anche con fondi UE, PNRR, Unesco e risorse private).

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 6: Coordinamento tecnico eventi complessi Santa Maria Novella, Palazzo Vecchio ed altri.		18/04/2025	31/12/2025	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	Fase nuova - DG/2025/00239
Fase 5 2026: trasmissione al MIBACT regionale delle richieste di liquidazione per il Museo dell'Italiano.		01/01/2026	31/12/2026	BARGELLINI FRANCESCO - E.Q.GES.AMM.CONT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH LL.PP.INC	
Fase 6 2026: Valorizzazione complessi religiosi e Coordinamento tecnico eventi complessi Santa Maria Novella, Palazzo Vecchio ed altri.		01/03/2026	31/12/2026	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
25_ZV02_1	Fase 1: Nuovo ascensore museo di Palazzo Vecchio- consegna aree di cantiere alla ditta			RISULTATO	31/07/2025	
25_ZV02_2	Fase 1: Museo Stibbert - implementazione accessibilità e sicurezza sale espositive. Redazione progetto di prevenzione incendi.			RISULTATO	31/07/2025	
25_ZV02_3	Fase 1: Sala riunioni consiliari ala di Firenze Capitale in Palazzo Vecchio. Consegne ambienti alla Direzione Consiglio comunale.			RISULTATO	30/11/2025	
25_ZV02_5	Fase 2: Mediterranea (nuova piazza pedonale interna al complesso). Avvio procedura di gara.			RISULTATO	31/12/2025	
25_ZV02_6	Fase 2: Nuovo nucleo di servizi igienici Museo SMN. Approvazione Progetto			RISULTATO	31/07/2025	
25_ZV02_7	Fase 3: Ex Chiesa dei Barnabiti. Completamento vetrine dell'eccellenza artigianale. Consegna ambienti alla Direzione Sviluppo Economico.			RISULTATO	30/10/2025	
25_ZV02_8	Fase 3: Torrino S. Rosa. Avvio opere di realizzazione nuovo centro di socializzazione.			RISULTATO	30/09/2025	
25_ZV02_9	Fase 3: Efficientamento energetico immobili storici - Analisi del patrimonio da assoggettare a interventi di riqualificazione energetica. Conclusione analisi.			RISULTATO	31/05/2025	
25_ZV02_10	Fase 3: Ex Gasometro: sviluppo analisi per riqualificazione architettonica a piscina pubblica e redazione documento iniziale della progettazione.			RISULTATO	30/06/2025	
25_ZV02_11	Fase 3: Circuito fortificato cittadino - reazione piano Unitario di Valorizzazione architettonica.			RISULTATO	30/11/2025	
25_ZV02_12	Fase 4: FLIC - pubblicazione avviso annuale su rete Civica.			RISULTATO	30/09/2025	
25_ZV02_13	Fase 4: Sviluppo e formalizzazione accordi di partenariato. Stipula convenzioni (numero)			RISULTATO	3,00	
25_ZV02_14	Fase 4: Redazione avviso tipo articolo 134 Dlgs. 36/2023 per concessioni di sponsorizzazione/pubblicità.			RISULTATO	30/04/2025	
25_ZV02_15	Fase 5 2025: tempistiche di comunicazione da rispettare dal termine di ricevimento delle fatture.			PERFORMANCE	entro 10 gg	

2025_ZV02
Ob. Pluriennale. Proseguire la valorizzazione dei Musei civici e degli spazi della cultura per ampliare gli orizzonti di fruizione e accessibilità con interventi di adeguamento funzionale e normativo (anche con fondi UE, PNRR, Unesco e risorse private).

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
25_ZV02_16	Analisi delle proposte progettuali di eventi organizzati da terzi o dall'Amministrazione all'interno di Palazzo Vecchio, Muso di S.M. Novella, palagio di Parte Guelfa e Tepidario del Roster	RISULTATO	30
25_ZV02_17	Fase 2: Museo Nazionale dell'Italiano. Ultimazione ambienti da consegnare alla Fondazione per messa in esercizio della struttura.	RISULTATO	30/11/2025
26_ZV02_1	Fase 1: Palazzo Vecchio: Sviluppo adeguamento prevenzione incendi. Redazione progetto V Lotto	RISULTATO	30/09/2026
26_ZV02_2	Fase 1 : Museo Stibbert: avvio opere di adeguamento prevenzione incendi	RISULTATO	30/06/2026
26_ZV02_3	Fase 1: Cappella Brancacci (progetto Access): avvio fase acquisizione dati	RISULTATO	28/02/2026
26_ZV02_4	Fase 2: PN Metro Plus Santa Maria Novella: Piazza Mediterranea (nuova piazza pedonale interna al complesso): avvio esecuzione dei lavori	RISULTATO	30/04/2026
26_ZV02_5	Fase 2 : PN Metro Plus Complesso di Santa Maria Novella (Biblioteca civica, accoglienza istituzionale e orientamento/uffici): completamento redazione progetti esecutivi	RISULTATO	30/10/2026
26_ZV02_6	Fase 3: Ex Officine Galileo - Archivio Pietro Leopoldo: redazione del DIP (Documento Indirizzo alla Progettazione)	RISULTATO	30/05/2026
26_ZV02_7	Fase 3: Torrino di Santa Rosa: ultimazione opere per la realizzazione del nuovo centro di socializzazione	RISULTATO	31/12/2026
26_ZV02_8	Fase 3 : Gualchiere di Remole: restauro opificio: redazione del DIP	RISULTATO	30/04/2026
26_ZV02_9	Fase 3 : Restauro monumenti risorgimentali: redazione del DIP	RISULTATO	30/04/2026
26_ZV02_10	Fase 3 : Social Housing Santa Maria Novella: Avvio opere ulteriori 4 alloggi	RISULTATO	30/10/2026
26_ZV02_11	Fase 4 : FLIC: pubblicazione dell'avviso annuale sulla Rete Civica.	RISULTATO	30/09/2026
26_ZV02_12	Fase 4: Formalizzazione accordi di partenariato: valore atteso al 31/12/2026	RISULTATO	3,00
26_ZV02_13	Fase 4 Flic: Monitoraggio attività: Documento di sintesi 2011/2025	RISULTATO	30/03/2026
26_ZV02_14	Fase 5: Tempistiche gestione delle fatture e delle verifiche fiscali e contributive, assicurandone la trasmissione al MiBACT per la liquidazione nei termini previsti dall'Accordo siglato con MiBACT	PERFORMANCE	entro 10 giorni
26_ZV02_15	Fase 6: Valorizzazione complessi religiosi: approvazione progetto	RISULTATO	31/05/2026
26_ZV02_16	Fase 6 : SGSAT Palazzo Vecchio: aggiornamento documento al 31/12/2026	RISULTATO	31/12/2026
26_ZV02_17	Fase 6: Analisi delle proposte progettuali di eventi organizzati da terzi o dall'Amministrazione all'interno di Palazzo Vecchio, Museo di S.M. Novella, palagio di Parte Guelfa, Tepidario del Roster e altri immobili. Numero atteso al 31/12/2026	RISULTATO	30,00

2025_ZV03
Ob. Pluriennale. Interventi edilizia scolastica: realizzazione nuove scuole (compreso opere PNRR) - scuole Ghiberti, Don Milani, Calvino

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Accessibilità**
**Codice Operativo del 5.3.01.
D.U.P.**
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il presente obiettivo costituisce la prosecuzione e lo sviluppo del precedente ob. 2022_ZV06 ed è finalizzato al rinnovamento degli immobili scolastici che presentano le maggiori problematiche da un punto di vista strutturale ed energetico. Gli interventi sono finanziati in parte con fondi propri ed in parte con risorse PNRR. L'obiettivo coinvolge sia personale tecnico della Direzione Servizi Tecnici impegnato nelle fasi di direzione lavori sia personale amministrativo della Direzione Supporto Amministrativo Direzioni Tecniche per il supporto nella redazione degli atti.

Le scuole di nuova realizzazione, oltre ai refettori Salviati e Matteotti, sono:

- la scuola Don Milani, i cui lavori sono in stato avanzato di esecuzione;
- la scuola Ghiberti: la vecchia scuola è stata demolita e in autunno 2024 sono iniziati i lavori di costruzione del nuovo plesso;
- la scuola Calvino: il vecchio edificio è stato demolito e sono iniziati i lavori di costruzione del nuovo plesso.

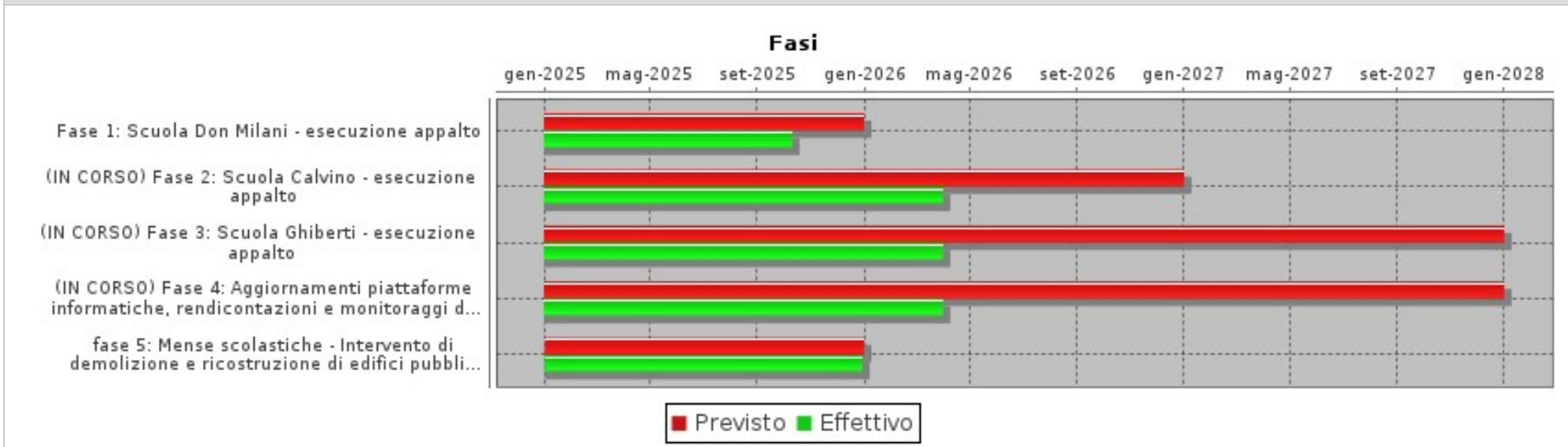
2026: Le attività di cantiere per la realizzazione della nuova scuola Ghiberti e della nuova scuola Calvino proseguono regolarmente, con il progressivo completamento delle opere strutturali e impiantistiche e il conseguente avanzamento delle fasi esecutive, in coerenza con il cronoprogramma degli interventi. Si evidenzia una parziale discrasia rispetto ad alcune milestone PNRR e nazionali previste negli attuali atti d'obbligo sottoscritti con le Amministrazioni titolari del finanziamento, in quanto sono attualmente in corso interlocuzioni e attività di confronto con i Ministeri competenti sulle rispettive misure. Nonostante ciò, lo stato di avanzamento complessivo degli interventi procede secondo il cronoprogramma concordato e l'Amministrazione conferma il proprio impegno nel garantire la realizzazione delle opere.

L'attività ordinaria (come redazione atti, contratti, ecc) della Direzione Supporto amm.vo alle Direzioni tecniche è misurata nella scheda servizio 2026_X0 di detta Direzione.

2025_ZV03

Ob. Pluriennale. Interventi edilizia scolastica: realizzazione nuove scuole (compreso opere PNRR) - scuole Ghiberti, Don Milani, Calvino

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 1: Scuola Don Milani - esecuzione appalto		01/01/2025	31/12/2025	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Certificato ultimazione lavori
Fase 2: Scuola Calvino - esecuzione appalto		01/01/2025	31/12/2026	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Fase 3: Scuola Ghiberti - esecuzione appalto		01/01/2025	31/12/2027	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Fase 4: Aggiornamenti piattaforme informatiche, rendicontazioni e monitoraggi dei finanziamenti esterni, nuove candidature		01/01/2025	31/12/2027	DI GERONIMO ELISA - E.Q.GES.AMM.CONT.	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE SERV.TECNICI	Responsabile E.Q. Marco Aretini fino al 17/04/2025
fase 5: Mense scolastiche - Intervento di demolizione e ricostruzione di edifici pubblici (Salviati) e intervento di nuova costruzione (Matteotti) - fondi PNRR - conclusione appalti dei lavori		02/01/2025	31/12/2025	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Salviati: CRE del 19/12/2025 approvato con DD/2025/09546. Matteotti: fine lavori 29/12/2025

2025_ZV03
**Ob. Pluriennale. Interventi edilizia scolastica: realizzazione nuove scuole (compreso opere PNRR) - scuole Ghiberti, Don
Milani, Calvino**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
25_ZV03_1	Fase 1: 2025 - Scuola Don Milani - conclusione appalto	RISULTATO	entro il 31 12 2025
25_ZV03_2	Fase 2: 2025 - Scuola Calvino: sviluppo % dell'appalto nell'es. 2025	RISULTATO	50% al 31/12/2025
25_ZV03_3	Fase 3: 2025 - Scuola Ghiberti: sviluppo % dell'appalto nell'es. 2025	RISULTATO	40% al 31/12/2025
25_ZV03_4	Fase 4: Attività gestionali e monitoraggio finanziamenti esterni	RISULTATO	12
25_ZV03_5	Fase 5 - Mense scolastiche coperte su fondi PNRR - conclusione appalti.	RISULTATO	31/12/2025
26_ZV_03_1	Fase 2: Scuola Calvino - sviluppo appalto al 31/12/2026	RISULTATO	100%
26_ZV_03_2	Fase 3: Scuola Ghiberti: sviluppo % dell'appalto nell'es. 2026	RISULTATO	60%
26_ZV_03_3	Fase 4: Attività gestionali e monitoraggio mensile dei finanziamenti esterni (annualità 2026)	RISULTATO	12,00

2025_ZV04
Ob. pluriennale. Interventi edilizia scolastica con appalti prevalentemente edili

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente	GERONI PIETRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

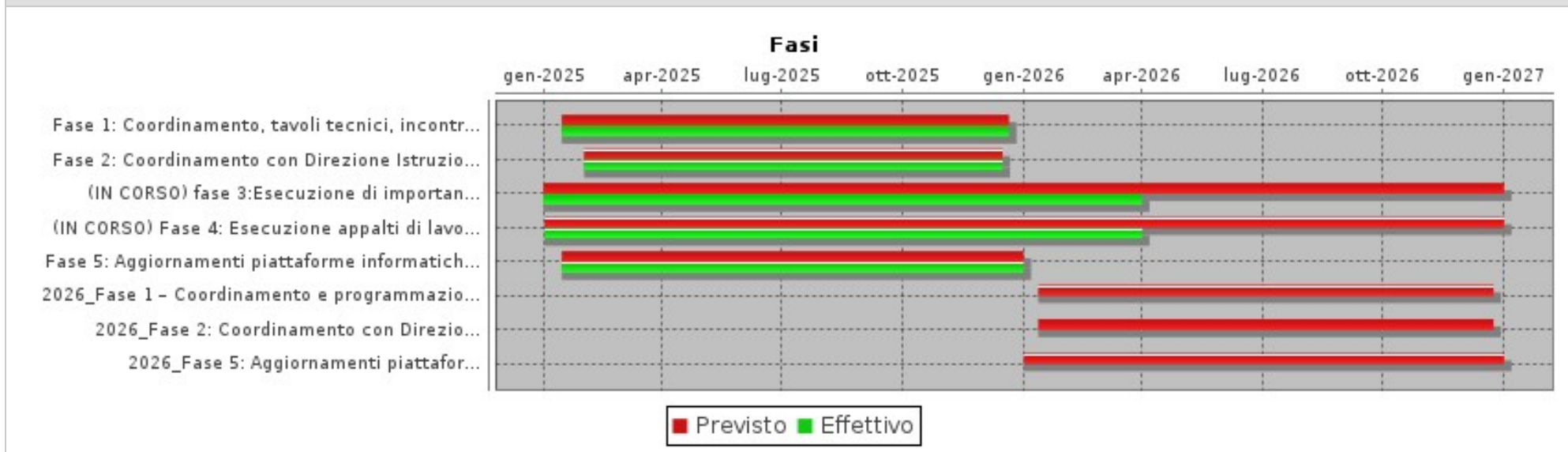
 Categoria PIAO **Accessibilità**
Codice Operativo del 5.3.01.
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obb. contempla una molteplicità di attività volte a mantenere, adeguare, migliorare gli spazi dedicati alla scuola del Comune e coinvolge gran parte del personale del Servizio Supporto tecnico Quartieri e Impianti Sportivi (oltre al personale amministrativo). Tra queste attività si evidenzia:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, nello specifico per avvicinarsi all'indipendenza energetica anche con l'introduzione di pannelli fotovoltaici;
- il completamento dei progetti di ristrutturazione e di nuova costruzione (tra cui: nuovi lavori di adeguamento per Lavagnini, Villani, Petrarca, Palestra Barsanti);
- completamento delle "medie opere" al riguardo della sola scuola Cairoli (le altre sette sono ad oggi terminate);

L'esecuzione delle lavorazioni negli spazi dedicati alla scuola, in base alla disponibilità delle risorse e alla durata degli appalti, viene concentrata principalmente nel periodo estivo di chiusura dei plessi scolastici per arrecare minori disagi possibili alla popolazione scolastica. Al finanziamento degli interventi in argomento, oltre che con risorse dell'ente, viene provveduto con finanziamenti esterni. Verranno portati in buono stato di avanzamento (per alcune opere quasi finale) gli appalti coperti dai fondi PNRR finalizzati alla "messa in sicurezza di edifici e territorio", in esecuzione delle lavorazioni sulle mense scolastiche coperte anche queste da fondi PNRR, in esecuzione le lavorazioni sulle scuole i cui costi sono coperti da fondi L. 30.12.2018 n. 145, art. 1, co 134 e segg. Nel corso del 2025 ci saranno gli esiti delle candidature presentate nel 2024 per edilizia scolastica. Hanno riguardato: l'intervento sulla scuola Acciaiuoli (consolidamento solaio di copertura) avanzata nell'ambito dell'avviso pubblico per l'assegnaz. delle risorse della quota a gestione statale dell'8per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (pratica attualmente in fase istruttoria); l'intervento di miglioramento sismico scuola Anna Frank avviso pubblico del MIUR -decreto 22.11.24 n. 235 - Fondo unico per l'edilizia scolastica di cui all'art. 58 -octies c.1 del DL 26/10/19, n. 124, convertito con L. 19.12.19, n. 157 .

2026: proseguono le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché gli interventi di ristrutturazione e adeguamento energetico delle scuole comunali; procede inoltre l'avanzamento degli appalti in corso, inclusi quelli finanziati da contributi europei, statali e regionali. L'attività ordinaria della Direzione Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche (redazione di atti, contratti e attività amministrative correlate) è rilevata e misurata nell'ambito della scheda di servizio di riferimento della Direzione medesima.

2025_ZV04
Ob. pluriennale. Interventi edilizia scolastica con appalti prevalentemente edili
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 1: Coordinamento, tavoli tecnici, incontri, sopralluoghi per programmazione ed esecuzione interventi		15/01/2025	20/12/2025	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Fase 2: Coordinamento con Direzione Istruzione per programmazione esecuzione lavori nelle scuole tenendo conto delle esigenze didattiche ed extra didattiche (in particolare, i centri estivi)		01/02/2025	15/12/2025	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
fase 3:Esecuzione di importanti interventi che hanno comportato la chiusura (anche parziale) di scuole.		01/01/2025	31/12/2026	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Fase 4: Esecuzione appalti di lavori finalizzati ad adeguamenti edili su edifici scolastici, prevalentemente nel periodo estivo		02/01/2025	31/12/2026	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Fase 5: Aggiornamenti piattaforme informatiche, rendicontazioni e monitoraggi dei finanziamenti esterni, nuove candidature		15/01/2025	31/12/2025	DI GERONIMO ELISA - E.Q.GES.AMM.CONT.	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE SERV.TECNICI	Responsabile E.Q. Marco Aretini fino al 17/04/2025
2026_Fase 1 – Coordinamento e programmazione interventi_Actività di coordinamento generale, tavoli tecnici, incontri operativi e sopralluoghi finalizzati alla programmazione e all'esecuzione degli interventi sugli edifici scolastici.		12/01/2026	23/12/2026	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	

2025_ZV04
Ob. pluriennale. Interventi edilizia scolastica con appalti prevalentemente edili

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2026_Fase 2: Coordinamento con Direzione Istruzione per programmazione esecuzione lavori nelle scuole tenendo conto delle esigenze didattiche ed extra didattiche (in particolare, i centri estivi)		12/01/2026	23/12/2026	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
2026_Fase 5: Aggiornamenti piattaforme informatiche, rendicontazioni e monitoraggi dei finanziamenti esterni, nuove candidature		01/01/2026	31/12/2026	DI GERONIMO ELISA - E.Q.GES.AMM.CONT.	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT SERV.TECNICI	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
25_ZV04_1	fase 1: Coordinamento, tavoli tecnici, incontri, sopralluoghi per programmazione ed esecuzione interventi in edifici scolastici - numero di tali principali eventi nel corso dell'esercizio			RISULTATO	100%	
25_ZV04_2	fase 2: Tavoli tecnici, incontri con Direzione Istruzione per concordare tempistiche di esecuzione lavori nelle scuole oggetto di intervento alla luce delle esigenze didattiche ed extra didattiche -numero di tali principali eventi nel corso dell'esercizio			RISULTATO	100%	
25_ZV04_3	fase 3: Appalti adeguamenti edili (princ.periodo estivo) - N. appalti in esecuzione al 31/12/2025 con avanzamento superiore al 60%			RISULTATO	4	
25_ZV04_4	Fase 4: Esecuzione di importanti interventi che hanno comportato la chiusura (anche parziale) di scuole. Numero appalti in esecuzione al 31/12/2025 con avanzamento superiore al 60%.			RISULTATO	3	
25_ZV04_5	fase 5: gestione finanziamenti esterni - rendicontazioni, comunicazioni etc			RISULTATO	100%	
26_ZV04_1	fase 1: Coordinamento, tavoli tecnici, incontri, sopralluoghi per programmazione ed esecuzione interventi in edifici scolastici - numero di tali principali eventi nel corso dell'esercizio (frequenza mensile)			RISULTATO	12,00	
26_ZV04_2	fase 2: Tavoli tecnici e incontri con la Direzione Istruzione per concordare le tempistiche di esecuzione dei lavori nelle scuole, tenendo conto delle esigenze didattiche ed extra-didattiche			RISULTATO	10,00	
26_ZV04_3	Fase 3: Gestione degli appalti per interventi di adeguamento degli edifici scolastici, prevalentemente nel periodo estivo. Numero di appalti in esecuzione al 31/12/2026 con avanzamento superiore al 60%.			RISULTATO	3	
26_ZV04_4	Fase 4: Esecuzione interventi con chiusura scuole Esecuzione di interventi significativi che hanno comportato la chiusura totale o parziale delle scuole. Numero di appalti in esecuzione al 31/12/2025 con avanzamento superiore al 60%.			RISULTATO	2,00	
26_ZV04_5	Fase 5 – Gestione finanziamenti esterni Aggiornamento mensile delle piattaforme informatiche dedicate, attività di monitoraggio, rendicontazione dei finanziamenti esterni e predisposizione di nuove candidature.			RISULTATO	12,00	

2025_ZV05**Ob. Pluriennale. Interventi edilizia scolastica - Sviluppo del programma di prevenzione antincendio, miglioramento e adeguamento sismico, impiantistico e sicurezza.**

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Categoria PIAO **Accessibilità****Codice Operativo del 5.3.01.
D.U.P.**

2025_ZV05**Ob. Pluriennale. Interventi edilizia scolastica - Sviluppo del programma di prevenzione antincendio, miglioramento e adeguamento sismico, impiantistico e sicurezza.****Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obb. contempla una molteplicità di attività volte a mantenere, adeguare, migliorare gli spazi dedicati alla scuola del Comune e nello specifico l'adeguamento impiantistico, antincendio, il miglioramento sismico e la sicurezza. Tra queste attività si evidenzia:

-la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, nello specifico per raggiungere l'indipendenza energetica anche con l'introduzione di pannelli fotovoltaici;

-la prosecuzione del piano decennale di miglioramento e adeguamento sismico (tra cui: Torrigiani, Benedetto da Rovezzano, Lavagnini, Pirandello) - si fa presente che per la Torrigiani Ferrucci l'ente è stato ammesso nel 2024 ma ancora non finanziato nell'ambito dell'avviso regionale finalizzato alla prevenzione sismica negli edifici scolastici, con fondi PR FESR 2021-2027;

-l'esecuzione dell'appalto coperto da fondi ministeriali per il miglioramento sismico della scuola De Filippo Plesso A - appaltato a fine 2024 e coperto da fondi di cui alla Legge 154/2018.

- il potenziamento del sistema di videosorveglianza cittadino in corrispondenza dell'ingresso delle scuole e prosecuzione del piano di riqualificazione delle aree esterne alle scuole.

L'esecuzione delle lavorazioni negli spazi dedicati alla scuola, in base alla disponibilità delle risorse e alla durata degli appalti, viene concentrata principalmente nel periodo estivo di chiusura dei plessi scolastici per arrecare minori disagi possibili alla popolazione scolastica.

Nel corso del 2025 ci saranno gli esiti delle candidature presentate nel 2024 per edilizia scolastica. Hanno riguardato: l'intervento sulla scuola Acciaiuoli (consolidamento solaio di copertura) avanzata nell'ambito dell'avviso pubblico per l'assegnaz. delle risorse della quota a gestione statale dell'8 per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (pratica attualmente in fase istruttoria); l'intervento di miglioramento sismico scuola Anna Frank avviso pubblico del MIUR -decreto 22.11.24 n. 235 - Fondo unico per l'edilizia scolastica di cui all'art. 58 -octies c.1 del DL 26/10/19, n. 124, convertito con L. 19.12.19, n. 157 .

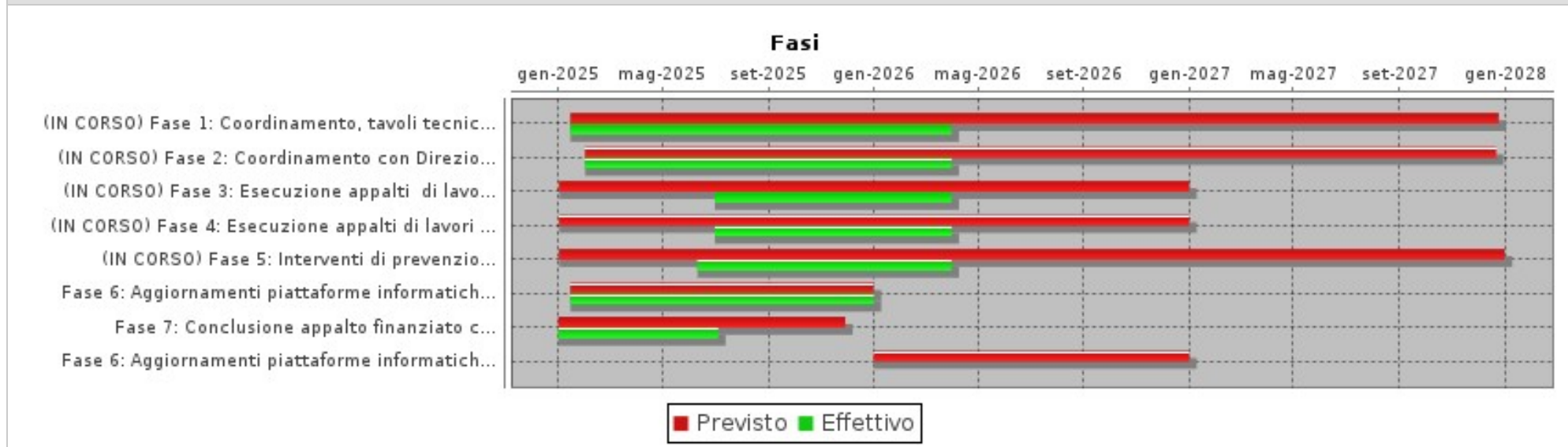
2026: proseguono gli appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle scuole comunali, con interventi concentrati principalmente nel periodo estivo; procede inoltre l'avanzamento dei lavori per il miglioramento sismico della scuola De Filippo Plesso A, secondo i tempi previsti dall'appalto.

L'attività ordinaria (come redazione atti, contratti, ecc) della Direzione Supporto amm.vo alle Direzioni tecniche è misurata nella scheda servizio 2026_X0 di detta Direzione.

2025_ZV05

Ob. Pluriennale. Interventi edilizia scolastica - Sviluppo del programma di prevenzione antincendio, miglioramento e adeguamento sismico, impiantistico e sicurezza.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 1: Coordinamento, tavoli tecnici, incontri, sopralluoghi per programmazione ed esecuzione interventi		15/01/2025	24/12/2027	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Fase 2: Coordinamento con Direzione Istruzione per programmazione ed esecuzione lavori nelle scuole tenendo conto delle esigenze didattiche ed extra didattiche (in particolare, i centri estivi)		01/02/2025	21/12/2027	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Fase 3: Esecuzione appalti di lavori finalizzati ad adeguamenti impiantistici su edifici scolastici, prevalentemente nel periodo estivo		02/01/2025	31/12/2026	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	La fase è stata avviata nel periodo di chiusura estiva dei plessi scolastici come da cronoprogramma previsto

2025_ZV05
Ob. Pluriennale. Interventi edilizia scolastica - Sviluppo del programma di prevenzione antincendio, miglioramento e adeguamento sismico, impiantistico e sicurezza.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 4: Esecuzione appalti di lavori in materia di sismica e di antincendio su edifici scolastici, prevalentemente durante il periodo estivo		02/01/2025	31/12/2026	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	La fase è stata avviata nel periodo di chiusura estiva dei plessi scolastici come da cronoprogramma previsto
Fase 5: Interventi di prevenzione sismica coperti da fondi L. 145/2018 - ESECUZIONE lavori(De Filippo)		02/01/2025	31/12/2027	CIARDINI LAPO - E.Q. IMMOBILI STRATEGICI RILEVANTI	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Responsabile EQ Ricci Riccardo fino al 17/04/2025 DATI RACCOLTI DELL'APPALTO L1819/2024
Fase 6: Aggiornamenti piattaforme informatiche, rendicontazioni e monitoraggi dei finanziamenti esterni, nuove candidature		15/01/2025	31/12/2025	DI GERONIMO ELISA - E.Q.GES.AMM.CONT.	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE SERV.TECNICI	Responsabile E.Q. Marco Aretini fino al 17/04/2025
Fase 7: Conclusione appalto finanziato con contributo ministeriale "Scuole Sicure" per installare telecamere fuori dalle scuole per prevenzione dello spaccio di stupefacenti.		01/01/2025	28/11/2025	CARLETTI EMILIO - E.Q. IMP.ELETTR.SPEC.VIDEOSORV.	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	Appalto chiuso e CRE emesso in data 17/06/2025. DD approvazione CRE del 2/07/2025 e rendiconto effettuato in data 4/07/2025
Fase 6: Aggiornamenti piattaforme informatiche, rendicontazioni e monitoraggi dei finanziamenti esterni, comunicazioni, nuove candidature		01/01/2026	31/12/2026	DI GERONIMO ELISA - E.Q.GES.AMM.CONT.	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE SERV.TECNICI	
INDICATORI						
Codice	Descrizione				Tipo	Valore Atteso
25_ZV05_1	fase 1: Coordinamento, tavoli tecnici, incontri, sopralluoghi per programmazione ed esecuzione interventi in edifici scolastici - numero di tali principali eventi nel corso dell'esercizio				RISULTATO	100%
25_ZV05_2	fase 2: Tavoli tecnici, incontri con Direzione Istruzione per concordare tempistiche di esecuzione lavori nelle scuole oggetto di intervento alla luce delle esigenze didattiche ed extra didattiche -numero di tali principali eventi nel corso dell'esercizio				RISULTATO	100%
25_ZV05_3	fase 3: Esecuzione appalti di adeguamenti impiantistici (princ.periodo estivo) - N. appalti in esecuzione al 31/12/2025 con avanzamento superiore al 60%.				RISULTATO	4,00
25_ZV05_4	fase 4: Interventi di miglioramento e adeguam.sismico e antincendio - (princ.periodo estivo). N. appalti in esecuzione al 31/12/2025 con avanzamento superiore al 60%.				RISULTATO	4,00

2025_ZV05
Ob. Pluriennale. Interventi edilizia scolastica - Sviluppo del programma di prevenzione antincendio, miglioramento e adeguamento sismico, impiantistico e sicurezza.

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
25_ZV05_5	Fase 5: Esecuzione intervento per miglioramento sismico scuola De Filippo Plesso A - con fondi L. 145/2018 - % realizzazione appalto al 31 12 2025	RISULTATO	35%
25_ZV05_6	fase 6: gestione finanziamenti esterni - rendicontazioni, comunicazioni etc	RISULTATO	100%
25_ZV05_7	fase 7: Prosecuzione appalto finanziato con contributo ministeriale "Scuole Sicure" per installare telecamere fuori dalle scuole per prevenzione dello spaccio di stupefacenti. conclusione appalto	RISULTATO	28/11/2025
26_ZV05_1	fase 1: Coordinamento, tavoli tecnici, incontri, sopralluoghi per programmazione ed esecuzione interventi in edifici scolastici - numero di tali principali eventi nel corso dell'esercizio (frequenza bimestrale)	RISULTATO	6,00
26_ZV05_2	fase 2:Tavoli tecnici,incontri con Dir. Istr. per concordare tempistiche di esecuzione lavori nelle scuole oggetto di intervento alla luce delle esigenze didattiche ed extra didattiche -n. di tali principali eventi nel corso dell'esercizio (Freq. bimestr)	RISULTATO	6,00
26_ZV05_3	Fase 3: esecuzione appalti di adeguamento impiantistico (periodo estivo) – n.appalti in esecuzione al 31/12/2026	RISULTATO	3
26_ZV05_4	Fase 4: interventi di miglioramento e adeguamento sismico e antincendio(periodo estivo) – n. appalti in esecuzione al 31/12/2026.	RISULTATO	4,00
26_ZV05_5	Fase 5: esecuzione intervento di miglioramento sismico Scuola De Filippo –Plesso A (fondi L.145/2018) – % realizzazione al 31/12/2026	RISULTATO	60%
26_ZV05_6	Fase 6: gestione finanziamenti esterni - monitoraggio e rendicontazioni su piattaforme (frequenza mensile)	RISULTATO	12,00

2025_ZV06
Ob. pluriennale. Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti, finanziati con fondi PNRR - Prosecuzione attività

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente	GERONI PIETRO	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Accessibilità**
**Codice Operativo del 5.1.01
D.U.P.**
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obb. contempla le azioni finalizzate alla realizzazione degli interventi sui nidi comunali coperti da fondi PNRR - nidi Cascine, Pollicino, Stregatto, Fortini, Madama Dorè, Lorenzo il Magnifico, Nido del Merlo, Scoiattolo, Capuana, Nicolodi, Villamagna e Balducci (al riguardo si precisa che i nidi Arcovata e Pandiramerino sono stati ultimati nel 2024).

Nel corso del 2024 sono iniziati (o proseguiti) i lavori per Cascine, Pollicino, Stregatto, Fortini, Madama Dorè e Nido del Merlo.

Nel corso del 2025 saranno avviati gli altri lavori (Lorenzo il Magnifico, Scoiattolo, Capuana, Villamagna e Balducci) restando al 2026 il solo avvio dei lavori di riconversione per l'asilo Nicolodi.

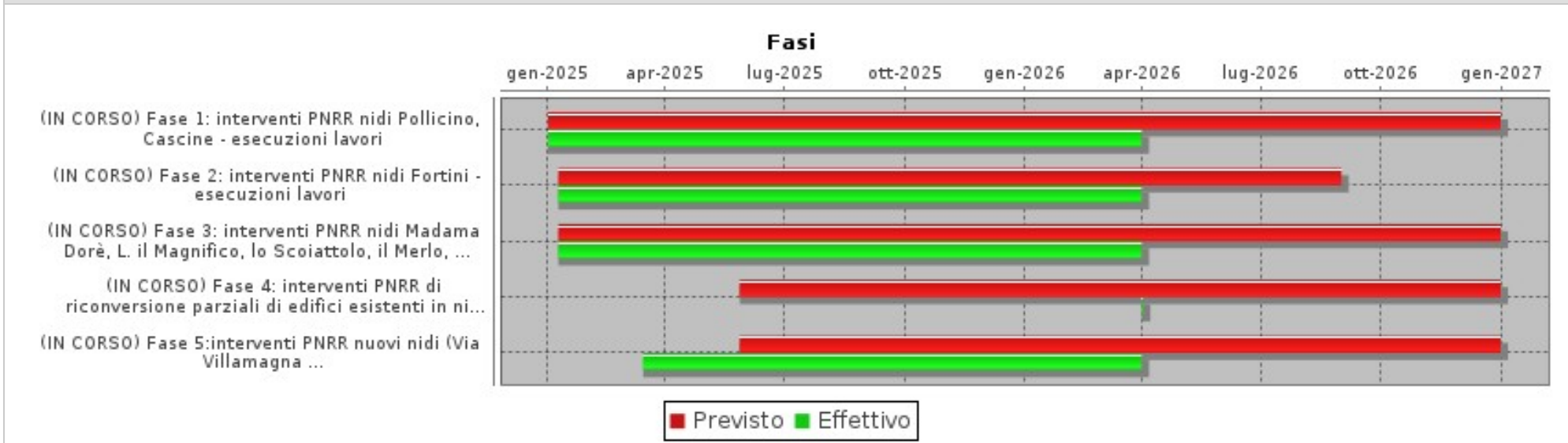
2026: prosegue l'esecuzione dei lavori sui nidi comunali finanziati con risorse PNRR. Si rileva una parziale discrasia rispetto ad alcune milestone PNRR in quanto sono in corso attività di confronto con le Amministrazioni titolari delle misure. Tuttavia, lo stato di avanzamento complessivo degli interventi PNRR prosegue come da cronoprogramma e l'Amministrazione resta impegnata nel loro conseguimento.

L'attività ordinaria della Direzione Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche (redazione di atti, contratti e attività amministrative correlate) è rilevata e misurata nell'ambito della scheda di servizio di riferimento della Direzione medesima.

2025_ZV06

Ob. pluriennale. Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti, finanziati con fondi PNRR - Prosecuzione attività

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 1: interventi PNRR nidi Pollicino, Cascine - esecuzioni lavori		01/01/2025	31/12/2026	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Fase 2: interventi PNRR nidi Fortini - esecuzioni lavori		09/01/2025	31/08/2026	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Fase 3: interventi PNRR nidi Madama Dorè, L. il Magnifico, lo Scoiattolo, il Merlo, lo Stregatto - esecuzioni lavori		09/01/2025	31/12/2026	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	

2025_ZV06
Ob. pluriennale. Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti, finanziati con fondi PNRR - Prosecuzione attività

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 4: interventi PNRR di riconversione parziali di edifici esistenti in nidi (Capuana e immobile Via Nicolodi) - esecuzione lavori		28/05/2025	31/12/2026	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	Sono emerse criticità tecnico-amministrative e scelte organizzative che hanno posticipato l'avvio dei lavori. Anche se la fase non è avviata, la conclusione dell'esecuzione dei lavori è attendibile entro i termini imposti dal contributo PNRR concesso
Fase 5: interventi PNRR nuovi nidi (Via Villamagna e presso scuola Balducci) - esecuzione lavori		28/05/2025	31/12/2026	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
25_ZV06_1	fase 1: Nido delle Cascine: % realizzativa dell'appalto al 31/12/25			RISULTATO	40%	
25_ZV06_2	fase 1: Nido Pollicino: % realizzativa dell'appalto al 31/12/25			RISULTATO	40%	
25_ZV06_3	fase 2: Nido Fortini: % realizzativa dell'appalto al 31/12/25			RISULTATO	45%	
25_ZV06_4	fase 3: Nido Stregatto: % realizzativa dell'appalto al 31/12/25			RISULTATO	40%	
25_ZV06_5	fase 3: Nido Madama Dorè: % realizzativa dell'appalto al 31/12/2025			RISULTATO	60%	
25_ZV06_6	fase 3: Nido L. il Magnifico: % realizzativa dell'appalto al 31/12/2025			RISULTATO	65%	
25_ZV06_7	fase 3: Nido il Merlo: % realizzativa dell'appalto al 31/12/25			RISULTATO	70%	
25_ZV06_8	Fase 3: Nido Lo Scoiattolo % realizzativa dell'appalto al 31/12/25			RISULTATO	65%	
25_ZV06_9	fase 4: % avanzamento al 31/12/2025 - interventi di riconversione edifici esistenti in nidi (Capuana e immobile Via Nicolodi)			RISULTATO	75%	
25_ZV06_10	fase 5: % avanzamento interventi di nuovi nidi (Via Villamagna e presso scuola Balducci) al 31/12/2025			RISULTATO	60%	
26_ZV06_1	Fase 1 – Nido delle Cascine: sviluppo percentuale dell'appalto al 31/12/2026			RISULTATO	100%	
26_ZV06_2	Fase 1 – Nido Pollicino: sviluppo percentuale dell'appalto al 31/12/2026			RISULTATO	100%	

2025_ZV06
Ob. pluriennale. Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti, finanziati con fondi PNRR - Prosecuzione attività

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZV06_3	Fase 2 – Nido Fortini: sviluppo percentuale dell'appalto al 31/08/2026	RISULTATO	100%
26_ZV06_4	Fase 3 – Nido Stregatto: sviluppo percentuale dell'appalto al 31/12/2026	RISULTATO	100%
26_ZV06_6	Fase 3 – Nido L. il Magnifico: sviluppo percentuale dell'appalto al 31/12/2026	RISULTATO	100%
26_ZV06_8	Fase 3 – Nido Lo Scoiattolo: sviluppo percentuale dell'appalto al 31/12/2026	RISULTATO	100%
26_ZV06_9	Fase 4 – Interventi di riconversione edifici esistenti in nidi (Capuana e immobile di Via Nicolodi): sviluppo percentuale degli appalti al 31/12/2026	RISULTATO	100%
26_ZV06_10	Fase 5 – Nuovi nidi (Via Villamagna e presso scuola Balducci): sviluppo percentuale degli appalti al 31/12/2026	RISULTATO	100%

2025_ZV07
Ob. Pluriennale. Interventi di efficientamento energetico, messa in sicurezza e ristrutturazione impianti sportivi e palestre scolastiche

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente	GERONI PIETRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Accessibilità**
Codice Operativo del 5.4.02
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obb. contempla varie e sintetiche attività manutentive, di efficientamento energetico, di messa in sicurezza, di ristrutturazione, di adeguamento normativo da realizzare sui tanti complessi sportivi dislocati sul territorio (la nuova impiantistica sportiva è invece pianificata a parte). L'obb., operativamente, si può quindi considerare "un contenitore" in cui confluiscono -tramite le dipendenze- i molteplici investimenti in essere e da progettare nel 2025 a cui si aggiungono quelli da eseguire direttamente dalle società sportive.

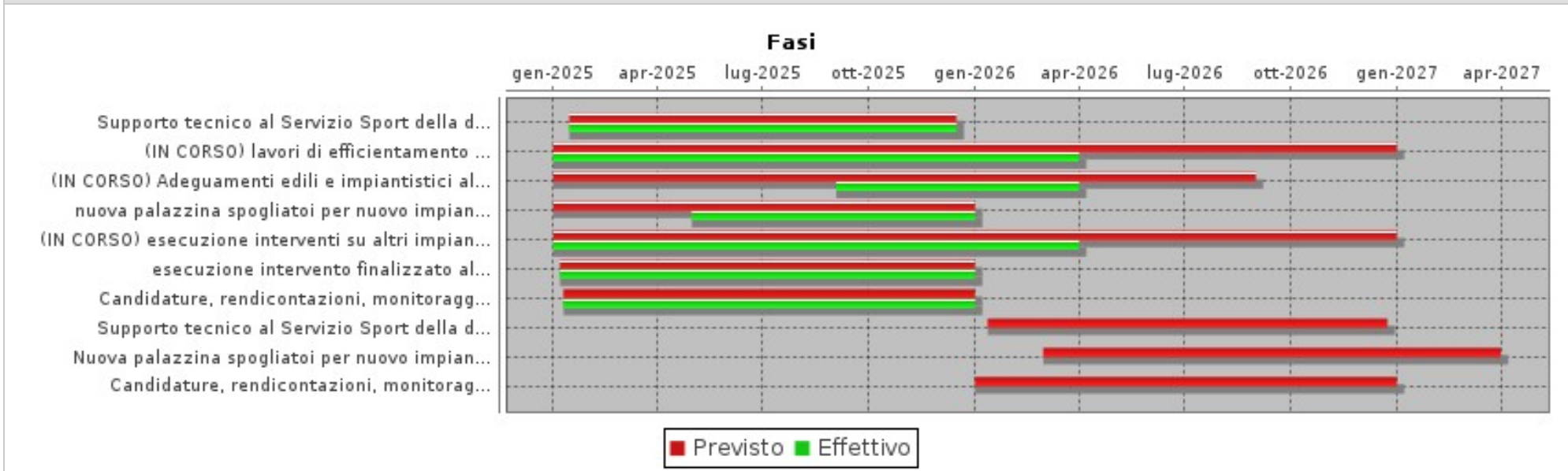
Nel 2025 sono previsti avvio, esecuzione (ed in alcuni casi anche conclusione) di vari lavori fra cui: efficientamento del Velodromo, adeguamenti "ABA" per piscina Nannini e Mandela Forum, nuove coperture (La Trave, Barco e altri), adeguamento impiantistico ed edile alla Piscina Costoli. Proseguirà poi l'esecuzione del nuovo pallone presso la Scuola Barsanti, l'esecuzione del Project Financing "Nannotti" e lavorazioni presso le palestre Pirandello e Nidiaci, presso lo sferisterio. Si aggiungono poi le due candidature, ammesse a contributo all'inizio del 2025, del Bando "Sport e Periferie" che riguardano la piscina Paganelli e l'impianto di S. Marcellino.

Proseguirà da parte dei Servizi Tecnici la collaborazione ed il supporto al Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport per la gestione delle convenzioni in essere con le società sportive.

Proseguirà, sotto il profilo contabile, la gestione dei finanziamenti esterni in essere sull'impiantistica sportiva.

nel 2026: proseguono le attività di manutenzione, adeguamento e riqualificazione sugli impianti sportivi comunali; nel corso dell'anno è prevista l'aggiudicazione, preliminarmente all'avvio dei lavori, dei nuovi spogliatoi della palestra Barsanti e dei due interventi da realizzare nell'ambito del Bando "Sport e Periferie".

L'attività ordinaria della Direzione Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche (redazione di atti, contratti e attività amministrative correlate) è rilevata e misurata nell'ambito della scheda di servizio di riferimento della Direzione medesima.

2025_ZV07
Ob. Pluriennale. Interventi di efficientamento energetico, messa in sicurezza e ristrutturazione impianti sportivi e palestre scolastiche
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto tecnico al Servizio Sport della dir.Cultura e Sport per la gestione delle convenzioni in essere con le società sportive		15/01/2025	15/12/2025	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
lavori di efficientamento ed adeguamento per Velodromo, lavori ABA, nuove coperture e similari - n. appalti in esecuzione/n. appalti programmati		01/01/2025	31/12/2026	AZZURRINI NICOLA - E.Q. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Adeguamenti edili e impiantistici alla piscina Costoli		01/01/2025	31/08/2026	AZZURRINI NICOLA - E.Q. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	In accordo con la Direzione Cultura e Sport, i lavori sono iniziati dopo la conclusione della balneazione estiva
nuova palazzina spogliatoi per nuovo impianto alla Barsanti - completamento progettazione		01/01/2025	31/12/2025	AZZURRINI NICOLA - E.Q. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	

2025_ZV07
Ob. Pluriennale. Interventi di efficientamento energetico, messa in sicurezza e ristrutturazione impianti sportivi e palestre scolastiche

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
esecuzione interventi su altri impianti sportivi (palestre Pirandello e Nidiaci, sferisterio) - percentuale realizzativa degli appalti		01/01/2025	31/12/2026	AZZURRINI NICOLA - E.Q. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
esecuzione intervento finalizzato allo spostamento della palestra geodetica di Legnaia (nuovo pallone alla scuola Barsanti)		07/01/2025	31/12/2025	AZZURRINI NICOLA - E.Q. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Candidature, rendicontazioni, monitoraggi finanziamenti esterni		10/01/2025	31/12/2025	DI GERONIMO ELISA - E.Q.GES.AMM.CONT.	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE SERV.TECNICI	Responsabile E.Q. Marco Aretini fino al 17/04/2025
Supporto tecnico al Servizio Sport della dir.Cultura e Sport per la gestione delle convenzioni in essere con le società sportive nell'es. 2026		12/01/2026	23/12/2026	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Nuova palazzina spogliatoi per nuovo impianto alla Barsanti: avvio procedura di gara e affidamento dei lavori		01/03/2026	31/03/2027	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Candidature, rendicontazioni, monitoraggi finanziamenti esterni nell'es. 2026		01/01/2026	31/12/2026	DI GERONIMO ELISA - E.Q.GES.AMM.CONT.	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT SERV.TECNICI	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
25_ZV07_1	fase 1: Supporto tecnico al Servizio Sport per la gestione delle convenzioni in essere con le soc.sportive (incontri, sopralluoghi, relazioni etc): n. attività tecniche svolte			RISULTATO	10,00	
25_ZV07_2	fase 2: lavori di efficientamento ed adeguamento per Velodromo, lavori ABA, nuove coperture e similari - n. appalti in esecuzione (per 2025)			RISULTATO	4	
25_ZV07_3	fase 3: avanzamento lavori impiantistici alla piscina Costoli al 31/12/2025			RISULTATO	70%	
25_ZV07_4	fase 3: avanzamento lavori edili alla piscina Costoli al 31/12/2025			RISULTATO	40%	
25_ZV07_5	fase 4: nuova palazzina spogliatoi per nuovo impianto alla Barsanti - completamento progettazione			RISULTATO	31/12/2025	
25_ZV07_6	fase 5: esecuzione interventi su altri impianti sportivi (palestre Pirandello e Nidiaci, sferisterio) - percentuale realizzativa degli appalti al 31/12/2025			RISULTATO	90%	
25_ZV07_7	fase 6: esecuzione intervento finalizzato allo spostamento della palestra geodetica di Legnaia (nuovo pallone alla scuola Barsanti) - completamento.			RISULTATO	31/12/2025	
25_ZV07_9	fase 8: Bando Sport e Periferie: completamento della progettazione (entro 210 gg dalla stipula della Convenzione con Dipartimento dello Sport-PCM). Numero progetti			RISULTATO	2,00	

2025_ZV07
Ob. Pluriennale. Interventi di efficientamento energetico, messa in sicurezza e ristrutturazione impianti sportivi e palestre scolastiche

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
25_ZV07_10	fase 9: Attività contabile e amm.va connessa a candidature e rendicontazioni finanziamenti esterni in materia di impiantistica sportiva - adempimenti attuati/adempimenti previsti	RISULTATO	6,00
26_ZV07_1	fase 1: Supporto tecnico al Servizio Sport per la gestione delle convenzioni in essere con le soc.sportive (incontri, sopralluoghi, relazioni etc): n. attività tecniche svolte	RISULTATO	8,00
26_ZV07_2	fase 2: lavori di efficientamento ed adeguamento per Velodromo, lavori ABA, nuove coperture e similari: numero di appalti in esecuzione (al 31/12/2026)	RISULTATO	4,00
26_ZV07_3	Fase 3a: conclusione lavori impiantistici piscina Costoli	RISULTATO	31/12/2026
26_ZV07_4	Fase 3b: Conclusione lavori edili piscina Costoli	RISULTATO	31/12/2026
26_ZV07_5	Fase 5: esecuzione interventi su altri impianti sportivi (palestre Pirandello e Nidiaci, sferisterio) - percentuale realizzativa degli appalti al 31/12/2026	RISULTATO	100%
26_ZV07_6	Attività contabile e amministrativa finanziamenti esterni (frequenza mensile). Adempimenti contabili e amministrativi per candidature e rendicontazioni dei finanziamenti in materia di impiantistica sportiva.	RISULTATO	12,00
26_ZV07_7	Bando Sport e Periferie: aggiudicazione di n. 2 appalti (S. Marcellino e Paganelli)	RISULTATO	31/12/2026
	(2027) Fase 4: Nuova palazzina spogliatoi Barsanti: aggiudicazione dei lavori di realizzazione della nuova palazzina	RISULTATO	31/03/2027

2025_ZV08

Ob. pluriennale. Nuova impiantist.sport.-PNRR e altro
 - Nuove palestre V.Geminiani e V.di S.Salvi;
 - Nuovo grande polo sport.nell'area di S.Bartolo a Cintoia;
 - ricostruire la piscina Paganelli e rigenerare il compl.sportivo
 -complesso Padovani

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Accessibilità**

Codice Operativo del 5.4.02
D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il presente obiettivo costituisce la prosecuzione e lo sviluppo del precedente ob. 2022_ZV16 ed è finalizzato al potenziamento ed alla valorizzazione dell'offerta sportiva attraverso la realizzazione di nuovi impianti, in tutti i Quartieri della città.

Nel 2025 saranno ultimate le palestre di San Salvi e via Geminiani e completata la riqualificazione del campo da calcio Paganelli. Proseguiranno i lavori della nuova piscina a S. Bartolo a Cintoia e di riqualificazione della piscina Paganelli. Si avvieranno i lavori al complesso Padovani.

L'obiettivo coinvolge sia personale tecnico della Direzione Servizi Tecnici impegnato nelle fasi di progettazione e direzione lavori sia il personale amm.vo della Direzione Supporto Amministrativo Direzioni tecniche, per il supporto nella redazione degli atti.

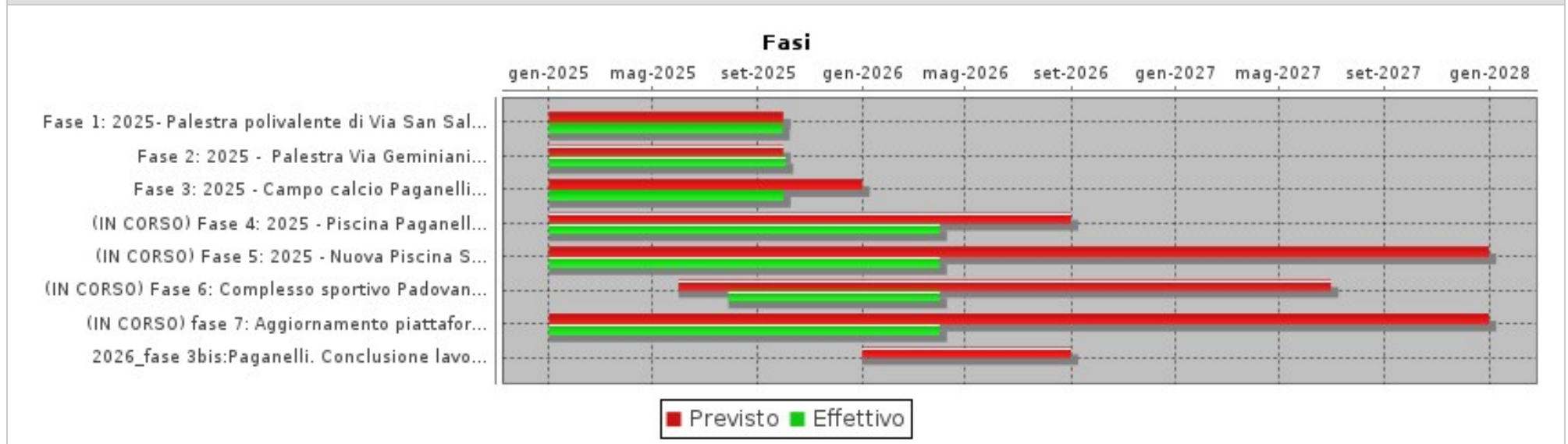
2026: saranno completati i lavori di riqualificazione della piscina Paganelli, comprese le opere opzionali il cui nulla osta da parte del Dipartimento dello Sport è pervenuto in data 30/12/2025 (realizzazione campo calcio a 5 e campo da beach volley); proseguiranno inoltre le lavorazioni presso la piscina di San Bartolo a Cintoia e il complesso sportivo Padovani, con avanzamento delle attività secondo i rispettivi cronoprogrammi. Si rileva una parziale discrasia rispetto ad alcune milestone PNRR quanto all'intervento da realizzare sulla piscina San Bartolo, in quanto sono in corso attività di confronto con l'Amministrazione titolare della misura. Tuttavia, lo stato di avanzamento complessivo dell'intervento PNRR prosegue come da cronoprogramma e l'Amministrazione resta impegnata nella sua realizzazione.

L'attività ordinaria (come redazione atti, contratti, ecc) della Direzione Supporto amm.vo alle Direzioni tecniche è misurata nella scheda servizio 2026_X0 di detta Direzione.

2025_ZV08

Ob. pluriennale. Nuova impiantist.sport.-PNRR e altro
 - Nuove palestre V.Geminiani e V.di S.Salvi;
 - Nuovo grande polo sport.nell'area di S.Bartolo a Cintoia;
 - ricostruire la piscina Paganelli e rigenerare il compl.sportivo
 -complesso Padovani

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 1: 2025- Palestra polivalente di Via San Salvi - esecuzione lavori		01/01/2025	30/09/2025	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Fase 2: 2025 - Palestra Via Geminiani - esecuzione lavori		01/01/2025	30/09/2025	AZZURRINI NICOLA - E.Q. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	Fine registrata: certificato ultimazione dei lavori

2025_ZV08

Ob. pluriennale. Nuova impiantist.sport.-PNRR e altro
- Nuove palestre V.Geminiani e V.di S.Salvi;
- Nuovo grande polo sport.nell'area di S.Bartolo a Cintoia;
- ricostruire la piscina Paganelli e rigenerare il compl.sportivo
-complesso Padovani

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 3: 2025 - Campo calcio Paganelli - esecuzione lavori		01/01/2025	31/12/2025	AZZURRINI NICOLA - E.Q. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	Fase variata con II^ var 2025. I lavori principali oggetto dell'appalto sono ultimati. Per quelli opzionali è stato necessario ricevere nulla osta dal Dip. per lo sport per utilizzo dei ribassi d'asta. Nulla osta ricevuto in data 30/12/2025.
Fase 4: 2025 - Piscina Paganelli -Esecuzione lavori		01/01/2025	31/08/2026	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Fase 5: 2025 - Nuova Piscina San Bartolo - esecuzione lavori		01/01/2025	31/12/2027	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Fase 6: Complesso sportivo Padovani: esecuzione lavori		01/06/2025	30/06/2027	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
fase 7: Aggiornamento piattaforme informatiche, rendicontazioni e monitoraggi dei finanziamenti esterni		01/01/2025	31/12/2027	DI GERONIMO ELISA - E.Q.GES.AMM.CONT.	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE SERV.TECNICI	Responsabile E.Q. Marco Aretini fino al 17/04/2025
2026_fase 3bis:Paganelli. Conclusione lavori opzionali (campo calcio a 5 e beach volley) a seguito recepimento nulla osta Dipartimento per lo sport (PNRR)		01/01/2026	31/08/2026	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
25_ZV08_1	Fase 1: 2025: Palestra San Salvi. Conclusione intervento.	RISULTATO	30/09/2025
25_ZV08_2	Fase 2: 2025: Palestra via Geminiani - conclusione intervento	RISULTATO	30/09/2025
25_ZV08_3	fase 3: 2025 - Campo calcio Paganelli. Conclusione intervento	RISULTATO	31/12/2025
25_ZV08_4	Fase 4: 2025 Piscina Paganelli. Sviluppo % di appalto al 31/12/2025	RISULTATO	70%

2025_ZV08

Ob. pluriennale. Nuova impiantist.sport.-PNRR e altro
- Nuove palestre V.Geminiani e V.di S.Salvi;
- Nuovo grande polo sport.nell'area di S.Bartolo a Cintoia;
- ricostruire la piscina Paganelli e rigenerare il compl.sportivo
-complesso Padovani

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
25_ZV08_5	Fase 5: 2025 - Nuova piscina San Bartolo. Sviluppo % appalto al 31/12/2025	RISULTATO	50%
25_ZV08_6	Fase 6: 2025 - Complesso sportivo Padovani. Sviluppo % appalto al 31/12/2025	RISULTATO	30%
25_ZV08_7	Fase 7: 2025 - Attività gestionali e monitoraggio finanziamenti esterni.	RISULTATO	12
26_ZV08_1	Fase 3bis: Paganelli. Conclusione lavori opzionali (campo calcio a 5 e beach volley) autorizzati dal Dipartimento Sport il 30/12/2025, successivi all'esecuzione dell'appalto principale già completato	RISULTATO	31/08/2026
26_ZV08_2	Fase 4: 2026 Piscina Paganelli: conclusione lavori	RISULTATO	31/08/2026
26_ZV08_3	Fase 5: 2026 - Nuova piscina San Bartolo. Sviluppo % appalto al 31/12/2026	RISULTATO	75%
26_ZV08_4	Fase 6: 2026 - Complesso sportivo Padovani. Sviluppo % appalto al 31/12/2026	RISULTATO	55%
26_ZV08_5	Fase 7: 2026 - Attività gestionali e monitoraggio mensile dei finanziamenti esterni.	RISULTATO	12,00

2026_ZV01
Videosorveglianza cittadina - Implementare e proseguire il Piano di installazione di nuove telecamere

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del D.U.P. 3.1.01

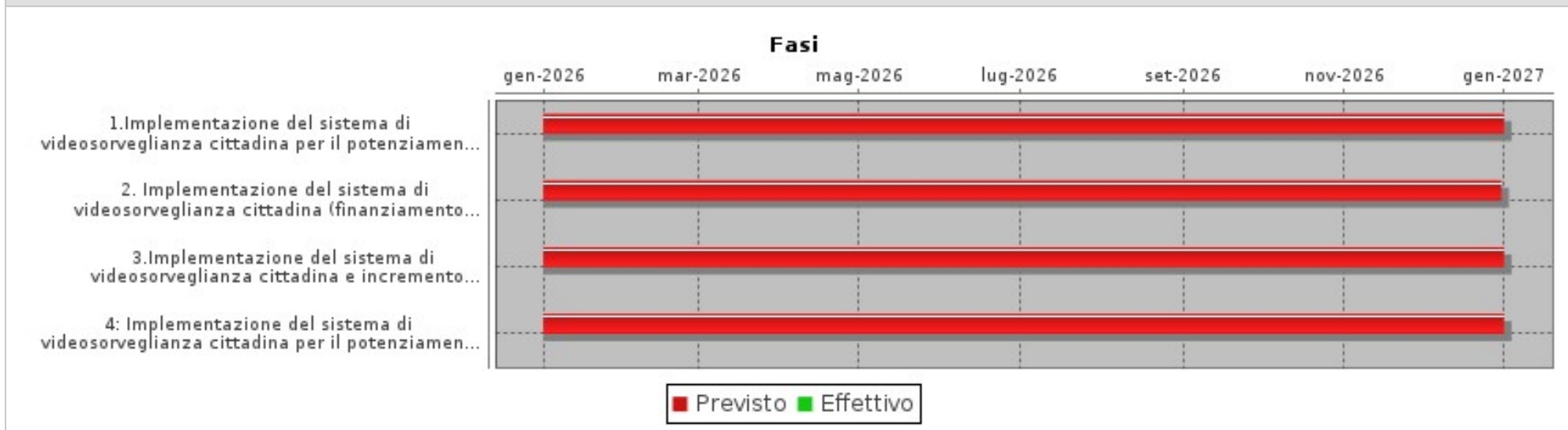
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel 2026, in continuità con le annualità precedenti, prosegue l'implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina, in coerenza con il nuovo indirizzo strategico del DUP 2026–2028 “Firenze Sicura” e con l'obiettivo strategico di potenziamento delle iniziative di sicurezza urbana da parte del Comune.

Le azioni previste sono finalizzate a garantire il presidio, il rafforzamento e il miglioramento dei livelli di sicurezza della città e vengono realizzate in coordinamento e collaborazione con la Direzione Corpo di Polizia Municipale e con le altre Forze dell'Ordine.

Nel corso del 2026 è previsto, compatibilmente con le risorse disponibili e con l'andamento delle procedure attuative, un incremento stimato di circa 45 nuove telecamere rispetto alla dotazione esistente, quale ulteriore azione di rafforzamento del sistema di monitoraggio del territorio.

L'attività ordinaria della Direzione Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche (redazione di atti, contratti e attività amministrative correlate) è rilevata e misurata nell'ambito della scheda di servizio di riferimento della Direzione medesima.

2026_ZV01
Videosorveglianza cittadina - Implementare e proseguire il Piano di installazione di nuove telecamere
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina per il potenziamento delle iniziative di sicurezza urbana da parte dei Comuni. Triennio 2024 – 2026– Esecuzione e conclusione appalto (finanziamento Ministero dell'Interno)		01/01/2026	31/12/2026	CARLETTI EMILIO - E.Q. IMP.ELETTR.SPEC.VIDEOSORV.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Progetto approvato con DG/2025/00397
2. Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina (finanziamento a carico dell'Ente) – Esecuzione e conclusione appalto approvato nel 2024		01/01/2026	30/12/2026	CARLETTI EMILIO - E.Q. IMP.ELETTR.SPEC.VIDEOSORV.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Affidamento delle lavorazioni con DD/2025/04596 del 20/06/2025.
3. Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina e incremento e potenziamento fibra ottica nei quartieri in zone ad alta incidenza di fenomeni criminali (contributo 2024 assegnato a 12/2025) - Esecuzione e conclusione appalto		01/01/2026	31/12/2026	CARLETTI EMILIO - E.Q. IMP.ELETTR.SPEC.VIDEOSORV.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Progetto approvato con DG/2025/00507 del 4/12/2025
4. Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina per il potenziamento delle iniziative di sicurezza urbana da parte dei Comuni. Triennio 2024 – 2026– Redazione elaborati progettuali (finanziamento Ministero dell'Interno)		01/01/2026	31/12/2026	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Progettazione relativa al terzo triennio del contributo erogato

2026_ZV01

Videosorveglianza cittadina - Implementare e proseguire il Piano di installazione di nuove telecamere

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZV01_1	Fase 1_Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina per il potenziamento delle iniziative di sicurezza urbana da parte dei Comuni. Triennio 2024–2026 (finanziamento Ministero dell'Interno): esecuzione e conclusione appalto	RISULTATO	31/12/2026
26_ZV01_2	Fase 2_Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina (finanziamento a carico dell'Ente): esecuzione e conclusione appalto	RISULTATO	31/12/2026
26_ZV01_3	Fase 3_Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina (contributo 2024 assegnato dal MIT con decreto del 12/11/2025): esecuzione e conclusione appalto	RISULTATO	31/12/2026
26_ZV01_4	Fase 4: Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina per il potenziamento delle iniziative di sicurezza urbana da parte dei Comuni. Triennio 2024 – 2026– Redazione elaborati progettuali (finanziamento Ministero dell'Interno)	RISULTATO	31/12/2026

2026_ZV09
Ob. pluriennale - "Rigenerazione urbana del Complesso San Salvi - Riqualificazione dei padiglioni 33-34-35-37 per finalità di housing, servizi e attività culturali" - Cofinanziato con risorse del Programma Regionale FESR 2021-2027

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Accessibilità**
Codice Operativo del 5.5.03
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'amministrazione si è impegnata a realizzare un importante intervento di riqualificazione del complesso di San Salvi, finanziato con contributo FESR. La sua realizzazione concorre agli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale di rigenerazione del patrimonio edilizio pubblico, sostenibilità ambientale e rafforzamento della coesione sociale.

Il progetto mira al recupero e alla valorizzazione di immobili di rilevante valore storico-architettonico, oggi in stato di degrado, promuovendo al contempo un mix funzionale orientato prevalentemente ai giovani (studenti e giovani coppie), attraverso la realizzazione di studentato ed edilizia sociale nei padiglioni 33, 34 e 35, integrati da spazi e servizi culturali, sociali e ricreativi al piano terreno.

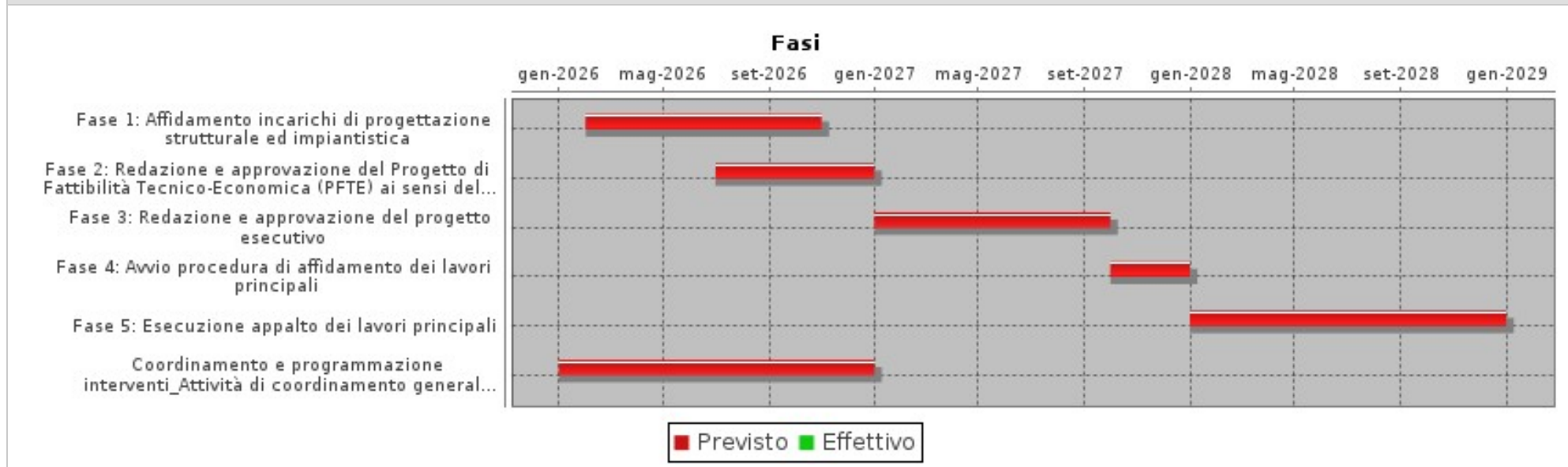
Nell'ambito della Strategia, sono previsti anche la realizzazione di interventi finalizzati all'efficientamento energetico degli immobili, contribuendo agli obiettivi di transizione ecologica, miglioramento della qualità urbana e costruzione di una città più inclusiva e attrattiva, in linea con la visione di sviluppo sostenibile del Comune di Firenze.

L'attività ordinaria della Direzione Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche (redazione di atti, contratti e attività amministrative correlate) è rilevata e misurata nell'ambito della scheda di servizio di riferimento della Direzione medesima.

2026_ZV09

Ob. pluriennale - "Rigenerazione urbana del Complesso San Salvi - Riqualificazione dei padiglioni 33-34-35-37 per finalità di housing, servizi e attività culturali" - Cofinanziato con risorse del Programma Regionale FESR 2021-2027

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 1: Affidamento incarichi di progettazione strutturale ed impiantistica		01/02/2026	31/10/2026	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Fonte: programmazione dell'ufficio per rispetto accordo con Regione
Fase 2: Redazione e approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) ai sensi del d.lgs. n. 36/2023		01/07/2026	31/12/2026	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Fonte: da cronoprogramma procedurale stipulato con Regione
Fase 3: Redazione e approvazione del progetto esecutivo		01/01/2027	30/09/2027	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Fonte: da cronoprogramma procedurale stipulato con Regione

2026_ZV09
Ob. pluriennale - "Rigenerazione urbana del Complesso San Salvi - Riqualificazione dei padiglioni 33-34-35-37 per finalità di housing, servizi e attività culturali" - Cofinanziato con risorse del Programma Regionale FESR 2021-2027

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 4: Avvio procedura di affidamento dei lavori principali		01/10/2027	31/12/2027	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Fonte: da cronoprogramma procedurale stipulato con Regione
Fase 5: Esecuzione appalto dei lavori principali		01/01/2028	31/12/2028	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Fonte: da cronoprogramma procedurale ed economico/finanziario stipulato con Regione
Coordinamento e programmazione interventi_Actività di coordinamento generale, tavoli tecnici, incontri operativi e sopralluoghi finalizzati alla programmazione e all'esecuzione degli interventi		01/01/2026	31/12/2026	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
26_ZV09_1	Fase 1 – Affidamento incarichi di progettazione strutturale ed impiantistica			RISULTATO	31/10/2026	
26_ZV09_2	Fase 2 – Redazione e approvazione PFTE			RISULTATO	31/12/2026	
26_ZV09_3	Coordinamento e programmazione interventi_Actività di coordinamento generale, tavoli tecnici, incontri operativi e sopralluoghi finalizzati alla programmazione e all'esecuzione degli interventi al 31/12/2026			RISULTATO	2,00	
	(2027) Fase 3 – Redazione e approvazione progetto esecutivo			RISULTATO	30/09/2027	
	(2027) Fase 4 – Avvio procedura di affidamento dei lavori principali			RISULTATO	31/12/2027	
	(2028) Fase 5 – Esecuzione appalto lavori_Avanzamento intervento al 31/12/2028			RISULTATO	30%	

2026_ZV11
Accessibilità e abbattimento barriere architettoniche negli spazi pubblici comunali

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Accessibilità**
Codice Operativo del 1.3.02
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il presente obiettivo avvia un percorso strutturato e progressivo finalizzato al miglioramento dell'accessibilità degli spazi pubblici comunali, con particolare riferimento, in questa prima fase, agli immobili di proprietà dell'Ente e alla viabilità urbana.

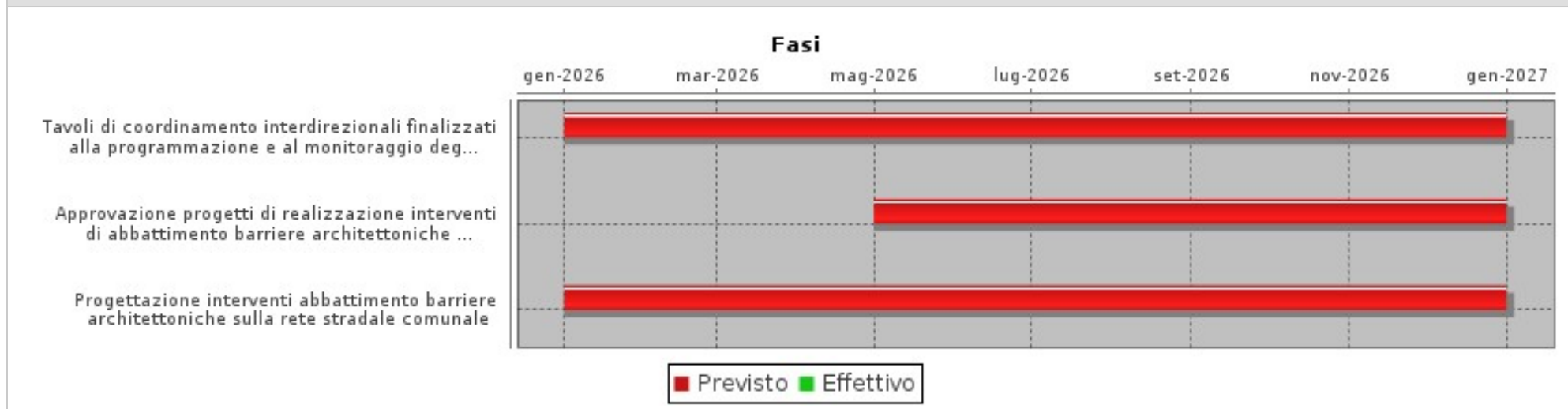
In coerenza con la normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche (DPR n. 503/1996), il Comune di Firenze ha già nel tempo adottato soluzioni volte a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la fruibilità degli edifici pubblici, sia per l'utenza sia per il personale in servizio.

Il percorso che si intende rafforzare prevede la programmazione e la realizzazione di interventi mirati all'eliminazione o riduzione delle barriere architettoniche negli edifici comunali (quali adeguamento degli accessi, dei percorsi interni e dei servizi) e sulla viabilità cittadina (attraversamenti pedonali, abbattimento di cordoli, adeguamento dei marciapiedi, etc.), al fine di migliorare la fruibilità fisica e cognitiva degli spazi pubblici.

La programmazione degli interventi sarà definita in relazione alle risorse disponibili e alle priorità progressivamente rilevate sul patrimonio comunale, con un aggiornamento periodico in funzione delle esigenze che emergeranno nel corso dell'attuazione.

L'obiettivo si inserisce in una visione pluriennale che mira al progressivo superamento delle barriere architettoniche negli spazi pubblici comunali, accompagnando gli interventi strutturali con azioni di sensibilizzazione interna sul tema della disabilità.

L'attività ordinaria della Direzione Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche (redazione di atti, contratti e attività amministrative correlate) è rilevata e misurata nell'ambito della scheda di servizio di riferimento della Direzione medesima.

2026_ZV11
Accessibilità e abbattimento barriere architettoniche negli spazi pubblici comunali
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tavoli di coordinamento interdirezionali finalizzati alla programmazione e al monitoraggio degli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche		01/01/2026	31/12/2026	RICCI RICCARDO - E.Q. A.B.A. OB.SP.PR.STRAT.ANTINC	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Approvazione progetti di realizzazione interventi di abbattimento barriere architettoniche su immobili comunali		01/05/2026	31/12/2026	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Progettazione interventi abbattimento barriere architettoniche sulla rete stradale comunale		01/01/2026	31/12/2026	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZV11_01	N. Tavoli di coordinamento interdirezionali finalizzati alla programmazione e al monitoraggio degli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche al 31/12/2026	RISULTATO	2,00
26_ZV11_02	N. progetti approvati di realizzazione interventi di abbattimento barriere architettoniche su immobili comunali al 31/12/2026	RISULTATO	5,00
26_ZV11_03	N. interventi abbattimento barriere architettoniche sulla rete stradale progettati al 31/12/2026	RISULTATO	50,00

2026_ZX01
Procedimento di autorizzazione al subappalto: condivisione di modelli, atti e modalità operative

Direzione	SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

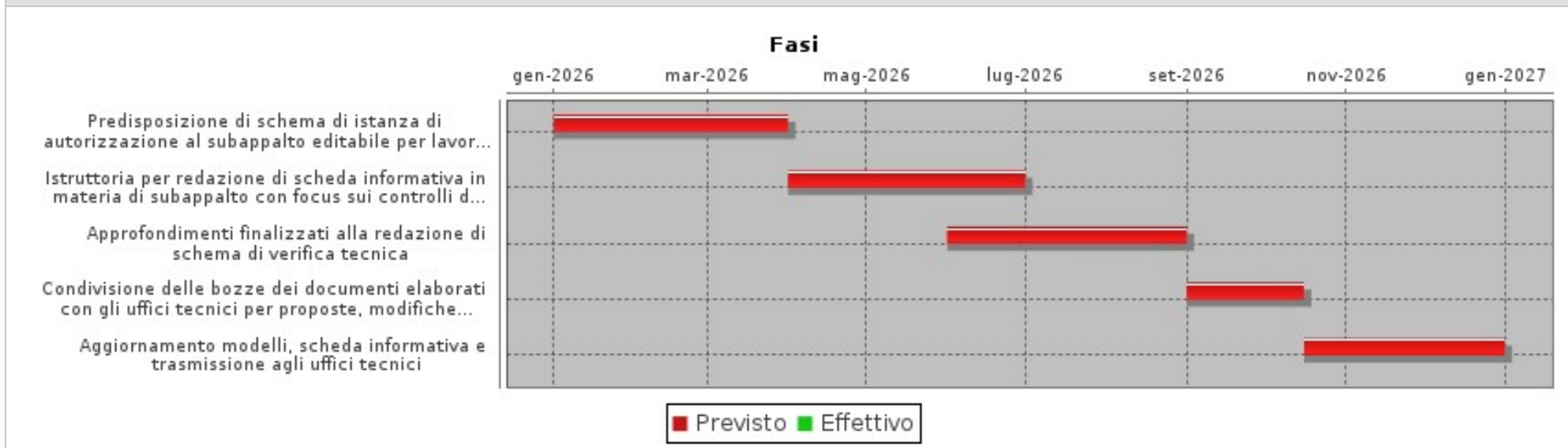
Il procedimento di autorizzazione al subappalto negli appalti pubblici costituisce occasione per la creazione di un obiettivo teso all'aggiornamento degli attori coinvolti nella fase esecutiva dei contratti di lavori, nonché alla divulgazione di procedure uniformi nelle direzioni tecniche.

Il presente obiettivo verrà realizzato con la collaborazione di tutte le E.Q. della Direzione che si occupano di lavori e opere pubbliche.

2026_ZX01

Procedimento di autorizzazione al subappalto: condivisione di modelli, atti e modalità operative

GANTT



FASI

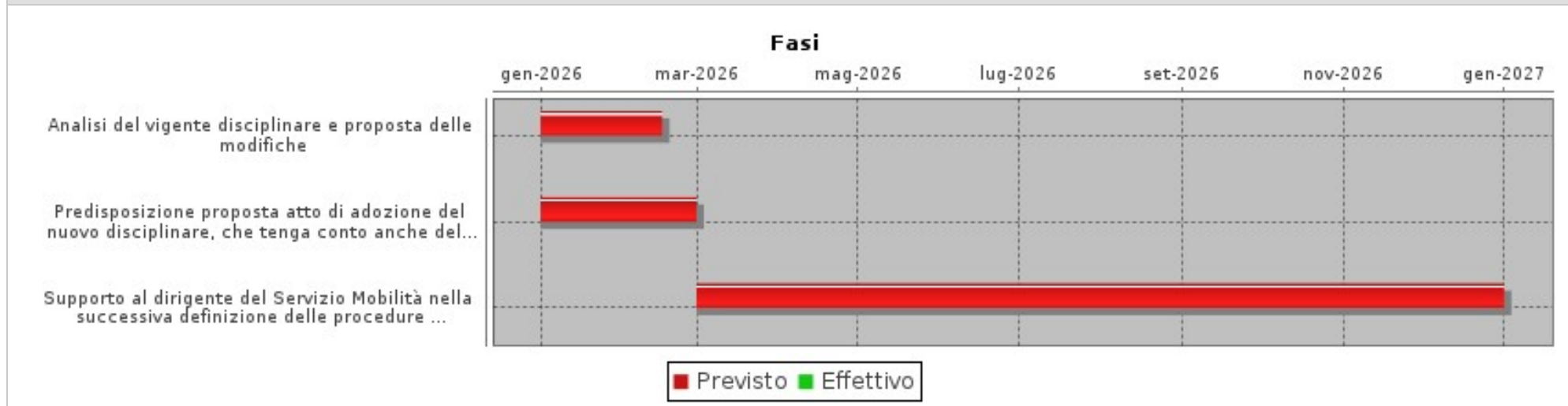
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di schema di istanza di autorizzazione al subappalto editabile per lavori, aggiornata al d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.		01/01/2026	31/03/2026	BARGELLINI FRANCESCO - E.Q.GES.AMM.CONT.	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE LL.PP.INC	
Istruttoria per redazione di scheda informativa in materia di subappalto con focus sui controlli dei requisiti e sulle modalità di pagamento dei subappaltatori e contenenti modalità operative condivise		01/04/2026	30/06/2026	BARGELLINI FRANCESCO - E.Q.GES.AMM.CONT.	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE LL.PP.INC	
Approfondimenti finalizzati alla redazione di schema di verifica tecnica		01/06/2026	31/08/2026	CINANNI GIOVANNI - E.Q.GES.AMM.CONT. 2.2	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE LL.PP.TRAM	
Condivisione delle bozze dei documenti elaborati con gli uffici tecnici per proposte, modifiche e integrazioni		01/09/2026	15/10/2026	BARGELLINI FRANCESCO - E.Q.GES.AMM.CONT.	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE LL.PP.INC	
Aggiornamento modelli, scheda informativa e trasmissione agli uffici tecnici		16/10/2026	31/12/2026	BARGELLINI FRANCESCO - E.Q.GES.AMM.CONT.	SUPP.AMM.VO DIREZIONI TECNICHE LL.PP.INC	

2026_ZX01

Procedimento di autorizzazione al subappalto: condivisione di modelli, atti e modalità operative

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZX01_01	Schema di istanza di autorizzazione al subappalto di lavori, editabile ed aggiornata	RISULTATO	31/03/2026
26_ZX01_02	Schema di scheda informativa per subappalto di lavori, con focus sui controlli al subappaltatore e modalità di pagamento, nonché schema di verifica tecnica	RISULTATO	2,00
26_ZX01_03	Trasmissione bozze documenti elaborati agli uffici tecnici e ricezione di osservazioni e proposte	RISULTATO	15/10/2026
26_ZX01_04	Aggiornamento dei documenti a seguito delle osservazioni e proposte pervenute dagli uffici tecnici	RISULTATO	31/12/2026

2026_ZX02		Predisposizione schemi dei nuovi disciplinari per l'affidamento dei servizi a SAS, con particolare riferimento al disciplinare per la gestione delle manifestazioni			
Direzione	SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO
Collegato a INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_02 FIRENZE FUTURA OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_02_IS_OB_STR_01 AMMINISTRARE LA CITTA'					
Categoria PIAO Altro Codice Operativo del D.U.P. 2.1.04					
Descrizione dettagliata dell'obiettivo		Con deliberazione di Giunta comunale n. DG/2025/00541 del 23 dicembre 2025 è stato approvato lo schema di contratto generale di servizio con la società Servizi alla Strada – SaS Spa, con effetti a decorrere dal 6 marzo 2026. Il contratto è stato sottoscritto tra il Comune di Firenze e la società in data 8 gennaio 2026. Ciascuna Direzione investita dai servizi affidati a SAS con il nuovo contratto dovrà procedere alla redazione dei relativi disciplinari attuativi. Per quanto concerne l'EQ Gestione Amministrativa e Contabile Servizi Pubblici Locali e Mobilità, la stessa dovrà fornire il supporto amministrativo alla revisione della disciplina dei servizi che segue per il Servizio Mobilità, nello specifico rivedendo il disciplinare per la gestione delle manifestazioni.			

2026_ZX02
Predisposizione schemi dei nuovi disciplinari per l'affidamento dei servizi a SAS, con particolare riferimento al disciplinare per la gestione delle manifestazioni
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi del vigente disciplinare e proposta delle modifiche		01/01/2026	15/02/2026	FREZZA PAOLA - E.Q.GEST.AMM.CONT.	SUPP.AMM.VO DIREZIONI SERV.CUB.LOC.MOB.	
Predisposizione proposta atto di adozione del nuovo disciplinare, che tenga conto anche delle disposizioni previste dall'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.		01/01/2026	28/02/2026	FREZZA PAOLA - E.Q.GEST.AMM.CONT.	SUPP.AMM.VO DIREZIONI SERV.CUB.LOC.MOB.	
Supporto al dirigente del Servizio Mobilità nella successiva definizione delle procedure di controllo propedeutiche alla liquidazione dei compensi		01/03/2026	31/12/2026	FREZZA PAOLA - E.Q.GEST.AMM.CONT.	SUPP.AMM.VO DIREZIONI SERV.CUB.LOC.MOB.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZX02_01	Predisposizione proposta nuovo disciplinare Sas	RISULTATO	28/02/2026
26_ZX02_02	Formalizzazione della procedura di controllo: presentazione proposta al responsabile del servizio	RISULTATO	1,00

2026_ZY02
FONDAZIONE CASCINE BENE COMUNE- attività preliminari

Direzione	SOCIETA' PARTECIPATE, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ALTRI ORGANISMI IN CONTROLLO PUBBLICO	Direttore	PERUZZI ENRICO MARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ALTRI ORGANISMI IN CONTROLLO PUBBLICO	Dirigente	PERUZZI ENRICO MARIA	Tipologia	SVILUPPO

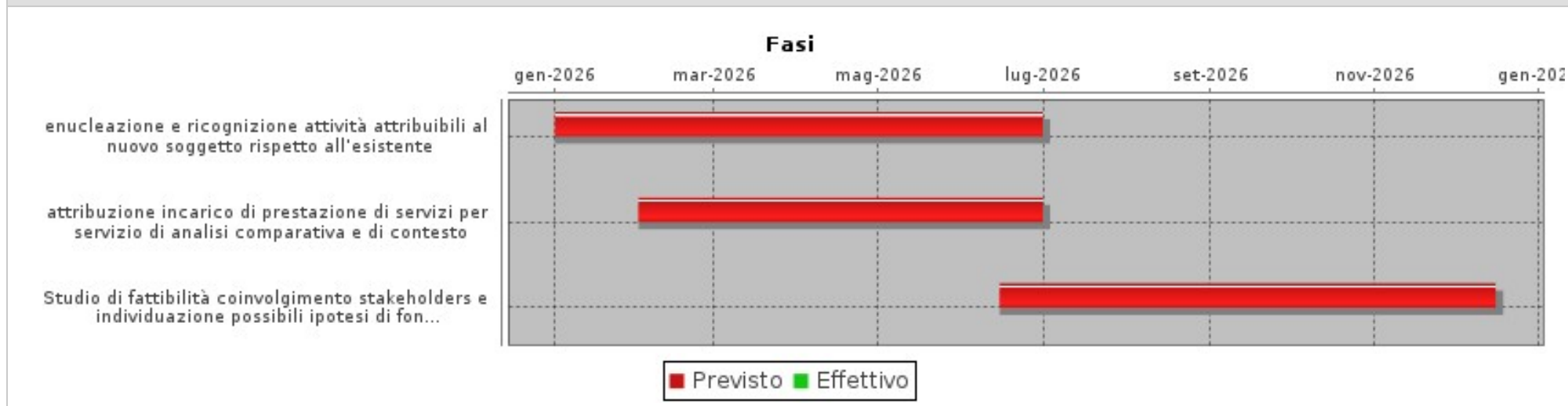
Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_04 FIRENZE SOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_04_IS_OB_STR_03 FIRENZE CITTA' GREEN

Codice Operativo del 4.3.05
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo comprende le attività preliminari di raccolta dati, studio e sistematizzazione per la costituzione di un soggetto esternalizzato per la valorizzazione del Parco delle Cascine. Si inserisce nel più ampio contesto dell'obiettivo operativo 4.3.5 del Dup 2026-28 e mira all'individuazione del soggetto idoneo a realizzare le attività e i servizi descritti in detto obiettivo. Saranno individuate le attività che possono essere ricomprese nel perimetro di attività del nuovo soggetto, definita la forma giuridica del medesimo e valutata la fattibilità in termini economici anche valutando le diverse ipotesi di reperimento risorse finanziarie

2026_ZY02
FONDAZIONE CASCINE BENE COMUNE- attività preliminari
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
enucleazione e ricognizione attività attribuibili al nuovo soggetto rispetto all'esistente		01/01/2026	30/06/2026	PERUZZI ENRICO MARIA	SOC.PARTECIP.ASSOCIAZ.FONDAZ.	
attribuzione incarico di prestazione di servizi per servizio di analisi comparativa e di contesto		01/02/2026	30/06/2026	PERUZZI ENRICO MARIA	SOC.PARTECIP.ASSOCIAZ.FONDAZ.	
Studio di fattibilità coinvolgimento stakeholders e individuazione possibili ipotesi di fonti finanziamento/fund raising		15/06/2026	15/12/2026	PERUZZI ENRICO MARIA	SOC.PARTECIP.ASSOCIAZ.FONDAZ.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZY02_01	Individuazione soggetto esterno per servizio di analisi comparativa e di contesto a supporto dello studio	RISULTATO	30/06/2026
26_ZY02_02	presentazione studio fattibilità all'AC	RISULTATO	15/12/2026

2026_ZY01
Multiutility dei servizi: Riassetto strategico del modello di gestione del servizio idrico integrato

Direzione	SOCIETA' PARTECIPATE, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ALTRI ORGANISMI IN CONTROLLO PUBBLICO	Direttore	PERUZZI ENRICO MARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ALTRI ORGANISMI IN CONTROLLO PUBBLICO	Dirigente	PERUZZI ENRICO MARIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

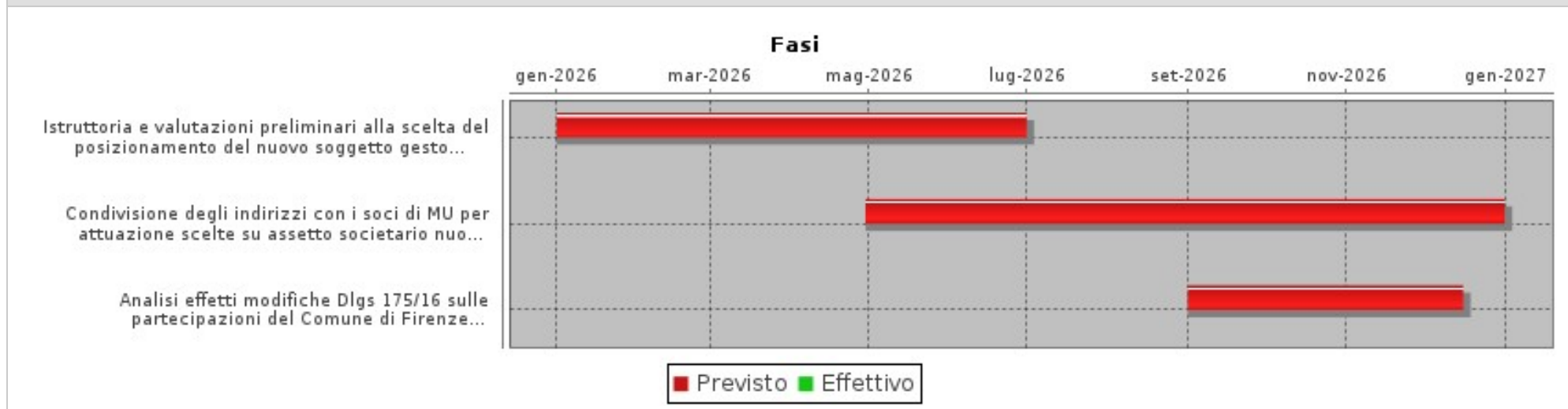
INDIRIZZO STRATEGICO: 2026_IND_STRATEG_04 FIRENZE SOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2026_04_IS_OB_STR_04 MULTIUTILITY_SERV.PUBB.LOCALI

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 4.4.02
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il progetto Multiutility obiettivo strategico 4.4 "Attuare un nuovo modello di gestione dei servizi pubblici locali: la Multiutility" comprende l'asset strategico Publiacqua Spa gestore uscente del servizio idrico integrato sul territorio dell'ambito territoriale 3 Medio Valdarno. La concessione è in proroga, il Comune di Firenze nel duplice ruolo di socio della Multiutility e soggetto parte dell'Autorità Idrica deve - insieme agli altri soci - adottare la scelta strategica in ordine al modello di gestione del servizio idrico. Gli uffici della Direzione dovranno supportare l'Amministrazione in tale scelta strategica vagliando le diverse alternative, evidenziando punti di forza e criticità dei diversi modelli e affiancando l'amministrazione nelle scelte da adottarsi negli organi competenti.

Al tempo stesso l'obiettivo si propone di valutare gli effetti della modifica normativa introdotta all'articolo 20 del Dlgs 175/16 sull'assetto partecipativo diretto e indiretto del Comune di Firenze, compreso quello della MU e predisporre il nuovo piano di razionalizzazione da sottoporre all'Amministrazione ai sensi del Dlgs 175/16.

2026_ZY01
Multiutility dei servizi: Riassetto strategico del modello di gestione del servizio idrico integrato
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria e valutazioni preliminari alla scelta del posizionamento del nuovo soggetto gestore partecipato		01/01/2026	30/06/2026	PERUZZI ENRICO MARIA	SOC.PARTECIP.ASSOCIAZ.FONDAZ.	
Condivisione degli indirizzi con i soci di MU per attuazione scelte su assetto societario nuovo gestore SII		30/04/2026	31/12/2026	PERUZZI ENRICO MARIA	SOC.PARTECIP.ASSOCIAZ.FONDAZ.	
Analisi effetti modifiche Dlgs 175/16 sulle partecipazioni del Comune di Firenze - predisposizione Piano di Razionalizzazione 2026		01/09/2026	15/12/2026	PERUZZI ENRICO MARIA	SOC.PARTECIP.ASSOCIAZ.FONDAZ.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZY01_1	documento istruttorio a supporto decisione A.C in Conferenza territoriale Medio V.no	RISULTATO	15/04/2026
26_ZY01_2	conseguito inserimento odg Comitato Territoriale soci su indirizzi alla Multiutility per Servizio idrico integrato	RISULTATO	SI
26_ZY01_3	Rispetto scadenza predisposizione Piano Razionalizzazione 2026	PERFORMANCE	15/12/2026

2026_W1
Ambito Servizi Interni

Direzione	AMBITO SERVIZI INTERNI	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	AMBITO SERVIZI INTERNI	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	COORDINAMENTO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività di coordinamento delle Direzioni afferenti all'Ambito di riferimento, concernente le progettualità, l'adozione di atti e le ulteriori azioni di rilevanza strategica, assegnate dalla Direzione Generale e/o previste dagli strumenti di programmazione strategica dell'Ente.

Le Direzioni coordinate sono le seguenti:
 Supporto Amministrativo Direzioni Tecniche,
 Sistemi Informativi,
 Patrimonio Immobiliare,
 Gare e Appalti.

INDICATORI					
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2027	Valore Atteso 2028
2026_W1_01	Coordinamento interdirezionale: n. incontri di coordinamento tra Direzioni formalizzati (mail/verbale) / n. incontri programmati	PERFORMANCE	100%	100%	100%
2026_W1_02	Raccordo con la programmazione: predisposizione di report periodici di allineamento strategico	RISULTATO	>= 5	>= 5	>= 5
2026_W1_03	Attuazione progettualità: n. progetti con almeno un output documentale / n. progetti assegnati	RISULTATO	>= 6	>= 6	>= 6

2026_W2
Ambito di coordinamento Welfare

Direzione	AMBITO WELFARE	Direttore	PERUZZI ENRICO MARIA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	AMBITO WELFARE	Dirigente	PERUZZI ENRICO MARIA	Tipologia	COORDINAMENTO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività di coordinamento delle Direzioni afferenti all'Ambito di riferimento, concernente le progettualità, l'adozione di atti e le ulteriori azioni di rilevanza strategica, assegnate dalla Direzione Generale e/o previste dagli strumenti di programmazione strategica dell'Ente.

Le Direzioni coordinate sono le seguenti:
 Società Partecipate, Associazioni, Fondazioni e altri organismi in controllo pubblico,
 Servizi Sociali,
 Istruzione,
 Cultura e Sport.

INDICATORI					
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2027	Valore Atteso 2028
2026_W2_01	Coordinamento interdirezionale: n. incontri di coordinamento tra Direzioni formalizzati (mail/verbale) / n. incontri programmati	PERFORMANCE	100%	100%	100%
2026_W2_02	Raccordo con la programmazione: predisposizione di report periodici di allineamento strategico	RISULTATO	>= 5	>= 5	>= 5
2026_W2_03	Attuazione progettualità: n. progetti con almeno un output documentale / n. progetti assegnati	RISULTATO	>=6	>=6	>=6

2026_W3
Ambito di Coordinamento Urbanistica, Ambiente, Attività Economiche e Turismo, Servizi Territoriali e Prot. Civile

Direzione	AMBITO URBANISTICA, AMBIENTE, AET, SERVIZI TERRITORIALI	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	AMBITO URBANISTICA, AMBIENTE, AET, SERVIZI TERRITORIALI	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	COORDINAMENTO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività di coordinamento delle Direzioni afferenti all'Ambito di riferimento, concernente le progettualità, l'adozione di atti e le ulteriori azioni di rilevanza strategica, assegnate dalla Direzione Generale e/o previste dagli strumenti di programmazione strategica dell'Ente.

Le Direzioni coordinate sono le seguenti:
 Urbanistica,
 Ambiente,
 Attività Economiche e Turismo,
 Servizi Territoriali e Protezione Civile.

INDICATORI					
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2027	Valore Atteso 2028
26_W3_01	Coordinamento interdirezionale: n. incontri di coordinamento tra Direzioni formalizzati (mail/verbale) / n. incontri programmati	PERFORMANCE	100%	100%	100%
26_W3_02	Raccordo con la programmazione: predisposizione di report periodici di allineamento strategico	RISULTATO	>=5	>=5	>=5
26_W3_03	Attuazione progettualità: n. progetti con almeno un output documentale / n. progetti assegnati	RISULTATO	>=6	>=6	>=6

2026_W4
Ambito di Coordinamento Servizi Tecnici, Grandi Infrastrutture e Sistema Tramviario

Direzione	AMBITO SERVIZI TECNICI, GRANDI INFRASTRUTTURE, SISTEMA TRAMVIARIO	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	AMBITO SERVIZI TECNICI, GRANDI INFRASTRUTTURE, SISTEMA TRAMVIARIO	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	COORDINAMENTO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 2.1.04
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività di coordinamento delle Direzioni afferenti all'Ambito di riferimento, concernente le progettualità, l'adozione di atti e le ulteriori azioni di rilevanza strategica, assegnate dalla Direzione Generale e/o previste dagli strumenti di programmazione strategica dell'Ente.

Le Direzioni coordinate sono le seguenti:
 Servizi Tecnici,
 Infrastrutture di Viabilità e Mobilità,
 Sistema Tramviario Metropolitano.

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2027	Valore Atteso 2028
26_W4_01	Coordinamento interdirezionale: n. incontri di coordinamento tra Direzioni formalizzati (mail/verbale) / n. incontri programmati	PERFORMANCE	100%	100%	100%
26_W4_02	Raccordo con la programmazione: predisposizione di report periodici di allineamento strategico	RISULTATO	>=5	>=5	>=5
26_W4_03	Attuazione progettualità: n. progetti con almeno un output documentale / n. progetti assegnati	RISULTATO	>=6	>=6	>=6

2026_Z01
Adeguamento del PIAO e avvio percorso di recepimento delle Linee guida 2025 del Dipartimento della Funzione Pubblica

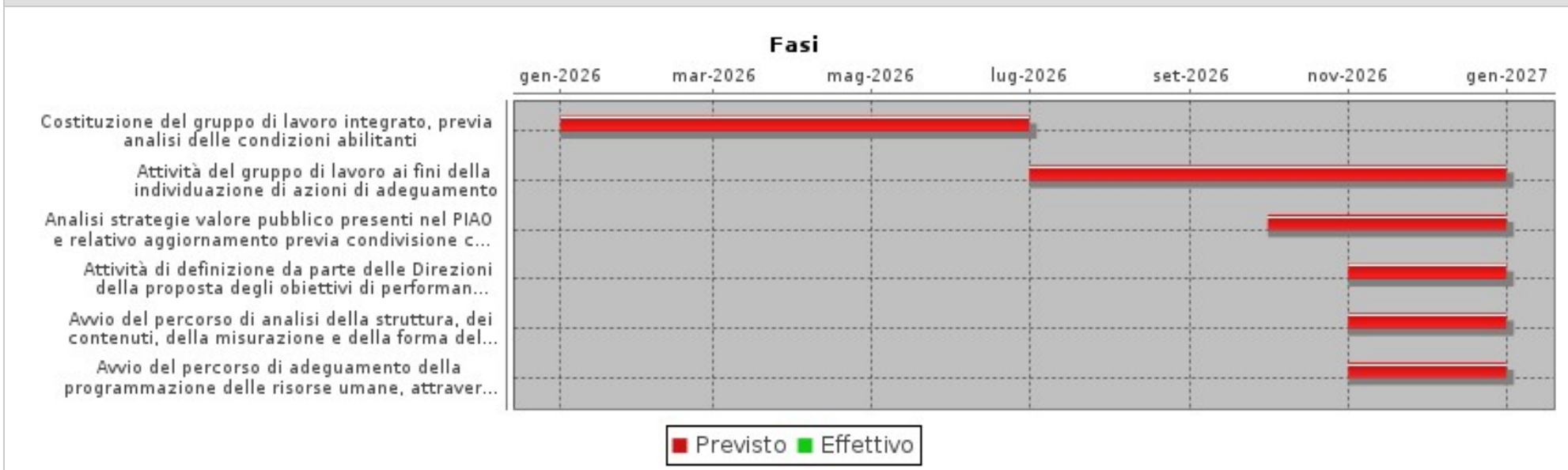
Direzione		Direttore		Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SEGRETARIO GENERALE	Dirigente	VICHI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di procedere al graduale adeguamento dei contenuti e del processo di predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alle Linee guida 2025 e al Manuale Operativo del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicati a fine 2025, che forniscono indirizzi e strumenti di supporto metodologico per la redazione di un PIAO di qualità.

Il PIAO rappresenta uno strumento di pianificazione e programmazione integrata, funzionale alla produzione di Valore Pubblico; le Linee guida mirano pertanto a migliorarne la qualità dei contenuti, la chiarezza dei ruoli e dei processi, la coerenza con il contesto interno ed esterno e l'efficacia del sistema di monitoraggio e rendicontazione.

L'obiettivo è finalizzato a rafforzare l'integrazione tra programmazione strategica, performance, organizzazione e prevenzione della corruzione e trasparenza, mediante la costituzione di un gruppo di lavoro integrato con il compito di individuare le azioni di adeguamento utili alla creazione di un impianto del PIAO più coerente, leggibile e orientato ai risultati. La Segretaria Generale coordina, con il supporto della Direzione Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali, l'attuazione dell'obiettivo che coinvolge la Direzione Generale, l'Ufficio del Sindaco e la Direzione Risorse Umane.

2026_Z01
Adeguamento del PIAO e avvio percorso di recepimento delle Linee guida 2025 del Dipartimento della Funzione Pubblica
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione del gruppo di lavoro integrato, previa analisi delle condizioni abilitanti		01/01/2026	30/06/2026	VICHI FRANCESCA	SEGRETARIO GENERALE	
Attività del gruppo di lavoro ai fini della individuazione di azioni di adeguamento		01/07/2026	31/12/2026	VICHI FRANCESCA	SEGRETARIO GENERALE	
Analisi strategie valore pubblico presenti nel PIAO e relativo aggiornamento previa condivisione con la parte politica		01/10/2026	31/12/2026	ACHILLI MASSIMO	UFFICIO DEL SINDACO	
Attività di definizione da parte delle Direzioni della proposta degli obiettivi di performance coerenti con la programmazione di bilancio 2027/29		01/11/2026	31/12/2026	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE GENERALE	
Avvio del percorso di analisi della struttura, dei contenuti, della misurazione e della forma della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" sulla base delle indicazioni fornite da ANAC attraverso il Piano Nazionale, per il suo progressivo adeguamento		01/11/2026	31/12/2026	VICHI FRANCESCA	SEGRETARIO GENERALE	

Z016_Z01
Adeguamento del PIAO e avvio percorso di recepimento delle Linee guida 2025 del Dipartimento della Funzione Pubblica

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio del percorso di adeguamento della programmazione delle risorse umane, attraverso attività di ricognizione, analisi delle competenze e definizione dei criteri metodologici per l'evoluzione della sezione "Organizzazione e capitale umano" del PIAO,		01/11/2026	31/12/2026	SANTORO FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE UMANE	
INDICATORI						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
Z01_01	Istituzione del gruppo di lavoro integrato			RISULTATO	30/06/2026	
Z01_02	Avvio delle attività di verifica delle strategie di valore pubblico ed eventuali aggiornamenti da includere nel PIAO 2027-29			RISULTATO	30/10/2026	
Z01_03	Avvio delle attività di definizione da parte delle Direzioni della proposta degli obiettivi di performance e delle misure anticorruzione coerente con la nuova programmazione di bilancio			RISULTATO	30/11/2026	
Z01_04	Proposta condivisa del gruppo di lavoro con azioni di adeguamento alle Linee guida e relativo cronoprogramma attuativo			RISULTATO	31/12/2026	

2025_Z500
Obiettivo pluriennale Stadio "Artemio Franchi" - Completamento riqualificazione.

Direzione	GENERALE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

 Categoria PIAO **Altro**
Codice Operativo del 5.4.02
D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Tra gli obiettivi del nuovo mandato politico-amministrativo, vi è anche quello del completamento delle riqualificazioni avviate sugli impianti sportivi e della realizzazione delle grandi infrastrutture sportive.

Per quanto riguarda lo stadio Franchi il primo passo è rappresentato dal completamento dei lavori in corso di esecuzione e relativi allo stralcio 1 del progetto (progetto esecutivo approvato con DD n. 9036 del 07.11.2023; lavori aggiudicati con DD n. 11257 del 29.12.2023).

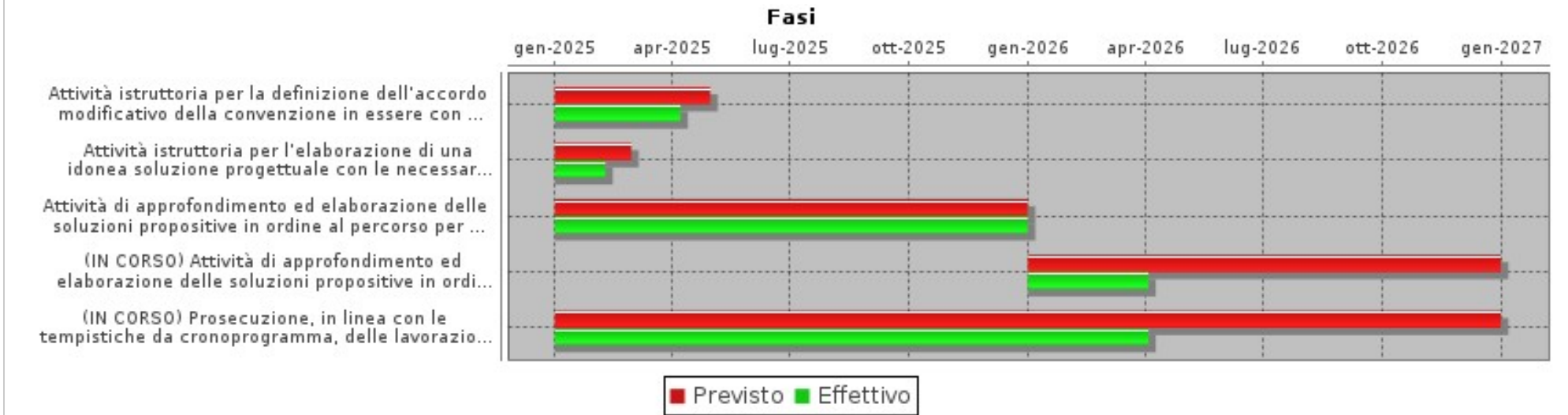
In particolare, anche per la stagione 2025/2026, ad esito dello specifico incontro svolto a tale scopo presso la Prefettura di Firenze, è emersa quale unica soluzione concreta, idonea e percorribile, in continuità con quanto verificatosi per la stagione 2024/2025, la conferma dello svolgimento delle partite interne di ACF Fiorentina presso lo stadio A. Franchi, seppur a capienza ridotta, in concomitanza con lo svolgimento dei lavori. A tal fine, le Direzioni comunali competenti, dovranno adottare gli atti necessari a consentire l'utilizzo dello stadio da parte della società sportiva e il completamento dei lavori, e delle conseguenti attività tecnico-amministrative e di rendicontazione, entro il termine previsto dalle linee di finanziamento alle quali accede l'intervento di riqualificazione.

In parallelo, proseguiranno le attività, sia di carattere giuridico che di carattere tecnico, di approfondimento, analisi ed elaborazione, sviluppate e coordinate dalla Direttrice Generale, avviate con l'avvio del nuovo mandato e finalizzate alla definizione del percorso per il completamento della riqualificazione dell'intero stadio A. Franchi con l'obiettivo di giungere ad un impianto sportivo moderno e completamente funzionale per le esigenze della città di Firenze, ma anche in ottica nazionale in vista degli obiettivi legati agli Europei di calcio 2032.

2025_Z500

Obiettivo pluriennale Stadio "Artemio Franchi" - Completamento riqualificazione.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività istruttoria per la definizione dell'accordo modificativo della convenzione in essere con la società sportiva per la stagione 2025/2026		01/01/2025	30/04/2025	TOPPINO ELENA	SERV.SPORT E POL. GIOVANILI	
Attività istruttoria per l'elaborazione di una idonea soluzione progettuale con le necessarie variazioni alle lavorazioni ed al cronoprogramma		01/01/2025	28/02/2025	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Con mail il RUP ha comunicato la conclusione dell'attività istruttoria
Attività di approfondimento ed elaborazione delle soluzioni propositive in ordine al percorso per il completamento della riqualificazione dello stadio A. Franchi		01/01/2025	31/12/2025	PARENTI GIACOMO	UFF.SPEC. ATTUAZ. GRANDI PROG.	
Attività di approfondimento ed elaborazione delle soluzioni propositive in ordine al percorso per il completamento della riqualificazione dello stadio A. Franchi		01/01/2026	31/12/2026	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Prosecuzione, in linea con le tempistiche da cronoprogramma, delle lavorazioni inerenti al primo stralcio dei lavori		01/01/2025	31/12/2026	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	

2025_Z500
Obiettivo pluriennale Stadio "Artemio Franchi" - Completamento riqualificazione.

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
25_Z500_01	Stipula accordo modificativo della convenzione in essere con la società sportiva per la stagione 2025/2026	RISULTATO	30/06/2025
25_Z500_02	Affidamento incarico alla direzione dei lavori per l'aggiornamento della soluzione	RISULTATO	31/03/2025
25_Z500_03	Redazione della progettazione esecutiva dell'aggiornamento della soluzione progettuale	RISULTATO	15/05/2025
25_Z500_06	Svolgimento di tavoli tecnici/incontri con l'impresa esecutrice, la direzione lavori e i collaudatori durante i lavori di riqualificazione. N. incontri da svolgere	RISULTATO	40
25_Z500_07	Redazione relazione illustrativa in merito ai profili tecnici concernenti l'avanzamento dei lavori di riqualificazione dello stadio A. Franchi	RISULTATO	31/12/2025
25_Z500_08	Redazione relazione illustrativa in merito ai profili giuridici concernenti il completamento dei lavori di riqualificazione dello stadio A. Franchi ai fini dell'adozione di atto di indirizzo della Giunta Comunale	RISULTATO	31/12/2025
26_Z500_09	Adempimenti tecnico-amministrativi inerenti alla conclusione dei lavori-stralcio 1 comprese le attività periodiche di monitoraggio del finanziamento PNC	RISULTATO	31/12/2026