Direzione Generale

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 47 INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

LA DIRETTRICE GENERALE

Visti l'art. 12 *"Posizioni di Elevata Qualificazione"* e i *Criteri Generali per la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione* (di seguito, Criteri Generali), del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Firenze.

Viste le disposizioni in materia di Elevata Qualificazione (*d'ora in poi EQ)* di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali - periodo 2022-2024, sottoscritto in data 23/02/2026, e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Firenze - Accordo del 29/12/2023 e s.m.i.

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 8179 del 29/10/2026 di approvazione del presente Bando.

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

Con il presente Bando è indetta la procedura per il conferimento di n. 47 incarichi di EQ dell'Ente, di cui all'art. 1.1. dei Criteri generali, riepilogati nell'Allegato 5A del presente bando, recante per ogni posizione:

- la denominazione della posizione di EQ;
- la declaratoria delle responsabilità (amministrative e di risultato) della posizione in relazione ai processi/attività/macrofunzioni assegnate;
- le funzioni che si intendono delegare, ivi compresa l'attribuzione dei poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- la graduazione della posizione;
- la specificazione degli eventuali requisiti specifici per l'accesso alle posizioni;
- l'indicazione delle competenze trasversali specificatamente distintive per la posizione, così come declinate nel Dizionario delle competenze del Sistema di Misurazione e Valutazione e/o nell'ordinamento professionale.

Il personale interessato e in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 può presentare domanda, secondo quanto previsto all'art. 4, **per un massimo di n. 3 posizioni**.

ART. 2 – REQUISITI

Secondo quanto previsto dall'art. 3 dei Criteri Generali, i **requisiti** per l'accesso agli incarichi di EQ sono i seguenti:

a. Inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

b. Essere dipendente del Comune di Firenze o prestarvi servizio alla data di scadenza del bando, con inquadramento nel CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali.
c. Aver superato il periodo di prova.
d. Essere titolari di rapporto di lavoro a tempo pieno alla data di scadenza del bando o, se titolari di rapporto di lavoro a tempo parziale, avere dichiarato di rinunciarvi in caso di conferimento dell'incarico.
e. Non avere riportato nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso sanzioni disciplinari comportanti la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni.
f. Non avere riportato valutazioni negative nei processi valutativi conclusi nel triennio precedente alla pubblicazione dell'avviso di selezione (si fa riferimento alla definizione di valutazione negativa prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente vigente per le predette annualità).
g. Per alcune posizioni **il possesso di specifici requisiti indicati nell'Allegato 5A del presente Bando.** Il/i requisito/i specifico/i deve/devono essere dichiarato/i nella domanda.
h. Il requisito di cui all'art. 12, comma 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi vigente (*Non può essere attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione in materia di personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, o abbiano avuto con i predetti rapporti continuativi di collaborazione o consulenza*) si applica solo alle elevate qualificazioni della Direzione Risorse Umane.

Il personale non incaricato di EQ è inoltre tenuto, all'atto della compilazione della domanda on-line, a rendere una dichiarazione in merito alla definizione delle eventuali maggiori o minori prestazioni orarie.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione di EQ è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario (con le eccezioni stabilite dalla legge o dal contratto).

La retribuzione di posizione viene definita in base al vigente sistema di graduazione dell'Ente, e corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue.

I valori economici attualmente previsti sono i seguenti:

- posizione di fascia A: € 11.291
- posizione di fascia B: € 13.357
- posizione di fascia C: € 14.871
- posizione di fascia D: € 16.000

La retribuzione di risultato viene corrisposta, sulla base dei risultati del sistema di misurazione e valutazione vigente, annualmente in un'unica soluzione, secondo i criteri di determinazione stabiliti in contrattazione decentrata integrativa - art. 10 Incarichi di Elevata Qualificazione CCDI-parte normativa Accordo del 29/12/2023.

Alla retribuzione di risultato è riservata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente destinate in bilancio all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato a tutte le posizioni di EQ previste, o la maggiore quota stabilita dalla Giunta Comunale.

Il personale appartenente ai profili professionali Funzionario Polizia Municipale, Funzione Vice Ispettore di Polizia Municipale ad esaurimento che presenti domanda per una posizione fuori dal proprio ambito di appartenenza professionale o il personale appartenente ai profili professionali Funzionario Pedagogico ad esaurimento, Funzionario educatore nidi, Funzionario insegnante scuola dell'infanzia in caso di conferimento di incarico di EQ, sarà reinquadrato in altro profilo professionale e, contestualmente, sarà sospesa l'erogazione dell'indennità in godimento, per il periodo di durata dell'incarico. Per questo motivo gli stessi devono, all'atto della compilazione della domanda on-line, dichiarare di aver preso visione delle presenti disposizioni relative al cambio di profilo professionale con espressa rinuncia alle indennità professionali in godimento, in caso di conferimento dell'incarico.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è presentata esclusivamente secondo la procedura on-line, accessibile da Rete Civica all'indirizzo: www.comune.fi.it (percorso: *Il Comune>Amministrazione trasparente >Bandi di concorso> Selezioni interne*) oppure dalla propria postazione di lavoro entrando sul Portale Risorse Umane dalla intranet aziendale all'indirizzo www.comune.intranet.

In entrambi i casi l'accesso alla procedura on-line è consentito mediante la consueta autenticazione con il proprio utente di dominio numero di matricola e password di dominio. Esclusivamente per l'accesso dalla Rete Civica è necessaria un'autenticazione preliminare inserendo come nome utente "presentazione" e come password "domanda", premendo successivamente "Accesso al Servizio".

Alla domanda le/i candidate/i **allegano un *curriculum vitae***, contenente il dettaglio dei requisiti culturali posseduti e le precedenti esperienze lavorative utili ai fini della copertura della posizione stessa, descrivendo l'attività nei suoi punti essenziali e specificandone le relative competenze tecniche professionali/trasversali agite, accompagnato da propria **lettera di presentazione e motivazione** all'assunzione dell'incarico e all'esercizio dello stesso.
Il modello di *curriculum vitae* è disponibile nella procedura online per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per ogni candidatura devono essere presentate distinte domande, complete ciascuna dei relativi allegati e dichiarazioni previste (es. curriculum vitae, eventuale dichiarazione di rinuncia al tempo parziale).

Le domande di partecipazione sono presentate a partire dalle ore 12.00 del giorno 03/11/2026 sino alle ore 12.00 del giorno 10/11/2026.

Si precisa che, con l'invio della domanda on-line, la/il candidata/o riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato una ricevuta attestante la presentazione della candidatura.

ART. 5 - ESAME DELLE CANDIDATURE

I criteri rilevanti per la valutazione comparativa delle/dei candidate/i, in riferimento alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, sono i seguenti:

a. requisiti culturali e professionali;
b. attitudini, capacità professionali ed esperienza acquisiti;
c. motivazione personale alla copertura della posizione.

La/il Direttrice/ore della Direzione presso cui la posizione di EQ è istituita esamina, previa specificazione dei criteri di valutazione, le domande, i curricula, le lettere di presentazione e motivazione e individua le/i candidate/i invitati al colloquio, comunicando alle/agli altre/i la mancata ammissione allo stesso.
All'esito del colloquio, la/il Direttrice/ore formula una rosa di idonei, che non costituisce graduatoria di merito.
Della procedura è **redatto un sintetico verbale**, indicante la specificazione dei criteri di valutazione, le motivazioni dell'eventuale mancata ammissione al colloquio delle/dei candidate/i e dell'eventuale mancata inclusione nella rosa degli idonei.
L'esito della selezione è comunicato a coloro che sono state/i invitate/i a colloquio, indicando se le/gli stesse/i sono state/i o meno inserite/i nell'elenco delle/degli idonee/i per la posizione richiesta, e alla EQ Formazione e Attuazione dell'Organizzazione/Direzione Risorse Umane; per le/i candidate/i non idonee/i, la comunicazione deve recare anche la relativa motivazione.

Si precisa che **l'eventuale rosa degli idonei**, formata al termine della procedura comparativa, **ha validità sino al 02/03/2028**, eventualmente prorogabile nelle more delle attività strettamente necessarie al conferimento dei nuovi incarchi, analogamente alla durata prevista per gli incarichi di EQ di cui al presente Bando.

In caso di successivo utilizzo della rosa degli idonei, si precisa che i requisiti indicati all'art. 2 del presente Bando dovranno essere posseduti dalla/dal candidata/o anche con riferimento alla data di decorrenza del relativo incarico di EQ.

ART. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICHI

Si precisa che, secondo quanto previsto dall'art. 5.1. dei Criteri Generali, **il conferimento dell'incarico presuppone la presenza in servizio del personale**, ad eccezione dei casi di congedo parentale obbligatorio.

La/il Direttrice/ore, sentito la/il dirigente, sceglie nella rosa degli idonei la/il candidata/o cui conferire l'incarico.

Nell'attribuzione degli incarichi sarà valutata l'applicazione dei **principi di rotazione** secondo quanto previsto dalla sez. 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione (PIAO).

L'individuazione della/del candidata/o è comunicata, prima del conferimento dell'incarico, alla EQ Formazione e Attuazione dell'Organizzazione, all'indirizzo incarichi.eq@comune.fi.it, al fine di verificare se la/il dipendente individuata/o sia già titolare di un incarico di EQ o sia stata/o

scelta/o per la copertura di altra posizione. In tali ipotesi la decisione finale è rimessa alla Direttrice Generale, sentito la/il dipendente e la/il Direttrice/ore interessate/i.
La comunicazione suddetta dovrà **pervenire entro e non oltre il 18/11/2026.**

La Direzione Risorse Umane procederà inoltre alla verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso agli incarichi di EQ di cui all'art. 2 del presente bando il cui possesso è stato dichiarato dalla/dal candidata/o nella domanda di partecipazione. Per quanto riguarda i requisiti specifici, l'esperienza professionale sarà rilevata dalle/dai singole/i Direttrici/ori dalle dichiarazioni rese dalla/dal candidata/o in sede di domanda e dal cv allegato.
Nel caso in cui a seguito di dette verifiche emerga, a carico delle/del candidata/o individuata/o, il mancato possesso anche di uno soltanto dei suddetti requisiti l'incarico non potrà essere conferito. Nel caso invece di buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, la/il Direttrice/ore di Direzione procederà al conferimento dell'incarico.

L'incarico è conferito con atto motivato di gestione del rapporto di lavoro, assunto con i poteri del datore di lavoro e avrà decorrenza dal 01/12/2026 o data successiva risultante dall'atto di conferimento e durata sino al 02/03/2028 per esigenze di riallineamento generale, eventualmente prorogabili nelle more delle attività strettamente necessarie al conferimento dei nuovi incarchi.

L'atto contiene la declaratoria della posizione, le eventuali deleghe, la decorrenza e la durata dell'incarico e le motivazioni della scelta, anche *per relationem* con riferimento al verbale.

Gli estremi dell'atto di conferimento e l'elenco degli idonei saranno comunicati tempestivamente alla Direzione Risorse Umane, anche tramite e-mail (incarichi.eq@comune.fi.it).

Gli incarichi di EQ sono **revocabili** prima della scadenza con atto scritto e motivato, a seguito di:
a) intervenuti mutamenti organizzativi, anche ai sensi dell'art. 5.6. dei Criteri Generali;
b) specifico accertamento di risultati negativi o mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessata/o la partecipazione alla procedura di revoca.

Per quanto riguarda la **rinuncia e la decadenza dall'incarico** si rinvia alla disciplina di cui all'art. 5.3. dei Criteri Generali.

Si precisa che alle EQ sono delegate alcune delle competenze proprie delle funzioni dirigenziali secondo quanto previsto dall'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La delega di funzioni dirigenziali risulta dalla declaratoria della posizione. La delega è assegnata con l'atto di conferimento dell'incarico o con successivo provvedimento dirigenziale della/del responsabile cui la posizione afferisce.

In particolare, sono delegate anche funzioni con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

ART. 7 ORARIO DI LAVORO

Il personale titolare dell'incarico di EQ è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore.

È esclusa la possibilità di percepire alcun compenso, sia sotto forma monetaria sia sotto forma di recupero, per l'eventuale effettuazione di lavoro straordinario, salvo le eccezioni previste dal quadro ordinamentale al tempo vigente.

Stante la complessità e delicatezza del ruolo affidato, le/gli incaricate/i assicurano una particolare disponibilità, anche in termini di orario, per il compiuto svolgimento delle responsabilità (amministrative e di risultato) in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate.

L'orario di lavoro del personale titolare di incarico di EQ è articolato su cinque o sei giorni in relazione all'orario di servizio e nel rispetto delle determinazioni assunte in materia dalla/dal dirigente strutturalmente competente.

Tenuto conto della particolare disponibilità e flessibilità richiesta, anche in termini di orario, le ore di lavoro effettuate oltre il normale orario di lavoro giornaliero possono essere utilizzate per compensare su base mensile le ore mancanti.

Qualora il personale abbia stipulato o in corso un accordo individuale di lavoro a distanza, in caso di conferimento dell'incarico di EQ, la/il Direttrice/ore potrà esercitare il recesso per giustificato motivo ai sensi del Regolamento sul Lavoro a distanza o, in alternativa, procedere alla variazione dell'accordo.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation 2016/679) e della normativa nazionale è disponibile e consultabile in calce al presente bando.

ART. 9 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni alle/ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Le/I candidate/i, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.fi.it (percorso: *Il Comune>Amministrazione trasparente >Bandi di concorso> Selezioni interne).*
La comunicazione alle/ai candidate/i inerente la convocazione per il colloquio o la mancata ammissione allo stesso sarà curata dalla singola Direzione cui la posizione afferisce.

Per eventuali quesiti, potete contattare la Direzione Risorse Umane (EQ Formazione e Attuazione dell'Organizzazione) tramite email al seguente indirizzo: incarichi.eq@comune.fi.it.

Firenze, 03/11/2026

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Lucia Bartoli

INFORMATIVA ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679
(General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale

INFORMATIVA SEMPLIFICATA	
Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GPDR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici	**Chi tratta i miei dati?**
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di accedere alla procedura.	**Ho l'obbligo di fornire i dati?**
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura e, successivamente, conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.	**Per quanto sono trattati i miei dati?**
I dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla legge e nelle forme da essa indicate. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.	**A chi vengono inviati i miei dati?**
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati: Dr. Otello Cini e-mail: rpdprivacy@comune.fi.it – PEC: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it.	**Che diritti ho sui miei dati?**
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.	**A chi mi posso rivolgere?**
Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento sono fornite nella scheda "informativa dettagliata".	**Tutto qui?**

INFORMATIVA DETTAGLIATA

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:
[X] cognome
[X] nome
[_] codice fiscale
[_] numero di telefono
[X] numero cellulare
[_] indirizzo e-mail
[X] Altro

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:
[_] l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
[_] il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
[_] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
[_] il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
[X] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
[_] il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:
[X] raccolta
[X] registrazione
[X] organizzazione
[X] strutturazione
[X] conservazione
[X] adattamento o modifica
[X] estrazione
[X] consultazione
[X] uso
[X] comunicazione mediante trasmissione
[_] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
[X] raffronto od interconnessione
[_] limitazione
[X] cancellazione o distruzione
[_] profilazione
[_] pseudonimizzazione
[_] ogni altra operazione applicata a dati personali

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:
[_] Enti Pubblici
[_] Aziende private
[_] Organi di vigilanza e controllo
[_] Autorità giudiziaria
[X] Altro

I dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla legge e nelle forme da essa indicate. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente, debitamente istruito e autorizzato, dal titolare e dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Il trattamento:
[_] comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in .....
[X] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di accedere alla procedura.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare, sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:
[X] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
[X] sistemi di autenticazione
[X] sistemi di autorizzazione
[X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
[X] sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:
[_] a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
[X] per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura e, successivamente, conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:
- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante e-mail a:

Soggetto	**Dati anagrafici**	**Contatto tel.**	**Email/web**
Titolare	Comune di Firenze	+39 055 276 8519	dir.affaristituz@comune.fi.it
Sub-Titolare	Dott.ssa Francesca Santoto	+39 055 276 7342 - 7343	direzione.risorseumane@comune.fi.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Dr. Otello Cini		Mail: rpdprivacy@comune.fi.it oppure con PEC cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Contatto web del titolare: www. comune.fi.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	**Link**
Pagine web del Titolare	https://www.comune.fi.it/privacy
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/homepage.html *Search for:* *Regulation - 2016/679 - EN - gdpr - EUR-Lex* oppure https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32016R0679
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) *"European Data Protection Supervisor (EDPS)"*	https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies/european-data-protection-supervisor-edps_en
Garante italiano della protezione dei dati	https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE
Comune di Firenze
con sede in Palazzo Vecchio, Piazza della Signoria n. 1 – 50122 Firenze
https://www.comune.fi.it/ - P.IVA 01307110484