

**2018\_ZE25P**
**Ottimizzazione degli archivi cartacei**

 Direzione **RISORSE FINANZIARIE** Direttore **CASSANDRINI FRANCESCA** Classificazione **DIREZIONALE**

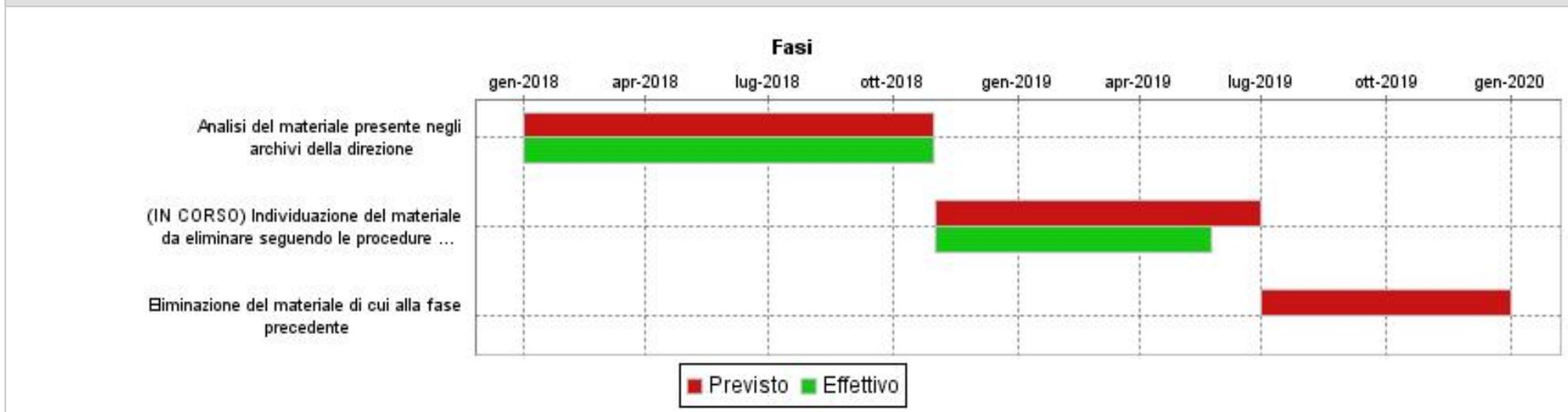
 Servizio **DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE** Dirigente **CASSANDRINI FRANCESCA** Tipologia **SVILUPPO**

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.:** 2019\_IND\_STRATEG\_10 UN COMUNE EFFICIENTE

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di analizzare il materiale cartaceo presente negli archivi della Direzione ed arrivare ad una eliminazione di parte del suddetto tenuto conto della vetustà, dei contenuti e delle connesse prescrizioni di legge. Sarà necessario il coinvolgimento delle PO Archivi della Direzione Cultura per avere chiare indicazioni al riguardo ed il connesso nulla osta.

**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi del materiale presente negli archivi della direzione		01/01/2018	30/10/2018	CASSANDRINI FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	
Individuazione del materiale da eliminare seguendo le procedure di scarto		01/11/2018	30/06/2019	CASSANDRINI FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	

2018\_ZE25P

Ottimizzazione degli archivi cartacei

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Eliminazione del materiale di cui alla fase precedente		01/07/2019	31/12/2019	CASSANDRINI FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Termine analisi del materiale presente in archivi della Direzione	RISULTATO	30/10/2018
Termine per smaltimento materiale di archivio	RISULTATO	31/12/2019