

2019_Z201

Attività della Direzione del Consiglio

Direzione	DEL CONSIGLIO COMUNALE	Direttore	RUBELLINI PIETRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Dirigente	RUBELLINI PIETRO	Tipologia	SINTESI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La Direzione del Consiglio Comunale svolge attività di aggiornamento dei testi regolamentari e inserimento e verifica nuovi testi in rete. Attività amministrativa e contabile, compresa redazione/adozione di determinazioni dirigenziali (anche relative all'assegnazione dei fondi economici ai Gruppi Consiliari) e monitoraggio della spesa, con particolare riferimento al rispetto dei limiti posti dal DL n. 78/2010 per spese rappresentanza, pubblicità, convegni, pubbliche relazioni. Segreteria di Direzione, compresa protocollazione e gestione del personale. Nell'anno 2019 si svolgeranno le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio comunale cui conseguono attività relative alla chiusura dell'attività della consiliatura precedente e propedeutiche all'avvio della nuova consiliatura.

Viene fornito efficace supporto a Commissioni ed ai Presidenti Commissioni, vengono poste in essere relazioni con soggetti interni ed esterni all'ente. Redazione verbali sedute e loro inserimento in rete civica. Monitoraggio atti indirizzo e inserimento in rete civica loro attuazione, istanze, petizioni, proposte.

Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti con osservanza tempistica e procedure per il rilascio del parere. Supporto giuridico amministrativo all'attività istituzionale degli organi consiliari. Organizzazione attività segreteria sedute del Consiglio, gestione sedute, supporto ai Consiglieri in aula, verbalizzazione. Rimborsi ai Consiglieri e datori lavoro previsti dal TUEL, gestione status dei Consiglieri (amministrazione trasparente).

L'attività svolta dal personale delle segreterie dei Gruppi consiliari e della Presidenza del Consiglio consiste nel coadiuvare i consiglieri, la Presidente ed i Vice Presidenti nello svolgimento delle loro funzioni. La segreteria della Presidenza segue anche le riunioni della Conferenza Capigruppo con redazione verbali, riunioni Ufficio di Presidenza, iniziative Presidente, accoglie richieste question time, domande di attualità e comunicazioni da svolgere in Consiglio Comunale di cui redige elenco e lo inoltra ai destinatari; gestione Sala Firenze Capitale.

La segreteria dei Gruppi svolge attività di redazione atti di indirizzo e controllo, proposte di deliberazione per il Consiglio Comunale di iniziativa dei consiglieri, tenuta fondo economico, agenda consiglieri con gestione di incontri, organizzazione di iniziative.

Relativamente agli strumenti di partecipazione viene svolta l'attività di monitoraggio di istanze, petizioni, proposte e di altre forme di partecipazione previste dalla Statuto.

E' assicurata la segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti con osservanza della tempistica e delle procedure per l'espressione di parere.

Amministrazione trasparente.

2019_Z201
Attività della Direzione del Consiglio

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Note
Numero verbali pubblicati in rete civica/ Numero verbali approvati dalle Commissioni consiliari	RISULTATO	100%	100%	100%	Valore a consuntivo
Tempo di redazione di atti dalla richiesta dei consiglieri	PERFORMANCE	<7 giorni	<7 giorni	<7 giorni	
Numero atti istruiti/Numero atti assegnati	RISULTATO	>40%	>60%	>60%	Nel periodo aprile/giugno l'attività consiliare è sospesa come da art. 38, comma 5 TUEL. Pertanto non vi saranno atti consiliari da lavorare.
Numero verbali redatti/Numero riunioni annuali Conferenza Capogruppo	RISULTATO	100%	100%	100%	valore a consuntivo
Aggiornamento della rete civica relativamente all'attuazione da parte della Giunta degli atti di indirizzo dal momento della ricezione della risposta sull'attuazione da parte della Giunta	PERFORMANCE	<7 giorni	<7 giorni	<7 giorni	
Aggiornamento dei testi regolamentari approvati o modificati dal Consiglio comunale e inserimento dei testi nella pagina dedicata della rete civica. N° regolamenti inseriti	RISULTATO	100%	100%	100%	Valore a consuntivo
Risorse dedicate in termini di gg.uomo rispetto agli atti di iniziativa consiliare lavorati	PERFORMANCE	1205/800	1205/1500	1205/1500	Numero atti lavorati presentati dai consiglieri. Calcolo giornate: dipendenti dedicati, nr. 5 di cui 1 p.t., nr. giornate uomo annue 273. Da maggio una unità in meno.
Partecipazione e supporto a tutte le sedute svolte dal Consiglio comunale sedute partecipate e supportate/sedute complessive	RISULTATO	100%	100%	100%	Valore a consuntivo
Assicurare la gestione del personale rispettando i tempi richiesti per la registrazione nell'applicativo dell'assenza giornaliera di un dipendente: tempo medio di registrazione nell'applicativo dalla ricevuta comunicazione di assenza	PERFORMANCE	< 30 minuti	< 30 minuti	< 30 minuti	
Collegio Revisori dei Conti:Numero verbali redatti/Numero sedute svolte	RISULTATO	100%	100%	100%	Valore a consuntivo

2019_Z201**Attività della Direzione del Consiglio**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Note
Numero odl ed esiti pubblicati in rete civica/Numero sedute di Consiglio comunale svolte	RISULTATO	100%	100%	100%	Valore a consuntivo
Numero sedute trasmesse in streaming/Numero sedute di Consiglio comunale svolte	RISULTATO	100%	100%	100%	Valore a consuntivo