

2019_Z406

Gestione Anticorruzione trasparenza controlli

Direzione **UFF.SEG.GEN.E AFFARI ISTITUZIONALI** Direttore **DE ROSA PATRIZIA** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **SERVIZIO ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E CONTROLLI** Dirigente **RUGI LUCA** Tipologia **SINTESI**

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Elemento centrale dal Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli è rappresentato dall'attività generale di supporto al responsabile della trasparenza e al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione , per la coerente attuazione , il controllo e il monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione, e per la trasparenza. Nel dettaglio tra le altre spicca l'organizzazione della giornata della trasparenza, la predisposizione di referto annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione allo scopo di dare evidenza concreta dell'attività .

In aggiunta a quanto sopra l' attività del servizio si traduce, oltre che nello studio e l'analisi della normativa primaria e secondaria e della prassi che sono alla base delle funzioni dei suddetti uffici, anche con una serie di adempimenti previsti dall'ordinamento riguardanti:

- l' istruttoria degli atti sottoposti controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis del Dlgs. 267/2000, nonché la verbalizzazioni degli incontri con le Direzioni predisponendo i relativi referti preordinati a sistematizzare le tematiche emerse che sino di interesse generale dell'ente ;

- l'attività di supporto al Servizio ispettivo di cui al regolamento per gli incarichi extraistituzionali

- la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio ponendo particolare cura nell'individuazione degli aspetti che contrastino con la tutela della Privacy oltre a svolgere un monitoraggio complessivo riguardo al rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla rete civica e all'applicazione delle norme sul diritto di accesso.

-gestione degli archivi cartacei degli atti dell'Amministrazione (dal 1973 ad oggi) ubicati in via dell'Agnolo e via del Ponte a Greve

Svolge direttamente i compiti assegnati in materia elettorale alla segreteria generale

2019_Z406

Gestione Anticorruzione trasparenza controlli

BUDGET

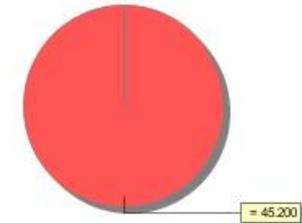
Budget Entrata

Budget Spesa

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	1	03		45.200,00
Totale Spesa					45.200,00



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Note
Predisposizione dei referti semestrali in esito all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis Tuel	RISULTATO	2/2	2/2	2/2	
Organizzazione giornata della trasparenza	RISULTATO	1	1	1	
predisposizione relazione del responsabile della trasparenza riguardo all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	RISULTATO	1	1	1	
Rapporto tra il numero degli atti i di cui viene richiesta la pubblicazione (emessi dal comune o da altri enti) e numero degli atti pubblicati sull'albo on line	PERFORMANCE	20000/20000	20000/20000	20000/20000	

2019_Z406

Gestione Anticorruzione trasparenza controlli

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Note
Assolvimento delle richieste di informazioni e copie di provvedimenti amministrativi archiviati dal 1973 ad oggi non assoggettati all'obbligo di pubblicazione: numero atti richiesti / numero atti rilasciati	PERFORMANCE	50/50	50/50	50/50	
Adempimenti elettorali per elezioni amministrative 2019: ricevimento liste di candidati alla carica di sindaco e di consigliere comunale e circoscrizionale: liste gestite/liste presentate	PERFORMANCE	100/100			Si stimano statisticamente intorno a 100 liste
Adempimenti elettorali per elezioni amministrative 2019: ricevimento nomine rappresentanti di lista di partiti e/o movimenti politici presso i seggi elettorali: nomine gestite/nomine presentate	PERFORMANCE	720/720			Si fa riferimento al numero di seggi che sono 360 e alla possibilità di nominare due rappresentanti di lista per seggio, il valore dunque si riferisce alla singola lista e va moltiplicato per il numero di liste presentate.
Controllo successivo di regolarità amministrativa: rapporto tra il numero degli atti gestiti rispetto al numero di atti estratti	PERFORMANCE	330/330	330/330	330/330	