

2019_ZB01

Sintesi attività uffici afferenti al direttore Direttore

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE UMANE	Dirigente	SETTESOLDI ANNARITA	Tipologia	SINTESI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di garantire il necessario supporto al Direttore nelle attività a carattere trasversale per la Direzione e in quelle che afferiscono direttamente al Direttore, in particolare:

- attività di supporto informatico, tra cui coordinamento e assistenza agli uffici della Direzione nelle attività di analisi, finalizzate allo sviluppo di sistemi informativi e gestionali in uso alla Direzione; manutenzione, ordinaria e non, del parco microinformatico della Direzione Risorse Umane
- attività di comunicazione, principalmente sul Portale delle Risorse Umane (gestione home page, schede argomento, modulistica ecc.), ma anche attraverso l'attivazione di strumenti ritenuti di volta in volta idonei a diffondere contenuti di interesse per i dipendenti dell'ente. Nel 2019 sarà elaborato un progetto di sviluppo relativo alla realizzazione di una linea grafica specifica della direzione; definizione delle informazioni e dei dati da rendere disponibili in modo strutturato e periodico all'interno della Direzione e verso l'Ente a livello di vertici amm.vi e politici; promozione delle attività del Comitato Unico di Garanzia tramite il Portale.
- coordinamento per la pubblicazione, nelle sezioni di competenza della Direzione, dei dati per l'Amministrazione trasparente, attraverso il coinvolgimento attivo dell'Ufficio Protocollo, oltre la gestione ordinaria della posta in entrata/uscita.
- supporto al direttore: -come datore di lavoro: attività inerenti alla sicurezza sul luogo di lavoro, tra cui il coordinamento con gli uffici della Direzione ed il servizio Prevenzione e Protezione - come sub titolare nelle banche dati di competenza: gestione attività inerenti agli adempimenti relativi alla normativa sulla privacy;
- le attività di segreteria comprendono: gestione agenda del Direttore e mail della direzione, coordinamento e monitoraggio delle richieste di accesso agli atti, gestione dati inerenti interrogazioni e Question Time, gestione Fondo Economale, attività generali di supporto all'organizzazione degli uffici della Direzione (segnalazione guasti, acquisti di materiale di consumo, abbonamenti ecc., coordinamento interno dell'applicativo ODE), coordinamento delle attività di competenza degli esecutori polivalenti che provvedono anche alla digitalizzazione degli archivi e all'attività di accoglienza utenza interna/esterna.

Proseguono le attività connesse all'incendio del dicembre 2017: - bonifica carte inquinate, smaltimento materiali di scarto e vecchi supporti informatici, vv.ee. sulla base delle risorse finanziarie disponibili; - completa riorganizzazione degli spazi del seminterrato destinati della Direzione e conseguente riallocazione dei relativi fascicoli e dei materiali bonificati; adeguamento e aggiornamento dell'inventario a seguito della sostituzione di arredi e attrezzature e della nuova dislocazione degli uffici.

2019_ZB01

Sintesi attività uffici afferenti al direttore Direttore

BUDGET

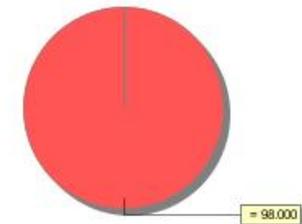
Budget Entrata

Budget Spesa

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	1	03		98.000,00
Totale Spesa					98.000,00



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Note
Rispetto dei tempi previsti per la risposta all'accesso agli atti: numero di risposte effettuate prima dei tempi di legge (30 giorni)	PERFORMANCE	100%	100%	100%	
Richieste manutenzione parco microinformatico della Direzione: n. interventi attivati/n. interventi richiesti	PERFORMANCE	100%	100%	100%	
Pubblicazione dati di competenza della direzione in Rete civica nelle pagine dell'Amministrazione trasparente: pubblicazioni effettuate/pubblicazioni richieste	PERFORMANCE	100%	100%	100%	
Riorganizzazione spazi del seminterrato destinati a deposito dei documenti della direzione	RISULTATO	31/10/2019			
Realizzazione prototipi di comunicazione dati	RISULTATO	31/10/2019			