

2019_ZK01**Attività istituzionale Area di Coordinamento Amministrativa**

Direzione	AREA DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVA	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	AREA DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVA	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2019_IND_STRATEG_10 UN COMUNE EFFICIENTE**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

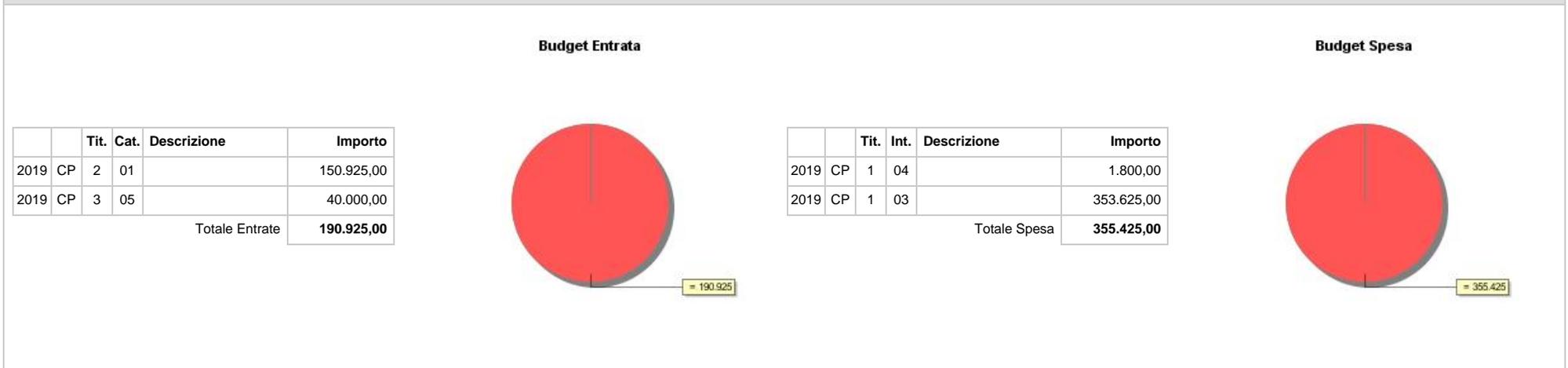
L'obiettivo è finalizzato a garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici affidati all'Area di Coordinamento Amministrativa e sarà realizzato coniugando un'azione puntuale di confronto, supporto, collegamento e sinergia fra le Direzioni che fanno riferimento all'Area, con una costante attività di raccordo fra i vertici dell'Ente e quelli gestionali. L'attività si concentrerà sull'omogeneizzazione degli standard gestionali e procedurali, al fine di ottenere le migliori pratiche in tema di comportamenti, attitudini e gestione organizzativa. Si prevede la gestione, supporto, istruttoria e predisposizione della documentazione propedeutica alle attività proprie dell'Area, in raccordo con le Direzioni ad essa facenti capo, e con un costante confronto con il Direttore generale, il Segretario Generale, il Coordinatore dell'Area Tecnica e gli Uffici Istituzionali.

Nell'attività è compresa anche la gestione dell'agenda, del protocollo e dell'archivio secondo il titolare, tenuto conto della peculiarità della documentazione indirizzata all'Area. Particolare cura sarà posta nella gestione delle richieste di accesso agli atti, delle interrogazioni, delle mozioni, dei Question Time e della corrispondenza di particolare complessità che perviene al coordinatore dagli organi politici, su istanze di cittadini e/o istituzioni. Verrà inoltre garantito supporto e assistenza giuridico/amministrativa nelle attività proprie dell'Area di Coordinamento e delle Direzioni ad essa facenti capo, attraverso il monitoraggio e la disamina della legislazione nazionale e locale, compresa la giurisprudenza di merito, nonché tramite un'attività istruttoria sulle delibere e gli atti prodotti. Verrà fornito supporto in ambito di istruttoria su processi amministrativo-contabili e su attività di precontenzioso e contenzioso che coinvolgono l'Area e le sue Direzioni, nonché procedimenti trasversali riferiti a questioni di particolare complessità a carattere interdirezionale. Nell'ambito delle attività di supporto ai vertici dell'Ente, sarà inoltre assicurato sostegno e collaborazione al Direttore Generale, nella sua qualità di referente dell'Organismo Intermedio, delegato a rappresentare il Comune di Firenze in seno al Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane "PON Metro" 2014-2020.

Verrà gestita l'attività relativa alla pubblicazione legale dei bandi e avvisi di gare di competenza dell'Area.

Poiché il Coordinatore riveste il ruolo di Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA), l'attività sarà anche incentrata sulla tenuta dell'Anagrafe Unica Stazione Appaltante (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Nell'ambito dell'Area verrà infine garantito il supporto all'azione di tutela e valorizzazione del Centro Storico, in linea con le disposizioni Unesco, curando i rapporti con le Direzioni dell'Ente interessate da questa specifica disciplina normativa.

2019_ZK01
Attività istituzionale Area di Coordinamento Amministrativa
BUDGET

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Note
Incontri con i Direttori delle Direzioni afferenti all'Area di Coordinamento Amministrativa	RISULTATO	100	100	100	
Circolari e/o linee guida da trasmettere alla Direzioni	RISULTATO	5	5	5	
Istruttorie su contenziosi e precontenziosi	RISULTATO	8	8	8	
Convocazione di due comitati di pilotaggio del sito Centro Storico di Firenze in base al protocollo d'intesa MIBACT Regione Toscana Comune di Firenze del 2007	RISULTATO	2	2	2	
Istruttorie atti di gara (analisi giuridica dei contenuti e sviluppo della modulistica): n. di gare istruite	RISULTATO	15,00	20	20	
Eventi UNESCO collaborazione almeno a 3 dei 6 eventi di sensibilizzazione previsti	RISULTATO	3/6	3/6	3/6	

2019_ZK01
Attività istituzionale Area di Coordinamento Amministrativa

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Note
Rete dei siti Unesco italiani: partecipazione almeno a 6 attività su 9 tra consiglio direttivo, assemblee e incontri tecnici	RISULTATO	6/9	6/9	6/9	
Pubblicazioni legali effettuate (Guce/Guri/quotidiani/albo pretorio ecc...) sul totale delle pubblicazioni legali richieste	RISULTATO	100/100	100/100	100/100	
Partecipazione a un incontro tra i partner del progetto europeo ATLASWH: Porto, Edimburgo, Santiago de Compostela e Bordeaux	RISULTATO	1	1	1	Nel 2018 la descrizione dell'indicatore era: "Organizzazione di incontro tra i partner del progetto europeo ATLASWH: Porto, Edimburgo, Santiago de Compostela e Bordeaux"
Circolari e/o linee guida (comunicazioni nuovi adempimenti e indirizzi giurisprudenziali e note ANAC)	RISULTATO	4	4	4	
n. cancellazioni/movimentazioni di posizioni non più attuali nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA)	RISULTATO	20	20	20	

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2019_DK01_1	Attività di supporto ai RUP in materia di appalti e concessioni di servizi e forniture e supporto al Coordinatore di Area Amministrativa	40.000,00	102.500,00
2019_DK01_2	Valore UNESCO in collaborazione con gli stakeholders UNESCO. Sostegno all'Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale	150.925,00	252.925,00