

2019_ZP08
Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SINTESI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Al Direttore spettano in particolare le attività strategiche connesse al raggiungimento degli importanti obiettivi sfidanti. Supervisione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, del DUP e del PEG. Coordinamento dei servizi e delle Posizioni Organizzative della Direzione. Monitoraggio degli obiettivi assegnati alla Direzione. Programmazione e supervisione della gestione del personale. D.Lgs. n. 81/2008: Adempimenti di competenza in qualità di Datore di Lavoro, in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, rapporti con il medico competente in materia di sorveglianza sanitaria, e supervisione delle attività svolte dai soggetti delegati e preposti. Attività giuridico/amministrative relative alla gestione dei procedimenti espropriativi, occupazioni di urgenza, ed alla determinazione delle indennità di esproprio e di occupazione. Attività giuridico/ amministrativa relative agli affari generali. Rapporti con gli organi istituzionali dell'Ente, con la Direzione Generale e l'Area di Coordinamento. Vigilanza degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché delle attività connesse con il sistema dei controlli interni.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Note
Gestione del personale (presenze, malattie, permessi, tickets) n° dipendenti gestiti / n° dipendenti dedicati.	PERFORMANCE	78/2	78/2	78/2	
Gestione corrispondenza e protocollazione n° documenti protocollati / n° dipendenti dedicati.	PERFORMANCE	10000/2	10000/2	10000/2	
Richieste di trasformazione diritto di superficie, modifica convenzioni ed eliminazione vincoli, autorizzazione alla stipula dei relativi contratti: N° determina a contrattare / N° richieste pervenute.	RISULTATO	35/35	35/35	35/35	

2019_ZP08

Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Note
Sicurezza luoghi di lavoro-sorveglianza sanitaria: n. visite effettuate/n. dipendenti della Direzione	PERFORMANCE	15/78	15/78	15/78	Per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria essendo l'indicatore riferito solo ai "dipendenti della Direzione" non sono stati inclusi i dipendenti dell'Area di Coordinamento Amministrativa conteggiati invece ai fini della gestione del personale.
Richieste economali e interventi manutentivi: n. atti istruiti/n. richieste pervenute	RISULTATO	65/65	65/65	65/65	
Gestione di tutti i nuovi sinistri passivi denunciati: sinistri nuovi gestiti/sinistri nuovi denunciati	PERFORMANCE	100%	100%	100%	
N. sessioni istruttorie del Gruppo intersettoriale di Lavoro sinistri (cd. GIL)	RISULTATO	30	30	30	
N° pratiche istruite dall'Ufficio Assicurazioni esaminate nelle riunioni del Gruppo intersettoriale di Lavoro sinistri	PERFORMANCE	900	900	900	
Risarcimento danni causati da terzi: numero risarcimenti incassati	PERFORMANCE	> 15	> 15	> 15	
Gestione procedure di negoziazione assistita-mediazione pervenute: procedure di negoziazione-mediazione gestite/ procedure di negoziazione-mediazione pervenute	RISULTATO	100%	100%	100%	
Procedure di negoziazione assistita: numero incontri con i legali di controparte	RISULTATO	8	8	8	
Numero di convenzioni/accordi/mancati accordi di negoziazione assistita/atti di transazione sottoscritti dalle parti	PERFORMANCE	>15			
Stati di consistenza, stime di competenza della posizione organizzativa, istruttorie per determinazione valori di competenza della Commissione Valutazioni: n° prodotti/ n° richieste.	RISULTATO	35/35	35/35	35/35	

2019_ZP08

Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Note
Comunicazione alla Direzione Risorse Finanziarie delle variazioni inventariali, inserimento in banca dati degli investimenti sui beni di proprietà comunale e riepilogo generale del valore inventariale al 31/12 dell'anno precedente.	PERFORMANCE	31/03/2019	31/03/2020	31/03/2021	