

INFORMAZIONI PERSONALI



Stefano Salvatore Tigani



Sesso M | Data di nascita 05/08/1974 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Settembre 2018 – a Giugno
2019

Direzione Segreteria Assessorato - Comune di Firenze

- Coordinamento della gestione deleghe su Città Metropolitana e decentramento, biblioteche, beni comuni, rapporti con le confessioni religiose e politiche interculturali, associazionismo e volontariato, promozione della cultura dell'educazione civica
- Gestione Rapporti con le rappresentanze delle varie associazioni
- Organizzazione evento Passeggiata Interreligiosa e Cena delle Religioni
- Preparazione accordi con cittadini per attuazione Beni Comuni
- Gestione incontri pubblici Assessore

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Da Febbraio 2017- a Agosto
2018

Consulente

- Controllo di Gestione Aziendale
- Ottimizzazione procedure ed impiego del personale
- Business Strategy Analyst
- CRM

Attività o settore Business Management

Da Marzo 2016 – a Gennaio 2017

HR & Controllo - Gestione a Sc31Italia

- Gestione delle Risorse Umane
- Controllo di gestione e controllo dei costi
- Audits
- Amministrazione contratti e gare
- Gestione logistica

Attività o settore IT

Da Dicembre 2013 - a Dicembre
2014

Direttore Generale - Cenina SRL

- Gestione commerciale
- Gestione del personale
- Gestione della produzione
- Gestione delle strategie aziendali

Attività o settore Commercio Elettronico

Da Novembre 2010 – a Dicembre
2013

Ground Operation Post Holder - European Air Crane S.p.a.

- Gestione della logistica e organizzazione del lavoro aereo in Europa per Erickson Air Crane.
- Coordinamento nell'impiego operativo della flotta elicotteri S64 EVF
- Controllo dei Costi e Controllo di Gestione
- Rapporti con Protezione Civile Nazionale

Attività o settore Aviazione

Da Novembre 2007 – a
Novembre 2010

Responsabile Logistico (quadro) - European Air-Crane S.p.a.

- Gestione della logistica delle Basi e della flotta di aeromobili in collaborazione con la americana Erickson Air-Crane.
- Gestione dei fornitori.
- Organizzazione e controllo del supporto logistico (Magazzino e parti di ricambio)
- Analisi e gestione degli aspetti contrattuali con Protezione Civile e Corpo Forestale dello Stato
- Recupero crediti dallo Stato (Accise)
- Supporto ai contratti

Attività o settore Aviazione

Da Settembre 2004 – a
Novembre 2007

Segretario del Vescovo Ausiliare di Firenze - Curia Arcivescovile di Firenze

- Pubbliche relazioni
- Organizzazione attività pubbliche del Vescovo
- Rapporti con le istituzioni

Attività o settore Rapporti Istituzionali

Da Marzo 2002 – a Settembre
2004

Capo sezione VAM (quadro) presso il 50° Stormo di S. Damiano, Piacenza

- gestione e dirigenza di due uffici, che sono responsabili di circa 100 persone
- organizzazione della turnazione di lavoro, degli addestramenti, dell'impiego operativo del personale assegnato
- Comunicazione esterne

- **Collaborazione con l'Ufficio Intelligence** del 50° Stormo, che ha il compito primario di:
 - Studiare e monitorare tutte le tattiche di Guerra Elettronica e Soppressione delle Minacce Radar tramite l'utilizzo del velivolo Panavia Tornado ECR
 - Garantire la possibilità allo Stormo di compiere la missione assegnata, attraverso lo studio delle nuove minacce
 - Scrivere piani e tattiche per rischiarare i velivoli in operazioni di guerra.

Attività o settore Aviazione e Sicurezza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Settembre 1993 a Aprile 2002

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Firenze

Tesi di Laurea: "L'informatizzazione dell'Amministrazione Penitenziaria - ripercussioni ed effetti sul suo funzionamento"

Corso di Laurea con Diploma di vecchio ordinamento, materie trattate:

- Diritto Penale
- Diritto Civile
- Diritto Amministrativo
- Procedure Penali e Civili
- Storie del diritto
- Specializzazione in Diritto Ecclesiastico e Canonico

Da Settembre 1988 a Giugno
1993

Diploma di maturità scientifica
Liceo Scientifico Statale Guido Castelnuovo - Firenze

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	MADRELINGUA	MADRELINGUA	MADRELINGUA	MADRELINGUA	MADRELINGUA

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Ho sviluppato capacità relazionali nel corso delle mie diverse esperienze lavorative ed extra lavorative:

- mi sono specializzato nella relazione con gli enti pubblici (Enti locali, Corpo Forestale dello Stato e Protezione Civile), con i quali ho gestito contrattazioni di importante valore riuscendo ad ottenere sempre i risultati migliori;
- ho maturato competenze comunicative anche durante la mia esperienza di direttore vendite e direzione generale presso una società di Web Marketing
- ho curato la comunicazione e la relazione pubblica di un Assessore del Comune di Firenze e del Vescovo di Firenze, relazionandomi con le autorità ed i rappresentanti di vari enti
- ho maturato la parte che ritengo migliore delle mie esperienze comunicative grazie alla mia attività di volontariato, che conduco come animatore da 25 anni, presso gruppi giovanili in Parrocchia, Diocesi ed ambienti Cattolici

Competenze organizzative e gestionali Ho acquisito capacità di Leadership e Controllo durante le mie esperienze lavorative ed extra lavorative; in particolare:

- leadership: sono sempre stato responsabile di gruppi di lavoro di natura e numero variabile (da un minimo di 10 ad un massimo di 137 persone), in ambito civile, militare e pubblico: a titolo di esempio sono stato responsabile dell'organizzazione della visita di SS Papa Francesco a Firenze, coordinando uomini e mezzi per la sicurezza, gestendo gli spostamenti del Santo Padre, l'organizzazione dell'evento allo Stadio e lo spostamento dei pellegrini a Firenze (100.000 persone)
- Ho curato ed organizzato eventi per conto della Diocesi o su incarico di privati

Competenze professionali Sono una persona attenta alla relazione con gli altri, di cui cerco di capire i punti di forza e di eventuale criticità, allo scopo di sviluppare al meglio le loro potenzialità per il raggiungimento del risultato e per la loro massima soddisfazione personale. Credo fermamente nell'importanza delle relazioni personali, vero collante anche di quelle professionali.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Per interesse personale da sempre ho curato la crescita nelle competenze informatiche. Curioso soprattutto di comprendere i meccanismi che sono la base dello sviluppo delle funzioni del software e dell'hardware. In particolare possiedo:

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico,

- software di presentazione), che sono miei strumenti di lavoro quotidiano
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come cinefilo e regista a livello amatoriale
 - Ottima padronanza di sistemi di simulazione del volo, acquisita nel corso delle esperienze in campo aeronautico
- Altre competenze** Mi e' sempre piaciuto cimentarmi e confrontarmi con la realizzazione manuale, ho capacita' costruttiva in generale, e molta fantasia. Mi piace aggiustare le cose, invece di buttarle e ricomprarne di nuove.
- Patente di guida** A, B, C, CqC

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Riconoscimenti e premi** Marzo 2004 - Elogio conferito dal comandante del 50° Stormo, Colonnello Pilota Claudio Gabellini, per meriti nel coordinamento di esercitazioni Tac Eval
Giugno 2002 - Elogio conferito dal Comandante del 50° Stormo, Colonnello Pilota Ivo Dal Farra, per meriti nello svolgimento del servizio
- Referenze** Disponibili su richiesta
- Corsi** Gennaio 2012 Corso di formazione presso la Scuola TRTO della European Air-Crane spa di Tassignano, tenuta da VULCANAIR; Modulo 11 della Licenza di Manutentore Aeronautico, con argomento "Legislazione Aeronautica"
Febbraio 2012 Corso di formazione presso la Scuola TRTO della European Air-Crane spa di Tassignano, tenuta dalla Sima part 147, con oggetto: Ericsson S64F/JFTD12, corso per B1.3.
- Certificazioni** ENAC – Ground Operation Post Holder
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

