



**Direzione Risorse Umane**

***Determinazione n. 6423 del 14.10.2020***

*Prot. n. 267753 del 14.10.2020*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO  
DETERMINATO DI DURATA NON INFERIORE A 15 GIORNI NEL PROFILO DI  
ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (CAT.B1) AI SENSI DELL'ART. 41 DEL  
D.P.G.R. DELLA TOSCANA 4 febbraio 2004, N. 7/R**

**OFFERTA INIZIALE:** 1 unità a tempo parziale per 2 mesi e 25 giorni.

**PROFILO PROFESSIONALE** - ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI.

**INQUADRAMENTO** - CATEGORIA B1 – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

**RAPPORTO DI LAVORO** - A tempo determinato.

**TIPOLOGIA DEL RAPPORTO** – L'assunzione relativa all'offerta iniziale è a tempo parziale a 18 ore settimanali. Le ulteriori assunzioni potranno essere sia con rapporto di lavoro a tempo pieno che a tempo parziale.

**ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO** – 18 ore settimanali (tempo parziale) o 36 ore settimanali (tempo pieno) articolate in turni fra mattina e pomeriggio con orari diversi in relazione alla tipologia e al tipo di gestione della struttura di assegnazione.

**UTILIZZO DELLA GRADUATORIA** - La graduatoria definitiva avrà la validità di 12 mesi a decorrere dalla sua pubblicazione. La stessa, in base alle ragioni organizzative del Comune di Firenze, potrà essere utilizzata per assunzioni ulteriori (comunque non inferiori a 15 giorni) anche per periodi superiori alla durata dell'offerta iniziale.

**RISERVE DI LEGGE** – Opereranno **a scorrimento della graduatoria** le riserve di legge a favore dei volontari delle Forze Armate previste dal D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e precisamente dall'art. 1014 - come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) del D.lgs. 28.1.2014, n. 8 – e dall'art. 678 comma 9. I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

**SEDE DI LAVORO** – Scuole dell'infanzia, Nidi d'infanzia e Spazi Gioco del Comune di Firenze.

**MOTIVAZIONE ASSUNZIONI** – Sostituzione di personale di ruolo al fine di garantire la regolare funzionalità delle strutture scolastiche.

**MANSIONI** – L'ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI svolge le seguenti attività:

1. sorveglianza e assistenza ai bambini, compresi i portatori di handicap;
2. cura di compiti igienico-sanitari compresa l'igiene personale degli utenti;
3. supporto e collaborazione con il personale docente;
4. collaborazione alla preparazione dei pasti e all'alimentazione dei bambini;
5. pulizia, riordino e mantenimento degli ambienti comprese le attrezzature;
6. semplici interventi di manutenzione e riparazione.

## REQUISITI DI ACCESSO

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati, senza distinzione di genere, inseriti **alla data di pubblicazione del presente avviso** negli elenchi anagrafici dei Servizi per l'Impiego della Regione Toscana, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi del D.P.C.M. 174/94) OPPURE cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c. età non inferiore agli anni 18;
- d. idoneità fisica al posto e alle mansioni proprie del profilo, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104; assenza di difetti o imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- e. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f. non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii.; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h. titolo di studio valido sul territorio italiano: Licenza di scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962).  
Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale i candidati in possesso di titolo di studio straniero dovranno produrre idonea certificazione attestante l'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal presente avviso, pena la non assunzione.
- i. attestato validamente conseguito di "Formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari complesse" (HACCP) della durata di 12 ORE, rilasciato dalla Regione Toscana o un attestato equipollente rilasciato da altra Regione.

2. Detti requisiti, ad eccezione dell'attestato (HACCP) di cui al punto i, per il quale vale quanto precisato ai successivi commi 3 e 4, devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

3. I candidati convocati per l'accertamento dell'idoneità dovranno esibire un attestato validamente conseguito di "*Formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari complesse*" (HACCP) della durata di 12 ORE, rilasciato dalla Regione Toscana o un attestato equipollente rilasciato da altra Regione. **L'attestato dovrà essere in corso di validità, pena la non ammissione alla prova, e la sua validità dovrà coprire l'intero periodo di servizio, pena la risoluzione del contratto in essere.**

4. I candidati esonerati dalla prova di idoneità in base a quanto previsto dall'art. 33 del

Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze, come indicato nella sezione "SESSIONI PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA'", dovranno esibire un attestato, **validamente conseguito e in corso di validità**, di "Formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari complesse" (HACCP) della durata di 12 ORE, rilasciato dalla Regione Toscana, o un attestato equipollente rilasciato da altra Regione. Il suddetto attestato dovrà essere prodotto entro il **termine perentorio**, che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale con le stesse modalità descritte al paragrafo "SESSIONI PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA'", personalmente o tramite posta elettronica all'indirizzo: [concorsifirenze@comune.fi.it](mailto:concorsifirenze@comune.fi.it), **pena l'esclusione dalla procedura**.

**La validità del suddetto attestato dovrà coprire l'intero periodo di servizio, pena la risoluzione del contratto in essere.**

Resta fermo che il giorno della sottoscrizione del contratto il suddetto attestato, qualora prodotto in precedenza unicamente in copia, dovrà essere presentato in originale.

**APERTURA DELL'AVVISO** - Il presente avviso è pubblicato **dal 15 ottobre 2020 al 22 ottobre 2020 sui seguenti siti:**

<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

nonché **nell'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune di Firenze** [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/bandi aperti).

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire entro il giorno di scadenza del presente avviso sopra indicato, con **UNA DELLE SEGUENTI MODALITA':**

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo [arti.arezzo\\_firenze\\_prato@postacert.toscana.it](mailto:arti.arezzo_firenze_prato@postacert.toscana.it) utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> e **allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità** e inserendo in oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI DURATA NON INFERIORE A 15 GG. NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI CATEGORIA B1 - SEDE DI LAVORO FIRENZE.

*Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno una email, possono registrarsi su Apaci [www.regione.toscana.it/apaci](http://www.regione.toscana.it/apaci) in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Servizi per il Lavoro di Arezzo Firenze e Prato.*

- **a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno** da inviare ad ARTI, Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo Firenze e Prato, Via Mannelli 85, 50136 Firenze, utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> e **allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità**, riportando sul retro della busta la seguente dicitura "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per ESE TEMPO DETERMINATO Comune di Firenze". **N.B. La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio Postale accettante.**
- **on line** compilando il modello di candidatura on line, previa registrazione, sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/> e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature".

<b>SARANNO CONSIDERATE NULLE LE DOMANDE PRESENTATE O INVIATE AGLI UFFICI DEL COMUNE DI FIRENZE</b>
--

**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA** – Per la formazione della graduatoria il Centro per l'Impiego opererà secondo i criteri del carico di famiglia, del reddito e dello stato di disoccupazione, sulla base dei parametri indicati nella tabella (allegato A) del Regolamento pubblicato con Decreto del Presidente della Giunta Regione Toscana 4 febbraio 2004 n. 7/R. A parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica.

**MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA** - Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di accesso, i candidati che:

- non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' **ON LINE**);
- non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità;
- non abbiano firmato la domanda di partecipazione (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' **ON LINE**);
- abbiano trasmesso la domanda fuori termini;
- abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso.

**La domanda di adesione, redatta sul modello cartaceo, deve essere compilata in maniera corretta e in tutte le sue parti.**

A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello cartaceo della voce relativa al reddito (reddito complessivo individuale lordo, riferito all'anno precedente all'avviso a selezione in corso) comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila). Pertanto il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero (nel caso di reddito zero scrivere zero o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).

**N.B. I CANDIDATI NON INSERITI NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEVONO CONSIDERARSI ESCLUSI. PER CONOSCERE IL MOTIVO DELL'ESCLUSIONE POTRANNO EFFETTUARE RICHIESTA SCRITTA ALL'INDIRIZZO [art31.firenze@arti.toscana.it](mailto:art31.firenze@arti.toscana.it) ALLEGANDO COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.**

**MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA'** – Prova atta a stabilire l'idoneità del candidato relativamente alle mansioni del profilo sopra riportate, con il seguente contenuto:

- a) svolgimento di pulizie con prodotti specifici;
- b) simulazione di situazioni da affrontare nello svolgimento delle mansioni ordinarie;
- c) simulazione di situazioni di emergenza e/o critiche durante una giornata di lavoro all'interno dell'asilo nido o della scuola materna;
- d) modalità di custodia dei locali, delle vie di fuga e di immagazzinamento dei materiali.

**RECAPITI DEI CANDIDATI** - I candidati devono dichiarare nella domanda il domicilio presso il quale devono essere, a ogni effetto di legge, fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione e il recapito telefonico (cellulare).

**Ogni variazione di indirizzo o del numero di cellulare dovrà essere comunicata inviando un'email, allegando copia del documento d'identità in corso di validità a [art31.firenze@arti.toscana.it](mailto:art31.firenze@arti.toscana.it).**

**Analoga comunicazione dovrà essere trasmessa al Comune di Firenze – unitamente alla copia di un proprio documento d'identità in corso di validità mediante posta elettronica all'indirizzo [concorsifirenze@comune.fi.it](mailto:concorsifirenze@comune.fi.it) o mediante fax al numero 055/2625092.**

Le Amministrazioni (Comune di Firenze ed ARTI) non si assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni per cause dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA** – La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza dell'avviso e sarà pubblicata sui siti dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego

<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

per 10 giorni consecutivi. Detta graduatoria sarà trasmessa al Comune di Firenze che la pubblicherà nel proprio sito web [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso).

**ISTANZA DI RIESAME** - Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare istanza di riesame **avverso la posizione nella graduatoria, se derivata da errori di calcolo del punteggio**, con una delle sottoelencate modalità ovvero:

- **a mezzo e-mail** da inviare all'indirizzo [art31.firenze@arti.toscana.it](mailto:art31.firenze@arti.toscana.it) allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo [arti.arezzo\\_firenze\\_prato@postacert.toscana.it](mailto:arti.arezzo_firenze_prato@postacert.toscana.it) **allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità** e inserendo in oggetto: AVVISI DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI DURATA NON INFERIORE A 15 GG. NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI CATEGORIA B1 - SEDE DI LAVORO FIRENZE.  
*Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno una email, possono registrarsi su Apaci [www.regione.toscana.it/apaci](http://www.regione.toscana.it/apaci) in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Servizi per il Lavoro di Arezzo Firenze e Prato.*

L'eventuale rettifica verrà effettuata dal Centro per l'impiego nei 10 giorni successivi.

La graduatoria definitiva sarà quindi trasmessa al Comune di Firenze.

**PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA** – Il Comune di Firenze approverà con determinazione dirigenziale la graduatoria definitiva così ricevuta e la pubblicherà nel proprio sito web. La data, a partire dalla quale sarà pubblicata la

graduatoria definitiva, sarà resa nota contestualmente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

**SESSIONI PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ** – Il calendario della **prima sessione** per l'accertamento dell'idoneità **sarà pubblicato esclusivamente nel sito web del Comune di Firenze** contestualmente alla graduatoria definitiva. I candidati potranno essere convocati in numero triplo rispetto ai posti da coprire. Il ritardo o l'assenza alla prova costituiranno rinuncia alla selezione.

Per le **eventuali ulteriori assunzioni** le convocazioni dei candidati per l'accertamento dell'idoneità saranno effettuate **unicamente a mezzo messaggio (SMS) tramite cellulare**.

Come previsto dall'art. 33 del *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*, si prescinderà dall'effettuazione della prova di idoneità alle mansioni nel caso in cui il lavoratore abbia già prestato servizio nello stesso profilo professionale con esito positivo per l'Amministrazione comunale negli ultimi tre anni, salvo il caso in cui il servizio prestato sia inferiore a due mesi anche non continuativi. A tal fine la durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. I tre anni saranno calcolati all'indietro a decorrere dalla data di scadenza del presente avviso. Per esito positivo s'intende non aver subito licenziamenti durante il periodo di servizio. L'accertamento sarà effettuato d'ufficio dall'Amministrazione comunale.

**SITO WEB DEL COMUNE DI FIRENZE** – Tutte le comunicazioni saranno pubblicate al seguente indirizzo: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso*).

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) n.679/2016 e della normativa nazionale.

La Dirigente  
del Servizio Acquisizione Risorse  
(Dott.ssa Claudia Giampietro)