

2018_ZB11P20

Sviluppo delle procedure digitali di rilevazione presenze

| | | | | | |
|-----------|--------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------------|----------------------|
| Direzione | RISORSE UMANE | Direttore | SETTESOLDI ANNARITA | Classificazione | DIREZIONALE |
| Servizio | SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE | Dirigente | GIAMPIETRO CLAUDIA | Tipologia | MIGLIORAMENTO |

Obiettivo del D.U.P. **Operativo** 13.1.24
 Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione ed alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adequamento delle competenze professionali; un'ideale razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge di estendere nel 2018 a ulteriori 9 direzioni comunali l'applicativo irisweb per quanto riguarda gli istituti dello straordinario, recupero pausa mensa e malattia figlio che ancora sono gestiti in forma cartacea; particolarmente rilevante si ritiene l'informatizzazione dello straordinario che consentirà una gestione più efficiente ed efficace specialmente nelle direzioni con numeroso personale assegnato. Inoltre si prevede di informatizzare almeno un altro istituto contrattuale rispetto a quelli già operativi (questi ultimi sono, oltre a quelli di cui prima, ferie, legge 104 a giorni, errato verso timbrature, inserimento omessa timbratura, inserimento codici timbratura per servizio esterno e pausa caffè in caso di omessa digitazione); in particolare sarà verificata la fattibilità di estensione per permessi per donazione sangue e richieste diritto allo studio, oltre a fare una ricognizione sugli altri ancora in forma cartacea anche alla luce della nuova disciplina del contratto nazionale che prevedibilmente sarà sottoscritto i primi mesi del 2018.

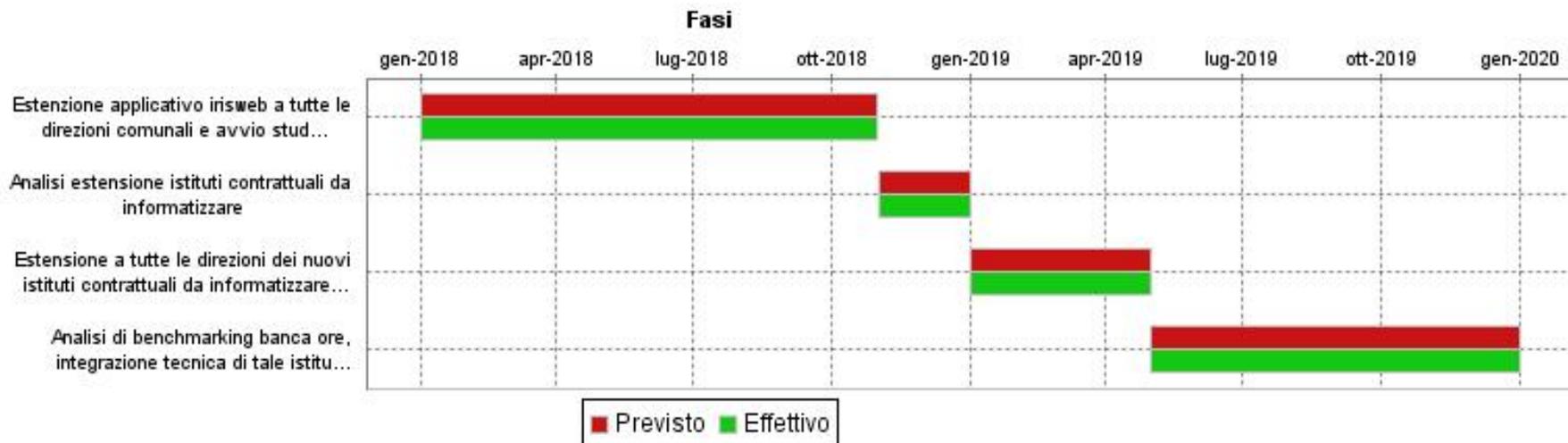
A seguito dell'approvazione del nuovo CCNL sarà effettuata nel 2019 la revisione definitiva (già avviata nel 2018) delle schede informative e della relativa modulistica sul portale delle Risorse Umane e la redazione di una circolare informativa da inviare alle direzioni comunali (quest'ultima già redatta e inviata alle direzioni nel 2018 ed eventualmente soggetta a integrazioni nel 2019).

Altro istituto di cui verificare la fattibilità è quello della banca ore, previsto come facoltativo dall'art. 38bis del ccnl 14.09.2000; oltre ad una analisi giuridica e di benchmarking con enti analoghi, sarà analizzata la fattibilità tecnica di integrazione con il software iris; tale attività sarà svolta nel 2019.

Nel 2019 è inoltre previsto di effettuare una revisione degli istituti attualmente gestiti in irisweb in materia di permessi e orari, in coerenza con la disciplina del nuovo ccnl.

Nel 2020 (e precisamente entro il 30 giugno 2020) l'ufficio provvederà ad effettuare un'analisi sull'integrazione della gestione degli orari della polizia municipale attualmente separata sia come applicativo gestionale sia come gestione ordinaria, rispetto all'ufficio orari di lavoro della direzione risorse umane.

La complessità delle attività da svolgere relative sia alla banca ore sia agli istituti contrattuali da informatizzare rendono opportuno prevedere un obiettivo di durata pluriennale e precisamente dall'anno 2018 al 30 giugno 2020.

2018_ZB11P20
Sviluppo delle procedure digitali di rilevazione presenze
GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|------------------|-------------------------------|------|
| Estensione applicativo irisweb a tutte le direzioni comunali e avvio studio giuridico istituto banca ore (escluso polizia municipale) | 30,00 | 01/01/2018 | 30/10/2018 | BIAGIOTTI ANDREA | SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE | |
| Analisi estensione istituti contrattuali da informatizzare | 30,00 | 01/11/2018 | 31/12/2018 | BIAGIOTTI ANDREA | SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE | |
| Estensione a tutte le direzioni dei nuovi istituti contrattuali da informatizzare e revisione istituti gestiti in irisweb al nuovo ccnl | 10,00 | 01/01/2019 | 30/04/2019 | BIAGIOTTI ANDREA | SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE | |
| Analisi di benchmarking banca ore, integrazione tecnica di tale istituto nell'applicativo iris e predisposizione relazione conclusiva per direttore. Corso formazione per segreterie direzioni | 20,00 | 01/05/2019 | 31/12/2019 | BIAGIOTTI ANDREA | SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso |
|--|-----------|---------------|
| Estensione irisweb ad altre 9 direzioni | RISULTATO | 31/12/2018 |
| Informatizzazione di un istituto contrattuale | RISULTATO | 31/12/2018 |
| Invio al direttore della relazione sull'istituto della banca ore | RISULTATO | 31/12/2019 |

2018_ZB11P20**Sviluppo delle procedure digitali di rilevazione presenze****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso |
|--|-------------|---------------|
| Numero schede revisionate in applicazione nuovo contratto | PERFORMANCE | ≥10 |
| istituti gestiti in irisweb revisionati in applicazione nuovo ccnl | RISULTATO | 5/5 |