

2018\_ZX02\_P20

PON Metro - Progetto PEA Dematerializzazione

Direzione	<b>URBANISTICA</b>	Direttore	<b>FANFANI STEFANIA</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE URBANISTICA</b>	Dirigente	<b>FANFANI STEFANIA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.:** 2020\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.:** 2020\_13\_IS\_OB\_STR\_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

**Obiettivo Operativo** Obiettivo operativo DUP 13.2.03  
del D.U.P.

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Si tratta di un obiettivo interdirezionale avviato nell'anno 2018 relativo all' attuazione del progetto di dematerializzazione delle pratiche edilizie e urbanistiche.

Scopo del progetto è realizzare la selezione della documentazione e la digitalizzazione a norma (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD - D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e successivi decreti attuativi) di parte delle pratiche edilizie e urbanistiche del Comune di Firenze e degli Enti aderenti al progetto al fine di offrire al cittadino la possibilità di accertare la legittimità urbanistico-edilizia di una unità immobiliare tramite la visura dei titoli edilizi e strumenti urbanistici in formato digitale.

Al progetto partecipa la Direzione Urbanistica, titolare degli archivi oggetto dell'intervento di dematerializzazione.

Partecipa, altresì, la Direzione Sistemi informativi, che ha svolto, nel 2018, le seguenti funzioni:

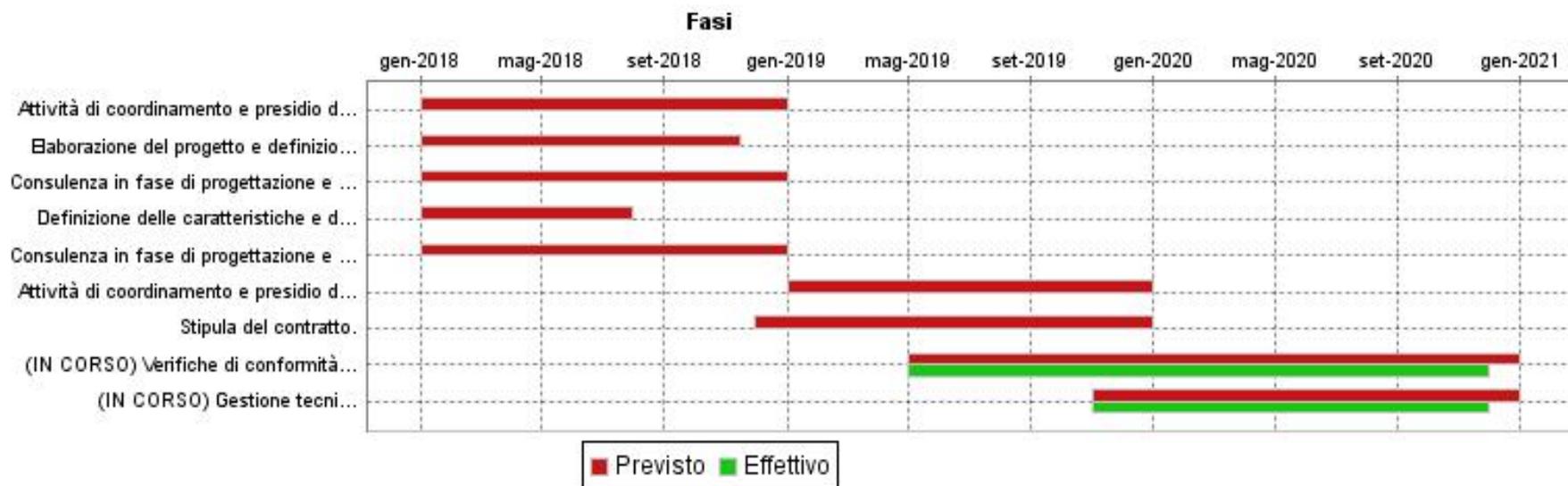
- consulenza in fase di progettazione e di avvio per la corretta interazione con l'applicativo gestionale delle pratiche edilizie (Servizio Gestione infrastrutture tecnologiche);
- consulenza in fase di progettazione e di avvio per la corretta georeferenziazione delle pratiche (Servizio Sviluppo infrastrutture tecnologiche);
- definizione delle caratteristiche e del layout organizzativo di postazioni, scanner e stampanti (Servizio Amministrativo).

Il Servizio Amministrativo Opere e Lavori Pubblici si è occupato della gara che è andata deserta e che, pertanto, occorrerà ripetere.

Si prevede di avviare l'attività di dematerializzazione delle pratiche nel mese di giugno per raggiungere un numero di pratiche dematerializzate, al 31/12/19, pari al 25% del totale delle pratiche considerate. L'attività continuerà nell'anno 2020 fino al raggiungimento della totalità delle pratiche dematerializzate prevista al 31/12/2020.

Dal novembre 2019 è capofila la Direzione Urbanistica, titolare degli archivi oggetto dell'intervento di dematerializzazione.

Partecipa la Direzione Sistemi informativi, nella persona del dott. Femia, in qualità di Responsabile unico del Procedimento.

**2018\_ZX02\_P20**
**PON Metro - Progetto PEA Dematerializzazione**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di coordinamento e presidio del progetto		01/01/2018	31/12/2018	PALLADINO DOMENICO	AREA DI COORDINAMENTO TECNICA	
Elaborazione del progetto e definizione della documentazione di gara		01/01/2018	15/11/2018	FANFANI STEFANIA	DIREZIONE URBANISTICA	
Consulenza in fase di progettazione e di avvio per la corretta interazione con l'applicativo gestionale delle pratiche edilizie		01/01/2018	31/12/2018	FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	
Definizione delle caratteristiche e del layout organizzativo di postazioni, scanner e stampanti		01/01/2018	31/07/2018	CHIARELLI SIMONE	SERV.AMMINISTR.SIST.INFORMATIV	
Consulenza in fase di progettazione e di avvio per la corretta georeferenziazione delle pratiche.		01/01/2018	31/12/2018	VANNUCCINI GIANLUCA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
Attività di coordinamento e presidio del progetto - anno 2019		01/01/2019	31/12/2019	FANFANI STEFANIA	DIREZIONE URBANISTICA	Fino al 31/10/19 Responsabile della Fase Dr. Domenico Palladino - Area di Coordinamento Tecnica

**2018\_ZX02\_P20**
**PON Metro - Progetto PEA Dematerializzazione**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stipula del contratto.		30/11/2018	31/12/2019	FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	delibera n. 2019/G/00617
Verifiche di conformità e controllo della corretta movimentazione delle pratiche		01/05/2019	31/12/2020	FANFANI STEFANIA	DIREZIONE URBANISTICA	Le attività si sono svolte come da programma anche nei primi 6 mesi del 2020 nonostante l'emergenza Covid
Gestione tecnica dell'esecuzione del progetto		01/11/2019	31/12/2020	FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Progetto predisposto	RISULTATO	1/1
Documentazione di gara predisposta	RISULTATO	1/1
Definizione e implementazione delle specifiche per l'interazione con il documentale	RISULTATO	1/1
Definizione e implementazione delle modalità di georeferenziazione delle pratiche	RISULTATO	1/1
Definizione delle caratteristiche e del layout organizzativo di postazioni, scanner e stampanti	RISULTATO	1/1
(2019) Aggiudicazione e affidamento.	RISULTATO	1
(2019)- Dematerializzazione pratiche	RISULTATO	10%
(2020) - Frequenza consegne lotti fascicoli condono: metri lineari settimanali	RISULTATO	30
(2020) - Giorni d'attesa per risposta su richiesta assistenza da parte del fornitore	PERFORMANCE	< = 3