

2020_Z110
Supporto Amministrativo della Direzione e coordinamento dell'attività di assistenza agli organi istituzionali dei Quartieri

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E QUARTIERI	Dirigente	SANTORO FRANCESCA	Tipologia
				SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

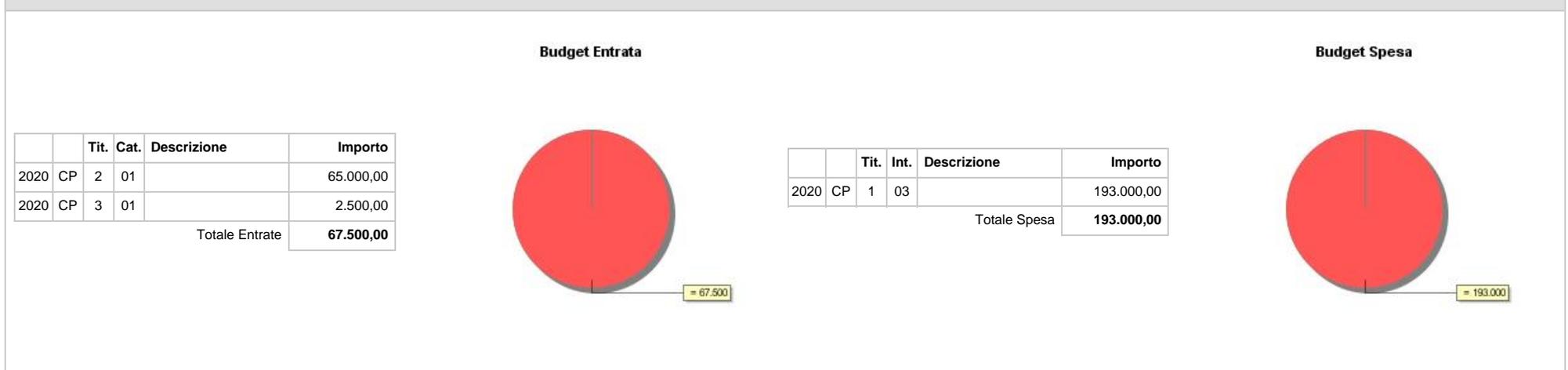
Il Servizio sovrintende alle attività amministrative della direzione secondo le competenze descritte nella sottostante P.O. Affari Generali. Per quanto riguarda i Quartieri, spetta al servizio:

Coordinare l'attività di assistenza agli organi istituzionali dei 5 Quartieri. Uniformare le procedure amministrative per il corretto funzionamento del Presidio Istituzionale e per lo svolgimento delle attività del Servizio Quartieri.

Assicurare le necessarie attività di coordinamento con le Direzioni che svolgono le attività di competenza dei Quartieri per la correttezza e fluidità dei rapporti fra l'indirizzo politico dei Quartieri e l'attività gestionale delle Direzioni stesse.

Fornire il necessario supporto ai Presidenti per l'esame delle problematiche di interesse comune.

Coordinare le attività gestionali che si svolgono nei 5 Quartieri ,garantendo che gli U.R.P. consolidino la propria attività istituzionale di cui alla L. 150/2000 che consiste principalmente nell'ascoltare i cittadini e fornire loro una risposta sui servizi e le attività dell'Amministrazione e contemporaneamente coordinare l'attività di collaborazione con altre strutture del Comune, Enti, Associazioni, Ordini Professionali.

BUDGET


2020_Z110
Supporto Amministrativo della Direzione e coordinamento dell'attività di assistenza agli organi istituzionali dei Quartieri

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Missioni istituzionali supportate: n. missioni di Sindaco e Assessori istruite e gestite/n. missioni effettuate	OUTCOME	100%
Perfezionamento delle istruttorie procedurali relative a spese di rappresentanza e acquisti in economia per le attività di cerimoniale: n. di richieste di acquisti istruite e o evase/n. di richieste ricevute.	OUTCOME	100%
Perfezionamento delle istruttorie procedurali relative alle nomine/designazioni ex art. 50, c. 8 TUEL, anche a seguito delle novità normative. Esaustività dell'attività istruttoria: n. di istruttorie complete/n. di nomine o designazioni da effettuare.	RISULTATO	100%
Pratiche bonus elettrico , gas e idrico accolte su pratiche presentate (DD10_01,02,03,04,05):	RISULTATO	4750/4750
Perfezionamento delle istruttorie procedurali relative alle nomine/designazioni ex art. 50, c. 8 TUEL, anche a seguito delle novità normative. Esaustività dell'attività istruttoria: n. di istruttorie complete/n. di nomine o designazioni da effettuare.	RISULTATO	100%
Perfezionamento delle istruttorie relative a richiesta di patrocinio: n. di istruttorie complete/n. di richieste pervenute.	RISULTATO	100%
Perfezionamento delle istruttorie procedurali relative a spese di rappresentanza e acquisti in economia per le attività di cerimoniale: n. di richieste di acquisti istruite e o evase/n. di richieste ricevute.	RISULTATO	100%
Missioni istituzionali supportate: n. missioni di Sindaco e Assessori istruite e gestite/n. missioni effettuate	RISULTATO	100%
Supporto agli organi istituzionali: numero sedute Consigli di Quartiere 1,2,3,4,5 presidiate sul totale delle sedute svolte (DD10_01,02,03,04,05)	RISULTATO	78/78
Presidio organizzativo delle sedute delle Commissioni Consiliari Permanenti dei Consigli di Quartiere 1,2,3,4,5 : numero di sedute presidiate sul totale delle sedute svolte (DD10_01,02,03,04,05)	RISULTATO	311/311
Supporto agli organi istituzionali: numero sedute Collegio di Presidenza dei Q.1,2,3,4,5 presidiate sul totale delle sedute svolte (DD10_01,02,03,04,05)	RISULTATO	177/177
Inserimento segnalazioni in getico su segnalazioni ricevute(perfezionamento istruttoria)	RISULTATO	1055/1055

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D110	Capitoli Bilancio Servizio Quartieri e Sportelli al Cittadino	67.500,00	68.000,00
2020_D110_01	Garantire assistenza agli Organi istituzionali del Quartiere 1, istruttoria e controllo formale sugli atti. Assicurare dal punto di vista organizzativo il funzionamento del Presidio istituzionale e il consolidamento dell'attività URP	0,00	25.000,00
2020_D110_02	Garantire assistenza agli Organi istituzionali del Quartiere 2, istruttoria e controllo formale sugli atti. Assicurare dal punto di vista organizzativo il funzionamento del Presidio istituzionale e il consolidamento dell'attività URP.	0,00	25.000,00
2020_D110_03	Garantire assistenza agli Organi istituzionali del Quartiere 3, istruttoria e controllo formale sugli atti. Assicurare dal punto di vista organizzativo il funzionamento del Presidio istituzionale e il consolidamento dell'attività URP.	0,00	25.000,00
2020_D110_04	Garantire assistenza agli Organi istituzionali del Quartiere 4, istruttoria e controllo formale sugli atti. Assicurare dal punto di vista organizzativo il funzionamento del Presidio istituzionale e il consolidamento dell'attività URP.	0,00	25.000,00
2020_D110_05	Garantire assistenza agli Organi istituzionali del Quartiere 5, istruttoria e controllo formale sugli atti. Assicurare dal	0,00	25.000,00

2020_Z110**Supporto Amministrativo della Direzione e coordinamento dell'attività di assistenza agli organi istituzionali dei Quartieri****OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	punto di vista organizzativo il funzionamento del Presidio istituzionale e il consolidamento dell'attività URP.		
2020_D110_6	Attività giuridico amministrativa e gestionale a supporto della Direzione Ufficio del Sindaco	0,00	0,00