

2020_Z806

Acquisti beni e servizi a Regolamento Economale, Attività Cassa Economato, Gestione Inventario beni mobili, Gestione SI.GE.ME, Controlli ex art.80 D.lgs. 50/2016, gestione magazzini, Acquisti beni di investimento generali; Gestione servizi generali

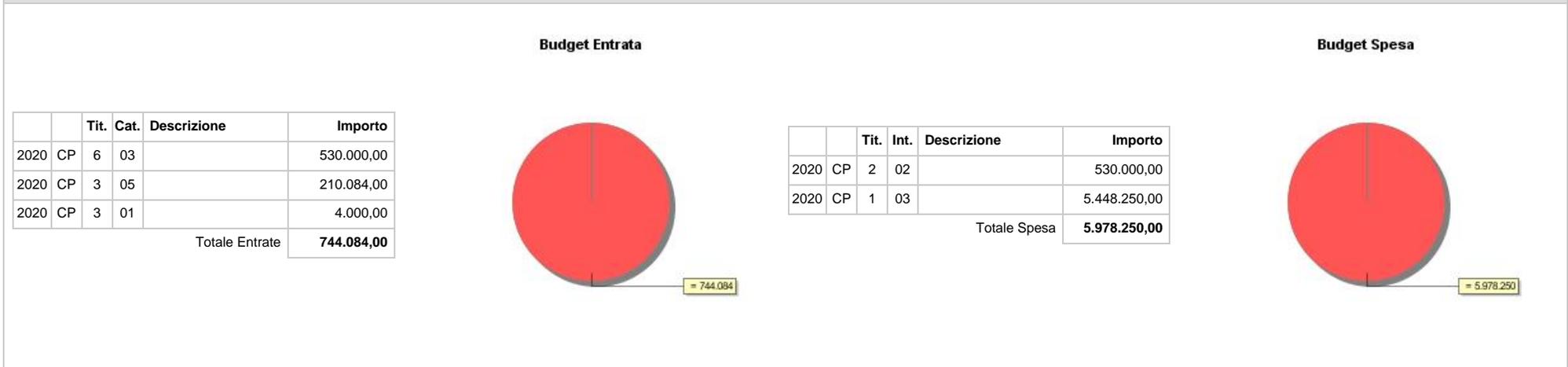
Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

ACQUISTI A R.E.:beni e servizi, Indagini di mercato/procedure di acquisto per l'individuazione dei contraenti; Richiesta controlli ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016; ordini ed evasione richieste;Verifica e liquidaz. fatture; :
- Acquisto beni consumo anche attraverso accordi quadro per Direzioni e Uffici con consegna tramite magazzino; acquisto vestiario-DPI per dipendenti comunali.Mercato elettronico SI.GE.ME: supporto formativo e applicativo a operatori; inserimento/abilitazione aziende e categorie generali prodotti nel M.E.; implementazione attività/funzionalità.verifiche a campione requisiti imprese ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016: richiesta telematica DURC e casellario ANAC; richiesta attestazione regolarità fiscale; ottemperanza L. 68/99, casellari giudiziari e carichi pendenti; inserimento dati in cartelle condivise per tipologie di controlli, e ordine imprese.
CASSA ECONOMALE Gestione anticipazioni per trasferte Amministratori-dipendenti; anticipaz. a dipendenti per abbon. ffss; predisposizione ed invio rendiconti.INVENTARI:Tenuta e agg.to inventario beni mobili di proprietà dell'Ente; Supporto agli uffici e ai consegnatari,registrazione nomine e passaggi di consegne dei consegnatari e loro coordinamento.
REPARTI OPERATIVI: gestione magazzino cancelleria, carta e materiale di pulizia: acquisizione richieste da parte delle Direzioni/ consegne a destinazione materiali agli uffici comunali;Magazzino vestiario/DPI: acquisizione richieste da parte delle Direzioni/consegna in sede vestiario/DPI al personale.
ACQUISTI BENI DI INVESTIMENTO:Analisi fabbisogni in ambito di beni durevoli e strumentazioni (arredi e attrezzature da ufficio; veicoli per autoparco comunale quali autoveicoli,scuolabus, motocicli, mezzi speciali nonché veicoli elettrici; dispositivi di protezione collettiva previsti ex D.lgs. 81/08); predisposizione piani di acquisto per beni durevoli e veicoli; individuazione modalità di acquisizione (adesione convenzioni Consip/soggetto aggregatore ovvero procedure ordinarie di gara anche finalizzate a realizzazione di accordi quadro) e successiva predisposizione degli atti relativi; acquisto, su richiesta dei datori di lavoro e nulla osta RSPP, dei beni durevoli ex D.lgs. 81/2008. Verifica regolare esecuzione forniture e liquidazione fatture. SERVIZI GENERALI:contratti noleggio multifunzioni per tutti gli uffici e servizi comunali in adesione a convenzioni CONSIP.contratti di appalto relativi al servizio di pulizia, portierato e facchinaggio per tutte le sedi di uffici comunali: Servizio di vigilanza per gli immobili comunali verifiche contabili, cessioni di credito e liquidazioni.contratto del servizio sostitutivo mensa attraverso buoni pasto elettronici per tutti gli uffici comunali.Contratto concessione di servizio delle macchine di distribuzione di bevande e snack per tutti gli uffici comunali. Gestione Bagni Pubblici comunali.

2020_Z806
Acquisti beni e servizi a Regolamento Economale, Attività Cassa Economato, Gestione Inventario beni mobili, Gestione SI.GE.ME, Controlli ex art.80 D.lgs. 50/2016, gestione magazzini, Acquisti beni di investimento generali; Gestione servizi generali
BUDGET

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Richieste di acquisto a Regolamento Economale da parte delle Direzioni: percentuale ordini evasi su richieste GROW istruite al 31/12/2020	RISULTATO	=>90%
Istruttorie atti di gara (analisi giuridica dei contenuti e aggiornamento della modulistica): n. di gare istruite / numero di gare richieste dalle Direzioni	RISULTATO	100%
Numero di pubblicazioni legali effettuate (Guce, Guri, quotidiani, albo pretorio ecc..) / numero di pubblicazioni legali richieste dalle Direzioni	RISULTATO	100%
Capacità di liquidazione delle fatture:n. fatture liquidate/n. fatture verificate al 31/12/2020	RISULTATO	=>95%
Attività Cassa Economato: n. movimenti registrati/n. richieste pervenute al 31/12/2020	RISULTATO	=>95%
Invio alle Direzioni di circolari e/o linee guida in materia di appalti di beni e servizi	RISULTATO	3,00
Incontri formativi sull'espletamento della procedura di gara	RISULTATO	4,00
Reparti operativi (mag. vestiario, mag. carta e cancelleria):n. interventi e movimenti effettuati/interventi e movimenti richiesti al 31/12/2020	RISULTATO	3000/3000
Numero di interventi di aggiornamento AUSA effettuati/ numero di aggiornamenti richiesti dalle Direzioni	RISULTATO	100%
Registrazioni inventariali anche a seguito riassetto macrostruttura Ente: n. registrazioni inventariali effettuate/n. richieste registrazioni inventariali pervenute 31/12/2020	RISULTATO	3500/3500

2020_Z806
Acquisti beni e servizi a Regolamento Economale, Attività Cassa Economato, Gestione Inventario beni mobili, Gestione SI.GE.ME, Controlli ex art.80 D.lgs. 50/2016, gestione magazzini, Acquisti beni di investimento generali; Gestione servizi generali
INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021	RISULTATO	1,00
Funzionamento SIGEME: n.nuovi operatori abilitati/n. istanze pervenute al 31/12/2020	RISULTATO	=>95%
Gestione contratti di servizio di durata: controlli eseguiti/controlli programmati	PERFORMANCE	30/30
Aggiornamento annuale del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 numero richiesti/numero effettuati	RISULTATO	100%
Comunicazione al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori degli interventi superiori ad 1 milione di euro per la programmazione 2021 - 2022	RISULTATO	1
Predisposizione del programma biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi	RISULTATO	1,00

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180094	Acquisto di beni mobili DLgs 81/2008 "Salute e sicurezza sul lavoro"- Adeguamento norme di sicurezza – anno 2020	35.000,00	35.000,00
200000	Acquisto arredi per uffici e servizi comunali - anno 2020	50.000,00	50.000,00
200023	Acquisto veicoli per uffici e servizi comunali - anno 2020	165.000,00	165.000,00
200026	Acquisto attrezzature per lavaggio veicoli comunali e altre per Autoparco comunale - anno 2020	80.000,00	80.000,00
200120	Acquisto veicoli da lavoro e/o operativi per rinnovo parco comunale - anno 2020	200.000,00	200.000,00
2020_D804	Acquisti beni e servizi a Regolamento Economale, Attività Cassa Economato, Gestione Inventario beni mobili, Gestione SI.GE.ME, Controlli ex art.80 D.lgs. 50/2016, gestione magazzini, Acquisti beni di investimento generali; Gestione servizi generali	214.084,00	5.448.250,00
2020_D805	Attività di supporto ai RUP in materia di appalti e concessioni di servizi e forniture, supporto al Direttore in qualità di RASA e predisposizione e monitoraggio del Programma Biennale di Acquisti Beni e Servizi.	0,00	0,00