

2020_ZI_01

Supporto alla pianificazione, programmazione e svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi della Direzione Istruzione

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ISTRUZIONE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Obiettivo del D.U.P.

Operativo

3.2.2.

Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche (rampe, ascensori, segnaletica, pavimentazioni, insonorizzazioni aule e refettori), alla prevenzione antincendio e all'efficienza sismica

3.1.01

Implementare il modello di continuità educativa 0-6, proseguendo con il percorso formativo per il personale.

3.1.07

Proseguire con il progetto "La Giusta Quantità": analisi degli scarti e valorizzazione del sistema di controllo qualità. Questa attività si accompagnerà ad una completa revisione delle modalità di pagamento e della rilevazione delle presenze del servizio mense scolastiche preceduta da una sperimentazione

3.1.10-

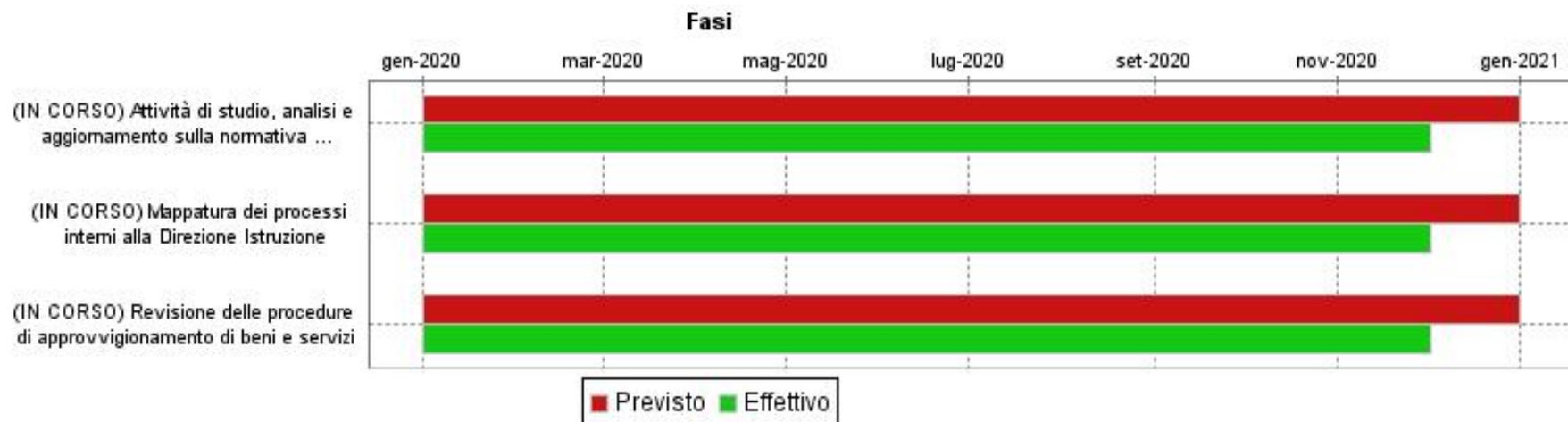
Ridisegnare e riorganizzare completamente il servizio di scuolabus verso un modello universale, gratuito ed ecologico e sviluppare progetti per tragitti scuola-casa, valorizzando il piedibus e piste ciclabili

5.1.03

Studiare un'offerta educativa, culturale, di intrattenimento e di esperienze per gli adolescenti (con particolare attenzione alla fascia di età 15-22) nel periodo di non impegno scolastico

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si pone la finalità di fornire supporto giuridico-amministrativo per la pianificazione, la programmazione e lo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi della Direzione Istruzione. A tale scopo, sarà avviata una approfondita analisi e mappatura dei processi della Direzione per definire il fabbisogno ottimale propedeutico agli acquisti di beni e servizi e avviare un percorso volto alla revisione delle procedure finora utilizzate, coniugando esigenze di efficienza, efficacia e razionalizzazione. In particolare sarà analizzata, valutata e incentivata la possibilità di ricorrere alla formula degli accordi quadro. Si procederà poi alla predisposizione di una modulistica uniforme per la gestione delle gare – ad evidenza pubblica e non – da espletarsi per l'approvvigionamento di beni e servizi. Saranno predisposti e tenuti costantemente aggiornati modelli tipo per tutte le tipologie di procedure previste dal codice degli appalti, utilizzate all'interno della Direzione Istruzione. In particolare, gli sforzi si concentreranno sullo studio, analisi e predisposizione di una modulistica uniforme che all'interno della Direzione potrà essere utilizzata per lo svolgimento delle procedure negoziate e degli accordi quadro. Sarà inoltre fornito supporto ai Rup della Direzione e ai Direttori dell'esecuzione dei contratti nelle attività di controllo sulla fase esecutiva.

2020_ZI_01
Supporto alla pianificazione, programmazione e svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi della Direzione Istruzione
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di studio, analisi e aggiornamento sulla normativa in materia di affidamento di pubblici contratti per l'approvvigionamento di beni e servizi	25,00	01/01/2020	31/12/2020	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE	
Mappatura dei processi interni alla Direzione Istruzione	35,00	01/01/2020	31/12/2020	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE	
Revisione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi	40,00	01/01/2020	31/12/2020	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Interviste con i RUP della Direzione Istruzione per la pianificazione e programmazione degli acquisti	RISULTATO	20
n. Modelli tipo predisposti	RISULTATO	8
n. Modelli tipo erogati ed utilizzati dai RUP della Direzione Istruzione sul totale dei modelli tipo predisposti	PERFORMANCE	8/8