

2020_ZI_11
Personale e formazione, contabilità, gare beni e servizi, staff Direzione Istruzione e Vice Direzione

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ISTRUZIONE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SINTESI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Gestione delle attività descritte nelle schede della Direzione correlate.
Coordinamento, programmazione e controllo delle attività della Direzione e delle Posizioni Organizzative.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Efficace attività di supporto amministrativo e contabile (delibere e determinazioni di impegno e liquidazione) :numero atti istruiti/numero atti pervenuti	PERFORMANCE	100%
Gestione del personale: dipendenti gestiti mensilmente/dipendenti da gestire	RISULTATO	203/203
istruttorie sulle proposte di deliberazione nonché su altri atti e provvedimenti di competenza della Direzione Istruzione: n. istruttorie effettuate/ n. istruttorie da effettuare	PERFORMANCE	100%
n. Istruttorie relative agli affidamenti della Direzione Istruzione (analisi giuridica dei contenuti e sviluppo della modulistica): n. di affidamenti/gare istruite	RISULTATO	30
N. relazioni, note, pareri istruttori di approfondimento giuridico e controllo giuridico-amministrativo inerenti alle attività e procedimenti di competenza della Direzione Istruzione	RISULTATO	20
Gestione servizio usceri: ore anno di apertura della Direzione da lunedì a venerdì (e turni postazione usciato piano terra via Nicolodi)	RISULTATO	2700
n. Istruttorie relative ai controlli dei requisiti sugli operatori economici aggiudicatari di affidamenti della Direzione Istruzione	RISULTATO	30
Gestione adempimenti bilancio e rendiconto numero adempimenti gestiti/numero adempimenti richiesti servizio finanziario	RISULTATO	100%
n. Comunicazioni, circolari e/o linee guida (in merito a nuovi adempimenti e indirizzi giurisprudenziali)	RISULTATO	4
Gestione documentale e protocollazione documenti mediante l'applicativo SiGeDo 100%: n. documenti da gestire/n. documenti gestiti	PERFORMANCE	100%
Esiti sorveglianza sanitaria - giudizi di inidoneità temporanea o permanente con esonero dalle mansioni del profilo temporaneo o definitivo - procedure interne per n. dipendenti da gestire/procedure interne per n. dipendenti gestite	PERFORMANCE	100%
n. Incontri e contatti con la Direzione Gare e Appalti per il raccordo nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi superiori ad € 40.000	RISULTATO	4
N. incontri, ai fini del relativo raccordo, con le Direzioni coinvolte nei progetti, obiettivi specifici e attività oggetto di delega al Vice Direttore Generale.	RISULTATO	10
Assistenza informatica: numero postazioni gestite/numero postazioni assegnate	RISULTATO	100%

2020_ZI_11**Personale e formazione, contabilità, gare beni e servizi, staff Direzione Istruzione e Vice Direzione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
scadenziario amministrativo: adempimenti/scadenze istituzionali di carattere amministrativo: numero adempimenti gestiti/richiesti da uffici diversi del Comune.	RISULTATO	100%