

2020\_ZL01

Attività Direzione Cultura e Sport

Direzione	<b>CULTURA E SPORT</b>	Direttore	<b>FARSI GABRIELLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE CULTURA E SPORT</b>	Dirigente	<b>FARSI GABRIELLA</b>	Tipologia	<b>SINTESI</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.:** 2020\_IND\_STRATEG\_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

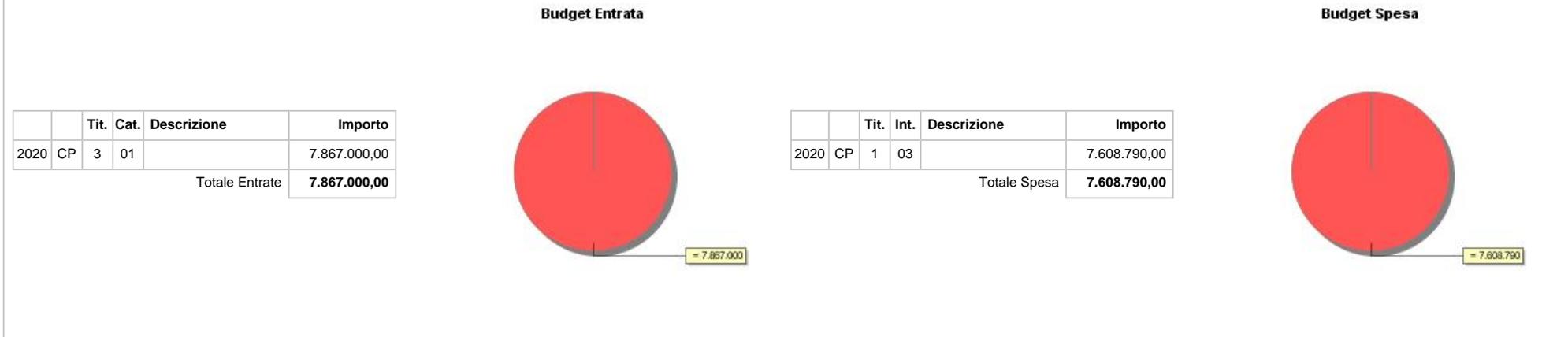
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'attività della Direzione, finalizzata a raggiungere i traguardi di cui agli obiettivi strategici assegnati, è svolta attraverso una azione di impulso, presidio, raccordo e sinergia tra i Servizi ad essa facenti capo, con una costante attività di confronto e collegamento.

Il Direttore concentra la sua attività nel monitoraggio, pianificazione e coordinamento delle attività di competenza programmando, con i Dirigenti dei tre Servizi di riferimento - Musei Comunali ed Attività culturali - Sport - Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili, le modalità di attuazione degli obiettivi ed indirizzi assegnati nell'ambito del programma di mandato e degli indirizzi strategici e operativi del DUP. Ciò anche in raccordo con vertici dell'Ente, in particolare il Direttore Generale, il Vicedirettore Generale delegato e con le altre Direzioni e Uffici dell'Amministrazione (Ufficio del Sindaco, Servizi Tecnici, Risorse Finanziarie, Sistemi Informativi) per la realizzazione di obiettivi trasversali.

Al Direttore spettano in particolare le attività dirette alla supervisione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, del DUP e del PEG, la programmazione e supervisione della gestione del personale e gli adempimenti, in qualità di Datore di Lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008 in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, gli adempimenti legati alle gare di appalto per servizi e forniture, il supporto giuridico e amministrativo nelle attività proprie della Direzione, con particolare attenzione alla gestione delle interrogazioni, mozioni, question time e richieste di accesso agli atti, l'esame e studio dei ricorsi avverso atti adottati dalla Direzione, la redazione di memorie istruttorie, i rapporti con le principali Fondazioni e Associazioni culturali di competenza.

A seguito dell'adozione della nuova microstruttura, in vigore dal 2020, le funzioni inerenti le Posizioni Organizzative di staff della Direzione saranno oggetto di un impegno capillare del Direttore sulle attività di gestione del protocollo, della segreteria, del personale, nonché sui processi inerenti il bilancio, l'innovazione, la comunicazione e la sicurezza sul lavoro. Verrà altresì garantito, a seguito del rientro nella Direzione delle competenze e funzioni dell'ex Ufficio Unesco, il supporto all'azione di tutela e valorizzazione del Centro Storico, in linea con le disposizioni Unesco, curando i rapporti con le altre Direzioni coinvolte, vista la dimensione trasversale dell'appartenenza del Centro Storico della Città al Patrimonio Mondiale UNESCO.

**2020\_ZL01**
**Attività Direzione Cultura e Sport**
**BUDGET**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ricognizione delle turnazioni del personale	RISULTATO	30/09/2020
Studio dell'aggiornamento del Piano di Gestione	RISULTATO	31/12/2020
Ricognizione e analisi del fabbisogno di arredi e verifica delle condizioni ambientali degli spazi nelle strutture museali e bibliotecarie: numero di ricognizioni	RISULTATO	15
Realizzazione report a supporto del coordinamento di bilancio, su riepilogo PEG, variazioni di bilancio, approfondimenti su specifici temi, monitoraggio risorse: report elaborati/report previsti	RISULTATO	10/10
Firenze Card - adempimenti contabili connessi all'accertamento delle entrate e agli impegni per i rimborsi ai Musei aderenti: n. atti previsti/n. trimestri	RISULTATO	4/4
Redazione note esplicative di adempimenti amministrativi: numero di note redatte ed inviate	RISULTATO	2,00
Attività di analisi tecnica sulla progettazione di allestimenti nell'ambito di eventi culturali: numero di partecipazioni	RISULTATO	15,00
Rendicontazione progetti finanziati dal MiBACT con Legge 77/2006: n. 1 progetto rendicontato nel rispetto dei tempi (31.12) al Mibact	RISULTATO	1
Analisi e monitoraggio degli interventi sugli immobili in carico al Servizio Musei Comunali e al Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili: Numero di analisi e monitoraggio	RISULTATO	25
Firenze card - fatture trimestrali per rimborsi ingressi ai Musei aderenti inviate tramite la piattaforma informatica: tempi di scarico e registrazione per successiva liquidazione	PERFORMANCE	entro 15 giorni
Protocollo informatico (Sigedo): riorganizzazione - rispetto dei tempi	RISULTATO	31/05/2020

**2020\_ZL01**
**Attività Direzione Cultura e Sport**
**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento del Piano Strategico per la gestione delle attività ordinarie e non ordinarie all'interno di Palazzo vecchio	RISULTATO	30/11/2020
Gestione delle richieste interne di autorizzazione per standardi su Musei comunali e totem promozionali di competenza della Direzione Cultura e Sport - n. richieste istruite /n. richieste pervenute	OUTCOME	10/10
Partecipazione all'analisi delle progettazioni degli eventi non ordinari in Palazzo Vecchio: numero di partecipazioni	RISULTATO	25
Analisi e monitoraggio degli immobili in carico al Servizio Sport nell'ambito della manutenzione e sicurezza	OUTCOME	5
organizzazione eventi e/o produzione di materiali legati alle ricorrenze e centenari	RISULTATO	2/3
Convocazione di due comitati di pilotaggio, anche per via telematica, del sito Centro Storico di Firenze in base al protocollo d'intesa MIBACT Regione Toscana Comune di Firenze del 2007	RISULTATO	2
Rete dei siti Patrimonio Mondiale: partecipazione, anche per via telematica, almeno a 6 attività su 9 tra consiglio direttivo, assemblee e incontri tecnici	RISULTATO	6/9
Partecipazione a un incontro, anche per via telematica, tra i partner del progetto europeo ATLASWH: Porto, Edimburgo, Santiago de Compostela e Bordeaux	RISULTATO	1

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DL01_1	Supporto alla programmazione delle attività della Direzione con riferimento al Bilancio, PEG, comunicazione e innovazione	7.867.000,00	7.608.790,00
2020_DL01_2	Supporto giuridico amministrativo e gestione del personale e degli affari generali della Direzione	0,00	0,00
2020_DL01_3	Aggiornamento del Piano di Gestione - Attività del Laboratorio Congiunto tra il Comune di Firenze e Università di Firenze denominato Heritage Research Lab HERE Lab. Ricorrenze e centenari. Attività Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale.	0,00	0,00
2020_DL01_4	Analisi e monitoraggio dei luoghi della cultura in uso al Servizio Musei e Attività Culturali della Direzione Cultura e Sport nell'ambito della manutenzione e sicurezza. Analisi delle attività tecniche nell'ambito di eventi e manifestazioni culturali.	0,00	0,00