

2020_ZN05

Obiettivo di sintesi Direttore Direzione Servizi Sociali

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Dirigente	CAVALLERI VINCENZO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

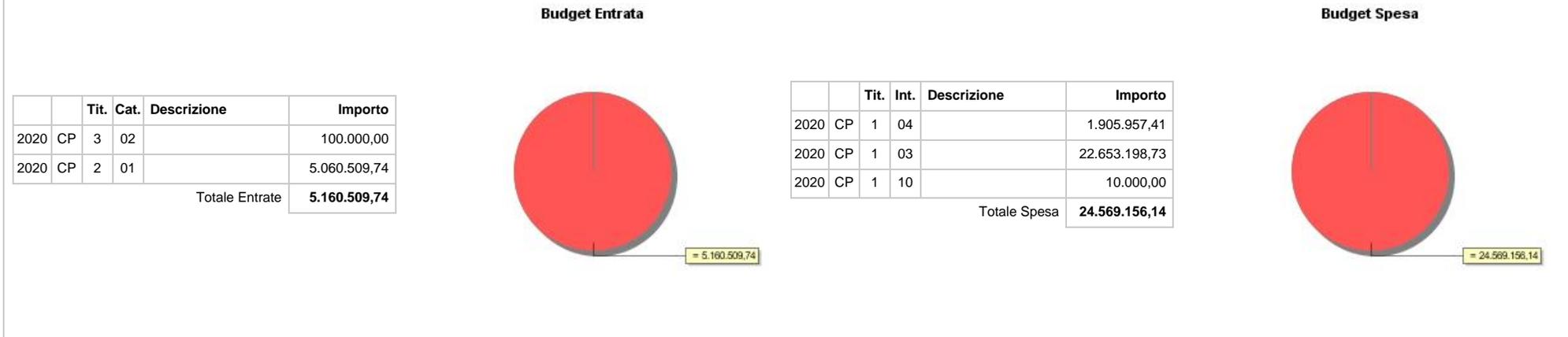
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo riguarda la programmazione e la gestione, in stretta connessione con la Società della Salute:

- degli interventi sociali e sociosanitari in favore delle persone anziane e delle persone con disabilità: interventi residenziali e semiresidenziali in coordinamento (per gli interventi sociosanitari) con la ASL, dei servizi domiciliari (assistenza domiciliare, pasti a domicilio, pedicure a domicilio e risanamento abitativo) e delle prestazioni sociali agevolate connesse ai servizi e agli interventi per anziani e disabili;
 - delle attività di supporto alla Società della Salute nella definizione e gestione di progetti e interventi nelle aree anziani e disabili (Gestione del Punto Unico d'Accesso nell'ambito del percorso non autosufficienza, Vita indipendente, Disabilità gravissime, Dopo di Noi, sperimentazioni regionali, ecc);
 - dei rapporti con l'ASP Montedomini per i servizi di supporto nell'area degli interventi per anziani e disabili (Teleassistenza, Sorveglianza attiva anziani fragili, Contributi per assistenti familiari, Sportello di consulenza sulla pubblica tutela, Vacanze disabili);
 - del Programma di sostegno partecipato in favore di persone con disabilità, Soggiorni-vacanza, Interventi per il Dopo e Durante di Noi e Progetti vari nell'area anziani e disabili
 - del Progetto caregiver destinato ai familiari che si prendono cura della persona con disabilità (minore o adulto) e dell'anziano non autosufficiente e del percorso formativo per amministratore di sostegno volontario,
- Le attività dell'obiettivo riguardano inoltre la gestione dell'inventario dei beni, del Protocollo informatico di Direzione degli adempimenti in materia di privacy, di trasparenza, di diritto di accesso, di accesso civico e di anticorruzione.
- Con riferimento ai trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori, l'obiettivo si propone la cura degli adempimenti che la normativa attribuisce alla competenza del Sindaco, nella sua qualità di autorità sanitaria, delle attività del Suap sociale e dei procedimenti autorizzatori/SCIA in materia di strutture sanitarie, (farmacie, studi medici, trasporto sanitario ecc) e di strutture sociali e i relativi procedimenti di controllo e sanzionatori attraverso i rapporti con le Commissioni ASL e uffici regionali competenti.
- L'obiettivo prevede infine:
- la gestione dei servizi di prevenzione online di intercettazione del disagio adolescenziale e di un servizio online di ascolto informazione e consulenza rivolto ai genitori di adolescenti e dei Progetti di Servizio Civile Universale e Regionale.
 - la gestione delle risorse necessarie all'attivazione e conduzione dei percorsi professionali in favore di persone adulte in condizione di svantaggio economico e a rischio di emarginazione sociale;
 - la predisposizione delle azioni necessarie a garantire un'ideale informatizzazione della Direzione, la cura dei contenuti della rete civica in materia sociale e dei

2020_ZN05
Obiettivo di sintesi Direttore Direzione Servizi Sociali
BUDGET

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione corrispondenza e protocollazione: n. protocolli gestiti/n. dipendenti dedicati	PERFORMANCE	7000/1
Procedimenti relativi a TSO e ASO: n. procedimenti istruiti / n. provvedimenti richiesti	RISULTATO	100%
Suap sociale: n. endoprocedimenti gestiti / n. pratiche presentate	RISULTATO	70/70
Gestione del personale (presenze, malattie, permessi, salario accessorio): n. dipendenti gestiti / n. unità di personale addetto	PERFORMANCE	323/4
Sicurezza luoghi di lavoro-sorveglianza sanitaria: n. visite effettuate / n. dipendenti della Direzione	PERFORMANCE	74/323
Richieste economali e interventi manutentivi: n. atti istruiti / n. richieste pervenute	RISULTATO	80/80
Progetti Servizio Civile Nazionale/Universale e Servizio Civile Regionale: progetti presentati / progetti approvati	RISULTATO	13/13
pratiche telematiche afferenti a farmacie pubbliche e private, studi medici e strutture sanitarie (L.R. 51/2009 e L.R.16/2000): pratiche evase/pratiche presentate	RISULTATO	100%
Gestione sito web della Direzione e della Società della Salute, compreso la gestione della comunicazione direzionale: giorni uomo impiegati/giornate uomo previste nell'anno	PERFORMANCE	55/55
Manutenzione dell'hardware della Direzione Servizi Sociali: n. di postazioni seguite/n. di postazioni previste per la manutenzione nell'anno	RISULTATO	520/520
Assistenza del software gestionale dei servizi sociosanitari territoriali in forma integrata con ASL, SdS ed ESTAR: n.operatori per i quali si svolge assistenza/numero di operatori dei servizi che operano sul software	PERFORMANCE	200/200

2020_ZN05
Obiettivo di sintesi Direttore Direzione Servizi Sociali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Assistenza alle procedure proprie dell'Ente (ODE/Attico, Gepps, IrisWeb, Consulta) e assistenza sistemistica. N. procedure in assistenza nell'anno	PERFORMANCE	4
Raccolta dati e compilazione, nel software telematico dell'ISTAT, del questionario sulla spesa sociale dei comuni	RISULTATO	1,00
Inserimenti definitivi e temporanei in rsa, ra e cd, trasferimenti e gestione lista comune-asl: n.pratiche pervenute /personale impiegato (valore atteso tarato al 31 dicembre)	PERFORMANCE	1200/3
Gestione contabile rette anziani e disabili: nr. utenti con quota a carico del Comune/personale impiegato (valore atteso tarato al 31 dicembre)	PERFORMANCE	1550/3
Attività di coordinamento del Punto Unico di Accesso e supporto alla UVM - gestione delle segnalazioni di caso complesso: n. segnalazioni evase/personale impiegato (valore atteso tarato al 31 dicembre)	PERFORMANCE	1800/4
Gestione amministrativa, anche in ambito SdS, di progetti in favore di persone con disabilità (Vita indipendente, disabilità gravissime, accompagnamento assistito, Dopo e Durante Noi): n.ro utenti/personale impiegato (valore atteso tarato al 31 dicembre)	PERFORMANCE	375/2
Attività di coordinamento della gestione dei servizi domiciliari: n.ro utenti/n.ro personale (valore atteso tarato al 31 dicembre)	PERFORMANCE	1350/2
Incontri programmati dei gruppi professionali per la gestione delle situazioni complesse, e la ridefinizione dei percorsi del servizio. Metodologia e documentazione nei progetti. Incontri AS nel centro sociale effettuati/incontri programmati.	RISULTATO	8/8
consolidamento lavoro di equipe multidisciplinare ad alta integrazione socio sanitaria; incontri equipe multiprofessionale per la gestione del disturbo da accumulo: incontri effettuati/incontri programmati	RISULTATO	3/3
Promozione e realizzazione attività formativa-informativa per cittadini volontari aspiranti Amministratori di Sostegno che si offrono per svolgere il compito di AdS in favore di cittadini in condizione di fragilità:incontri effettuati/incontri programmati.	RISULTATO	5/5

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DN05_01	Affari Generali	216.787,20	1.174.530,84
2020_DN05_02	Attività di supporto ai percorsi di inclusione e al Sistema Informativo DSS	0,00	74.129,14
2020_DN05_03	Servizi e interventi in favore di persone anziane e adulte con disabilita'	4.943.722,54	23.320.496,16
2020_DN05_04	Attività professionale del servizio sociale area Anziani e Disabili	0,00	0,00