

2020_ZN09

Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO CASA	Dirigente	PILOTTI ROSANNA ONILDE	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_03 ASSICURARE DIRITTO ALLA CASA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di contrastare il fenomeno del disagio socio-abitativo attraverso una pluralità di azioni quali la gestione e la pubblicazione di Bandi e Avvisi per l'assegnazione di alloggi ERP e di edilizia sociale, la gestione delle graduatorie emergenza sfratti e abitativa, l'erogazione del contributo a integrazione dei canoni di locazione, l'erogazione dei contributi per la prevenzione degli sfratti per morosità incolpevole, la mobilità interna agli alloggi ERP, inoltre con la gestione del programma di sublocazione di alloggi privati denominato "Comune Garante" e dei programmi di edilizia sociale denominati "20.000 alloggi in locazione" e "Canova-Giuncoli". Vengono curati i procedimenti di decadenza dall'assegnazione e quelli per il rilascio di alloggi ERP da parte di occupanti senza titolo, procedendo all'istruttoria dei relativi contenziosi. Vengono tenuti costanti rapporti con il soggetto gestore Casa SpA. Per la gestione delle attività, opera sia personale amministrativo, sia personale del servizio sociale professionale perseguendo la massima collaborazione nei rispettivi ruoli. Tutte le attività collegate all'ERP sono interessate dalle modifiche introdotte dalla nuova Legge Regionale n. 2/2019.

Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi di Edilizia Residenziale Pubblica – ERP.

Gestione dei rapporti di carattere tecnico, amministrativo e contabile con il Soggetto Gestore CASA SPA derivanti dal vigente Contratto di Servizio e ss.mm.ii..

Verifica delle proposte da parte di CASA SPA della programmazione di lavori di manutenzione ordinaria, complessa, straordinaria, recupero e nuova costruzione.

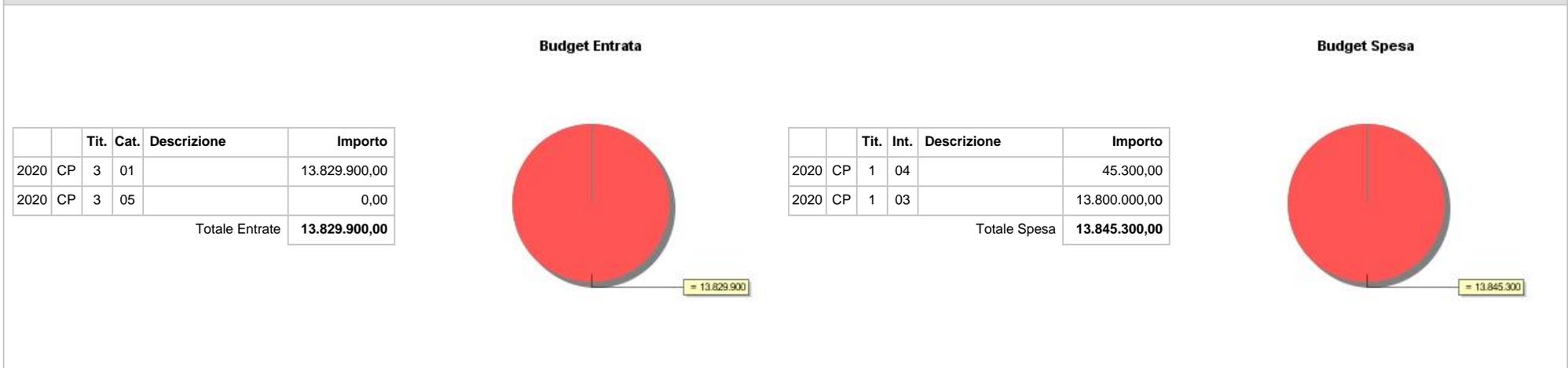
Segreteria del LODE Fiorentino: funzioni di segreteria e supporto della Conferenza e dell'Esecutivo del Livello Ottimale di Esercizio – LODE dell'area Fiorentina di cui alla LRT 77/1998.

Attività amministrative quali:

- predisposizione degli atti amministrativi dell'A.C. e dirigenziali necessari alle attività della P.O.;
- controllo amministrativo degli atti rettificativi dei contratti di vendita già stipulati su unità immobiliari ex ERP;
- predisposizione degli atti per la alienazione degli alloggi di ERP.

Attività tecniche quali:

- verifica tecnico-catastale propedeutica alla stipula di atti di alienazione di alloggi ERP di cui alla L 560/1993 e alla LRT n. 5/2014;
- controllo delle proposte di CASA SPA per il rilascio di autorizzazione alla erogazione del Fondo Sociale come previsto dalla LRT 96/1996;
- rilascio delle autorizzazioni per lavori di modifica interna di alloggi ERP su richiesta degli assegnatari, a spese degli stessi o dell'A. C.;
- predisposizione di perizie di stima di lavori e forniture a rimborso di privati proprietari di alloggi locati al Comune di Firenze e sublocati.
- predisposizione di Attestazioni di Prestazione Energetica – APE di alloggi di ERP propedeutica alla vendita degli stessi ai sensi d

2020_ZN09
Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze
BUDGET

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Emergenza sfratti e abitativa: n.domande istruite/ n.domande di rinnovo utilizzo autorizzato di alloggi di ERP ricevute	PERFORMANCE	100%
Contributo affitto: n° domande istruite / n° domande pervenute.	PERFORMANCE	100%
Assegnazione alloggi ERP: n° verifiche effettuate/n° nuclei ammessi convocati per verifiche.	PERFORMANCE	100%
Decadenze: n° segnalazioni verificate/n.segnalazioni anomalie alloggi ERP ricevute da Casa spa	PERFORMANCE	100%
Bandi Social Housing: n° domande istruite / n° domande pervenute.	PERFORMANCE	100%
Controllo piano rateizzazione per alienazione patrimonio ERP ai sensi L. 560/1993: n. posizioni controllate / n. delle posizioni in itinere	PERFORMANCE	100%
Adozione atto per cancellazione ipoteca su alloggi di ERP di cui alla L 560/1993: n. atti adottati / n. richieste di cancellazione pervenute entro il 30/11/2020	RISULTATO	100%
Rilascio attestazioni di idoneità alloggiativa: n. istruttorie attivate /n. istanze pervenute al 30/11/2020	PERFORMANCE	100%
Sopralluoghi di verifica su alloggi su richiesta degli Uffici del Servizio Casa: n. sopralluoghi effettuati / n. richieste pervenute	PERFORMANCE	100%
Predisposizione certificazioni A.P.E. (Attestato prestazione energetica): n. predisposizioni / n. richieste pervenute al 15/09/2020	RISULTATO	100%
Verifica tecnico-catastale propedeutica alla stipula di atti di compravendita degli alloggi ERP: n. verifiche svolte / n. verifiche necessarie	PERFORMANCE	100%
Controllo della programmazione annuale di CASA SPA degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio di ERP	RISULTATO	1/1

2020_ZN09**Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze****OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DN09_01	Interventi a sostegno dell'abitazione attraverso bandi per assegnazione alloggi ERP e mobilità, gestione graduatorie emergenza sfratti e emergenza abitativa, contributo straordinario morosità incolpevole, contributo affitto.	0,00	0,00
2020_DN09_02	Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi ERP Attività tecnica e amministrativa inerenti il patrimonio ERP.	13.829.900,00	13.845.300,00