

**2020\_ZP08**
**Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.**

Direzione	<b>PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	Direttore	<b>PASCUZZI FRANCESCA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	Dirigente	<b>PASCUZZI FRANCESCA</b>	Tipologia	<b>SINTESI</b>

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Al Direttore spettano in particolare le attività strategiche connesse al raggiungimento degli importanti obiettivi sfidanti. Supervisione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, del DUP e del PEG. Coordinamento dei servizi e delle Posizioni Organizzative della Direzione. Monitoraggio degli obiettivi assegnati alla Direzione. Programmazione e supervisione della gestione del personale. D.Lgs. n. 81/2008: Adempimenti di competenza in qualità di Datore di Lavoro, in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, rapporti con il medico competente in materia di sorveglianza sanitaria, e supervisione delle attività svolte dai soggetti delegati e preposti. Attività giuridico/amministrative relative alla gestione dei procedimenti espropriativi, occupazioni di urgenza, ed alla determinazione delle indennità di esproprio e di occupazione. Attività giuridico/ amministrativa relative agli affari generali. Rapporti con gli organi istituzionali dell'Ente, con la Direzione Generale e l'Area di Coordinamento. Vigilanza degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché delle attività connesse con il sistema dei controlli interni.

<b>INDICATORI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
Gestione del personale (presenze, malattie, permessi, salario accessorio) Adempimenti connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro: n. dipendenti gestiti /n. unità di personale addetto.	PERFORMANCE	173/3
Capacità di mantenimento media veicoli in servizio giornaliero per trasporto scolastico, sociale e cerimoniale: media giornaliera anno 2020/media giornaliera anno 2019	PERFORMANCE	17/19
Richieste di trasformazione diritto di superficie in proprietà, modifica convenzioni ed eliminazione vincoli, autorizzazione alla stipula dei relativi contratti: N. determine a contrattare/N.richieste pervenute	RISULTATO	30/30
Gestione di tutti i nuovi sinistri passivi denunciati: sinistri nuovi gestiti/sinistri nuovi denunciati	PERFORMANCE	100%
Gestione corrispondenza e protocollazione n° documenti protocollati / n° dipendenti dedicati.	PERFORMANCE	10000/2
N. sessioni istruttorie del Gruppo intersettoriale di Lavoro sinistri (cd. GIL)	RISULTATO	25
Affidamento forniture beni e servizi anche con accordi quadro: n. affidamenti effettuati/n. affidamenti necessari	RISULTATO	45/45
Viabilità Ugnano/Mantignano notificare ai soggetti interessati dalla Prima tratta della strada, pari a 100, la determinazione dell'indennità di occupazione temporanea dopo riconsegna aree: determinazione indennità/verbali di restituzione aree	PERFORMANCE	100 % al 31/12/2020

**2020\_ZP08**
**Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.**

<b>INDICATORI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
Capacità di liquidazione delle fatture: n. fatture liquidate/n. fatture verificate al 31/12/2020	RISULTATO	800/800
N° pratiche istruite dall'Ufficio Assicurazioni esaminate nelle riunioni del Gruppo intersettoriale di Lavoro sinistri	PERFORMANCE	600
Attività di supporto amministrativo e contabile (Atti di impegno e liquidazione): numero atti istruiti 100% (15)	RISULTATO	100%
Capacità di far fronte alle richieste di interventi interni di manutenzione e riparazione veicoli: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti	RISULTATO	500/500
Gestione adempimenti bilancio e rendiconto: numero adempimenti gestiti/numero adempimenti richiesti servizio finanziario 4/4	RISULTATO	4/4
Risarcimento danni causati da terzi: numero risarcimenti incassati	PERFORMANCE	> 10
Gestione procedure di negoziazione assistita-mediazione pervenute: procedure di negoziazione-mediazione gestite/ procedure di negoziazione-mediazione pervenute	RISULTATO	100%
Collaborazione C.F.P./altri istituti interventi di manutenzione e riparazione veicoli: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti	RISULTATO	8/8
Attività relativa alla gestione delle procedure ad evidenza pubblica e dell' approvvigionamento di beni e servizi sia su piattaforme telematiche che mediante affidamenti diretti: n. procedure avviate / n. dipendenti dedicati	PERFORMANCE	10/2
Monitoraggio attività di indirizzo e controllo Consiglieri Comunali: n. atti evasi / n. atti pervenuti. 100% (25)	RISULTATO	100% (25)
Capacità di far fronte alle richieste di interventi esterni di manutenzione e riparazione veicoli: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti	RISULTATO	650/650
Gestione pratiche sinistri: n. pratiche gestite/n. sinistri	RISULTATO	90/90
Numero di convenzioni/accordi/mancati accordi di negoziazione assistita/atti di transazione sottoscritti dalle parti	RISULTATO	5
Monitoraggio istanze di accesso agli atti da parte di consiglieri Comunali e soggetti privati: n. istanze evase/n.istanze pervenute. 100% (40)	RISULTATO	100% (40)
Attività relativa all'incentivazione della dematerializzazione della corrispondenza": N. PEC inviate / Numero dipendenti dedicati.	RISULTATO	1200/2
Gestione pratiche amministrative veicoli: n. pratiche effettuate/n. pratiche richieste	RISULTATO	850/850
Attivazione della copertura Infortuni per la categoria "Partecipanti alle attività del Calcio Storico Fiorentino e altre manifestazioni". Rispetto tempi	RISULTATO	31/03/2020
Movimentazioni magazzino, carico e scarico articoli: n. movimentazioni effettuate/n. movimentazioni richieste	RISULTATO	900/900
Proseguimento installazione dell'applicativo gestionale dei veicoli in modalità consultazione e sistema di prenotazione: n. installazioni/n. direzioni assegnatarie	PERFORMANCE	5/12