

2020_ZQ01

Coordinamento dell'attività della Direzione

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è la sintesi delle attività di coordinamento delle azioni amministrative svolte a vario titolo, di tutte le attività di supporto logistico e organizzativo.

Gestione protocollo ed archivio con il programma Sigedo, coordinamento servizi di recapito/ritiro posta interna e materiali vari connessi alle esigenze degli uffici della Direzione, gestione del personale amministrativo della Direzione anche tramite gli applicativi Iris - Soa, gestione buoni pasto e procedure infortuni; supporto alla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, rapporti con RSPP e con il medico competente.

Gestione del regolamento economale e delle procedure informatizzate Project e Grow.

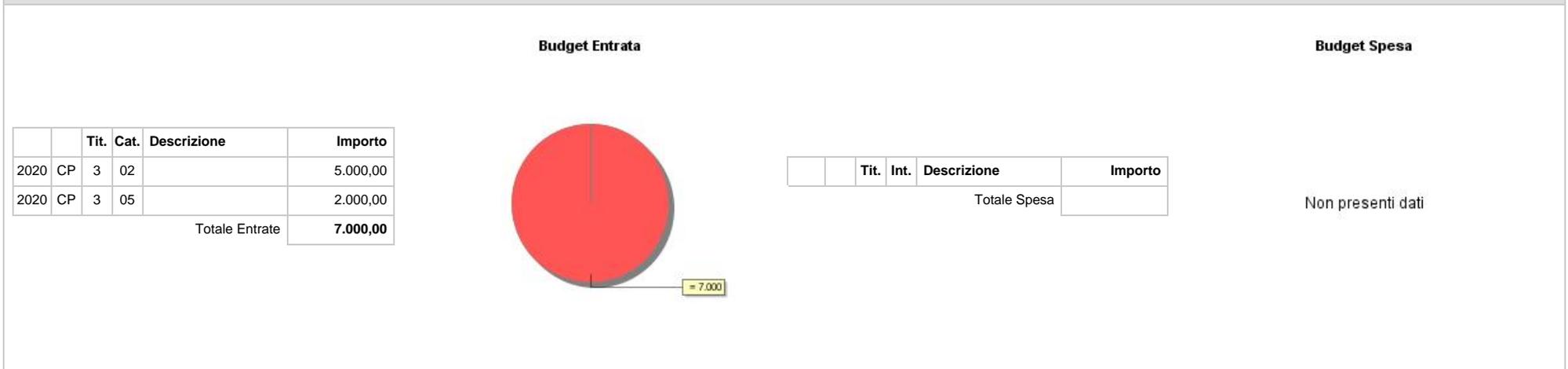
Supporto alla Direzione per la gestione degli obiettivi sul programma Jente, gestione atti con il nuovo programma Atti.Co.

Supporto contabile per gli uffici della Direzione per gestione entrate e spese e monitoraggio relativo; Inserimento programma Jente delle entrate per la relativa contabilizzazione ed emissioni delle reversali di incasso. Predisposizione per la Direzione del conto annuale.

Coordinamento attività di comunicazione e di aggiornamento informazioni della rete civica. Gestione protocollo e flussi documentali SIGEPRO assistenza e supporto tecnico agli uffici della Direzione.

Esame e studio dei ricorsi avverso atti adottati dall'ufficio Sanzioni della Direzione, finalizzati a prevenire contestazioni e impugnazioni, oltre che alla redazione di rapporti e memorie da trasmettere alla Direzione Avvocatura.

Studio nuovi modelli di banco architettonico per raggruppamenti turistici della città.

2020_ZQ01
Coordinamento dell'attività della Direzione
BUDGET

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione delle attività afferenti il protocollo sottoscritto con mercafir S.c.p.A. relativo alle utenze e agli interventi di manutenzione ordinarie: n. interventi gestiti/n. interventi richiesti	RISULTATO	100%
Gestione protocollo e flussi documentali Sigepro: n. atti gestiti / n. atti arrivati	RISULTATO	>=96%
Supporto tecnologico agli uffici della Direzione: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti	PERFORMANCE	500/500
(2020_DQ01) - Numero minimo annuale di news pubblicate nel portale "Giuridico e Suap" relative a novità normative e giurisprudenziali, sia d'interesse generale che d'interesse di singoli uffici.	RISULTATO	12
(2020_DQ01) - Trasmissione forniture relative ad ordinanze 2016, adottate e notificate entro il mese di marzo, ai fini della loro iscrizione a ruolo da parte dell'Ufficio Riscossioni Coattive della Direzione Risorse Finanziarie	RISULTATO	31/12/2020
(2020_DQ01)-Analisi d'impatto delle disposizioni relative alle sanzioni ex L.689/81 contenute nel cd Reg. Unesco ai fini di una eventuale loro revisione in vista della modifica o novazione dello stesso, tenuto conto di quanto stabilito al suo art.2 c.1	RISULTATO	30/05/2020
(2020_DQ01) - Ricognizione attività sin qui svolte dagli uffici le cui competenze sono state da ultimo attribuite alla precedente P.O. Coordinamento Suap, Supporto Giuridico e Sanzioni, attraverso colloqui informali con gli operatori.	RISULTATO	30/06/2020
(2020_DQ01) - Studio sulle possibilità di sottoscrizione massiva degli atti sanzionatori secondo l'ordinamento giuridico	RISULTATO	30/06/2020

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DQ01	Attività di natura giuridica e amministrativa a supporto dell'ufficio sanzioni e di altri uffici del servizio di Direzione.	7.000,00	0,00