

2020_ZR16
Attività Istituzionale Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Polizia Municipale

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	Dirigente	BACCEI SABRINA GIOVANNA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Servizio Supporto Giuridico Amministrativo opera per garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici affidati alla Direzione Corpo di Polizia Municipale concernenti attività e interventi di supporto alle varie Aree operative per il regolare funzionamento dei Reparti grazie all'approvvigionamento dei beni e servizi e alle manutenzioni delle apparecchiature per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Corpo. In tale contesto il Servizio assicura il coordinamento delle attività riconducibili alla gestione economico finanziaria della Direzione, formulando, per quanto di competenza, la proposta degli stanziamenti sui capitoli di bilancio ed eventuali loro variazioni, in raccordo anche con la programmazione biennale dell'Ente. Cura la gestione delle procedure di acquisto e di gara per l'acquisizione di beni e servizi (sotto e sopra soglia comunitaria) fornendo adeguato supporto ai vari RUP della Direzione. Ha la gestione e/o il controllo amministrativo contabile relativamente alle entrate e spese del bilancio della Direzione e, a tal fine, predispone le determinazioni di accertamento delle entrate e di impegno di spesa nonché le liquidazioni e le riscossioni in costante raccordo con gli uffici della Direzione Risorse Finanziarie. Fornisce ausilio ai vari centri di responsabilità del Corpo per questioni e problematiche con ricadute od effetti economico-finanziari. Sovrintende e controlla tutto quello che concerne il magazzino della Polizia Municipale. In particolare il Servizio provvede all'accertamento delle somme provenienti dalle sanzioni amministrative irrogate dalla P.M. ed all'elaborazione dei provvedimenti ingiuntivi di competenza, implementando l'innovazione, anche informatica, delle procedure per facilitare la rilevazione degli illeciti e la conseguente lavorazione della relativa documentazione. Spetta al Servizio anche il controllo gestionale sull'attività della società in house, SAS S.p.A., in materia di rimozione dei veicoli e sanzioni accessorie in genere assegnate alla stessa, nonché la gestione delle depositarie comunali di veicoli e merci.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Razionalizzazione acquisti: nuovi accordi quadro pluriennali per acquisto forniture ricorrenti effettuati/nuovi accordi quadro pluriennali per forniture ricorrenti previsti	RISULTATO	3/3
Lavorazioni sanzioni in proprio - verbali creati nell'anno non meno di:	RISULTATO	>200000
lotti di spedizione di verbali nell'anno non meno di	RISULTATO	>350
Affidamenti forniture beni e servizi : n. affidamenti effettuati/ n. affidamenti da effettuare	RISULTATO	20/20
Attività di controllo requisiti ditte ex art. 80 e 83 Codice Contratti: n. aziende controllate/n. aziende da controllare	RISULTATO	25/25
Gestione verbali di invito presso F.O.: numero verbali gestiti/numero verbali presentati nell'anno	RISULTATO	100%

2020_ZR16

Attività Istituzionale Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Polizia Municipale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Capacità liquidazione fatture: n. fatture liquidate/fatture verificate al 31/12/2020	RISULTATO	80/80
Gestione contenzioso presso Giudice di Pace: numero ricorsi nell'anno non meno di	RISULTATO	>2500
Ricambio divise vestiario nell'anno 2020 : n. dipendenti vestiti /n. dipendenti interessati	RISULTATO	100/800
Veicoli gestiti in sequestro/fermo nell'anno non meno di	RISULTATO	>750
Processi di acquisto in periodo COVID esclusi gli acquisti su piattaforma GROW e quelli gestiti dalla Direzione Gare Appalti e Partecipate	RISULTATO	=>10

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DR16_01	Attività di gestione a seguito infrazioni codice della strada e altre; lavorazioni verbali e notifiche; gestione depositarie comunali veicoli e merci	0,00	0,00
2020_DR16_02	Acquisizione beni e servizi per le esigenze della PM e organizzazione e gestione di attività amministrativo-contabili e altre per il funzionamento della Direzione	0,00	0,00