

2020_ZB02_P

Obiettivo pluriennale-Strumenti di governance organizzativa per creare valore pubblico.

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE UMANE	Dirigente	SETTESOLDI ANNARITA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.24
 Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione ed alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adequamento delle competenze professionali; un'ideale razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo
 L'obiettivo ha valenza biennale e si pone la finalità di approntare una serie di misure organizzative di governance di Ente volte al miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.
 Per l'annualità 2020 si prevede:
 1- Elaborazione di un documento recante le regole generali per l'attuazione della rotazione straordinaria. La rotazione del personale non assume solo la valenza di misura preventiva di fenomeni corruttivi, ma assume altresì un connotato organizzativo.
 2- Attività di analisi sul Codice di Comportamento finalizzata, in particolare, a calare sempre più le disposizioni normative dello stesso nella specificità dell'amministrazione comunale e della sua organizzativa in aderenza alle nuove Linee Guida in materia di codici di comportamento dell'ANAC attualmente in consultazione.
 3- Attività di analisi del funzionigramma per direzione/servizi del Comune di Firenze per l'individuazione di possibili modalità di gestione informatica dello stesso
 4- Attività di analisi per la realizzazione di una banca dati aggiornata e completa dei cv del personale ai fini ricognitivi in particolare dei titoli di studio, competenze linguistiche, competenze informatiche possedute, in coerenza con il PAP, art. 2, azione 1, quale strumento di conoscenza delle competenze del personale al fine di ottimizzare l'allocatione delle risorse, valorizzandone la professionalità.

La realizzazione della banca dati con modalità digitali, sarà programmata per il 2022.

Per l'annualità 2021 si prevede;

- 1- Predisposizione del nuovo codice di comportamento in collaborazione con la Direzione Segreteria Generale e Affari Istituzionali.
- 2- Implementazione della modalità di gestione informatica del funzionigramma per direzione/servizi
- 3- Attività di analisi della macrostruttura del Comune di Firenze per l'individuazione di possibili modalità di gestione informatica, coordinate con il funzionigramma da realizzare, eventualmente, nel 2022.

2020_ZB02_P

Obiettivo pluriennale-Strumenti di governance organizzativa per creare valore pubblico.

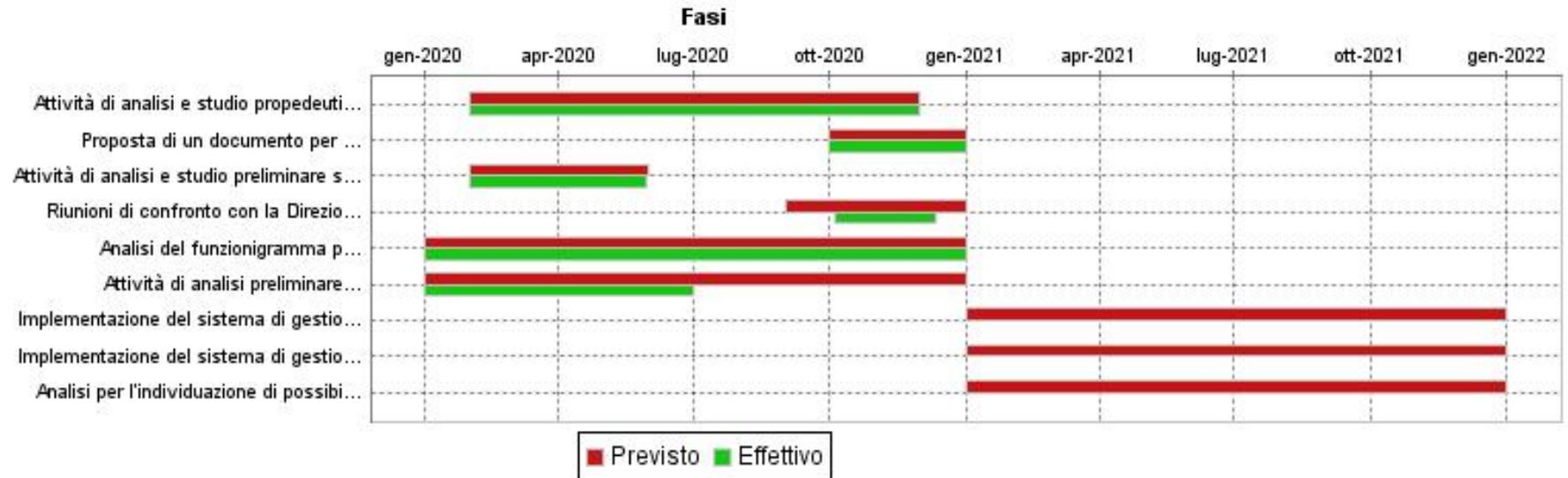
DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
AIAZZI ANDREA	Personale assegnato all'obiettivo
DOLFI LISA	Personale assegnato all'obiettivo
GIUNTI IRENE	Personale assegnato all'obiettivo
SENNI RICCARDO	Personale assegnato all'obiettivo
CHIARINI LORENZO	Partecipante
VANNETTI RICCARDO	Partecipante
ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	Partecipante
PESCINI LISA	Partecipante
VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	Posizione Organizzativa

2020_ZB02_P
Obiettivo pluriennale-Strumenti di governance organizzativa per creare valore pubblico.
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività di analisi e studio propedeutica all'elaborazione di un documento per la rotazione straordinaria						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2020	30/11/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
	01/02/2020	30/11/2020					
Note	Nella richiesta di variazione dell'obiettivo, a seguito dell'emergenza Covid - 19, si chiedeva di posticipare la data di fine della fase al 30/11/2020.						
FASE	Proposta di un documento per la rotazione straordinaria						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2020	31/12/2020		100,00	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE	
	01/10/2020	31/12/2020					
Note	Nella richiesta di variazione dell'obiettivo, a seguito dell'emergenza Covid - 19, si chiedeva di posticipare la data di inizio della fase al 01/10/2020.						

2020_ZB02_P
Obiettivo pluriennale-Strumenti di governance organizzativa per creare valore pubblico.

FASE	Attività di analisi e studio preliminare sul vigente Codice di Comportamento alla luce delle nuove Linee Guida Anac					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	31/05/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/02/2020	29/05/2020				
Note						
FASE	Riunioni di confronto con la Direzione Segreteria Generale e predisposizione proposta di nuovo Codice di Comportamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2020	31/12/2020		100,00	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE
	05/10/2020	10/12/2020				
Note	- In accordo con il Piano delle Azioni Positive, il Codice di codice di comportamento sarà rivisto anche alla luce della direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. - Nella richiesta di variazione dell'obiettivo, a seguito dell'eme					
FASE	Analisi del funzionigramma per direzione/servizi per l'individuazione di possibili modalità di gestione informatica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Attività di analisi preliminare e individuazione delle misure per una rilevazione delle conoscenze/competenze del personale in servizio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/01/2020	30/06/2020				
Note						
FASE	Implementazione del sistema di gestione informatica del funzionigramma - sviluppo di una versione prototipale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021			ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	DIREZIONE RISORSE UMANE
Note						

2020_ZB02_P
Obiettivo pluriennale-Strumenti di governance organizzativa per creare valore pubblico.

FASE	Implementazione del sistema di gestione informatica del funzionigramma - attività di indirizzo e test					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021			VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE
Note						
FASE	Analisi per l'individuazione di possibili modalità di gestione informatica della macrostruttura comunale e sue modifiche					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021			VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020-Proposta di un documento per la rotazione straordinaria	RISULTATO	30/11/2020	30/11/2020
2020-Proposta di nuovo Codice di Comportamento	RISULTATO	30/11/2020	30/11/2020
2020-Analisi per una banca dati delle conoscenze/competenze dei dipendenti	RISULTATO	30/06/2020	30/06/2020
2021-Messa in esercizio sperimentale del prototipo del sistema di gestione informatica del funzionigramma	RISULTATO	31/12/2021	