

2021_Z201

Attività della Direzione del Consiglio

Direzione	DEL CONSIGLIO COMUNALE	Direttore	RUBELLINI PIETRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Dirigente	RUBELLINI PIETRO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La Direzione del Consiglio Comunale svolge attività di ausilio ai consiglieri comunali, al presidente e ai vicepresidenti del consiglio comunale, e prosegue sulla strada per l'innovazione connessa alla dematerializzazione documentale e all'uso di modalità telematiche nei procedimenti di competenza consiliare, anche a fronte della nuova situazione delineatesi con l'avvento della pandemia da covid 19, con la maggioranza dell'attività: commissioni consiliari, consiglio comunale, conferenza capigruppo, svolta in videoconferenza.

Svolge inoltre compiti di :

- Consultazione, ricerca, studio di leggi, norme e giurisprudenza, predisposizione di relazioni e note alla Presidenza e alle Commissioni.
 - Vigilanza sullo svolgimento delle commissioni consiliari e del consiglio comunale, fornendo il necessario supporto ai presidenti di commissione nei rapporti con i soggetti interni ed esterni all'Ente.
 - Affiancamento e supporto giuridico amministrativo ai lavori delle commissioni che operano su tematiche istituzionali (commissione affari istituzionali, commissione città metropolitana e decentramento, commissione controllo), Supporto amministrativo alle Consulte del Consiglio e alle altre attività di partecipazione e di iniziativa dei cittadini (istanze, proposte, petizioni, consultazioni, referendum) e per la predisposizione degli atti di indirizzo (mozioni, risoluzioni) di iniziativa delle Commissioni e dei Consiglieri.
 - Monitoraggio delle spese di rappresentanza, pubblicità, convegni, pubbliche relazioni.
 - Attività amministrativa e contabile, gestione delle risorse umane e finanziarie, segreteria della Direzione, predisposizione proposte gestione relative al bilancio ed ai relativi atti di attuazione, attività contrattuale e gestione della segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti.
- La segreteria di presidenza organizza e segue la conferenza dei capigruppo e cura la redazione del relativo verbale. Gestisce la sala di Firenze Capitale. Svolge attività di supporto amministrativo e organizzativo. per le iniziative della Presidenza e per i rapporti fra Presidente del Consiglio Comunale e organismi nazionali e regionali dell'ANCI.

Le segreterie dei gruppi svolgono attività di redazione ed inoltro di atti di indirizzo e controllo dei consiglieri e proposte di delibera per il consiglio comunale; gestiscono l'agenda e amministrano il fondo economale a disposizione del gruppo. Svolgono attività di monitoraggio di istanze, petizioni e proposte e di altre forme di partecipazione previste dallo statuto.

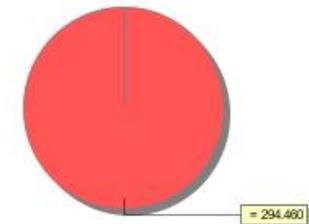
-

2021_Z201
Attività della Direzione del Consiglio
BUDGET
Budget Entrata
Budget Spesa

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2021	CP	1	03		294.460,00
Totale Spesa					294.460,00


INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo di redazione atti dalla richiesta dei consiglieri	PERFORMANCE	<7 giorni
Collegio revisori dei conti:nr.verbali redatti / nr.sedute svolte	RISULTATO	100%
Conferenza Capigruppo:nr verbali redatti / nr.sedute svolte	RISULTATO	100%
Conferenza Capigruppo:nr.question time lavorati / nr.question time presentati dai consiglieri	RISULTATO	100%
Lavoro Agile:Conferenze Capigruppo: nr.conferenze supportate in lavoro agile /nr.conferenze svolte in modalità telematica	RISULTATO	100%
Aggiornamento testi regolamentari approvati o modificati dal CCed inserimento nella pagina di rete civica dedicata;n timerolamenti inseriti	RISULTATO	100%
Risorse dedicate in termini di gg/uomo rispetto agli atti di iniziativa consiliare lavorati	PERFORMANCE	1182/1400
Partecipazione e supporto alle sedute del Consiglio comunale (ivi comprese le sedute svolte in modalità telematica e supportate in lavoro agile): sedute supportate/sedute complessive	RISULTATO	100%
Gestione del personale:tempo di registrazione nell'applicativo dell'assenza, una volta autorizzata dal responsabile	PERFORMANCE	<4 giorni
Nr verbali commissione pubblicati in rete civica/numero verbali approvati dalle commissioni consiliari	RISULTATO	100%
Aggiornamento della rete civica sull'attuazione degli atti di indirizzo da parte della Giunta dal momento della ricezione della risposta da parte della Giunta stessa	RISULTATO	<7 giorni
Nr.atti istruiti / nr. atti di iniziativa dei consiglieri presentati	RISULTATO	100%
Delibere con emendamenti: nr.emendamenti istruiti e votati in consiglio/nr.emendamenti presentati	RISULTATO	100%

2021_Z201

Attività della Direzione del Consiglio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. sedute del Consiglio Comunale trasmesse in streaming / nr. sedute svolte	RISULTATO	100%
Nr.ODL pubblicati in rete civica/nr. sedute consiglio svolte	RISULTATO	100%
Lavoro Agile: Sedute commissioni supportate in lavoro agile/sedute commissioni consiliari in videoconferenza	RISULTATO	100%

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_D201	Consiglio comunale e commissioni consiliari: segreteria sedute, gestione atti consiliari, status consiglieri.	0,00	294.460,00