

2021_Z401

Produzione digitale atti amministrativi

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	DE ROSA PATRIZIA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	DE ROSA PATRIZIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

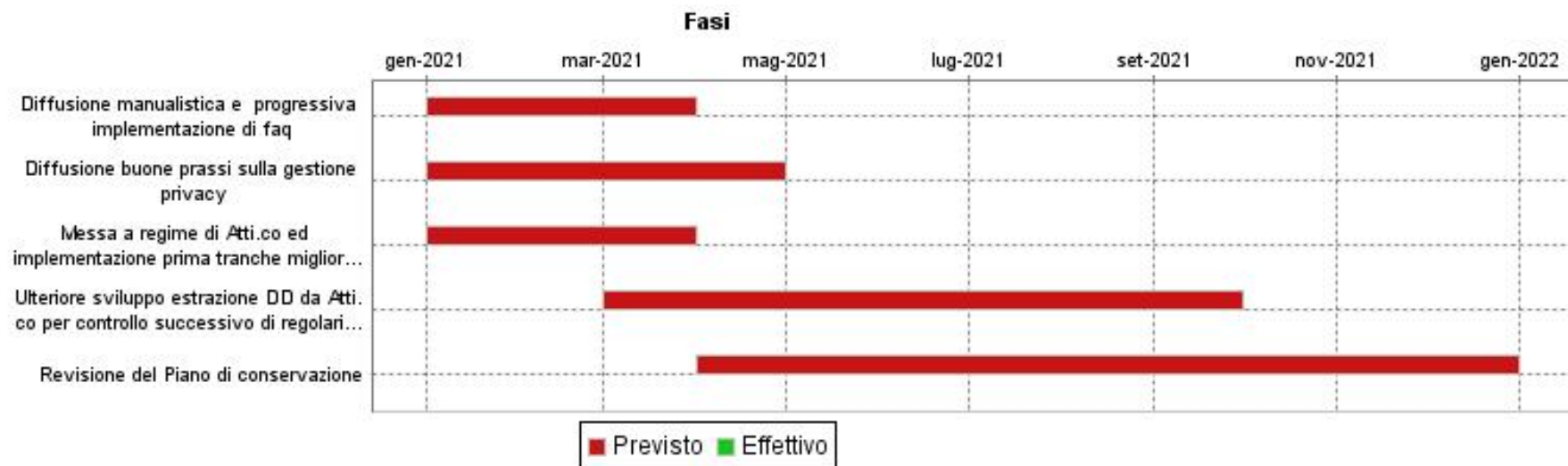
Obiettivo Operativo 13.1.33
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è finalizzato a completare la messa in produzione delle Delibere di Giunta nel nuovo programma di produzione atti (Atti.co) che ha già sostituito il sistema ODE per le altre tipologie di provvedimenti amministrativi concludendo quindi le attività avviate nel corso del 2020. Tutti gli atti dell'ente saranno quindi prodotti nel nuovo sistema. Sarà dato supporto alle Direzioni nell'attività di avvio del nuovo applicativo e saranno analizzate e risolte eventuali criticità. Sarà svolta una giornata di formazione plenaria rivolta a tutto l'Ente sul flusso delle Delibere e sulla corretta redazione degli atti. Sarà redatta specifica manualistica sul flusso delle Delibere. Saranno diffuse buone prassi per l'uso del nuovo gestionale con particolare riferimento alla gestione della privacy. Sarà avviato Atti.co anche con riferimento alla gestione della trasparenza ed all'interazione con l'applicativo per il sorteggio dei provvedimenti dirigenziali nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa. Saranno implementate nuove funzioni di Atti.co quali la gestione dei verbali on line, la gestione di suppletivi per l'ODG, una migliore gestione degli allegati e del flusso di particolari tipologie di Delibere (Delibere di indirizzo) oltre che migliorare le modalità di ricerca e visibilità degli atti esecutivi.

Saranno riviste e potenziate la gestione documentale e la conservazione degli atti e documenti, in conformità con le nuove Linee guida AGID e con i criteri definiti dal sistema di conservazione regionale DAX, rafforzando l'invio in conservazione delle tipologie documentali e dando impulso alla revisione del piano di conservazione.

Continuerà inoltre la gestione dell'helpdesk Sigedo e saranno organizzate giornate di formazioni on line sulle novità introdotte con le nuove versioni del gestionale documentale

2021_Z401
Produzione digitale atti amministrativi
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Diffusione manualistica e progressiva implementazione di faq		01/01/2021	31/03/2021	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Diffusione buone prassi sulla gestione privacy		01/01/2021	30/04/2021	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Messa a regime di Atti.co ed implementazione prima tranche migliorie post rilascio		01/01/2021	31/03/2021	FEMIA BENEDETTO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Ulteriore sviluppo estrazione DD da Atti.co per controllo successivo di regolarità amministrativa		01/03/2021	30/09/2021	FEMIA BENEDETTO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Revisione del Piano di conservazione		01/04/2021	31/12/2021	GAGGINI FRANCESCA - P.O. ARCHIVI E SDIAF	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
giornata di formazione sul flusso Delibere	RISULTATO	31/01/2021
Redazione manualistica sul flusso delle delibere e diffusione in intranet: n.manuali redatti e diffusi	RISULTATO	2,00

2021_Z401**Produzione digitale atti amministrativi****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
giornate di formazione Sigedo	RISULTATO	10
n. annualità Ode inviate in conservazione	RISULTATO	5,00
n. annualità contratti inviati in conservazione	RISULTATO	2,00
proposta revisione piano di conservazione	RISULTATO	31/12/2021