

2021_Z407

Attività Affari Istituzionali

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	DE ROSA PATRIZIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	DE ROSA PATRIZIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

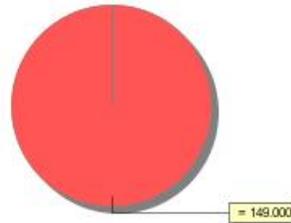
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

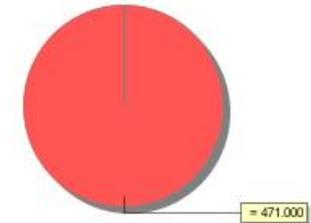
Sarà garantita l'attuazione e il monitoraggio del piano della Trasparenza e la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente. Sarà garantito il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione nell'attuazione del relativo Piano. Supporto giuridico-amministrativo agli organi dell'Ente, con particolare riferimento al Segretario Generale e alla Giunta Comunale, mediante studio e approfondimento di normativa, giurisprudenza, dottrina e prassi sulle tematiche sottoposte. Partecipazione ai gruppi di lavoro costituiti sulle questioni sottoposte. Approfondimenti in materia di digitalizzazione, privacy e accesso e riordino delle procedure dell'Ente. Sarà fornito il necessario supporto sulle novità normative aggiornando, se necessario, i testi regolamentari dell'Ente. Sarà garantita la completezza dell'istruttoria degli atti deliberativi e delle attività connesse ai lavori della Giunta. Sarà garantita la gestione digitale dei flussi documentale nel programma ODE e la gestione documentale in SI.GE.DO. Gestione dell' ufficio notifiche e della casa comunale. Gestione iter relativo alla stipula dei contratti di appalto e concessione, convenzioni e atti immobiliari . Conservazione e tenuta del Repertorio dei Contratti. Gestione adempimenti conseguenti la stipula dei contratti di locazione e concessioni

2021_Z407
Attività Affari Istituzionali
BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2021	CP	3	01		40.000,00
2021	CP	3	02		64.000,00
2021	CP	3	05		45.000,00
Totale Entrate					149.000,00

Budget Entrata


		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2021	CP	1	03		351.000,00
2021	CP	1	02		120.000,00
Totale Spesa					471.000,00

Budget Spesa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rilevazione gradimento utenza esterna. Pagine amministrazione trasparente	RISULTATO	SI
CONTRATTI IMMOBILIARI STIPULATI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI DAGLI UFFICI	RISULTATO	100/100
Istruttoria proposte di deliberazione:delibere esaminate/delibere pervenute	RISULTATO	600/600
Contratti di appalto stipulati rispetto a quelli richiesti dagli uffici	RISULTATO	100/100
Tempi di risposta alle richieste di pareri in materia di privacy e accesso	PERFORMANCE	=7gg
Seduta di Giunta: tempi medi redazione del verbale	PERFORMANCE	=7gg
Tempi medi per registrazione e trascrizione contratti immobiliari, rispetto ai 30 giorni di legge	PERFORMANCE	15 giorni
Gestione segnalazioni helpdesk sigedo:segnalazioni gestite/segnalazioni pervenute	RISULTATO	100%
Tempi di registrazione telematica degli atti di appalto e delle locazioni rispetto ai 30 gg. di legge, dalla avvenuta stipulazione.	PERFORMANCE	<=6 GIORNI
Svolgimento on line sedute di Giunta su convocazione giunta in modalità a distanza	RISULTATO	100%
Tempi medi di stipula dei contratti di appalto Lavori (dalla determina di aggiudicazione definitiva efficace e comunque dall'invio del materiale necessario:documentazione amministrativa e antimafia)	PERFORMANCE	40 giorni
Tempi medi di stipula dei contratti di appalto servizi/forniture (dalla determina di aggiudicazione definitiva efficace e comunque dall'invio del materiale necessario:documentazione amministrativa, Duvri e antimafia)	PERFORMANCE	50 giorni
REGISTRAZIONE DI N. 98 CONTRATTI DI RINNOVO LOCAZIONE	RISULTATO	31/01/2021

2021_Z407
Attività Affari Istituzionali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI REGISTRO DEI 98 CONTRATTI DI RINNOVO LOCAZIONE	RISULTATO	31/03/2021	
ATTI REGISTRATI MEDIANTE CONSEGNA DEL CARTACEO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE: ATTI REGISTRATI/ATTI RICHIESTI	RISULTATO	100/100	
TRASCRIPTIONI PRESSO LA CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI: ADEMPIMENTI EFFETTUATI / ADEMPIMENTI RICHIESTI	RISULTATO	100/100	
ATTI DI LIQUIDAZIONE IMPOSTE (AGENZIA ENTRATE, CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI): ATTI DI LIQUIDAZIONE / ATTI RICHIESTI	RISULTATO	100/100	
NUMERO OPERAZIONI EFFETTUATE TRAMITE FONDO ECONOMALE DEL SEGRETARIO	RISULTATO	100/100	
Soluzione di quesiti complessi in materia tributaria/quesiti richiesti	RISULTATO	100/100	
PROTOCOLLO-NOTIFICHE-CASA COMUNALE: protocollazione dei documenti, degli atti da notificare e degli atti depositati, entro il giorno stesso dell'arrivo: n doc protocollati oltre il giorno successivo all'arrivo	PERFORMANCE	0	
POSTA IN ARRIVO-PROTOCOLLO: scansione di tutti i documenti pervenuti su carta, eccetto quelli esclusi (offerte gara, documenti rilegati, ecc - art. 19 manuale gestione): doc scansiti/doc pervenuti su carta non esclusi	RISULTATO	100/100	
POSTA IN PARTENZA: controllo esecuzione del contratto attraverso il controllo dei documenti (fatture, note credito, report. ecc): n. documenti controllati/documenti pervenuti	RISULTATO	100/100	
UFFICIO NOTIFICHE: richieste inviate alle amministrazioni esterni per gli atti notificati nell'anno precedente: n. richieste rimborso/enti per i quali è stato notificato almeno un atto con esito positivo.	RISULTATO	100/100	
CASA COMUNALE: scarto degli atti depositati: faldoni scartati/faldoni da scartare	RISULTATO	100/100	
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_D407_01	POSTA PROTOCOLLO NOTIFICHE CASA COMUNALE	45.000,00	350.000,00
2021_D407_02	Atti di Giunta, privacy e Corte dei Conti	64.000,00	0,00
2021_D407_03	Stipula dei contratti di appalto, delle convenzioni e degli atti immobiliari	40.000,00	121.000,00