

2021_ZB07**Sintesi del Servizio Acquisizione Risorse**

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Dirigente	GIAMPIETRO CLAUDIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'ambito del Servizio Acquisizione Risorse, afferiscono direttamente allo stesso le proced. concernenti la mobilità del personale (interna ed esterna ex art. 30 del D.Lgs. n 165/2001), compreso l'istituto del comando/distacco. Le suddette procedure sono interamente gestite, curando le relazioni dirette con gli utenti dipendenti nonché con le direzioni/Enti interessate/i dal trasferimento, sino alla predisposizione degli atti amm.vi necessari e degli ulteriori adempimenti previsti.

Sono gestite anche le procedure di mobilità riguardanti i casi di esonero, in via tempor. o definitiva, dei dipendenti dallo svolgimento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza.

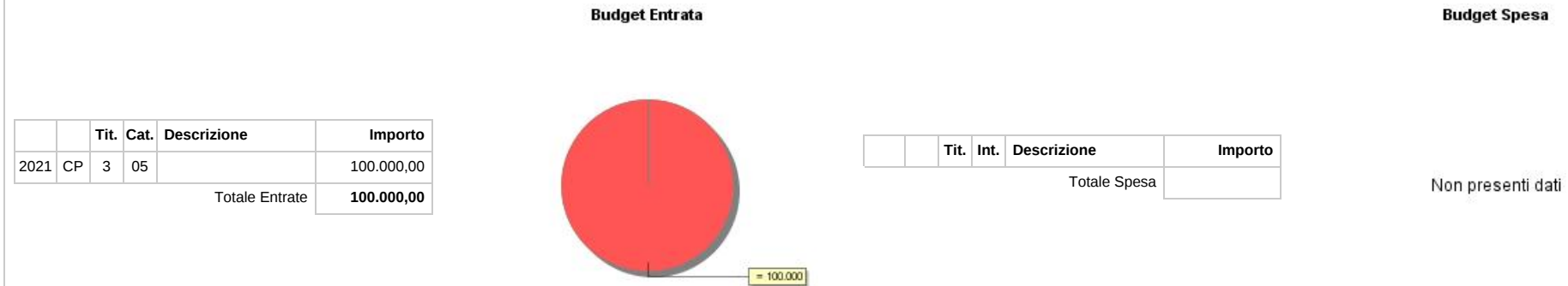
In presenza di particolari esigenze organizz., sono gestite anche le procedure di mobilità orizzontale; queste ultime vengono utilizzate per coprire possibili vacanze di organico attraverso l'utilizz. di personale di diverso profilo e di pari categoria.

Afferiscono invece:

- alla PO Acquisizione Risorse le procedure di reclutamento a tempo indetermin. e a tempo determinato (concorsi e selezioni) con l'eccezione delle cosiddette supplenze brevi nella scuola. Le proced. di assunzione, tutti gli atti e le attività propedeutiche e successive finalizzate all'immissione in ruolo (visite preassuntive, comunicazioni all'ufficio del lavoro, rilascio badge) compresa la creazione del fascicolo cartaceo e informatico.

- alla Po Relazioni Sindacali e gestione presenze e orari di lavoro le attività relative alla applicazione degli istituti contrattuali; analisi, istruttoria ed elaboraz. degli atti propedeutici alla contrattazione con particolare riferimento al nuovo contratto collettivo della dirigenza del dicembre 2020, istruttoria e proposta per la costituzione dei fondi per il salario accessorio, il monitoraggio degli impieghi; la gestione delle prerogative sindacali gestione e coord. degli incarichi extra istituzionali; analisi, istruttoria ed elaborazione delle disposizioni in materia di orari di lavoro e di altri istituti contrattuali e relativo controllo; formulazione proposte di modifica/aggiornamento dei regolamenti funzionali alla gestione del part-time e degli incarichi extra-istituzionali, la gestione di tutte le pratiche connesse alle diverse tipologie di assenze; reportistica periodica in materia di assenze e presenze.

Tali attività sono effettuata in diretta collaborazione con gli uffici del personale delle varie Direzioni implicando un quotidiano impegno di tutto l'ufficio sui Per la parte di competenza, predispone il conto annuale nonché il monitor. trimestr. così come le comunicazioni dovute sul portale. Per l'anno 2021, il Servizio si propone altresì di approvare una Carta dei servizi sulle procedure di reclutamento, quale documento attraverso il quale l'Amministrazione si impegna a far conoscere a tutti gli interessati le modalità di erogazione del servizio, gli standard di qualità definiti e le modalità di tutela previste.

2021_ZB07
Sintesi del Servizio Acquisizione Risorse
BUDGET

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione delle pratiche di mobilità esterna e di comando	RISULTATO	70/70
Graduatorie relative alle progressioni verticali approvate/graduatorie relative alle progressioni verticali da approvare	RISULTATO	2/6
n. pubblicazioni su GURI effettuate/ n. pubblicazioni su GURI da effettuare	RISULTATO	2/2
Carta dei Servizi	RISULTATO	SI
numero procedure analizzate	RISULTATO	6,00
supporto alla delegazione trattante: incontri organizzati su iniziativa della delegazione di parte pubblica	RISULTATO	100%
numero cartelle di rete sistematizzate	RISULTATO	10,00
Numero incarichi extraistituzionali registrati su quelli pervenuti	PERFORMANCE	100%
Nuovi istituti inseriti in iris web	RISULTATO	2
numero incontri con le segreterie	RISULTATO	2,00

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DB07_01	Attività della P.O. Acquisizione Risorse	100.000,00	0,00
2021_DB07_02	Attività della P.O. Relazioni sindacali e gestione presenza e orari di lavoro	0,00	0,00