

2021_ZI_14
Personale e formazione, bilancio e programmazione economico-finanziaria ed economato, progetti educativi e comunicazione, staff e supporto giuridico specialistico e vice-direzione generale

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ISTRUZIONE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SINTESI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Gestione delle attività descritte nelle schede della Direzione correlate.
Coordinamento, programmazione e controllo delle attività della Direzione e delle Posizioni Organizzative.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Efficace attività di supporto amministrativo e contabile (delibere e determine di impegno e liquidazione) svolta anche in modalità di lavoro agile: numero atti istruiti/numero atti pervenuti	PERFORMANCE	100%
Istruttorie sulle proposte di deliberazione e su altri atti e provvedimenti di competenza della Direzione Istruzione: n. istruttorie effettuate / n. istruttorie richieste (%)	PERFORMANCE	100%
Qualità dell'offerta Le Chiavi della Città: progetti attivati/ progetti proposti	PERFORMANCE	>80%
Gestione del personale: dipendenti gestiti mensilmente/dipendenti da gestire	RISULTATO	188/188
Gestione servizio usceri: ore annue apertura della Direzione da lunedì a venerdì	RISULTATO	2.743,00
Gestione adempimenti bilancio e rendiconto: numero adempimenti gestiti/numero adempimenti richiesti dal servizio finanziario	RISULTATO	100%
Stesura nuovo bando	RISULTATO	31/07/2021
Predisposizione di relazioni, note, pareri istruttori di approfondimento giuridico o di carattere propositivo inerenti alle attività e procedimenti di competenza della Direzione Istruzione	RISULTATO	20
Gestione documentale e protocollazione documenti mediante applicativo SiGeDo100% anche durante le giornate di lavoro agile: numero documenti da gestire/documenti gestiti	PERFORMANCE	100%
Gestione richieste di anticipazione di cassa con Fondo Economale per le spese urgenti ed impreviste: nr. richieste gestite e soddisfatte/nr. richieste di anticipazione conformi alla normativa pervenute	PERFORMANCE	100%
Lavoro Agile: utenza seguita in lavoro agile / utenza totale	PERFORMANCE	2/2
Attività istruttoria connessa a progetti e obiettivi oggetto di delega del Vice DG: n. istruttorie anche mediante restituzione di note, relazioni, pareri	RISULTATO	20
Esiti sorveglianza sanitaria - giudizi di inidoneità temporanea o permanente con esonero dalle mansioni del profilo temporaneo o definitivo- procedure interne per numero dipendenti da gestire/procedure interne per n. dipendenti gestite	PERFORMANCE	100%