

2021_Z107

Servizio Eventi Manifestazioni cittadine e Cerimoniale: attività istituzionale

| | | | | | |
|-----------|--|-----------|--------------------------|-----------------|--------------------|
| Direzione | UFFICIO DEL SINDACO | Direttore | SANTORO FRANCESCA | Classificazione | DIREZIONALE |
| Servizio | EVENTI MANIFESTAZIONI CITTADINE E CERIMONIALE | Dirigente | VALDEVIES CARMELA | Tipologia | SINTESI |

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale si occupa di tutti gli eventi e di tutte le manifestazioni pubbliche e private che si svolgono in città sia nei Complessi Monumentali che sul Suolo pubblico, coordina per l'amministrazione set cinematografici e pubblicitari, autorizza accessi nella ztl per fornitori nelle sedi museali ; in queste attività è di supporto a tutte le Direzioni e in modo trasversale a tutta la Giunta. Svolge attività di coordinamento, monitoraggio e verifica anche per le manifestazioni che hanno un rilievo internazionale in città. Cura i rapporti con le Soprintendenze, i poli museali, italiani e regionali, le Fondazioni e tutte le altre Istituzioni che vengono coinvolte nella realizzazione degli eventi. Partecipa per quanto riguarda l'ordine pubblico e la sicurezza ai tavoli convocati da Questura e/o Prefettura.

Nell'organizzazione degli eventi istituzionali e tradizionali gestisce l'attività del Gonfalone, organizza le cerimonie per il conferimento di onorificenze, quali il Fiorino d'oro, le Chiavi della Città, il Sigillo per la pace.

Coordina tutti gli eventi che si svolgono nel periodo natalizio e propedeutici alla festa di Capodanno. Partecipa alla realizzazione di tutti gli eventi rientranti nell'Estate fiorentina, per quanto riguarda la gestione degli spazi monumentali o delle piazze e luoghi all'aperto, coordinando i sopralluoghi, presidiando le sale durante gli allestimenti e verificando eventuali relazioni tecniche e piani di sicurezza in relazione agli eventi istituzionali e privati.

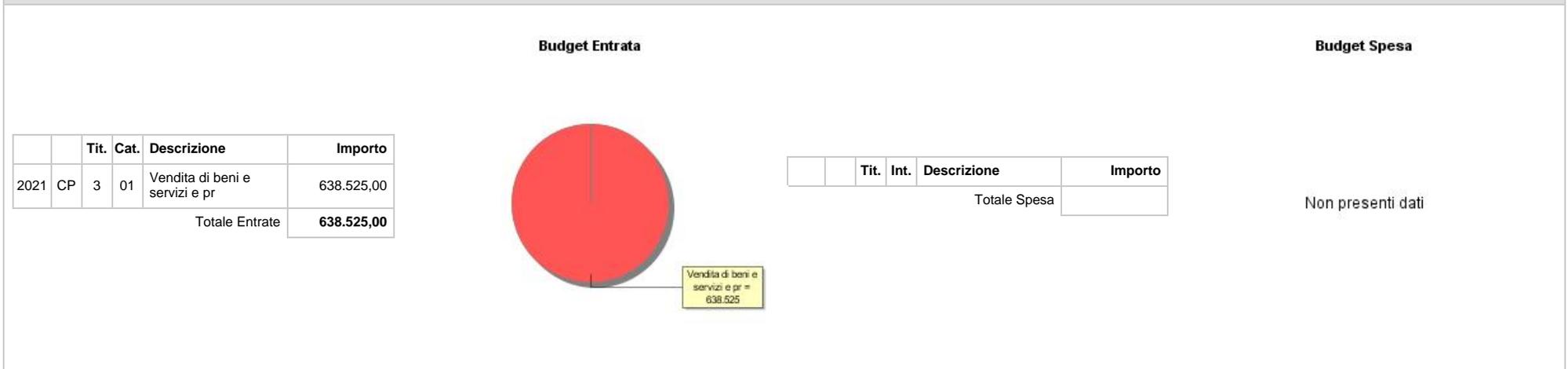
L'ufficio cerimoniale con la PO gestione complessi monumentali ha il compito , nelle giornate di lavoro agile di predisporre le schede per il "manuale annuale del cerimoniale" . Tale manuale si compone di una scheda in cui vengono annotate tutte le caratteristiche della cerimonia.

Cura il procedimento amministrativo di concessione delle sale dall'istanza all'atto accessivo attualmente approvato con determina dirigenziale, in collegamento con il cerimoniale per le presenze di autorità o personaggi vari

Collabora con i servizi demografici alla realizzazione dei matrimoni civili in Santa Maria Novella, offrendo anche il servizio di concessione degli ambienti museali.

Gestisce le manifestazioni sportive cittadine, nazionali e internazionali , studiando i percorsi più idonei e coordinando i tavoli tecnici con mobilità e Polizia Municipale.

Gestisce le uscite del Corteo Storico e organizza le manifestazioni relative alle tradizioni popolari

2021_Z107
Servizio Eventi Manifestazioni cittadine e Cerimoniale: attività istituzionale
BUDGET

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso |
|--|-----------|---------------|
| numero schede del Manuale annuale del cerimoniale | RISULTATO | 50 |
| Numero incontri organizzativi e di coordinamento per eventi in presenza, misti o da remoto | RISULTATO | 6,00 |
| Numero schede informative di spazi per eventi in concessione | RISULTATO | 4,00 |
| Percentuale schede manuale annuale cerimoniale in smart working | RISULTATO | 20% |
| Numero manifestazioni sportive realizzate secondo i protocolli federali | RISULTATO | 18,00 |
| numero eventi con la partecipazione di rappresentanti del Corteo Storico | RISULTATO | 7,00 |
| Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi e/o effettuazione almeno di una indagine di gradimento sulla soddisfazione degli utenti (interni e/o esterni) | RISULTATO | SI |

OBIETTIVI COLLEGATI

| Codice | Titolo | Entrata | Spesa |
|-----------|--|------------|-------|
| 2021_D107 | Concessioni in uso delle sale monumentali di Palazzo Vecchio, Palagio di Parte Guelfa, Tepidarium del Roster, ex Scuola dei Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri | 638.525,00 | 0,00 |