

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 20 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) - PROVA SCRITTA - BUSTA 5

-
- 1) **Quando una pubblica amministrazione evidenzia sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero mutamenti della situazione di fatto, non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento, in che modo può intervenire sul provvedimento ad efficacia durevole?**
A Attraverso un atto di sospensione del provvedimento amministrativo in essere
B Attraverso un atto di revoca del provvedimento amministrativo in essere
C Attraverso un atto di annullamento del provvedimento amministrativo in essere
-
- 2) **Quando la motivazione di un provvedimento amministrativo può non essere espressa?**
A Negli atti normativi o a contenuto generale.
B È sempre obbligatoria
C Negli atti individuati dalla Giunta comunale
-
- 3) **Nel caso in cui non sia stato comunicato preventivamente l'avvio del procedimento:**
A Il provvedimento emanato è nullo.
B Il provvedimento emanato è in ogni caso annullabile
C Il provvedimento emanato non è annullabile ove l'Amministrazione dimostri che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato.
-
- 4) **Nell'ambito di un procedimento amministrativo, quale soggetto può esperire accertamenti tecnici e ispezioni ed ordinare esibizioni documentali?**
A L'organo di indirizzo politico-amministrativo
B L'organo di governo dell'Amministrazione
C Il responsabile del procedimento
-
- 5) **Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche:**
A Agiscono mediante strumenti informatici nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.
B Agiscono esclusivamente mediante strumenti informatici nei rapporti con privati.
C Agiscono mediante strumenti informatici solo nei rapporti interni e tra amministrazioni pubbliche.
-
- 6) **E' DOCUMENTO D'IDENTITA'**
A la carta d'identità ed ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare
B solo la carta d'identità cartacea
C la carta di identità sia cartacea che elettronica
-
- 7) **Le certificazioni diverse da quelle attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità:**
A di diciotto mesi rinnovabili a richiesta dell'interessato
B di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.
C illimitata
-
- 8) **Ai sensi dell'art. 1 DPR n.445 del 2000 la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE prodotta in sostituzione di una certificazione:**
A deve essere sottoscritta dall'interessato, autorizzato dal giudice
B deve essere sottoscritta dal notaio
C deve essere sottoscritta dall'interessato
-
- 9) **Ai sensi del D. Lgs. 33/13, entro quale termine deve necessariamente concludersi il procedimento di accesso civico?**
A Entro 30 giorni
B Entro 60 giorni
C Entro 10 giorni
-
- 10) **In un pc, l'antivirus**
A non è necessario
B impedisce l'uso del computer durante la scansione per cercare i virus
C deve essere installato e aggiornato

-
- 11) **Secondo il D.Lgs 165/2001, entro quale termine l'ufficio per i procedimenti disciplinari deve concludere il procedimento?**
A entro novanta giorni dalla contestazione dell'addebito
B entro centoventi giorni dalla contestazione dell'addebito
C entro trenta giorni dalla contestazione dell'addebito
-
- 12) **Secondo il D.Lgs 165/2001, in quali casi è impossibile procedere al rinnovo di incarico o procedere alla revoca di incarico dirigenziale?**
A mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione ovvero inosservanza delle direttive
B inosservanza delle direttive
C mancato raggiungimento degli obiettivi, senza bisogno di contestazione
-
- 13) **Secondo il D.Lgs 165/200, il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:**
A nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora il lavoratore sia stato collocato a riposo
B nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti; nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza
C nel caso di vacanza di posto in organico determinata da ferie o malattia, per non più di sei mesi
-
- 14) **Secondo il D.Lgs 165/2001, come viene costituito l'organismo sindacale di rappresentanza unitaria dei lavoratori all'interno del Comune?**
A mediante elezioni alle quali è garantita la partecipazione di tutti i lavoratori assunti da almeno tre anni
B mediante elezioni alle quali è garantita la partecipazione di tutti i lavoratori
C mediante nomina da parte dei sindacati territoriali
-
- 15) **In base a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013, i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria devono essere resi disponibili:**
A Nel cosiddetto formato aperto con limitazioni al riutilizzo, se non previa autorizzazione dell'amministrazione titolare della banca dati.
B Nel cosiddetto formato aperto, senza ulteriori restrizioni al riutilizzo diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.
C Nel cosiddetto formato proprietario, o formato chiuso, affinché non siano liberamente fruibili le specifiche tecniche complete.
-
- 16) **Ai sensi dell'art.32 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016), prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti:**
A decretano o determinano di contrarre, individuando esclusivamente gli elementi essenziali del contratto
B decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
C valutano le offerte al fine di determinare gli elementi essenziali del futuro contratto
-
- 17) **Ai sensi dell'art.54 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) , le amministrazioni che siano stazioni appaltanti**
A possono concludere accordi quadro solo sulla base della specifica disciplina prevista dall'amministrazione stessa
B non possono concludere accordi quadro perché istituti non previsti dal codice
C possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure previste dal medesimo codice
-
- 18) **Ai sensi dell'art.31 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016), per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano:**
A un assessore responsabile del contratto;
B un responsabile unico del procedimento (RUP) esclusivamente per la fase della programmazione;
C un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.
-
- 19) **Il responsabile unico del procedimento ed il direttore dei lavori**
A sono soggetti delle stazioni appaltanti previsti dal codice dei contratti
B sono soggetti che si occupano dell'organizzazione dell'attività dei consigli comunali
C sono figure professionali vietate dal codice degli appalti
-
- 20) **Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), chi è il responsabile del trattamento?**

- A Persona fisica che manifesta in maniera responsabile il proprio assenso al trattamento dei propri dati personali.
- B L'autorità pubblica che determina le finalità e le modalità di trattamento di dati personali.
- C Il soggetto che tratta i dati personali per conto del titolare del trattamento.

21) **Quel tra le seguenti competenze non è della Giunta?**

- A nomina dei Dirigenti
- B approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale
- C approvazione del Regolamento generale sugli uffici e servizi

22) **Secondo il D.lgs 267/2000, da quanti componenti è composto l'organo di revisione economico-finanziaria nei Comuni?**

- A cinque componenti nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e due in quelli con popolazione inferiore
- B tre componenti nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e uno in quelli con popolazione inferiore
- C sei componenti nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e nessuno in quelli con popolazione inferiore

23) **Secondo l'art. 124 del TUEL, dove devono essere pubblicate le deliberazioni dell'ente locale?**

- A all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- B all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per dieci giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- C nella sezione concorsi dell'Amministrazione trasparente, per trenta giorni consecutivi

24) **Secondo il D.lgs 267/2000, al comune spettano tutte le funzioni amministrative riguardanti la popolazione e il territorio comunale, dei servizi alla persona e alla comunità, territorio e sviluppo economico**

- A salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze
- B salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dal regolamento comunale
- C salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dallo Statuto, secondo le rispettive competenze

25) **Secondo il D.lgs 267/2000 quando è possibile effettuare una spesa?**

- A se sussiste esclusivamente l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione
- B solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
- C se sussiste esclusivamente l'attestazione della copertura finanziaria

26) **Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 267/2000, che cos'è una convenzione?**

- A E' un accordo tra enti locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati
- B E' un contratto con cui vengono stabiliti diritti e doveri delle parti
- C E' un accordo tra enti locali e soggetti privati al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati

27) **Scegli l'opzione corretta**

- A When is the Uffizi museum?
- B Where is the Uffizi museum?
- C Where the Uffizi Museum is?

28) **She always go to work at (8.30)**

- A Thirty past eight
- B eight and thirty
- C Thirty to eight

29) **Come si esclude un termine dalla ricerca in un motore di ricerca su internet?**

- A aggiungendo un "-" (meno) davanti al termine
- B aggiungendo un "+" (più) davanti al termine
- C mettendolo tra virgolette

30) **Qual è la modalità corretta per distanziare i paragrafi in un programma di videoscrittura?**

- A applicare una spaziatura tra i paragrafi
- B premere il tasto Invio fino al raggiungimento della distanza ottimale
- C inserire una interruzione di paragrafo