

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Anna Carli
Qualifica	Istruttore Direttivo Organi Politici
Incarico attuale	Portavoce Del Sindaco E Ufficio Stampa
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2616746
E-mail istituzionale	anna.carli@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea specialistica in EDITORIA E COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE 110/110 con lode Università degli Studi di Verona, facoltà di Lettere e Filosofia 2005 –2008
Altri titoli studio e/o professionali	2013-2016 Accademia Nemo - corso di E-design (illustrazione digitale) 9-11 febbraio 2010 (8 ore) partecipazione al laboratorio "il protocollo informatico e il progetto Aurora", organizzato dalla Regione del Veneto, direzione beni culturali in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova marzo - dicembre 2009 Master Universitario di primo livello in "Archiviare il futuro: organizzazione e gestione dei documenti cartacei e digitali delle amministrazioni pubbliche" (FSE-II edizione) Università degli Studi di Verona, Area Post Lauream Laurea triennale in SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE : EDITORIA E GIORNALISMO 108/110 Università degli Studi di Verona, facoltà di Lettere e Filosofia 2001-2005 Maturità linguistica 83/100 Liceo Giovanni Cotta, Legnago (Vr) 1996 – 2001

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	settembre 2017 - maggio 2019 Azienda: Comune di Firenze Settore: Grafico - Ufficio Comunicazione Mansioni: Ideazione e realizzazione del materiale di comunicazione ed informazione istituzionale: brochure, stampati, affissioni, allestimenti, gadget, loghi, presentazioni, declinazioni grafiche per il web e per i social. Progettazione di linee grafiche. Traduzione di informazioni numeriche e complesse in infografiche. Verifica della corretta impostazione grafica dei materiali rispetto il Sistema di Identità Visiva del Comune. marzo - aprile 2017 Azienda: Designem Settore: Grafico Mansioni: Impaginazione materiale immagine coordinata per "Cartoons on the Bay - Pulcinella Awards - Festival internazionale dell'animazione cross-mediale e della Tv dei ragazzi" (Rai - Rai.com) e per "All'Opera 17/18 - Opera & Ballet on the Big Screen" (Rai.com)
---	--

febbraio 2013 – maggio 2015 // Luglio 2011 – ottobre 2011

Azienda: Firenze University Press

Settore: Editoriale

Mansioni: Mantenimento del sito fupress.com (sezione notizie, calendario eventi); Elaborazione di indirizzari mirati, brochure commerciali, web marketing; Ampliamento dei canali di diffusione per il settore riviste, soprattutto nell'ambito degli aggregatori, a livello nazionale ed internazionale; Gestione del sistema di abbonamenti riviste (attraverso l'open journal system e il rapporto con i distributori): customer service, gestione reclami, *page charge*
Collaborazione nella stesura e registrazione di documenti e contratti editoriali

settembre 2012 – gennaio 2013; ottobre 2011 – dicembre 2012 settembre 2010 – maggio 2011; novembre 2008 - novembre 2009

Azienda: Fondazione Culturale A. Salieri (Teatro Salieri)

Settore: Cultura e spettacolo

Mansioni: segreteria e biglietteria

2 aprile 2012 – 31 luglio 2012

Azienda: Alfalaval Spa

Settore: Produzione di scambiatori di calore per la refrigerazione e condizionamento

Mansioni: Ufficio grafico interno all'azienda. Tra i progetti seguiti, la rielaborazione completa dei manuali di installazione dei prodotti Alfalaval Air e attività di supporto all'ufficio Human Resources

gennaio 2009 - dicembre 2011

Settore: artistico - editoriale

Tipo di impiego: Collaboro con Alberto Grezzani per la colorazione delle illustrazioni dei seguenti libri della serie Mukka Emma: - "La clinica del Dottor Styglitz" – Giunti Junior (dicembre 2011) - "L'orologio senza tempo" – Giunti Junior (gennaio 2010) - "Un treno per le tenebre" – Giunti Junior (giugno 2009) - "Trappola di ghiaccio" – Giunti Junior (gennaio 2009)

agosto 2009 (200 ore)

Azienda: Università degli Studi di Padova

Settore: Archivio

Mansioni: segretariato generico, protocollo, gestione posta e documentazione, ricerche in archivio storico. Elaborazione progetto "pillole di Aurora" (visualizzabili presso la pagina <http://www.unipd.it/archivio/progetti/aurora/download/download.htm>), con la supervisione del prof. Gianni Penzo Doria, nel progetto "raccomandazioni di Aurora"

settembre – ottobre 2007 (225 ore complessive)

Azienda: Centro di Documentazione per la storia della Valpolicella

Settore: editoriale

Mansioni: Correzione bozze, impaginazione, elaborazione immagini, progettazione grafica

estate 2007

Azienda: Università degli studi di Verona, ufficio comunicazione

Settore: editoriale

Tipo di impiego: con Alberto Grezzani realizzo le illustrazioni usate nel cd del progetto "YOUNG RADIO, Giovani menti per una giovane radio", progetto patrocinato dall'università di Verona e da FuoriAula Network, web-radio universitaria

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	inglese	ottimo	ottimo	buono
	spagnolo	buono	buono	buono

Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello		Trinity - Intermediate grade 7 (inglese)	

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	ottima conoscenza ambiente Windows e Macintosh; Software: Pacchetto Office e Office365: ottima conoscenza di Word, Excel, PowerPoint; Pacchetto Adobe: ottima conoscenza di Acrobat, Photoshop, Illustrator, Indesign; buona conoscenza di Premiere e After Effect;
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	//
---	----

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/03

Firenze, 29 giugno 2021

