

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Mariagrazia Zamparella detta "Miriam".
Qualifica	Istruttore di Supporto agli Organi Politici
Incarico attuale	Collaboratore del Sindaco per le Relazioni Internazionali
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0552768546
E-mail istituzionale	miriam.zamparella@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma Maturità Classica (ITA)
Altri titoli studio e/o professionali	International _S Programme in Law and Linguistics NYU

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	- luglio 2019 ad oggi Istruttore Organi Politici - Collaboratore del Sindaco per l' Ufficio Relazioni Internazionali - Ufficio del Sindaco di Firenze. - 3 agosto 2015 - 24 maggio 2019 Istruttore Organi Politici - Coordinatore Ufficio Relazioni Internazionali - Ufficio del Sindaco di Firenze.
---	---

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	Inglese	ottimo	ottimo	ottimo
	Francese	ottimo	ottimo	ottimo
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Sistemi operativi Windows, Mac, Linux; Padronanza pacchetto Office; utilizzo internet e posta elettronica.
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	
---	--

Data 12/10/2021

Firma.....

