

2021_ZB09

Miglioramento dei sistemi di condivisione delle procedure di lavoro

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Dirigente	GIAMPIETRO CLAUDIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2021_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.24
del D.U.P. Buona amministrazione, innovazione, quartieri e città metropolitana
Attuare un Comune efficiente e partecipato

Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione ed alla semplificazione; semplificazione dei regolamenti afferenti al Consiglio comunale; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adeguamento delle competenze professionali; un'ideale razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

2021_ZB09

Miglioramento dei sistemi di condivisione delle procedure di lavoro

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Intervenire sulle procedure di lavoro identificate come prioritarie (con particolare attenzione a quelle trasversali agli uffici) in modo da ottenere i seguenti risultati:

- a) siano più facilmente accessibili e fruibili da parte di tutto il gruppo di lavoro (anche di chi non ci opera direttamente)
- b) si possano condividere con i colleghi di altri uffici coinvolti nella gestione dei processi
- c) si possano trasmettere e condividere con maggiore efficacia con i colleghi delle altre direzioni che si occupano della gestione del personale

L'intervento prevederà tre operazioni principali

1. sistematizzazione delle cartelle di rete affinché i documenti raccolti seguano regole uniformi di classificazione e per ciascun istituto gestito siano immediatamente disponibili gli strumenti per la gestione (procedura di lavoro, disciplina, modelli di documenti)

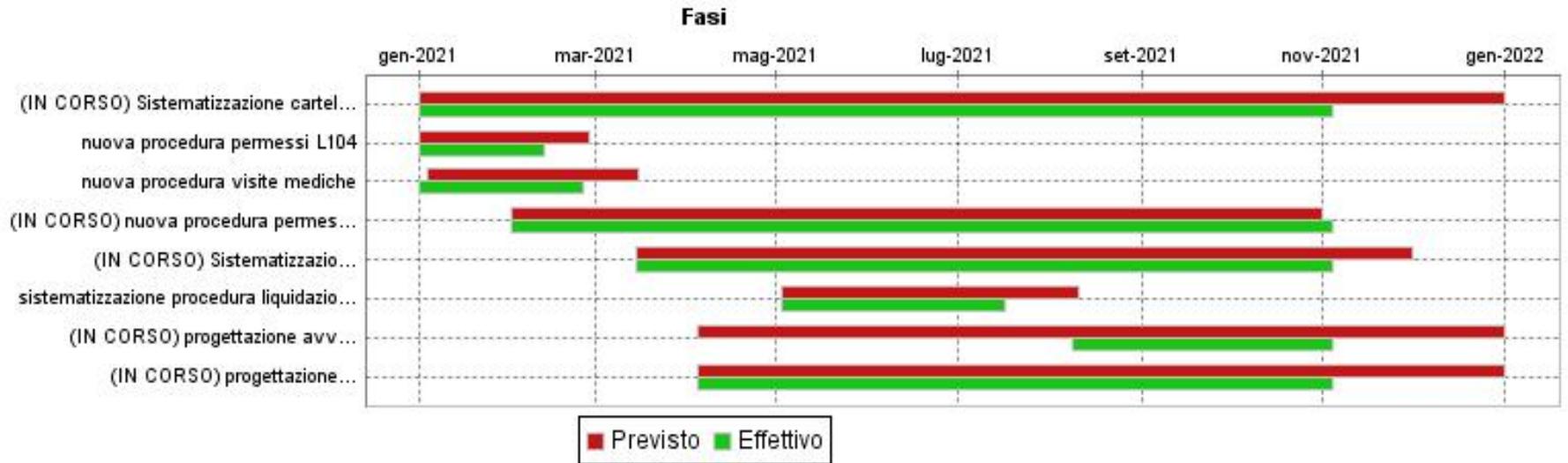
2. selezione di alcune procedure da analizzare e sistematizzare

Sarà data priorità ai seguenti interventi

- Permessi L 104
- Permessi studio
- Congedi maternità e parentali
- Visite mediche
- Progressioni orizzontali
- procedura per liquidazione premio incentivante
- Procedura per la costituzione del fondo del salario accessorio

3. condividere gli esiti dell'analisi anche con referenti individuati all'esterno dell'ufficio

- a) progettazione di un programma di formazione interna per migliorare le competenze inerenti l'applicativo Iris
- b) Progettazione di una serie di incontri con le segreterie del personale
- c) condivisione del lavoro di sistematizzazione delle procedure anche con gli altri uffici della direzione coinvolti nel processo

2021_ZB09
Miglioramento dei sistemi di condivisione delle procedure di lavoro
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sistemizzazione cartelle di rete		01/01/2021	31/12/2021	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
nuova procedura permessi L104		01/01/2021	26/02/2021	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Circolare 2/2021
nuova procedura visite mediche		04/01/2021	15/03/2021	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	circolare 3/2021

2021_ZB09
Miglioramento dei sistemi di condivisione delle procedure di lavoro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
nuova procedura permessi studio		01/02/2021	31/10/2021	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	In accordo con il Piano delle Azioni Positive ed, in particolare, con l'obiettivo di una gestione integrata delle Risorse Umane, per consentire la standardizzazione e omogeneizzazione delle procedure di gestione delle Risorse Umane.
Sistematizzazione procedura progressioni orizzontali		15/03/2021	30/11/2021	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
sistematizzazione procedura liquidazione premi incentivanti		03/05/2021	10/08/2021	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Prevista la liquidazione dei premi con le retribuzioni di agosto, per ciascuna procedura di calcolo identificate le operazioni da seguire
progettazione avvio formazione interna gruppo di lavoro		05/04/2021	31/12/2021	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
progettazione e sperimentazione incontri di Formazione/aggiornamento con le segreterie del personale		05/04/2021	31/12/2021	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Effettuati incontri con la direzione servizi sociali, istruzione e sistemi informativi

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero procedure analizzate	RISULTATO	6,00
numero cartelle di rete sistematizzate	RISULTATO	10,00

2021_ZB09

Miglioramento dei sistemi di condivisione delle procedure di lavoro

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero incontri con le segreterie	RISULTATO	2,00