

2021_ZL01**Attività Direzione Cultura e Sport**

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

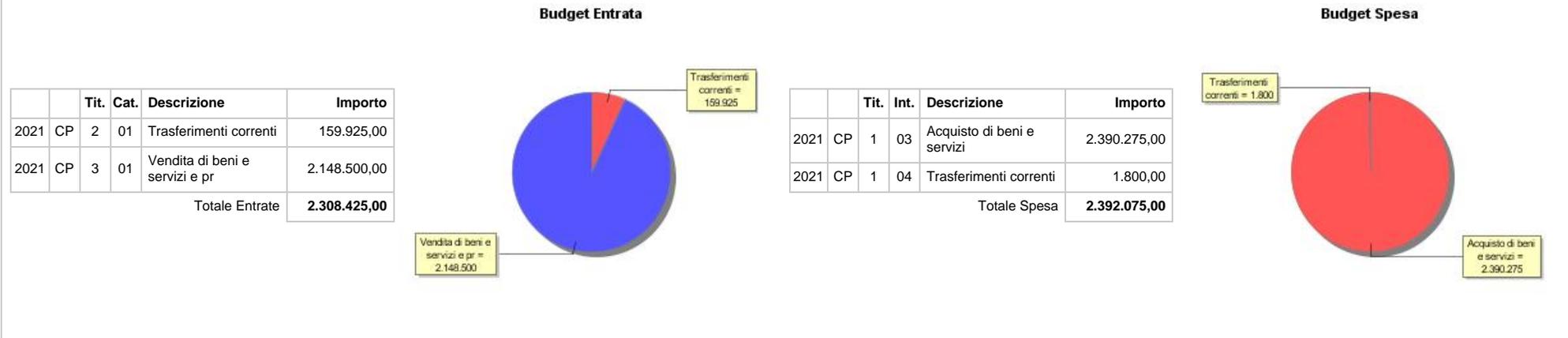
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'attività della Direzione, finalizzata a raggiungere i traguardi di cui agli obiettivi strategici assegnati, è svolta attraverso una azione di impulso, presidio, raccordo e sinergia tra i Servizi ad essa facenti capo, con una costante attività di confronto e collegamento.

Il Direttore concentra la sua attività nel monitoraggio, pianificazione e coordinamento delle attività di competenza programmando, con i Dirigenti dei tre Servizi di riferimento - Musei Comunali ed Attività culturali - Sport - Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili, le modalità di attuazione degli obiettivi ed indirizzi assegnati nell'ambito del programma di mandato e degli indirizzi strategici e operativi del DUP. Ciò anche in raccordo con vertici dell'Ente, in particolare il Direttore Generale, il Vicedirettore Generale delegato e con le altre Direzioni e Uffici dell'Amministrazione (Ufficio del Sindaco, Servizi Tecnici, Risorse Finanziarie, Sistemi Informativi) per la realizzazione di obiettivi trasversali.

Al Direttore spettano in particolare le attività dirette alla supervisione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, del DUP e del PEG, la programmazione e supervisione della gestione del personale e gli adempimenti, in qualità di Datore di Lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008 in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, gli adempimenti legati alle gare di appalto per servizi e forniture, il supporto giuridico e amministrativo nelle attività proprie della Direzione, con particolare attenzione alla gestione delle interrogazioni, mozioni, question time e richieste di accesso agli atti, l'esame e studio dei ricorsi avverso atti adottati dalla Direzione, la redazione di memorie istruttorie, i rapporti con le principali Fondazioni e Associazioni culturali di competenza.

A seguito dell'adozione della nuova microstruttura, in vigore dal 2020, le funzioni inerenti le Posizioni Organizzative di staff della Direzione saranno oggetto di un impegno capillare del Direttore sulle attività di gestione del protocollo, della segreteria, del personale, nonché sui processi inerenti il bilancio, l'innovazione, la comunicazione e la sicurezza sul lavoro. Verrà altresì garantito, a seguito del rientro nella Direzione delle competenze e funzioni dell'ex Ufficio Unesco, il supporto all'azione di tutela e valorizzazione del Centro Storico, in linea con le disposizioni Unesco, curando i rapporti con le altre Direzioni coinvolte, vista la dimensione trasversale dell'appartenenza del Centro Storico della Città al Patrimonio Mondiale UNESCO.

2021_ZL01
Attività Direzione Cultura e Sport
BUDGET

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione report a supporto del coordinamento di bilancio, su riepilogo PEG, variazioni di bilancio, approfondimenti su specifici temi, monitoraggio risorse	RISULTATO	12
Ricognizione e analisi del fabbisogno di arredi e verifica delle condizioni ambientali degli spazi nelle strutture museali e bibliotecarie: numero di ricognizioni	RISULTATO	15
Aggiornamento del Piano di Gestione	RISULTATO	31/12/2021
Gestione risorse umane: tempo medio per l'invio di note informative relative ad istituti di interesse per il personale	PERFORMANCE	<=2 giorni
Firenze Card - adempimenti contabili connessi e report sul bilancio del progetto	RISULTATO	6
Attività di analisi tecnica sulla progettazione di allestimenti nell'ambito di eventi culturali: numero di partecipazioni	RISULTATO	15,00
Rendicontazione progetti finanziati dal Mibact con Legge 77/2006: n. 1 progetto rendicontato nel rispetto dei tempi (31.12) al Mibact	RISULTATO	1
Supporto giuridico amministrativo: tempo medio per l'effettuazione del controllo richiesto dalla direttrice su proposte di atti (delibere e determinazioni)	PERFORMANCE	<=1 giorno
Revisione del capitolato avente ad oggetto l'affidamento dei servizi bibliotecari ed archivistici presso il Comune di Firenze: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/05/2021
Firenze card - fatture trimestrali per rimborsi ingressi ai Musei aderenti inviate tramite la piattaforma informatica: tempi di scarico e registrazione per successiva liquidazione	PERFORMANCE	entro 10 giorni
Analisi e monitoraggio degli interventi sugli immobili in carico al Servizio Musei Comunali e al Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili: Numero di analisi e monitoraggio	RISULTATO	25

2021_ZL01
Attività Direzione Cultura e Sport

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento del Piano Strategico per la gestione delle attività ordinarie e non ordinarie all'interno di Palazzo vecchio	RISULTATO	30/11/2021
Gestione delle richieste interne di autorizzazione per standardi su Musei comunali e totem promozionali di competenza della Direzione Cultura e Sport - tempi di istruzione pratica: entro 15 giorni dalla richiesta	RISULTATO	entro 15 giorni
Aggiornamento canali di comunicazione Direzione Cultura e Sport - invio Newsletter su eventi e iniziative culturali presenti in città: 1 invio a settimana	RISULTATO	52
Partecipazione all'analisi delle progettazioni degli eventi non ordinari in Palazzo Vecchio: numero di partecipazioni	RISULTATO	30
Analisi e monitoraggio degli immobili in carico al Servizio Sport nell'ambito della manutenzione e sicurezza: numero di immobili che verranno monitorati	RISULTATO	5
Organizzazione in via telematica eventi e/o produzione di materiali legati alle ricorrenze e centenari: n. eventi previsti	RISULTATO	6
Convocazione di due comitati di pilotaggio, anche per via telematica, del sito Centro Storico di Firenze in base al protocollo d'intesa Mibact Regione Toscana Comune di Firenze del 2007	RISULTATO	2
Rete dei siti Patrimonio Mondiale: partecipazione, anche per via telematica, almeno a 6 attività su 9 tra consiglio direttivo, assemblee e incontri tecnici	RISULTATO	6/9
Organizzazione della settimana del progetto europeo ATLASWH a Firenze	RISULTATO	31/03/2021
Predisposizione atti Firenze Card (2M) e redazione/invio newsletter settimanale su eventi (5M): percentuale di realizzazione in modalità di lavoro agile	RISULTATO	30%
Numero di proposte deliberative verificate/n. di proposte deliberative per le quali la direttrice richiede l'effettuazione della verifica	RISULTATO	100%
Numero di proposte deliberative verificate: percentuale di realizzazione in modalità agile	RISULTATO	60%

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DL01_1	Attività di coordinamento e programmazione per la Direzione su Bilancio, PEG, comunicazione e innovazione	2.148.500,00	2.155.150,00
2021_DL01_2	Supporto giuridico amministrativo e gestione del personale e degli affari generali della Direzione	0,00	0,00
2021_DL01_3	Aggiornamento del Piano di Gestione - Attività del Laboratorio Congiunto tra il Comune di Firenze e Università di Firenze denominato Heritage Research Lab HERE Lab. Ricorrenze e centenari. Attività Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale.	159.925,00	205.725,00
2021_DL01_4	Analisi e monitoraggio dei luoghi della cultura in uso al Servizio Musei, Biblioteche e Sport della Direzione Cultura e Sport nell'ambito della manutenzione e sicurezza. Analisi delle attività tecniche nell'ambito di eventi e manifestazioni culturali.	0,00	31.200,00