

2021_ZQ01

Coordinamento dell'attività della Direzione

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è la sintesi delle attività di coordinamento delle azioni amministrative svolte a vario titolo, di tutte le attività di supporto logistico e organizzativo.

Gestione protocollo ed archivio con il programma Sigedo, coordinamento servizi di recapito/ritiro posta interna e materiali vari connessi alle esigenze degli uffici della Direzione, gestione del personale amministrativo della Direzione anche tramite gli applicativi Iris - Soa, gestione buoni pasto e procedure infortuni; supporto alla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, rapporti con RSPP e con il medico competente. Gestione del regolamento economale e delle procedure informatizzate Project e Grow.

Supporto alla Direzione per la gestione degli obiettivi sul programma Jente, gestione atti con il nuovo programma Atti.Co.

Supporto contabile per gli uffici della Direzione per gestione entrate e spese e monitoraggio relativo; Inserimento programma Jente delle entrate per la relativa contabilizzazione ed emissioni delle reversali di incasso. Predisposizione per la Direzione del conto annuale.

Coordinamento attività di comunicazione e di aggiornamento informazioni della rete civica. Gestione protocollo e flussi documentali SIGEPRO assistenza e supporto tecnico agli uffici della Direzione.

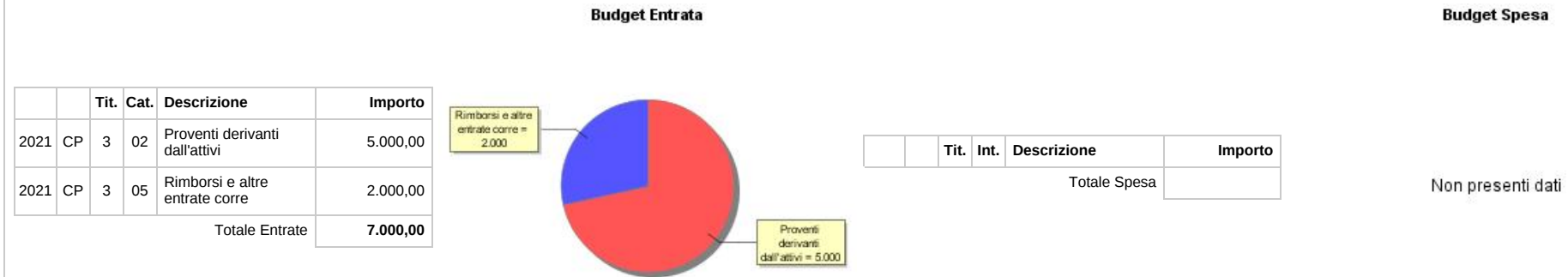
Esame e studio dei ricorsi avverso atti adottati dall'ufficio Sanzioni della Direzione, finalizzati a prevenire contestazioni e impugnazioni, oltre che alla redazione di rapporti e memorie da trasmettere alla Direzione Avvocatura.

Coordinamento lavoro agile della Direzione e monitoraggio delle strumentazioni dei colleghi per questa nuova modalità di lavoro.

2021_ZQ01

Coordinamento dell'attività della Direzione

BUDGET



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione delle attività afferenti il protocollo sottoscritto con mercafir S.c.p.A. relativo alle utenze e agli interventi di manutenzione ordinarie: n. interventi gestiti/n. interventi richiesti	RISULTATO	100%
Gestione protocollo e flussi documentali Sigepro: n. atti gestiti / n. atti arrivati	RISULTATO	>=96%
Supporto tecnologico agli uffici della Direzione: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti	RISULTATO	>=98%
(DQ01_01) Numero minimo annuale di news pubblicate nel portale "Giuridico e Suap" relative a novità normative e giurisprudenziali, sia d'interesse generale che d'interesse di singoli uffici	RISULTATO	12
(DQ01_01) Dal 15/03, deposito in cancelleria entro 15gg prima della data dell'udienza di cui al dec Giudice Pace delle memorie di costituzione in giudizio, di competenza, se in possesso di necessaria documentazione a supporto, a fronte di un termine di 10gg	RISULTATO	100%
(DQ01_01) Verifica numero ordinanze predisposte/verbali assegnati dalla P.M anni precedenti, distinti per ambiti di attività, previa estrazione dati da gestionale	RISULTATO	=>2
(DQ01_01) Ricognizione sentenze su contenzioso di competenza relativo agli anni precedenti onde verificare l'assolvimento dei pagamenti da parte dei privati soccombenti	RISULTATO	31/12/2021
(DQ01_01) Esaurimento verbali relativi a sanzioni irrogate nel 2017(pervenuti entro il 31/12/20), attraverso ordinanze ingiunzione, ove vi siano tutti gli elementi istruttori necessari e non siano pendenti pronunciamenti giudiziari su fattispecie analoghe	RISULTATO	31/07/2021

2021_ZQ01**Coordinamento dell'attività della Direzione****OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DQ01_01	Attività di natura giuridica, legale e amministrativa a supporto dell'ufficio sanzioni e del SUAP	7.000,00	0,00