

2021_ZS0

Atti di indirizzo alla programmazione dell'attività di pianificazione urbanistica conseguenti a modifiche normative e sviluppo delle relative procedure, attività di confronto con realtà istituzionali, professionali e sociali

Direzione **URBANISTICA** Direttore **FANFANI STEFANIA** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **DIREZIONE URBANISTICA** Dirigente **FANFANI STEFANIA** Tipologia **SINTESI**

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Atti di indirizzo alla programmazione dell'attività di pianificazione urbanistica conseguenti a modifiche normative e sviluppo delle relative procedure, alla gestione dei piani attuativi e all'attività edilizia - attività di confronto con realtà istituzionali, professionali e sociali. Partecipazione ad organismi istituzionali comunali e di altri enti territoriali. Programmazione servizi per la direzione.

Segreteria del direttore: tenuta gruppi di progettazione - valutazione del personale - supporto amministrativo generale della direzione. Tenuta agenda appuntamenti - smistamento e assegnazione corrispondenza - registrazione atti e documenti del direttore - coordinamento con segreterie dei servizi, delle altre direzioni, direttore di area ed uffici di altri enti - abbonamenti e conservazione periodici Predisposizione atti e documenti del direttore. Segreteria Dirigente Servizio Amministrativo.

Svolgimento dei compiti connessi con le funzioni di datore di lavoro, conformemente alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

BUDGET

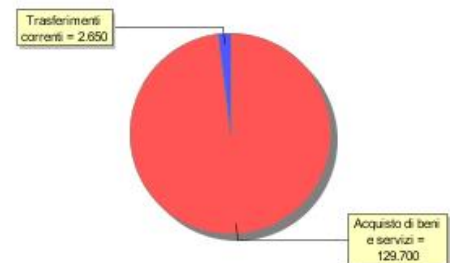
Budget Entrata

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2021	CP	2	01	Trasferimenti correnti	0,00
Totale Entrate					

Non presenti dati

Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2021	CP	1	03	Acquisto di beni e servizi	129.700,00
2021	CP	1	04	Trasferimenti correnti	2.650,00
Totale Spesa					132.350,00



2021_ZS0**Atti di indirizzo alla programmazione dell'attività di pianificazione urbanistica conseguenti a modifiche normative e sviluppo delle relative procedure, attività di confronto con realtà istituzionali, professionali e sociali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Presidio casella mail Direzione e scrivania Siged: Numero messaggi e protocolli gestiti / numero di operatori (attività esercitabile anche in modalità lavoro agile)	PERFORMANCE	6.000/2
Numero atti emessi per attività di indirizzo e coordinamento della Direzione	RISULTATO	22
Questionario gradimento all'utenza dell'ufficio visure in presenza - inizio somministrazione	RISULTATO	01/12/2021
Predisposizione Carta dei Servizi Direzione Urbanistica	RISULTATO	30/11/2021