

2022_Z401

Gestione Documentale

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2022_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2022_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.33
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

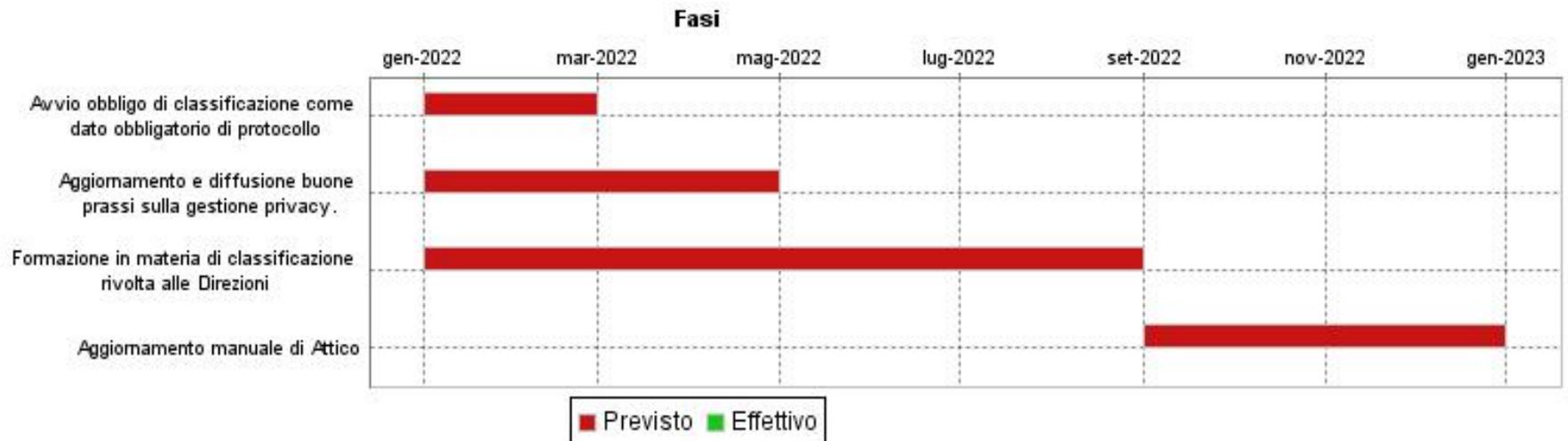
Sarà migliorata la gestione documentale dell'Ente sia sotto il profilo dei flussi degli atti amministrativi che della gestione di specifici applicativi. Sarà dato supporto alle Direzioni e saranno analizzate e risolte eventuali criticità. Sarà implementata la manualistica. Saranno diffuse buone prassi con riferimento alla gestione della privacy. Saranno implementate nuove funzioni di Attico: gestione dei verbali on line, delle Delibere che richiedono il parere del Collegio dei Revisori, le modalità di ricerca e visibilità degli atti esecutivi. Sarà migliorata la gestione dei flussi documentali della casa comunale/notifiche.

Sarà potenziata la conservazione degli atti e documenti dando impulso alla revisione del piano di conservazione. Si continuerà nella digitalizzazione dei contratti e nella digitalizzazione del flusso delle notifiche alla casa comunale.

Continuerà la gestione dell'helpdesk Sigedo.

Sarà resa obbligatoria la classificazione dei documenti e svolte giornate di formazione sui temi della fascicolazione e conservazione.

Aggiornamento registro dei trattamenti dei dati personali.

2022_Z401
Gestione Documentale
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio obbligo di classificazione come dato obbligatorio di protocollo		01/01/2022	28/02/2022	PARENTI GIACOMO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Aggiornamento e diffusione buone prassi sulla gestione privacy.		01/01/2022	30/04/2022	PARENTI GIACOMO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Formazione in materia di classificazione rivolta alle Direzioni		01/01/2022	31/08/2022	FERRINI CATERINA P.O. ATTI E SUPP.GIURIDICO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Aggiornamento manuale di Attico		01/09/2022	31/12/2022	FERRINI CATERINA P.O. ATTI E SUPP.GIURIDICO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. persone formate sulla classificazione e fascicolazione	RISULTATO	110
Aggiornamento registro dei trattamenti dei dati personali	RISULTATO	30/06/2022
Aggiornamento manualistica di Attico 2022	RISULTATO	31/12/2022
Implementazione nuove funzioni di Attico: gestione flusso con il Collegio dei Revisori e ricerche nel programma	RISULTATO	2

2022_Z401

Gestione Documentale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ulteriori n. annualità dei contratti da mandare in conservazione: 2	RISULTATO	2,00
Grado di digitalizzazione notifiche: 70%	RISULTATO	70%