

2022_ZB06

Formazione d'ingresso per neoassunti

| | | | | | |
|-----------|---|-----------|----------------------------|-----------------|----------------------|
| Direzione | RISORSE UMANE | Direttore | SETTESOLDI ANNARITA | Classificazione | DIREZIONALE |
| Servizio | SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE | Dirigente | BIAGIOTTI ANDREA | Tipologia | MIGLIORAMENTO |

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2022_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2022_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.24
del D.U.P.

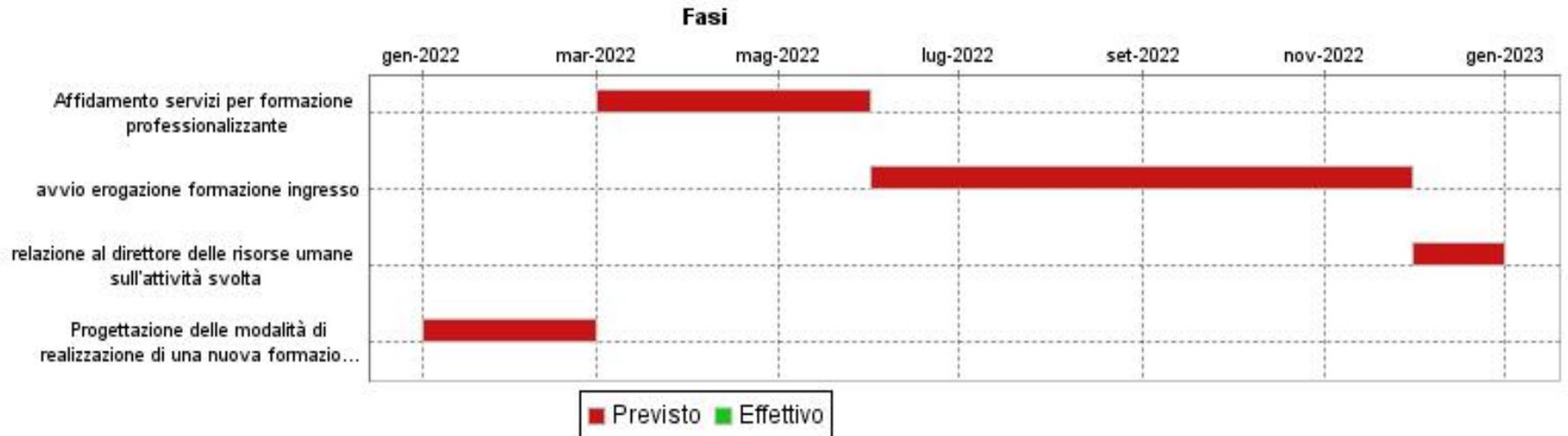
Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione e alla semplificazione. Un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'Amministrazione; uno sviluppo/adeguamento delle competenze professionali; un'ideale razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge, rispetto al piano assunzionale approvato da ultimo a dicembre 2022, di effettuare una formazione ai neoassunti tra fine dicembre 2021 e primo semestre 2022 (circa 350 unità) che abbia come principale finalità quella di accrescere il livello di professionalità specifico in modo da aumentare il livello di produttività degli stessi dipendenti, tenuto conto anche delle attuali procedure di reclutamento assai più semplificate rispetto al passato.

Rispetto ad iniziative similari già svolte in passato ma basate solo su un approccio finalizzato ad un primo orientamento del personale neoassunto mediante brevi corsi tenuti da dipendenti interni su temi quali organizzazione del comune, programmi informatici utilizzati, contratto del personale, formazione sicurezza generale, lo scopo è ora quello di dare priorità ad una formazione professionalizzante, distinta principalmente tra area tecnica e area amministrativa, basata su area appalti, contabilità finanziaria e area amministrativa con particolare riferimento alla redazione degli atti. A ciò si aggiunge una formazione di base sulle competenze digitali, simile a quella già erogata nel biennio 2020-2021 al personale già in servizio.

Alla formazione suindicata, si aggiungono per i neoassunti i corsi obbligatori per legge.

2022_ZB06
Formazione d'ingresso per neoassunti
GANTT

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|------------------|-------------------------------|------|
| Affidamento servizi per formazione professionalizzante | 20,00 | 01/03/2022 | 31/05/2022 | BIAGIOTTI ANDREA | SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE | |
| avvio erogazione formazione ingresso | 40,00 | 01/06/2022 | 30/11/2022 | BIAGIOTTI ANDREA | SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE | |
| relazione al direttore delle risorse umane sull'attività svolta | 10,00 | 01/12/2022 | 31/12/2022 | BIAGIOTTI ANDREA | SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE | |
| Progettazione delle modalità di realizzazione di una nuova formazione per i neoassunti secondo gli indirizzi dell'Amministrazione | 30,00 | 01/01/2022 | 28/02/2022 | BIAGIOTTI ANDREA | SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso |
|--|-----------|---------------------|
| numero dipendenti formati nel 2022 | RISULTATO | almeno 200 |
| Relazione al Direttore Risorse umane sull'attività svolta nel 2022 | RISULTATO | entro il 31/12/2022 |