

2022\_ZC03

Sviluppo degli applicativi software commissionati principalmente a fornitori esterni

Direzione	<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>	Direttore	<b>GRAZIANI CATERINA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE</b>	Dirigente	<b>FEMIA BENEDETTO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.:** 2022\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.:** 2022\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

<b>Obiettivo del D.U.P.</b>	<b>Operativo</b>	<p>13.1.16 Sviluppare azioni per la trasparenza e la lotta alla corruzione anche attraverso l'implementazione di sistemi informativi nel rispetto di una visione privacy-compliant in materia di protezione dei dati personali (Tutte le fasi).</p> <p>13.1.17 Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Politica della qualità e sviluppo progetti in ambito sicurezza informatica e protezione dati personali (Tutte le fasi).</p> <p>13.1.21 Incrementare le infrastrutture digitali, ampliando le possibilità di utilizzo della App già esistente sul Comune (es: per svolgere azioni di prenotazioni). Promuovere il ricorso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'organizzazione e nell'erogazione delle attività del Comune, in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale. Piano per lo sviluppo delle potenzialità del sistema informativo e il rilascio veloce ed efficiente di soluzioni applicative innovative e integrate, da attuarsi anche mediante il superamento del vendor lock-in in ambito applicazioni di back-office (Tutte le fasi).</p> <p>13.2.03 Completare la messa in produzione del nuovo sistema di BackOffice delle pratiche edilizie e il deposito on line di tutti i procedimenti edilizi. Procedere con la dematerializzazione dell'archivio edilizia per consentire la messa a disposizione on-line delle richieste di visura da parte degli utenti (fase C).</p> <p>13.1.27 Continuare con la semplificazione e lo snellimento delle procedure per facilitare l'accesso ai servizi. Proseguire il consolidamento dello Sportello Unico Attività Produttive - SUAP, come luogo dialogo tra imprese e amministrazione comunale e dove semplificare sempre di più i procedimenti amministrativi per l'attivazione di nuove attività imprenditoriali. Uso della piattaforma Nuovo STAR di Regione Toscana, estendendo la modalità SUAP online a tutti gli uffici che gestiscono procedimenti previsti nell'albero ATECO, oltre che nella Direzione Attività Economiche, anche nelle Direzioni Ambiente, Servizi Sociali, Cultura e Sport e Istruzione. Continuare con la realizzazione di campagne informative per accesso ai servizi (fase D).</p> <p>13.1.33 Potenziare i processi di digitalizzazione e conservazione dei flussi documentali (fase E).</p> <p>3.1.04 Continuare la digitalizzazione delle scuole, anche in quelle dell'infanzia e nei nidi comunali, implementando i sistemi a supporto della didattica a distanza e dei legami educativi a distanza (LEAD) (fase F).</p>
-----------------------------	------------------	---

2022\_ZC03

**Sviluppo degli applicativi software commissionati principalmente a fornitori esterni**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo riguarda lo sviluppo di applicativi di back-office dell'Ente già esistenti (implementazione dei medesimi mediante aggiunta di nuove funzionalità di un certo rilievo) o la realizzazione ex-novo di nuovi applicativi, sempre di back-office – principalmente con riferimento ad applicazioni fornite da software-house, tranne che per Magaele e per il sistema di conservazione a norma. Fattori tecnici, organizzativi ed economici condizionano, spesso pesantemente, la scelta inerente al "make or buy", rendendola alle volte una scelta obbligata. Il modello misto che questo Servizio ha adottato, che vede la compresenza di entrambe le modalità, presenta comunque notevoli vantaggi in termini di:

- qualità: flessibilità e capacità di risposta alle esigenze dell'utenza interna e, di riflesso, esterna;
- sostenibilità economica nel rapporto spesa/prestazioni. Non solo la spesa annua media per il software di back-office del Comune di Firenze e quella degli altri Comuni di analoga complessità organizzativa è favorevole al primo ma, come dimostrano i riconoscimenti ottenuti a livello nazionale, ciò non è di ostacolo al perseguimento degli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente;
- capacità di controllo interno sulle varie componenti del sistema informativo comunale, con vantaggi in termini di sicurezza e integrazione.

È sempre risultato difficile rendicontare nel PEG il costante lavoro volto a tradurre in pratica la visione sottostante questo modello e il suo sviluppo, i suoi continui adeguamenti e inevitabili correzioni in corso d'opera. Vale però la pena menzionarlo. Il lavoro svolto negli anni passati sul vendor lock-in si inquadra in questo contesto, ed è servito a dare spunti, se non sul suo totale superamento, impossibile a meno di grossi investimenti, quanto meno su una sua riduzione, basata su previsioni contrattuali più favorevoli e sull'attivazione di più ampie ed efficaci capacità di controllo.

Sinteticamente, le fasi dell'obiettivo riguardano sviluppi dei seguenti applicativi:

A: Magaele (gestione processo elettorale) – 2 fasi

B, C e D: Attico (gestione provvedimenti amministrativi) – 2 fasi

E: PEA Saguaro (gestione procedimenti dell'Urbanistica e dell'Ambiente).

F: Sigepro (back-office dello sportello unico delle attività produttive e degli altri procedimenti della Direzione Attività Economiche).

G: Conservazione sostitutiva a norma dei documenti dell'Ente.

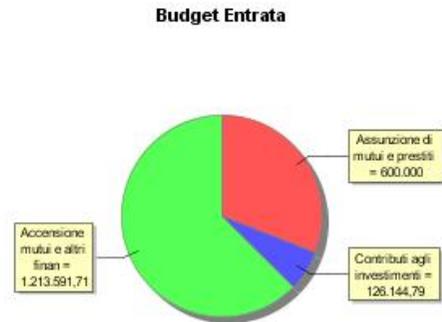
H: SISF/PIAF e altri applicativi di gestione dei servizi e processi della Direzione Istruzione.

2022\_ZC03

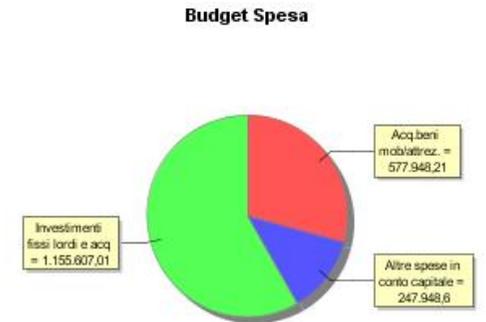
Sviluppo degli applicativi software commissionati principalmente a fornitori esterni

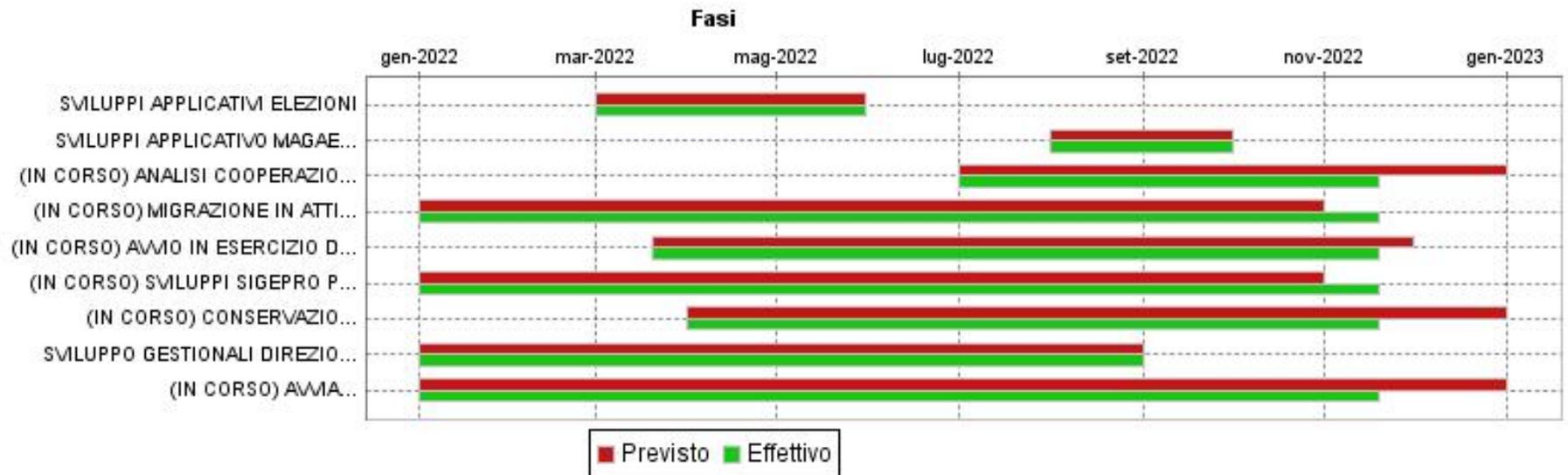
**BUDGET**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2016	CP	05	03	Assunzione di mutui e prestiti	600.000,00
2019	CP	4	02	Contributi agli investimenti	15.144,79
2020	CP	6	03	Accensione mutui e altri finan	600.000,00
2018	CP	4	02	Contributi agli investimenti	111.000,00
2019	CP	6	03	Accensione mutui e altri finan	188.591,71
2018	CP	6	03	Accensione mutui e altri finan	425.000,00
<b>Totale Entrate</b>					<b>1.939.736,50</b>



		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2016	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	300.000,00
2019	CP	2	05	Altre spese in conto capitale	247.948,60
2020	CP	2	02	Investimenti fissi lordi e acq	600.000,00
2022	CP	2	02	Investimenti fissi lordi e acq	38.767,32
2019	CP	2	02	Investimenti fissi lordi e acq	211.402,50
2019	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	143.665,25
2017	CP	2	02	Investimenti fissi lordi e acq	97.741,74
2017	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	134.282,96
2018	CP	2	02	Investimenti fissi lordi e acq	207.695,45
<b>Totale Spesa</b>					<b>1.981.503,82</b>



**2022\_ZC03**
**Sviluppo degli applicativi software commissionati principalmente a fornitori esterni**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SVILUPPI APPLICATIVI ELEZIONI		01/03/2022	30/05/2022	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRASST.TECNOLOG	Invio verso "Unidistinte" dei mandati di pagamento per i componenti dei seggi direttamente da Magaee, semplificando il processo. Implementazione del controllo anagrafico (non bloccante) sulla residenza dei componenti del seggio.

**2022\_ZC03**
**Sviluppo degli applicativi software commissionati principalmente a fornitori esterni**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
SVILUPPI APPLICATIVO MAGAELE CON RIGUARDO ALLA GESTIONE DI PRESIDENTI DI SEGGIO E SCRUTATORI DELLE SEZIONI ESTERE		01/08/2022	30/09/2022	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	FASE AGGIUNTA A SEGUITO REVISIONE PEG
ANALISI COOPERAZIONE APPLICATIVA TRA ATTICO E IL NUOVO GESTIONALE DI SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE		01/07/2022	31/12/2022		SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Analisi delle funzionalità di Attico necessarie per attuare il dialogo applicativo del nuovo gestionale di sala, una volta individuato, con Attico stesso.
MIGRAZIONE IN ATTICO DEGLI ATTI DI INDIRIZZO E CONTROLLO PRESENTI SU ODE		01/01/2022	31/10/2022	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Portare a compimento la migrazione degli atti ancora gestiti su ODE, cioè quelli di indirizzo e controllo del Consiglio Comunale. 1. Analisi di fattibilità 2. Effettiva migrazione degli atti di indirizzo e controllo ancora in itinere
AVVIO IN ESERCIZIO DEL NUOVO SISTEMA DI BACK-OFFICE DI GESTIONE PRATICHE EDILIZIE E AMBIENTE (SAGUARO) E ACQUISIZIONE PRATICHE DEMATERIALIZZATE		20/03/2022	30/11/2022	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	1. Avvio in esercizio SAGUARO per gestire procedimenti Urbanistica in sintonia con sportello unico telematico edilizia e con SUAP (piattaforma regionale) 2. Importare in SAGUARO le pratiche di condono dematerializzate (1000 m. lineari di pratiche)

2022\_ZC03

Sviluppo degli applicativi software commissionati principalmente a fornitori esterni

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SVILUPPI SIGEPRO PER DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE		01/01/2022	31/10/2022	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	1. Modifiche e riattivazione per il 2022 del servizio gestione bando mestieri e artisti di strada (per ufficio occupazione suolo pubblico) 2. Sviluppi riconfigurazione mercati su Sigepro a seguito approvazione nuovo piano commercio su area pubblica
CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI DELL'ENTE		01/04/2022	31/12/2022	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	1. Analisi adeguamento a nuove linee guida AgID del sistema di invio in conservazione pacchetti di versamento, in particolare per novità su formati documentali e metadati. 2. Completamento invio in conservazione atti ODE (attività iniziata nel 2021)

**2022\_ZC03**
**Sviluppo degli applicativi software commissionati principalmente a fornitori esterni**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SVILUPPO GESTIONALI DIREZIONE ISTRUZIONE		01/01/2022	31/08/2022	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	1. Evoluzione Anagrafica2, Centri estivi e Asili nido a seguito modifica servizio agevolazione tariffaria. 2. Rifacimento reportistica applicativo centri estivi. 3. Esportazione anagrafiche verso sistema esterno di gestione registri scolastici
AVVIARE L'IMPLEMENTAZIONE IN ATTICO DEGLI ATTI DI INDIRIZZO E CONTROLLO DEL CONSIGLIO COMUNALE		01/01/2022	31/12/2022	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	FASE AGGIUNTA A SEGUITO REVISIONE PEG

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sviluppo funzionalità richieste negli applicativi di gestione elettorale	RISULTATO	30/05/2022
Sviluppo nuove funzionalità dell'applicativo Magaele per collegi esteri	RISULTATO	25/09/2022
Effettuazione analisi cooperazione applicativa tra Attico e il nuovo gestionale di sala CC	RISULTATO	31/12/2022
Migrazione in Attico degli atti di indirizzo e controllo del CC: Numero di attività svolte / Numero di attività previste	RISULTATO	1/2
SAGUARO (gestione pratiche edilizia e ambiente): Numero di procedimenti testati/Numero procedimenti totali da testare	RISULTATO	5/20
Numero pratiche di condono importate nel database del SAGUARO / Numero pratiche di condono da importare	RISULTATO	10.000/80.000
SIGEPRO (Pratiche SUAP e delle Attività Economiche): Numero di attività svolte / Numero attività previste	RISULTATO	1/2
Conservazione documentale: Numero di attività svolte / Numero attività previste	RISULTATO	1/2
Sviluppo degli applicativi dell'Istruzione - rifacimento reportistica centri estivi: Numero report rifatti / Numero report da rifare	RISULTATO	1/3
Sviluppo degli applicativi dell'Istruzione - export dati verso sistema esterno di gestione registro scolastico	RISULTATO	31/03/2022
Sviluppo degli applicativi dell'Istruzione: numero applicativi implementati / numero totale applicativi da implementare	RISULTATO	2/3

2022\_ZC03

Sviluppo degli applicativi software commissionati principalmente a fornitori esterni

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
140186	Acquisizioni dotazioni informatiche per uffici comunali (Software)	600.000,00	603.000,00
160156	Sviluppo risorse dati (Software)	175.000,00	175.000,00
170011	Potenziamento infrastrutture tecnologiche e postazioni di lavoro (Hardware)	188.591,71	188.591,71
180028	Potenziamento infrastrutture tecnologiche e postazioni di lavoro (Hardware)	600.000,00	600.000,00
180188	Acquisizione dotazioni informatiche per uffici comunali (Software) ***AVANZO APPLICATO INTERAMENTE PER Q.P. C.O. 210166***	250.000,00	250.000,00
180331	Acquisizione di hardware per realizzazione progetti PON-METRO	111.000,00	111.000,00
190263	Acquisto apparati hardware e multimediali	15.144,79	15.144,79
220311	Acquisizione dotazioni informatiche per uffici comunali (Software) finanziata da avanzo ***AVANZO APPLICATO DA c.o. 200006-200084-210166***	0,00	22.035,72
220418	Acquisto software per la Polizia Municipale (avanzo) ***AVANZO APPLICATO TOT DA 200015***	0,00	16.731,60