

2022_ZB04

Sintesi delle attività del Servizio "Amministrazione del Personale"

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Dirigente	BIAGIOTTI ANDREA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2022_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Categoria PIAO **Semplificazione**

2022_ZB04

Sintesi delle attività del Servizio "Amministrazione del Personale"

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Per le posizioni organizzative gestione economica e gestione previdenza si rimanda alle descrizioni dell'obiettivo relative alle attività afferenti a ciascuna di esse.

Le attività di pertinenza dell' Ufficio Bilancio sono le seguenti: previsioni di entrata e di spesa ai fini della predisposizione del bilancio, compilazione rendiconto e relative certificazioni (parere dei revisori, questionari per la Corte dei conti, certificati relativi al bilancio preventivo e al rendiconto), verifica equilibri bilancio, assestamento bilancio, collaborazione redazione del conto annuale, gestione spesa e relativi atti per il personale comandato, rendicontazioni previste per legge; elaborazione questionari SOSE; elaborazione del flusso stipendiale al fine dell'emissione degli ordinativi di pagamento/incasso, istruttoria atti di determinazione, assunzione impegni di spesa e accertamenti; monitoraggio spesa di personale e verifica del rispetto dei limiti normativi previsti (tetti di spesa); attività supporto relative agli adempimenti in materia di trasparenza con pubblicazione dati sul personale nella rete civica e attività istruttoria dei provvedimenti di impegno e liquidazione residuali del Servizio.

Per quanto riguarda l'ufficio formazione anche nel 2022 sono previsti, come da funzionigramma:

- supporto alle Direzioni per i tirocini di studenti presso gli uffici del Comune;
- monitoraggio budget assegnato alle direzioni per i corsi a catalogo;
- progettazione, gestione ed erogazione interventi di formazione non decentrata, esclusi gli interventi di interesse trasversale/generale e/o di particolare rilievo organizzativo;
- erogazione corsi in materia di haccp e celiachia.

Nel 2022 è poi prevista l'erogazione di ulteriori corsi sullo sviluppo delle competenze digitali; in particolare ai dipendenti che nel 2021 hanno fatto il corso base sarà somministrato quello intermedio mentre ai neo assunti sarà erogato il corso base sempre secondo lo schema "Syllabus" del Dipartimento della Funzione pubblica.

Per la formazione PAP è prevista l'erogazione, in linea con il PAP, di un corso relativo all'antidiscriminazione e di uno relativo alla cultura interreligiosa.

Nel mese di marzo sarà completata la rilevazione e l'analisi del fabbisogno formativo afferente la linea di intervento della formazione professionale e specialistica ed erogati i relativi corsi in corso d'anno su richiesta delle singole direzioni.

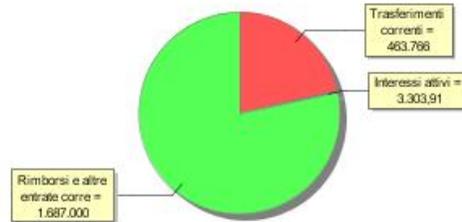
Per la formazione sicurezza verrà data priorità al completamento della formazione su antincendio e pronto soccorso in modo da esaurire l'arretrato (circa 500 dipendenti da formare); verrà proseguita la formazione per rischi specifici avviata nel 2021. Saranno inoltre approfondite le novità normative

del dl 146/2021 in materia di formazione preposti e datori di lavoro.

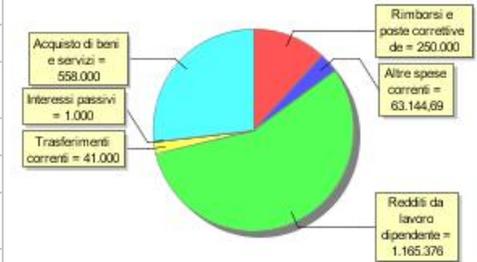
Sarà inoltre avviata l'istruttoria per l'affidamento del servizio relativo all'utilizzo della piattaforma e-learning

2022_ZB04
Sintesi delle attività del Servizio "Amministrazione del Personale"
BUDGET

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2022	CP	2	01	Trasferimenti correnti	463.766,00
2022	CP	3	03	Interessi attivi	3.303,91
2022	CP	3	05	Rimborsi e altre entrate correnti	1.687.000,00
Totale Entrate				2.154.069,91	

Budget Entrata


	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	1	09	Rimborsi e poste correttive de	250.000,00
2022	CP	1	10	Altre spese correnti	63.144,69
2022	CP	1	01	Redditi da lavoro dipendente	1.165.376,00
2022	CP	1	04	Trasferimenti correnti	41.000,00
2022	CP	1	07	Interessi passivi	1.000,00
2022	CP	1	03	Acquisto di beni e servizi	558.000,00
Totale Spesa				2.078.520,69	

Budget Spesa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione n. 5 adempimenti principali relativi al ciclo del bilancio	RISULTATO	5/5
Numero cedolini elaborati e andati in cassa	RISULTATO	>49.500
Dichiarazioni fiscali e contributive mensile annuali effettuate alle rispettive scadenze/dichiarazioni fiscali e contributive mensili e annuali previste alle rispettive scadenze	RISULTATO	15/15
Pratiche pensione elaborate e definite	RISULTATO	>190
Pratiche tfr e tfs elaborate ed inviate all'INPS.	RISULTATO	>550,00
Gestione delle richieste di informazioni sui tirocini da parte di Uffici e di studenti : numero richieste evase / numero richieste pervenute	RISULTATO	100% al 31.12.2022
Ore erogate per competenze digitali	RISULTATO	=>2000
Numero dipendenti formati	RISULTATO	>2.000

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2022_DB04_01	Attività P.O. Gestione economica	2.154.069,91	1.478.520,69
2022_DB04_02	Attività della P.O. Gestione previdenziale	0,00	200.000,00
2022_DB04_03	Capitoli del servizio Amministrazione del Personale	0,00	400.000,00