

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Stefania Bocci
Profilo professionale	Funzionario Amministrativo (D3)
Incarico attuale	P.O. Gestione amministrativo contabile Direzione Sistema Tramviario Metropolitan
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055-2624375
E-mail istituzionale	stefania.bocci@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche presso Università degli Studi di Firenze- A.A. 1982
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di Scuola Media Superiore presso Liceo Linguistico di Firenze. A.S. 1976

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 1989 Dipendente del Comune di Firenze con contratto a tempo indeterminato. Dal 1989 al 2004 con inquadramento della qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo (ex VII liv.-D1). Dal 2004, a seguito di selezione interna per titoli ed esami, con inquadramento nella qualifica di Funzionario Amministrativo (D3). Nel 2001 Responsabile della Posizione organizzativa "Rapporti con Enti Esterni" della Direzione Nuove Infrastrutture- Servizio Controllo attuazione accordi di programma con TAV, Soc. Autostrade e tramvie. Dal 2008 al 2014 Responsabile della Posizione Organizzativa "Supporto amministrativo e contabile al Sistema tranviario". Dal 2017 Responsabile della Posizione Organizzativa "Supporto amministrativo contabile al Servizio Ufficio Tramvia-Interventi TAV e Autostrade".</li></ul> <p>Dal 1999, nell'ambito del ruolo assegnato ho maturato competenze specifiche quale responsabile di tutta l'attività amministrativa e contabile connessa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- con la progettazione, realizzazione e gestione del sistema tramviario fiorentino comprensivo, oltre alla prima linea, della seconda linea da Peretola a Piazza della Libertà e della terza linea da Careggi a Bagno a Ripoli con diramazione Rovezzano;</li><li>- con l'attuazione della Convenzione di Concessione e dei contratti ad essa allegati per la realizzazione la fornitura di materiale rotabile, il parziale finanziamento delle Linee 2 e 3 (1° Lotto) e la gestione del sistema integrato di tramvia nei Comuni di Firenze e di Scandicci, costituito dalle linee 1, 2 e 3(1° lotto) (atto rep. n. 60525 del 20/6/2005 e successivi Atti Aggiuntivi);</li><li>- con la gestione del contratto di servizio delle linee tramviarie in esercizio commerciale (Linea T1 e Linea T2)</li><li>- con la progettazione e realizzazione delle estensioni del sistema tramviario, quali Linea 4 da Leopolda a Campi Bisenzio, Linea 2.2 da Aeroporto Peretola a Polo Scientifico nel Comune di Sesto Fiorentino, la linea 3.2.1 da Piazza Libertà a Bagno a Ripoli e Linea 3.2.2 da Piazza della Libertà a Rovezzano;</li></ul> <p>con le procedure di affidamento di lavori e di servizi per la progettazione, la verifica dei progetti, collaudi e in generale di affidamenti di incarichi professionali di supporto al RUP (legali, finanziari ecc);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- con la gestione dei finanziamenti e dei contributi assegnati per la realizzazione del sistema tramviario, compreso le estensioni a completamento del sistema, (Comune di Firenze, Regione Toscana, Unione Europea, Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, R.F.I., Comuni di Scandicci, di Sesto F.no, di Campi Bisenzio e di Bagno a Ripoli);</li><li>- con la gestione e il monitoraggio, su Regis, dei finanziamenti PNNR assegnati per la Linea 3.2.1 da Piazza Libertà a Bagno a Ripoli e per la Linea tramviaria 4.2 –tratta Le Piagge-</li></ul>
---	---

Campi Bisenzio;

- con il monitoraggio e le rendicontazioni, su specifiche piattaforme, dei finanziamenti assegnati dall'Unione Europea, dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dalla Regione Toscana;
- con l'attuazione delle opere infrastrutturali previste negli Accordi con TAV per l'attraversamento dell'Alta Velocità nel nodo ferroviario fiorentino;
- con la realizzazione delle infrastrutture previste negli Accordi con Soc. Autostrade in concomitanza con i lavori di ampliamento della terza corsia dell'autostrada A1 Milano – Napoli, nel tratto Firenze Nord – Firenze Sud.

Si evidenziano, tra le attività svolte in tale periodo:

- il supporto alla predisposizione dell'Accordo Procedimentale e della Convenzione attuativa nell'ambito della Conferenza di servizi per l'attraversamento del nodo ferroviario fiorentino – AV;
- la predisposizione di convenzioni attuative, tra le quali: la Convenzione attuativa per la messa in sicurezza idraulica del Torrente Mugnone, a seguito delle prescrizioni impartite dalla Regione Toscana in sede di Conferenza di Servizi per la realizzazione della Stazione AV nell'area ex Macelli, la Convenzione con RFI S.p.A. per attraversamento Area AV della Linea 2, Convenzione con Publiacqua per gli interventi in Via Alamanni- Via Guido Monaco della Linea 2, Convenzioni attuative con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti per la disciplina delle erogazioni dei finanziamenti assegnati;
- l'attuazione delle procedure per le conferenze di servizi dei singoli interventi di viabilità facenti parte degli Accordi con TAV-RFI e con Soc. Autostrade quali ad es. raddoppio sottopasso ferroviario di Viale Belfiore, prolungamento del raccordo autostradale di Varlungo, by pass Galluzzo-Certosa, viabilità Mantignano-Ugnano ecc.
- la programmazione e l'attuazione delle procedure connesse con la realizzazione del nuovo nucleo scolastico in Via dell'Arcovata;
- l'attività amministrativa connessa con la ricostruzione degli edifici soggetti a demolizione in Piazza P. Uccello e Via Pisana nell'ambito della realizzazione della linea 1;
- predisposizione degli atti per la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa fra Comune di Firenze e Comune di Sesto Fiorentino per la realizzazione del collegamento tra il Polo Scientifico Universitario di Sesto Fiorentino e il sistema tramviario fiorentino e per la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa fra Regione Toscana, Provincia di Firenze e Comune di Firenze per lo sviluppo del trasporto pubblico nell'area fiorentina, al fine di assicurare il puntuale sviluppo dei servizi su ferro (tramvie e servizio ferroviario metropolitano), nonché la compartecipazione della Regione alle risorse finanziarie necessarie alla realizzazione e all'esercizio del sistema tramviario;
- attività istruttoria e predisposizione dei provvedimenti connessi alla conclusione della procedura consensuale di revisione della Convenzione di Concessione (1°, 2°, 3°, 4°, 5° e 6° Atto aggiuntivo e suoi allegati, Atto Transattivo, ecc.);
- verifica dei presupposti e predisposizione dei provvedimenti connessi con le modifiche societarie del Concessionario;
- supporto giuridico amministrativo in materia di contenzioso (Atti transattivi, Arbitrato e ricorsi giurisdizionali al TAR e al Consiglio di Stato);
- supporto all'istruttoria e alla predisposizione degli Accordi con soggetti pubblici e privati per l'esercizio commerciale di linea 1.
- attività amministrativa per l'approvazione dei progetti e l'affidamento dei lavori della nuova viabilità stradale dell'abitato di Cascine del Riccio e della nuova viabilità stradale dell'abitato di Mantignano-Ugnano (gestione degli adempimenti previsti nelle Convenzioni attuative, predisposizione dei provvedimenti per l'affidamento dei lavori e impegni di spesa, affidamento incarichi, ecc.);
- approvazioni progetti e affidamento lavori dello Svincolo terminale di Peretola - Nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto;

Si ritiene utile evidenziare come tutta l'attività svolta, in considerazione della notevole complessità relazionale (pluralità dei soggetti coinvolti), finanziaria e contrattuale abbia richiesto, oltre a capacità organizzative autonome, gestionali e conoscenze specifiche, la necessità di interagire con le altre strutture del Comune e con le pubbliche amministrazioni, gli enti e le Società che a vario titolo sono cointeressati alla realizzazione delle suddette opere.

Dal **1996** al **1999** responsabile, all'interno dell'Ufficio Tramvia, di tutta l'attività amministrativa e la gestione contabile e finanziaria di competenza dell'ufficio connessa con la progettazione e realizzazione della prima linea tramviaria fiorentina Firenze SMN-Scandicci. In tale periodo, ho

operato senza altro supporto amministrativo interno di idoneo livello, individuando ed attuando procedure di particolare complessità e, in alcuni casi, specifiche del progetto tramvia. Ho dovuto operare, inoltre, nei tempi imposti dal Ministero dei Trasporti, particolarmente ristretti se riferiti alla vastità dell'opera e agli adempimenti che la stessa ha comportato per l'approvazione del progetto, per l'ammissione ai contributi statali ex lege 211/92 e per l'erogazione dei finanziamenti.

Si evidenziano, alcune tra le attività svolte in tale periodo:

- la predisposizione e redazione del piano economico-finanziario ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 504/92 e Circolari esplicative della C.DD.PP.. Il piano economico-finanziario, asseverato poi da un Istituto di credito, ha costituito condizione per poter procedere alla contrazione dei mutui;
- l'individuazione delle procedure, la predisposizione degli atti e il coordinamento delle parti per la stipula dell'Accordo di Programma del 30 maggio 1996 fra Comune di Firenze e Comune di Scandicci per il coordinamento delle azioni, dei tempi, delle modalità operative e del finanziamento per la progettazione definitiva di una tramvia veloce Firenze S.M.N. – Scandicci, per la stipula dell'Accordo di Programma e di Pianificazione, sottoscritto il 23 giugno 1997 fra Regione Toscana, Provincia di Firenze, Comune di Firenze e Comune di Scandicci, per la stipula dell'Accordo di Programma del 11 settembre 1997 fra Comune di Firenze, Comune di Scandicci e ATAF per la costituzione di una società per azioni per la realizzazione della linea 1; conferenze di servizi; attuazione delle procedure di gare di appalto; individuazione delle procedure, predisposizione degli atti e coordinamento per lo svolgimento di un concorso di progettazione definitiva di un nuovo ponte tramviario sull'Arno.

Dal **1989** al **1996** presso l'ex Settore Funzionale Strade, partecipando alla revisione della Convenzione fra Comune di Firenze e SILFI per la realizzazione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione; presso la Commissione Consiliare Affari Istituzionali e Giuridici e presso la Segreteria dell'Assessore ai LL.PP. e alla Mobilità.

Dal **1978** al **1986**

- Dipendente presso impresa privata, nel settore calzaturiero, come Responsabile del servizio amministrativo e delle relazioni con l'estero per le esportazioni.

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Francese	ottimo	ottimo	ottimo
	Inglese	buono	buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Programmi operativi di Office (Word, Excel ecc.) - Ottima conoscenza Piattaforme ODE, SIGEDO, IRISWEB, JENTE, START. - Ottima conoscenza Navigazione in Internet e Posta elettronica- Ottima conoscenza REGIS - Ottima conoscenza
---	--

#### 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Si riepilogano le principali attività formative suddivise per anni: 2000 – Appalti di LLPP (D.P.R. 554 DEL 21.12.99) 2001 – Normativa sui Lavori Pubblici 2002 – Sviluppo organizzativo e competenze personali: i protagonisti del cambiamento 2003 – Gli acquisti di beni e servizi
---	--

2003 – la Finanza di progetto dopo la Merloni-quater  
2003 – L'appalto per la progettazione delle Opere Pubbliche  
2006 – Il nuovo codice dei contratti pubblici  
2007 – I contratti pubblici. Il quadro normativo a seguito del D.lgs 163/06 e delle prime modifiche ed integrazioni  
2008 – La gestione delle gare per appalti di servizi  
2009 – Seminario di aggiornamento lavori Pubblici. Modifiche al Codice dei Contratti  
2011 – Corso su Nuovo regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici  
2011 – Convegno su Nuove opportunità per la pubblica amministrazione negli interventi di partenariato pubblico privato  
2013 – Corso di formazione su Mercato elettronico ed acquisti in economia  
2018 – Corso di formazione in materia di anticorruzione: controlli, verifiche  
2019 – Corso Novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici  
2019 – Corso Gli Appalti dopo il Decreto "SBLOCCA CANTIERI" - D.Lgs. 32/2019  
2019 – Corso I conflitti d'interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici  
2020 – Seminario Il GDPR e la Riforma della Privacy: Novità, Obblighi e Responsabilità  
2021 – Corso Le Procedure di scelta del Contraente negli Appalti Pubblici  
2022 – Corso L' affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria  
2022 – Corso Trasparenza amministrativa, esercizio del diritto di accesso e protezione dei dati personali

Data.....

Firma Stefania Bocci.