

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

|  |   |
|--|---|
| Nome e cognome                           | MONICA SAMBUCHI   |
| Profilo professionale                    | Istruttore Direttivo Amministrativo   |
| Incarico attuale                         | Responsabile della PO Strutture ricettive. Industria e artigianato non alimentare |
| Telefono dell'Ufficio o della Segreteria | 055 3283549   |
| E-mail istituzionale                     | monica.sambuchi@comune.fi.it  |

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Titolo di studio                      | Diploma di operatore turistico conseguito seguito presso l'Istituto Tecnico per il Turismo di Firenze.   |
| Altri titoli studio e/o professionali | CORSI FORMAZIONE:<br>Gestione del conflitto, liberalizzazione del commercio, addetto antincendio II livello, BLS, procedura penale, seminario sulla riforma dell'azione amministrativa, corso formativo sul procedimento amministrativo, procedura notifiche, programmi di gestione del procedimento, privacy e anticorruzione, competenza digitali avanzato, accesso agli atti, presidente di seggio. |

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

|   |  |
|---|--|
| Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto | 2022 Incarico di P.O. Strutture ricettive, industria e artigianato non alimentare come responsabile dell'organizzazione, gestione e controllo dei procedimenti e delle funzioni di competenza comunale in materia di strutture ricettive, professioni turistiche, attività estetiche, attività di industria ed artigianato non alimentare. Responsabile dell'istruttoria delle domande, delle dichiarazioni, delle segnalazioni, delle comunicazioni in materia di strutture ricettive, professioni turistiche, attività estetiche, attività di industria ed artigianato non alimentare. Attività di supporto all'organizzazione e gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) attraverso la cura degli aspetti informativi e dell'omogeneità degli interventi procedurali di competenza, nonché la gestione telematica di tutti i procedimenti tecnici propedeutici all'insediamento/adequamento delle attività economiche.<br>2007 Responsabile del procedimento Strutture ricettive e professioni turistiche;<br>2004 Trasferimento dalla Direzione Corpo di Polizia Municipale dove ha ricoperto il ruolo di Ispettore ( cat. D) alla Direzione Attività Economiche e Turismo – Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);<br>1988 Agente di Polizia Municipale cat. C;<br>1987 Comune di Firenze – tempo determinato con la qualifica di agente di Polizia Municipale;<br>1986 Comune di Firenze - tempo determinato qualifica di addetto amministrativo;<br>1985 Agenzia di Viaggi preparazione di tour e biglietteria. |
|---|--|

## 4. Capacità e competenze linguistiche

|              |          |   |   |   |
|--------------|----------|---|---|---|
| Madrelingua  |          |   |   |   |
| Altre lingue | Lingua   | Scrittura<br>Livello: scolastico, buono, ottimo | Lettura<br>Livello: scolastico, buono, ottimo | Espressione orale<br>Livello: scolastico, buono, ottimo |
|              | Francese | Scolastico                                      | Scolastico                                    | scolastico  |

|   |         |            |            |            |
|---|---------|------------|------------|------------|
|   | Inglese | buono      | buono      | buono      |
|   | Tedesco | Scolastico | Scolastico | scolastico |
| Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello |         |            |            |            |

### 5. Capacità e competenze informatiche

|   |  |
|---|--|
| Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo) | Sigepro: ottimo – Sigedo: ottimo – Attico: buono– Posta elettronica:ottimo |
|---|--|

### 6. Altro

|   |  |
|---|--|
| Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc. | <p>Convegni: la nuova 241/90 presso Università degli Studi di Firenze</p> <p>Privacy 2019</p> <p>Accesso agli atti 2021</p> <p>Gestione del lavoro agile 2022</p> <p>Trasparenza amministrativa, esercizio del diritto di accesso e protezione dati personali</p> <p>Competenze digitali (livello base 2021 e intermedio 2023)</p> |
|---|--|

Data.....

Firma.....