

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Sabrina Sezzani
Profilo professionale	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	Elevata Qualificazione (EQ) Supporto e assistenza al Consiglio comunale e alle Commissioni consiliari
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055-2768079
E-mail istituzionale	sabrina.sezzani@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore
Altri titoli studio e/o professionali	<p>2022: Impostiamo insieme gli atti normativi e amministrativi – LA SCUOLA ANCI TOSCANA</p> <p>2022: Formazione per presidenti di seggio – COMUNE DI FIRENZE</p> <p>2022: Trasparenza amministrativa esercizio del diritto di accesso e protezione dei dati personali – PROMO PA FONDAZIONE</p> <p>2022: Semplificazione logico funzionale del linguaggio dei regolamenti comunali e loro stesura- UNIFI – DIPARTIMENTO SCIENZE GIURIDICHE</p> <p>2021: L'accesso e gli accessi PROM PA FONDAZIONE</p> <p>2021: Linee guida ANAC in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche e Aggiornamenti introdotti dal codice di comportamento de dipendenti</p> <p>2021: L'osservazione dei comportamenti per la valutazione delle competenze trasversali- KPMG</p> <p>2020: La transizione digitale della PA</p> <p>2020: GDPR e la riforma della Privacy PROMO PA FONDAZIONE</p> <p>2019: I conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici -MAGGIOLI</p> <p>2018: Anticorruzione, verifiche controlli ispezioni sanzioni – PROMO PA FONDAZIONE</p> <p>2018: PREPOSTO - ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL</p> <p>2018: Il gruppo in equilibrio – ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL</p> <p>2018: Il nuovo regolamento in materia di protezione dei dati personali -AON Spa</p> <p>2003: Iscrizione albo dei tecnici acustici competenti della provincia di Firenze</p> <p>1999: Comune di Firenze Corso di "Tecniche di campionamento di liquidi e solidi"</p>

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Da gennaio 2018: P.O. <i>Supporto e assistenza al Consiglio comunale e alle Commissioni consiliari</i></p> <ul style="list-style-type: none">Nell'anno 2018 la Direzione del Consiglio comunale ha unificato le due PO prima esistenti, prevedendo una nuova organizzazione nella quale, ancora oggi, è presente un unico responsabile si occupa in particolare di:<ul style="list-style-type: none">Supporto amministrativo alle sedute del Consiglio e loro organizzazione;Supporto alla Presidente nella predisposizione proposta di ordine del giorno da presentare alla Conferenza Capigruppo;Gestione delle procedure delle proposte di atti di indirizzo e controllo dei consiglieri comunali;Organizzazione e supporto amministrativo delle sedute delle undici Commissioni consiliari e alle loro attività;Attività di supporto amministrativo alle Consulte del Consiglio e alle altre attività di partecipazione e di iniziativa dei cittadini;Supporto amministrativo contabile e logistico ai Gruppi Consiliari compreso il personale assegnato;Attività di informazione e pubblicizzazione attività del Consiglio, delle Commissioni e della Presidenza, gestione pagine della rete civica dedicate al Consiglio e ai Consiglieri e di Open data municipio;Attività riferite al rapporto con i Quartieri e con la Città Metropolitana, supporto amministrativo alla Conferenza del decentramento; <p>Nel 2020, durante il periodo della pandemia, si è provveduto a riorganizzare il lavoro</p>
---	---

della Direzione per consentire lo svolgersi di tutte le procedure *on line* sia dei dipendenti che dei consiglieri fino alla completa organizzazione del Consiglio comunale, delle commissioni consiliari e di tutte le altre attività della direzione da remoto. L'ottimo risultato raggiunto ha fatto sì che il passaggio al digitale di tutte le procedure e modalità di lavoro sia divenuto uno degli obiettivi di sviluppo futuro della Direzione

Da novembre 2017 a gennaio 2018 *Istruttore Direttivo presso il Servizio Amministrativo Gare e Appalti pubblici*

Da febbraio 2016 fino a novembre 2017 *Istruttore direttivo presso la Direzione Ambiente del Comune di Firenze con funzione di staff del dirigente del servizio Sostenibilità valutazione ambientale, geologia e bonifiche e successivamente nello staff del direttore*

Da giugno 2004 fino a febbraio 2016 *Istruttore direttivo presso la Direzione del Consiglio Comunale, acquisendo un'ampia conoscenza di tutti gli ambiti della Direzione del Consiglio:*

- nella segreteria della Presidenza del Consiglio (dal 2009 al 2014),
- nella segreteria delle commissioni consiliari (commissione qualità urbana),
- nella segreteria dei gruppi consiliari anche monocellulari

Durante il periodo presso la Presidenza del Consiglio comunale si è curato in particolare i rapporti con ANCI e con altri enti territoriali facendo da riferimento per la Presidenza in progetti di collaborazione con molte altre regioni italiane

DA agosto 2003 ad agosto 2004 *vice Ispettore di Polizia Municipale (cat. D) presso la sezione territoriale Pino Madonnone*

Da novembre 1998 a luglio 2003 *agente presso il nucleo di Polizia Ambientale della polizia Municipale con compiti di:*

- Rilievi in materia di inquinamento acustico: effettuando una costante attività di monitoraggio, controllo e rilievo anche di eventuali infrazioni amministrative e penali fino a conseguire nel gennaio 2003 l'iscrizione all'albo provinciale dei tecnici acustici competenti;
- Rifiuti, effettuando una costante attività di monitoraggio e controllo sul territorio e provvedendo all' eventuale rilievo di infrazioni amministrative e penali, anche in collaborazione con la locale Procura della Repubblica, fino a partecipare, dal 1999 unica polizia locale in Italia, al gruppo "Ecologia e Territorio" della Suprema Corte di Cassazione, all'interno del sottogruppo riservato alle Forze di Polizia, ed eseguendo, sempre nel 1999 su delega della Procura di Firenze, una indagine per lo smaltimento illegale di rifiuti sanitari nel Comune di Bagno a Ripoli eseguendo anche intercettazioni telefoniche in collaborazione alla Polizia di Stato;
- Inquinamento delle acque: effettuando controlli sulle attività produttive e, su delega della locale Procura della Repubblica, nel 2001 partecipando ai campionamenti delle acque, pubbliche e private, nel Mugello, all'interno dell'indagine sui cantieri dell'Alta Velocità

Da settembre 1988 fino a novembre 1999 *agente di Polizia Municipale presso la sezione territoriale Zona Centrale*

Esperienze giovani in società di organizzazione di mostre meetings ed eventi

Da giugno 1985 a giugno 1986 impiego e collaborazione con uno studio legale di Firenze

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	inglese	buono	buono	buono
	francese	buono	buono	buono

	Tedesco	Scolastico	Scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Uso applicazione share point- ottimo Uso applicazione one drive - ottimo Applicativo ODE –ottimo Applicativo Atti.Co – ottimo Applicativo Sigedo – ottimo Applicativo Jente ottimo Applicativo SMVP ottimo Applicativo Iris web - ottimo
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Pubblicazioni: 2020- libro ISBN 9788866083924 – <i>Storia e non storia di Rossella Casini – la donna che non mi hanno lasciato diventare</i> (pubblicazione maturata a seguito della conoscenza delle vicende messe in luce anche dal lavoro seguito dalla Commissione consiliare pace e solidarietà del Comune di Firenze nell’anno 2016) ; 2017- libro ISBN 9788866082514 – <i>Seduta sul tuo splendore – trenta storie fiorentine al femminile</i> ; Racconti nelle antologie Neos Edizioni premio di narrativa “scrivere donna” anni dal 2013 al 2019; Pubblicazione di racconti su antologie fiorentine; opuscolo divulgativo modalità di gestione dei rifiuti solidi urbani e industriali (Tit: Forse non tutti sanno che...) Opuscoli divulgativi su: riciclo e riuso rifiuti inerti.
---	---

Data...04.04.2023.....

Firma.....