

COMUNE DI FIRENZE

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Mariella Bergamini
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	Responsabile E.Q. Amministrativa Scuola dell'Infanzia c/o Direzione Istruzione
Telefono dell'Ufficio	055 262.5713 – 333/6163801
E-mail istituzionale	mariella.bergamini@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Economico conseguito l'8/5/2002 presso la facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" con la votazione di 110/110 e lode.
Altri titoli studio e/o professionali	Master di 1° Livello per la formazione di esperti in progettazione e gestione dei processi partecipativi (Map 3) - 60 CFU Master Interuniversitario: Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri", Scuola Normale di Pisa, Scuola Superiore S. Anna di Pisa, Università degli studi di Pisa, Università di Siena. Conseguito il 30/4/2014
	Corso di Aggiornamento "Social media strategies" e "Digital Writing". Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" – Communication strategies lab. Ore 50, 20 CFU Maggio – Ottobre 2014.
	Corso di Perfezionamento/Aggiornamento "Parlare in pubblico con le nuove tecnologie". Facoltà di Scienze della Formazione, Firenze – 200 ore, 20 CFU, Febbraio – Settembre 2010.
	Corso di Perfezionamento in "Diritto ed economia degli enti non profit". Facoltà di Economia, Firenze. Ore 100, 12 CFU Febbraio – Maggio 2004.
	Diploma di maturità scientifica conseguito nell'a.s. 1983/84 presso il liceo scientifico Castelnuovo con la votazione di 55/60.
	Diploma di dattilografia professionale rapida conseguito nell'a.s. 1986/87 presso l'IDI con il punteggio di 28/30.

3. Esperienza lavorativa/professionale

	<p>Dal 15/3/2023 Responsabile della E.Q. Amministrativa Scuola dell'Infanzia.</p> <p>Dal 16/2/2021 al 14/3/2023 Responsabile della P.O. Amministrativa Scuola dell'Infanzia. La Posizione comporta il coordinamento e la gestione amministrativa di 28 scuole dell'infanzia comunali e circa 300 persone. Comprende anche la predisposizione delle gare d'appalto.</p> <p>5/2/2020 - 15/2/2021 Responsabile della P.O. Manifestazioni cittadine e tradizioni popolari. Coordinamento di tutti gli eventi sul territorio comunale.</p> <p>10/6/2019 - 31/1/2020 Responsabile della P.O. Manifestazioni sportive e tradizioni popolari fiorentine. Svolgimento di tutte le attività amministrative collegate al coordinamento/organizzazione degli eventi, con particolare riguardo alle procedure di gara ed alla gestione del magazzino del calcio storico fiorentino.</p> <p>1/5/2018 - 9/6/2019 In staff alla Dirigente del Servizio Sport del Comune di Firenze, con funzioni di supporto giuridico amministrativo, con particolare riguardo alle procedure di gara e agli affidamenti delle P.O. Manifestazione sportive e tradizionali popolari e P.O. Gestione diretta impianti sportivi e al coordinamento degli eventi afferenti il servizio.</p> <p>1/1/2017 - 30/4/2018 Funzionario Unico Delegato presso la sede Regionale della Corte dei Conti di Firenze (unica figura sub apicale). Gestione in autonomia del bilancio, degli adempimenti contabili e delle procedure di affidamento. In posizione di comando dal Comune di Firenze.</p>
--	---

1/5/2015 – 31/12/2016 Responsabile della Segreteria del Dirigente e del Servizio Unico Amministrativo Regionale della Corte dei conti di Firenze, con attribuzione di Posizione Organizzativa dall'1.1 al 31.12.2016. Gestione del bilancio, degli adempimenti contabili e delle procedure di affidamento. Responsabile dell'ufficio del personale. Sostituta del Dirigente. In posizione di comando dal Comune di Firenze.

1/1/2015 – 30/4/2015 Istruttore Direttivo Amministrativo presso la P.O. Promozione Economica e Turistica del Comune di Firenze.

1/4/2012 – 31/12/2014 Responsabile della P.O. Promozione Economica e politiche di innovazione presso la Direzione Cultura, Turismo e Sport del Comune di Firenze. Financial Manager di 3 progetti europei. Gestione delle procedure di affidamento e di erogazione di contributi economici. Organizzazione e coordinamento di eventi.

1/11/2007 – 31/3/2012 Responsabile della P.O. Industria, artigianato e servizi presso la Direzione Sviluppo Economico del Comune di Firenze. Responsabile dei procedimenti SUAP.

16/10/2001 – 31/10/2007 Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'ufficio Segreteria Generale ed affari istituzionali del Comune di Firenze a seguito di concorso interno, con successiva attribuzione di attività complessa. Supporto giuridico/amministrativo al Segretario/Direttore Generale.

3/6/1998 – 15/10/2001 Istruttore Amministrativo presso l'U.O. Trattamento economico del Comune di Firenze. Area stipendi.

11/8/1997 – 2/6/1998 Istruttore Amministrativo presso l'U.O. Contabile della Direzione Sicurezza sociale del Comune di Firenze a seguito di concorso interno. Supporto alla gestione del bilancio.

1/12/1994 – 10/8/1997 Addetto amministrativo presso l'U.O. Amministrativa della Direzione Sicurezza sociale del Comune di Firenze a seguito di concorso esterno. Supporto alle gare ed ai contratti.

21/4/1987 – 30/11/1994 Assistente del controller presso la A. Menarini – Industrie Farmaceutiche riunite s.r.l. di Firenze nell'ambito del controllo di gestione.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura	Letture	Espressione orale
	Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	Spagnolo	Buono	Ottimo	Buono
	Francese	Scolastico	Buono	Scolastico
	Cinese	Frequentato corso di base		

5. Capacità e competenze informatiche

	Buona conoscenza del pacchetto office, dei principali applicativi di navigazione web, posta elettronica, di firma digitale, del portale "acquisti in rete", della piattaforma regionale START, dei programmi di gestione della contabilità e del personale. Buona conoscenza dei programmi in uso dal Comune di Firenze: Gestione atti, Protocollo informatico Mercato elettronico, gestione pratiche SUAP.
--	---

6. Altro

Pubblicazioni	"L'evoluzione dei controlli interni negli enti locali" in "Queste Istituzioni" n. 128/2002
Relazioni a seminari e convegni	"Testimonianza di un volontario trasportatore di midollo osseo e cellule staminali" all'evento "Vite per la vita" - Chiostro Monumentale di Ognissanti, 14/9/2017

	<p>Final conference del Progetto Europeo Innocrafts. Workshop 1 “Crafts as vehicle of economic and social development of Europe’s unique heritage, tourism, local products and skills”, 28/10/2014</p> <p>“L’artigianato artistico in Toscana: l’esperienza dei comuni”. Presentazione del progetto Innocrafts. Tavola Rotonda nell’ambito della manifestazione “Dire e fare Buone pratiche pubbliche”, 15/11/2012</p> <p>“La legge regionale carburanti in Toscana – Proposte per una corretta applicazione”. Intervento alla manifestazione “Firenze, Toscana, Fate impresa”, organizzata da Confesercenti, 6/6/2011</p> <p>Testimonianza al Master in Organizzazione e Sviluppo Economico c/o Profingest Management School, Bologna, sulle dinamiche della burocrazia, 31/1/2004</p> <p>“L’erogazione dei servizi pubblici in un’ottica di efficienza e di qualità – Il ruolo del non profit nel Comune di Firenze”. Relazione al seminario “Istituzioni e comunità al lavoro”. La cooperazione sociale per lo sviluppo locale”, Genova, 11/4/2003</p>
Docenze ed attività di tutoraggio	<p>Docente/formatore ai corsi di preparazione per concorsi banditi da enti pubblici dal 2003</p> <p>Tutor giornata di formazione su Progettazione Europea 2014- 2020, 13/5/2014</p> <p>“I soggetti del terzo settore” – Lezione tenuta durante il corso Archimede – Comune di Firenze, Marzo 2007</p> <p>“Le dinamiche interne della burocrazia” – Lezione tenuta nell’ambito del corso di Scienza delle Finanze per studenti lavoratori presso la facoltà di Scienze politiche dell’Università di Firenze, Febbraio 2003</p> <p>Tutor (supporto organizzativo) per la formazione sul sistema di gestione informatica degli atti del Comune di Firenze. Settembre/Dicembre 2002 e Maggio 2006.</p>
Commissioni di concorso	<p>Regione Toscana – Membro effettivo della commissione di concorso per n. 22 posti per Assistente gestione fondi comunitari, Ottobre – Dicembre 2014</p> <p>Membro, talvolta con funzioni di Presidente o Vice Presidente, di commissioni per la concessione di benefici economici e di gruppi di lavoro.</p>
Idoneità	<p>Idoneità nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo-contabile (cat. D3) nel concorso pubblico per Ragioniere Capo bandito dal Comune di Impruneta (FI), 2005</p>
Attività di volontariato	<p>Da Gennaio 2016 Volontario trasportatore di midollo osseo e cellule staminali per il Nucleo Operativo di Protezione Civile di Firenze (NOPC) – Logistica dei trapianti e centro documentazione. Supporto al Presidente per adempimenti vari ed organizzazione eventi. L’attività viene svolta utilizzando le ferie. Non sono previsti permessi aggiuntivi.</p> <p>Da Agosto 2022 volontaria Associazione V.I.T.E. Odv Volontariato Italiano Trapiantati Epatici.</p> <p>Segretario amministrativo dell’Associazione Erich Fromm Firenze dal 2015 al 2017.</p>
Formazione complementare	<p>Negli anni ho partecipato a numerosi corsi, sia per motivi di lavoro che per interesse personale.</p>