

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Francesca Saveria Pascuzzi
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Regione EELL Area Dirigenza
Incarico attuale	<i>Responsabile Ambito servizi interni</i> <i>Direttore Supporto amministrativo alle direzioni tecniche</i>
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0552769648/9
E-mail istituzionale	francesca.pascuzzi@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze. Tesi in Diritto civile con votazione 110/110
Altri titoli studio e/o professionali	Master di secondo livello in "Organizzazione, Amministrazione e management per l'innovazione della pubblica amministrazione" conseguito presso l'Università degli studi Firenze, con votazione 110 e lode/110; Abilitazione alla professione di avvocato , conseguita presso la Corte di appello di Catanzaro;

3. Esperienza lavorativa/professionale

Dal 25/11/2024	Incarico di Responsabile Ambito servizi interni - Comune di Firenze- Oggetto dell'incarico è il coordinamento delle seguenti strutture direzionali: direzione Patrimonio immobiliare, Direzione Gare e appalti, Direzione sistemi informativi e Direzione amministrativa di supporto alla direzioni tecniche; la responsabile svolge funzioni " <i>di coordinamento organizzativo di più Direzioni, per assicurare più elevati e qualificati livelli di integrazione nella realizzazione degli obiettivi di rilevanza strategica per l'attuazione del programma di mandato</i> "
Dal 25/11/2024	Incarico di DIRETTORE della direzione Supporto amministrativo alle direzioni tecniche dell'ente -Comune di Firenze- Funzioni principali assegnate alla direzione attengono al coordinamento e alla gestione diretta dell'attività giuridica, amministrativa e contabile delle direzioni tecniche Ambiente, Mobilità ed infrastrutture, Servizi tecnici e Sviluppo e gestione tramvia;
Dal 1/11/2022 al 25/11/2024	Incarico di DIRETTORE della Direzione Patrimonio immobiliare- COMUNE DI FIRENZE Afferiscono alla Direzione: ufficio Assicurazioni, ufficio Espropri, Patrimonio immobiliare, Servizio Cimiteri comunali, Ufficio Stime e valutazioni immobiliari, Autoparco e gestione flotta. Funzioni principali: affidamento e gestione dei contratti assicurativi dell'Ente; procedimenti espropriativi, occupazioni d'urgenza per la realizzazione delle opere pubbliche dell'Ente; gestione, razionalizzazione e sviluppo del patrimonio

<p>Dal 1/06/2022 al 14/12/2022</p>	<p>non abitativo dell'Ente; procedure di acquisto, vendita; locazioni e concessioni di immobili; procedure di valorizzazione e dismissione del patrimonio pubblico dell'ente; federalismo demaniale; presidenza della commissione stime e valutazione dei beni immobili dell'ente; Gestione servizi cimiteriali e concessioni cimiteriali; Valorizzazione cimiteri monumentali; gestione autoparco e flotta comunale; gestione del servizio di trasporto scolastico del Comune;</p> <p>Incarico di Dirigente del Servizio gestione patrimonio (per assorbimento);</p>
<p>Dal 1/11/2019 al 1/11/2022</p>	<p>Incarico di DIRETTORE della Direzione Patrimonio immobiliare- COMUNE DI FIRENZE</p> <p>Afferiscono alla Direzione: ufficio Assicurazioni, ufficio Espropri, Patrimonio immobiliare, Servizio Cimiteri comunali, Ufficio Stime e valutazioni immobiliari, Autoparco e gestione flotta.</p> <p>Funzioni principali: affidamento e gestione dei contratti assicurativi dell'Ente; procedimenti espropriativi, occupazioni d'urgenza per la realizzazione delle opere pubbliche dell'Ente; gestione, razionalizzazione e sviluppo del patrimonio non abitativo dell'Ente; procedure di acquisto, vendita; locazioni e concessioni di immobili; procedure di valorizzazione e dismissione del patrimonio pubblico dell'ente; federalismo demaniale; presidenza della commissione stime e valutazione dei beni immobili dell'ente; Gestione servizi cimiteriali e concessioni cimiteriali; Valorizzazione cimiteri monumentali; gestione autoparco e flotta comunale;</p>
<p>Dal 26/9/2017 al 31/10/2019</p>	<p>Incarico di DIRETTORE della Direzione Patrimonio immobiliare- COMUNE DI FIRENZE</p> <p>Afferiscono alla Direzione: ufficio Assicurazioni, ufficio Espropri, Patrimonio immobiliare, Ufficio Casa, Ufficio Stime e valutazioni immobiliari.</p> <p>Funzioni principali: affidamento e gestione dei contratti assicurativi dell'Ente; procedimenti espropriativi, occupazioni d'urgenza per la realizzazione delle opere pubbliche dell'Ente; gestione, razionalizzazione e sviluppo del patrimonio abitativo di Edilizia residenziale pubblica e del patrimonio non abitativo dell'Ente; procedure di acquisto, vendita, locazioni e concessioni di immobili di proprietà comunale; procedure di valorizzazione e dismissione del patrimonio pubblico dell'ente; federalismo demaniale; presidenza della commissione stime e valutazione dei beni immobili dell'ente</p>
<p>Dal 26/9/2014 al 25/9/2017</p>	<p>Incarico di DIRETTORE dei sistemi informativi - COMUNE DI FIRENZE</p> <p>Funzioni principali; pianificazione e sviluppo dei progetti di innovazione tecnologica e dei sistemi informativi dell'ente; programmazione acquisti di beni e servizi informatici; sistemi ICT infrastruttura digitale e sicurezza informatica; transizione dell'Ente alla modalità operativa digitale; progettazione sistemi multimediali;</p>
<p>Dal 25/9/ 2009 al 25/9/2014</p>	<p>Incarico di DIRIGENTE del servizio giuridico amministrativo della DIREZIONE URBANISTICA. Funzioni: supporto giuridico generale alla direzione in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia privata; supporto amministrativo alla pianificazione urbanistica, all'edilizia privata ed all'ufficio condono; supporto giuridico ed amministrativo alle Commissioni edilizia e paesaggistica; gestione della programmazione economica e dei rapporti contrattuali della direzione; gestione del protocollo, dell'archivio e del personale - COMUNE DI FIRENZE</p>

Dal 16/11/2007 al 25/9/2009	Incarico di DIRIGENTE del servizio supporto giuridico, amministrativo e innovazione . DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI. Funzioni principali: supporto alle scelte tecnologiche ed organizzative dell'Ente in materia di innovazione; supporto alle attività di reingegnerizzazione dei processi,; analisi e risoluzione di questioni giuridico amministrative relative a tematiche strategiche e trasversali in materia di innovazione, con particolare riguardo al Codice dell'amministrazione digitale ed alla normativa in materia di tutela della privacy; coordinamento tra i progetti dell'Ente e le iniziative nazionali e territoriali in materia di innovazione; - COMUNE DI FIRENZE
Dal 2006 al 2007	Incarico di Responsabile della posizione organizzativa amministrativa della DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI con compiti di supporto giuridico amministrativo agli uffici dell'Ente in materia di innovazione tecnologica e servizi on line. - COMUNE DI FIRENZE
Dal 2002 al 2006	Incarico di Responsabile della posizione organizzativa, Contenzioso e convenzioni , della DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE, ufficio di Programmazione e coordinamento delle Opere pubbliche. Funzioni: aggiornamento normativo in tema di LL.PP , predisposizione e gestione delle convenzioni necessarie per la realizzazione di OO.PP. effettuate da privati, in particolare per i programmi complessi (PUR- PRU- PEEP),supporto alla trattazione del contenzioso della Direzione, attività amministrativa relativa al procedimento di realizzazione del Nuovo Palazzo di giustizia di Firenze - COMUNE DI FIRENZE
Dal 1997 al 2002	Funzionario amministrativo , a seguito di concorso pubblico, della DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE, con compiti principali di aggiornamento normativo e supporto amministrativo in materia di opere pubbliche. COMUNE DI FIRENZE

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	francese	scolastico	scolastico	scolastico

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Ottima capacità d'uso office ed open office, Posta elettronica, internet
---	--

6. Altro

Publicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Relatrice al convegno "Dalle città metropolitane al territorio smart. Esperienze, progetti, visioni" organizzato in occasione dell'Assemblea Nazionale Anci 2016 dalle Autorità Urbane Pon Metro; Direttore scientifico e docente del progetto formativo 2014 per architetti del Comune di Firenze "Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica ed
--	--

edilizia | Apparato normativo, recenti modifiche e problemi applicativi”

Incarico di docenza in materia urbanistica Scuola Superiore delle pubbliche amministrazioni locali, “I vincoli urbanistici”.

Incarico di docenza sulla disciplina normativa delle opere pubbliche. Comune di Firenze

Incarico di docenza in materia di innovazione tecnologica e codice dell’amministrazione digitale- società Elea srl

Collaborazione con le riviste giuridiche Giurisprudenza italiana e Gius.

Coautrice della Guida per le autonomie locali (AAVV editrice CEL) edizioni degli anni 2014, 2013 e 2012.

Coautrice del Manuale Governare le Autonomie Locali nella transizione federale (AAVV editrice CEL) 2010.

Coautrice del manuale La realizzazione dei lavori pubblici (AAVV editrice CEL) 2004.

Presidente o commissario in concorsi pubblici e procedure di mobilità per l’assunzione di funzionari e dirigenti di enti locali e di società pubbliche.

Presidente o componente di Commissioni per l’affidamento di appalti pubblici.

Nomina quale componente del gruppo “Monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi erogati dall’Ente”;- COMUNE DI FIRENZE

Nomina quale Componente del gruppo “Per lo studio e la formulazione di linee guida per l’applicazione delle nuove norme in materia di Lavori Pubblici”, attività che ha portato alla redazione di un nuovo Schema di Capitolato speciale per le opere pubbliche ancora in uso negli uffici del Comune di Firenze.

Nomina quale componente del gruppo nominato per la “Stesura di un Nuovo Regolamento Comunale applicativo della disciplina prevista all’art. 18 L. 109/94. “-

Funzione di Garante della Comunicazione per gli atti della Pianificazione urbanistica del COMUNE DI FIRENZE, ai sensi della legge urbanistica regionale;

Collaborazione con la cattedra di Diritto civile della facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Firenze

Collaborazione con la cattedra di diritto privato e diritto civile e nomina di Cultore della materia presso la Facoltà di Economia- dell’Università degli Studi di Firenze

Data gennaio 2025

Firma Francesca Saveria Pascuzzi