

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	MARIATERESA TIMPANO
Incarico attuale	Dirigente Servizio Amministrativo beni e servizi presso Direzione gare e appalti
Telefono	3334918292
E-mail istituzionale	mariateresa.timpano@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<p>DIPLOMA DI LAUREA in SCIENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE indirizzo pubblico - discipline giuridiche, economiche ed organizzative Università MAGNA GRECIA - Catanzaro - febbraio 1998 Votazione di 110/110 con lode e menzione di pubblicabilità della tesi in "<i>Analisi economica della burocrazia. Linee di riforma della pubblica amministrazione</i>". Titolo equipollente al diploma di laurea in giurisprudenza e scienze politiche - Decreto interministeriale del 20.05.1991 (pubblicato in G.U.R.I. n. 30/1992)</p>
Altri titoli studio e/o professionali	<p>CORSO DI FORMAZIONE ESPERTO IN PROGRAMMI COMUNITARI Regione Calabria, Business Innovation Centre (B.I.C.) Bruxelles 1999 <i>prima fase:</i> Università della Calabria, corso introduttivo sulle istituzioni e le politiche comunitarie, <i>seconda fase:</i> Bruxelles: corso di approfondimento sui programmi comunitari a gestione diretta, progettazione, diritto comunitario, <i>terza fase:</i> Bruxelles: stage presso G.E.I.E. "European Consultancy and legal EEIG", Avenue Louise 225, quarta fase: stage presso ente locale della regione Calabria Votazione: ottimo</p> <p>CORSO DI ALTA FORMAZIONE GENERAL MANAGEMENT PROGRAMME: LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DEL PROGETTO Università La Sapienza - Consorzio Interuniversitario per la ricerca nei paesi in via di sviluppo – Roma Corso di alta formazione in tecniche di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti comunitari. Project cycle management (PCM). Gestione di partenariati internazionali, tecniche di rendicontazione.</p> <p>MASTER IN EUROPROGETTAZIONE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE Università della Calabria - Istituto Superiore Calabrese di Politiche Internazionali (I.S.CA.P.I.) - con il patrocinio del Ministero degli Affari Esteri. Cosenza - 2008 Corso di formazione post-universitaria in tecniche di progettazione e management, diritto comunitario, politiche di cooperazione internazionale, promosso dall'Istituto Superiore Calabrese di Politiche Internazionali.</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI Agenzia formativa SUDGEST Corso di formazione specialistica per i Dirigenti della Provincia di Crotone in management pubblico, delega e leadership, problem solving, time management.</p>

3. Esperienza lavorativa/professionale (come riportato nell'avviso, indicare la professionalità posseduta con riferimento al funzionigramma vigente e agli obiettivi della/e struttura/e oggetto dell'interpello)

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p><u>dal 16.09.2021 al 24.11.2024:</u></p> <p>Comune di Firenze Dirigente amministrativo Servizio Attività Culturali e Politiche giovanili – Direzione Cultura e</p>
---	--

sport — vincitrice Concorso pubblico per n. 2 posti dirigente amministrativo (prima classificata) - graduatoria approvata con Determinazione dirigenziale n. 3861 del 18/06/2021 - Decreto sindacale n. 62 del 15.09.2021.

Responsabile di procedimento per i seguenti procedimenti:

- assegnazione contributi ordinari e straordinari alle associazioni culturali: rassegne multiculturali Estate Fiorentina, finanziata anche con fondi PON Metro 2014/20 e PN Metro 2021/27, Autunno Fiorentino, finanziato con fondi del Ministero della Cultura, avvisi di selezione per contributi per eventi di Capodanno; contributi annuali alle grandi Istituzioni culturali (Fondazione Teatro del Maggio Fiorentino, Fondazione Teatro della Toscana, Palazzo Strozzi.); avviso di selezione per contributi triennali per il funzionamento degli organismi culturali;
- avvisi di selezione per concessione di spazi estivi per la realizzazione di programmazioni culturali;
- assegnazione contributi indiretti sotto forma di abbattimento in conto canone per immobili comunali ai sensi degli art. 14 e 15 del Regolamento per la gestione degli Immobili;
- affidamento di servizi e/o assegnazione contributi per lo svolgimento di attività culturali decentrate nei Quartieri, su decisione dei Collegi di Presidenza;
- attività tecnico- amministrative connesse alla realizzazione di opere di arte urbana – in attuazione del regolamento di “Street art”;
- organizzazione del Festival dei diritti 2022, 23, 24 - rassegna dedicata alla sensibilizzazione e alla promozione dei diritti e delle pari opportunità, realizzato in collaborazione con una serie di soggetti e con la rete nazionale delle pubbliche amministrazioni antidiscriminazione (Re.a.dy) di cui fa parte il Comune di Firenze;
- Progetto Casa delle donne – concessione immobile presso il complesso de Le Murate ai sensi dell’art. 20 del Regolamento di gestione degli Immobili.

Responsabile Unico di Progetto per i seguenti procedimenti:

- procedura aperta appalto di servizi per l’acquisizione dei servizi di informazione e comunicazione Informagiovani, Portale Giovani e Europe Direct Firenze – contratto di appalto in corso di esecuzione;
- procedura aperta appalto servizio di educativa di strada ed empowerment di comunità, nell’ambito del progetto Ecosistema giovani – contratti di appalto in corso di esecuzione;
- procedura per l’assegnazione in uso del centro giovani Sonoria – assegnazione in corso;
- procedura aperta per l’affidamento dell’appalto relativo alla gestione dei servizi di accoglienza e sostegno ai ragazzi e alle ragazze presso i Centri Giovani Nidiaci, Sala Gialla e Fantafondo – contratti di appalto in corso di esecuzione;
- procedura aperta per la concessione di servizi ricreativi, sociali, culturali e formativi per i centri polivalenti Ex Fila, il Kantiere, New Staz, San Donato – contratto di concessione in corso per New Staz;
- procedura di affidamento diretto del servizio di ideazione e realizzazione di interventi di “street art” ed arte contemporanea nei bagni pubblici comunali, nell’ambito del progetto Feel Florence – in corso di aggiudicazione;
- procedura di affidamento diretto dei servizi agli adolescenti e ai giovani presso il nuovo Centro socioculturale del Quartiere 4, denominato FUTURA, sito in Viale dei Pini n. 54- contratto in corso di esecuzione;
- procedura di gara negoziata per l’affidamento del servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione dell’iniziativa “Firenze Anima Giovane” PON Metro 2014-2020, Asse 7, Azione 7.1.1, Operazione codice locale progetto FI7.1.1° - concluso;
- procedura di affidamento diretto del servizio di informazione e orientamento per i soggetti organizzatori degli eventi dell’Estate fiorentina 2022 – concluso.

Responsabile della convenzione quadro di finanziamento per il centro di informazione e comunicazione europea Europe Direct Firenze, avviso ED-ITALY-2020, indetto dalla Commissione Europea tramite la Rappresentanza in Italia, per la selezione dei Centri Europe Direct in Italia, per il periodo 1° maggio 2021- 31 dicembre 2025.

Responsabile dell’attuazione delle operazioni finanziate nell’ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) “Città Metropolitane 2014 – 2020” - concluse:

1. *La Cultura come driver di ripresa*, codice locale progetto FI6.2.1, euro 3.308.571,43;
2. *Ecosistema giovani Firenze*, codice locale progetto FI7.1.1°, euro 1.500.000,00.

Responsabile dell'attuazione delle operazioni finanziate nell'ambito del Programma Nazionale PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 Metro 2014/20 – in corso:

1. *Contributi per la valorizzazione dell'economia fiorentina e della cultura diffusa*, codice locale progetto FI7.5.1.1.c, euro 2.617.546,77 più eventuale premialità 1.368.167,51 per un totale di 3.985.714,28;
2. *Ecosistema giovani*, codice locale progetto FI4.4.11.1. b, euro 2.400.000,00.

Altri incarichi svolti, in collaborazione con altre Direzioni/Servizi:

- componente commissione di concorso, in qualità di esperta, per la copertura di n. 20 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore amministrativo (determinazione dirigenziale del Servizio Acquisizione risorse n. 6113 del 05/10/2021);
- componente alla commissione giudicatrice nella procedura di appalto per l'Affidamento dei servizi bibliotecari, SDIAF e archivistici presso le Biblioteche Comunali e Archivio Storico e di deposito del Comune di Firenze - CIG 9098688ADB del Servizio Musei, Biblioteche e Archivi della Direzione Cultura e Sport;
- presidente commissione di gara, nella procedura negoziata ex art. 1 c.2 lett. b) D.L. 76/2020 convertito in L.120/2020 e ss.mm.ii. per l'affidamento di servizi educativi specialistici nell'ambito dell'attività "curriculare" di educazione fisica. PON METRO 2014-2020 - "Potenziare e innovare lo sport per tutti: sport nelle scuole" - Asse 7 -Ripresa sociale, economica e occupazionale (REACT-EU FSE) - Obiettivo specifico 7.1 – rafforzamento sociale nelle città metropolitane - Azione 7.1.1 - Ripresa sociale, economica e occupazionale - codice locale progetto FI7.1.1c, Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport;
- presidente commissione di gara, nella procedura negoziata per l'affidamento dei servizi educativi specialistici di attività motoria e sportiva presso le scuole primarie, nell'ambito dell'attività "curriculare" di educazione fisica, Lotto 1 e 3B, in attuazione del progetto "Sport nelle Scuole", Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport.

dal 3.05 al 29.07.2021:

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica

Componente della commissione esaminatrice - Decreto di nomina del Capo del Dipartimento Ufficio Concorsi e reclutamento del 3.05.2021

Bando di concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.800 unità di personale non dirigenziale di area III - F1 nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea per i cicli di programmazione 2014-20 e 2021-27, per il profilo di funzionario esperto in progettazione e animazione territoriale con competenza in ambito di supporto alla progettazione e gestione di percorsi di animazione e innovazione sociale fondati sulla raccolta dei fabbisogni del territorio e la definizione e attuazione di progetti/servizi per la cittadinanza (Codice FP/COE).

dal 22.11.2020 al 15.09.2021:

Provincia di Crotona

Funzionario amministrativo assegnato alla Segreteria Generale

Supporto al Segretario generale nella funzione di Responsabile anticorruzione e Trasparenza: redazione del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza, relazioni. Supporto per il controllo di regolarità amministrativa ex post, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 2.

dal 31.10.2017 al 21.11.2020:

Comune di Crotona

Dirigente amministrativo a tempo determinato, ex art. 110, comma 1 Dlgs 267/2000

Vicesegretario generale (Decreto sindacale n. 24 del 31.10.2017) *esperienza coerente con il funzionigramma vigente della Direzione Ufficio di Segreteria Generale e Affari Istituzionali, nonché per la Struttura Autonoma del Consiglio Comunale.*

Direzione e coordinamento delle seguenti unità organizzative e delle principali funzioni ivi indicate:

Dirigente del Settore 06 - Risorse Umane, politiche sociali, cultura (Decreto sindacale n. 29 del 23.11.2019 e Decreto commissariale n. 32 del 24.06.2020):

- responsabile della gestione giuridica e previdenziale del personale comunale (circa 230 unità), dei procedimenti di selezione del personale, presidente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali, componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari,

presidente di commissione di procedure di mobilità e selezione;

- responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale formato da sette Comuni della provincia di Crotona, responsabile del Progetto PON Inclusione per l'attuazione della misura di sostegno nazionale del Reddito di Inclusione, coordinamento delle risorse umane addette al Servizio sociale professionale distrettuale, presidente della commissione tecnica per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi educativi per l'infanzia, responsabile del progetto SPRAR per l'accoglienza dei migranti, responsabile delle procedure di accoglienza dei Minori Stranieri Non Accompagnati rintracciati sul territorio comunale, responsabile del progetto PNSCIA - PAC infanzia e PAC anziani, RUP nelle procedure di gara connesse all'affidamento del servizio di gestione degli asili nido comunali, all'affidamento dei servizi sociali di inclusione per i beneficiari del Reddito di Inclusione, responsabile della procedura di accreditamento dei soggetti del terzo settore per l'affidamento di servizi di assistenza domiciliare;

- responsabile dei procedimenti di promozione culturale: erogazione di contributi ad associazioni culturali, organizzazione di eventi culturali (mostre, convegni, seminari formativi) "Sulle orme di Pitagora" (patrocinio dell'Anno europeo della cultura 2018), "Arnaldo Mori - la collezione comunale" (2018), "Gaele Covelli - la collezione comunale" (2019), responsabile servizi comunali di biblioteca e archivio storico, responsabile dell'attuazione e rendicontazione del progetto comunitario "Dario Fo: dal disegno alla scena"(2018); *esperienza coerente con il funzionigramma vigente del Servizio Eventi, biblioteche e archivi.*

Dirigente del Settore 2 - Servizi demografici, pubblica istruzione e dal settembre 2019 anche del Servizio attività produttive (Decreti sindacali n. 8 del 7.05.2018 e n. 28 del 10.10.2019):

a) responsabile dei servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale,

b) responsabile dei servizi scolastici assistenza agli alunni disabili, piano di dimensionamento scolastico comunale, fornitura dei libri di testo, sportello per le famiglie per l'erogazione dei servizi scolastici, RUP nelle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico;

c) responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive: rilascio di provvedimenti di autorizzazione, inibitoria attività produttive, licenza per pubblico spettacolo, organizzazione di fiere e mercati, responsabile dei provvedimenti di occupazione suolo pubblico per l'esercizio di attività produttive.

Dirigente Settore 7 - Polizia Locale: responsabile amministrativo dei provvedimenti di livello dirigenziale non delegati al funzionario P.O. (Decreto sindacale n. 28 del 10.10.2019) e da febbraio a luglio 2019 - **Comandante del Corpo della Polizia locale:** organizzazione dei servizi di controllo del territorio, sicurezza e circolazione stradale, esercizio delle funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria, referente del Comitato tecnico per l'organizzazione del V° Centenario 1519-2019 della Festa Mariana e della connessa fiera comunale (Decreto sindacale n. 5 del 2.02.2019); *esperienza coerente con il funzionigramma vigente del Servizio Supporto giuridico-amministrativo Polizia municipale.*

Dirigente del Servizio Avvocatura Civica: provvedimenti di affidamento incarichi legali, organizzazione delle attività amministrative del servizio, coordinamento delle risorse umane (Decreto Commissariale n. 32 del 24.06.2020).

dal 8.03.2016 al 12.01.2017:

Provincia di Crotona

Dirigente amministrativo a tempo determinato, ex art. 110, Dlgs 267/2000

Settore Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona

Responsabile del processo di evoluzione della stazione unica appaltante, già esistente dal 2007, in centrale unica di committenza ai sensi della legge 7.04.2014 n. 56, c.d. Riforma Del Rio, mediante la stipula di convenzione ex art. 30 del Dlgs 267/2000 tra enti pubblici territoriali della provincia di Crotona. La C.U.C. provinciale, nata nel settembre del 2016, è un'unità organizzativa che fornisce assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali, esercitando funzioni associate in materia di acquisizione di beni, lavori, servizi, curando quindi l'espletamento delle procedure di gara per conto dei soggetti aderenti. In questo ambito, è stato avviato lo svolgimento delle gare interamente in modo telematico, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 40 e 52 del Dlgs 50/2016. *esperienza coerente con il funzionigramma vigente di tutte le unità organizzative, ove si tratti di applicare il Codice dei Contratti.*

dal 30.12.2014 al 8.03.2016:

Provincia di Crotona

Dirigente amministrativo a tempo determinato, ex art. 110, Dlgs 267/2000

Settore 04 - Turismo, sport, attività produttive e politiche comunitarie.

dal 28.10.2014 al 29.12.2014:

Provincia di Crotona

Istruttore direttivo amministrativo con incarico di posizione organizzativa presso il Settore 04 - Turismo, sport, attività produttive e politiche comunitarie.

dal 06.09.2010 al 13.10.2014:

Provincia di Crotona

Dirigente amministrativo a tempo determinato, ex art. 110, Dlgs 267/2000

Settore 04 - Turismo, sport, attività produttive e politiche comunitarie

a) servizio turismo e attività produttive: organizzazione eventi di promozione turistica, sistema provinciale B&B avvisi pubblici e procedimenti valutativi per l'erogazione delle agevolazioni. Responsabile provvedimenti di autorizzazione apertura agenzie di viaggi e turismo, provvedimenti di classificazione delle strutture ricettive. Definizione del Regolamento provinciale di disciplina delle associazioni pro-loco, erogazione contributi. Gestione fondi promozione dell'artigianato. Gestione, coordinamento e rendicontazione progetto "Creazione del coordinamento provinciale SUAP" e "Potenziamento della rete provinciale Sportelli Unici Attività Produttive". Gestione attività di spesa e rendicontazione progetto "Valorizzazione del paniere dei prodotti tipici crotonesi", in acronimo "PAN-KRO". Definizione Regolamento utilizzo marchio d'area "Pan.kro" per la valorizzazione delle produzioni agroalimentari tipiche e registrazione del marchio.

b) servizio sport e spettacolo: presidente commissione di gara concessione di servizi per gestione impianto natatorio provinciale. Procedura avviso pubblico per concessione contributi alle associazioni sportive dilettantistiche. Gestione procedure di spesa e attività di rendicontazione progetto Magikrò e gestione attività di partenariato progettuale.

c) servizio politiche comunitarie: Responsabile per la Provincia di Crotona dei Tavoli tecnici regionali definizione della Progettazione Integrata di Sviluppo Locale 2007/2013: Redazione Rapporto provinciale di priorità strategiche, Partecipazione tavoli tecnici regionali, Responsabile, per conto della Provincia di Crotona, delle attività di coordinamento, progettazione, gestione partenariato per i Progetti Integrati di sviluppo locale: "Percorsi produttivi: nuove opportunità per nuove PMI", "Madre natura, padre cultura: la provincia di Crotona tra natura, cultura ed enogastronomia", "Saperi e servizi per una comunità migliore", "Collegiamoci". Coordinatrice delle attività tecnico-amministrative di animazione territoriale, progettazione, monitoraggio e rendicontazione dell'Unità tecnica di progetto - Progetto Integrato Aree Rurali "Contesti Rurali Krotonesi". Progettista e Responsabile di progetto (attività di spesa, monitoraggio e rendicontazione) progetto "Noi con gli altri".

esperienza coerente con il funzionigramma vigente del Servizio Ricerca finanziamenti e PON Metro.

dal 01.09.2009 al 30.11.2009

Provincia di Crotona

Dirigente amministrativo a tempo determinato ex art. 110 Dlgs 267/2000 –

Settore Politiche sociali e politiche comunitarie

Gestione e rendicontazione progetti SPRAR (Sistema Protezione per i Richiedenti asilo e rifugiati) in titolarità della Provincia di Crotona, finanziati in ambito Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA), Ministero Interni. Gestione Albo provinciale associazioni di volontariato. Redazione proposta di regolamento per il funzionamento della Commissione provinciale Pari Opportunità e della Consulta per l'emigrazione e l'immigrazione.

esperienza coerente con il funzionigramma vigente del Servizio Ricerca finanziamenti e PON Metro.

dal 11.06.2008 al 22.06.2009:

Provincia di Crotona

Dirigente amministrativo a tempo determinato ex art. 110 Dlgs 267/2000

Settore programmazione, piani e politiche comunitarie.

Componente Comitato di coordinamento POR FESR e POR FSE, in rappresentanza della Provincia

di Crotona: attività di ricerca, proposta, assistenza tecnica, animazione territoriale. Coordinamento, informazione dei Settori della Provincia finalizzati alla presentazione proposte progettuali. Responsabile sportello informativo sulle opportunità offerte dai programmi comunitari a gestione diretta e sui diversi avvisi/bandi della programmazione regionale unitaria. *esperienza coerente con il funzionigramma vigente del Servizio Ricerca finanziamenti e PON Metro.*

Dal 1.12.2009 al 2.09.2010, dal 11.06.2009 al 31.08.2009, dal 1.03.2005 al 10.06.2008:

Provincia di Crotona

Responsabile del Servizio Politiche Comunitarie

Coordinamento dello sportello polifunzionale di informazione e assistenza tecnica in materia di politiche, programmi e finanziamenti comunitari. Informatore comunitario, progettista e consulente dell'Ente per i programmi dell'Unione Europea di interesse per gli Enti locali. Referente della rete EURODESK – programma comunitario Youth in action, cofinanziato dalla DG EAC. Componente, in rappresentanza della Provincia di Crotona, dell'Unità regionale di coordinamento dei Progetti Integrati Territoriali, programmazione 2000-2006. Operatore Locale di Progetto accreditato nell'ambito del Servizio Civile Nazionale. Componente del tavolo tecnico "Restituito", promosso dalla Prefettura di Crotona, per sviluppo progettualità, da parte dei Comuni, per riutilizzo beni confiscati alla criminalità. Referente, per conto della Provincia di Crotona, dell'associazione di enti locali per la cooperazione territoriale TECLA.

esperienza coerente con il funzionigramma vigente del Servizio Ricerca finanziamenti e PON Metro.

Da gennaio 2007 a giugno 2009:

Agenzia di sviluppo locale Crotona Sviluppo S.p.A.

Componente del Consiglio di amministrazione

Società in house del Comune di Crotona - Agenzia di sviluppo locale – Soggetto attuatore di sovvenzione globale, regimi di aiuto alle P.M.I. e programmazione regionale e comunitaria.

Da gennaio 2005 a dicembre 2007 e da luglio a dicembre 2003

Associazione culturale Maggio Crotonese

Collaborazione al progetto "Il Museo del Mare e dei Miti", cofinanziato dall'ACRI (associazione casse di risparmio italiane): Progettista, coordinamento attività di attuazione, monitoraggio e valutazione, rendicontazione finale. Collaborazione come consulente e progettista sulle opportunità comunitarie nel settore culturale.

Da novembre 2001 a novembre 2002

Comune di Cotronei (provincia di Crotona)

Componente del Nucleo di Valutazione

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	buono	buono	Buono
	Francese	buono	buono	Buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello		Lingua inglese: certificazione Trinity College GESE 6 – Berlitz school Bruxelles Lingua francese: certificazione Berlitz school Bruxelles – livello 4 fonctionnel		

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia	Buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche - elaborazione
-----------------------	--

di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)

di testi, presentazioni, fogli di calcolo – Internet e posta elettronica.

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.

Attestato di lodevole servizio rilasciato il 5.10.2020 dal Commissario straordinario del Comune di Crotone - per il servizio esercitato presso l'amministrazione comunale in qualità di Dirigente amministrativo dal 4.12.2019 al 5.10.2020.

Docente in numerosi corsi di formazione per l'agenzia formativa Gandalf S.p.A. - Crotone – Moduli didattici: Ambiente e sviluppo sostenibile, Informazione sensibilizzazione sulle tematiche dell'internazionalizzazione, Legislazione sui fondi strutturali, Partecipazione alle gare d'appalto comunitarie, Programmazione negoziata e governance dello sviluppo, La SEO (Strategia Europea per l'Occupazione) e la riforma del mercato del lavoro.

La sottoscritta MARIATERESA TIMPANO, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data 19.12.2024

Firma