

DIZIONARIO PERSONALE NON DIRIGENTE		Scala di Osservazione							
		Contributo offerto migliorabile Punti 1	Contributo offerto adeguato salvare Punti 2	Contributo offerto adeguato nella maggior parte dei casi comprensivi degli Punti 3	Contributo offerto generalmente adeguato e in alcuni casi buono Punti 4	Contributo offerto buono in modo ricorrente Punti 5	Contributo offerto eccellente Punti 6		
Dizionario Competenze tecniche/professionali									
Profili Professionali e aree		Descrizione competenze							
1	Operatore di supporto	1	Capacità di svolgere attività di informazione all'utente interno/esterno						
		2	Capacità di svolgere attività di pulizia e di riordino						
		3	Abilità nello svolgere attività manuali e operative, di ausilio ad altri colleghi, trasporto di merci e/ o persone, uso di automezzi						
2	Operatore esperto servizi generali	1	Capacità di dare informazioni di primo livello all'utente interno/esterno						
		2	Capacità di svolgere attività operative sulla base delle direttive impartite anche utilizzando sistemi o strumenti informatici e/o macchinari (fotocopiatrici, scanner ecc)						
		3	Capacità di custodire e curare locali adibiti al lavoro						
		4	Capacità di utilizzare automezzi per lo svolgimento delle attività affidate						
3	Operatore esperto servizi culturali	1	Capacità di dare informazione e assistenza agli utenti di musei, biblioteche, archivi, monumenti, manifestazioni						
		2	Capacità di svolgere attività operative sulla base delle direttive impartite anche utilizzando sistemi o strumenti informatici e/o macchinari(fotocopiatrici, scanner ecc)						
		3	Capacità di svolgere attività di sorveglianza, inerenti la biglietteria e riscossione di tariffe						
4	Operatore esperto servizi educativi	1	Capacità di svolgere attività di sorveglianza, custodia ed igiene dei locali, supporto alla preparazioni pasti, rigoverno e riordino ambienti						
		2	Capacità di utilizzo di apparecchiature e attrezzature utilizzate nell'ambito del proprio lavoro						
		3	Capacità di sorvegliare, vigilare sui bambini e soggetti con disabilità						
		4	Capacità di supportare educatori e insegnanti per le attività educative e per l'utilizzo dei servizi igienici						
5	Operatore esperto amministrativo accertatore	1	Capacità di utilizzare sistemi e strumenti informativi complessi e specifici inerenti l'attività svolta						
		2	Capacità di eseguire procedure specifiche e/o predisporre documenti funzionali all'attività						
		3	Capacità di assumere informazioni di necessità istituzionale da parte del Corpo di Polizia Municipale o del Comune in ordine a dati e requisiti vari delle persone fisiche e giuridiche						
		4	Abilità nel condurre automezzi e motomezzi nell'espletamento della propria attività.						
6	Operatore esperto bibliotecario	1	Capacità di utilizzare strumenti informatici complessi e specifici relativi al proprio ambito di attività						
		2	Capacità di supportare operativamente le direzioni e/o i responsabili di struttura (attività di segreteria) nella gestione del patrimonio documentario.						
		3	Capacità di eseguire procedure specifiche (interventi di timbratura, copertinatura, etichettatura, semplici registrazioni) e/o predisporre documenti e/o atti specialistici in attuazione di norme nell'ambito del lavoro svolto e verificare la correttezza dei dati trattati.						
		4	Conoscenza di base di elementi afferenti alla biblioteconomia e archivistica						
7	Operatore esperto amministrativo	1	Capacità di utilizzare sistemi e strumenti informatici complessi e specifici (es. protocollo informatico, gestione informatica del personale, ecc)						
		2	Capacità di supportare operativamente le Direzioni e/o i responsabili di struttura (attività di segreteria)						
		3	Capacità di eseguire procedure specifiche e/o predisporre documenti e/o atti specialistici in attuazione di norme nell'ambito del lavoro svolto e verificarne la correttezza dei dati trattati.						
		4	Conoscenza di base di elementi di bilancio, di contabilità, maneggio denaro, fatturazione						
8	Operatore esperto socio assistenziale	1	Abilità nello svolgimento di attività operative quali trasporto, pulizia personale e assistenza utenti, custodia, pulizia ambienti e somministrazione pasti						
		2	Capacità di dare supporto nella realizzazione di progetti di intervento						
		3	Capacità di accogliere, orientare e dare informazioni agli utenti, alle famiglie, ai gruppi, alle istituzioni sociali						
		4	Capacità di essere collaborativo nell'assistenza all'utente minore, anziano, portatore di disabilità						
9	Operatore esperto tecnico	1	Abilità nell'utilizzo di Internet e dei pacchetti applicativi di office più comuni e/o specifici inerenti l'attività svolta						
		2	Capacità di redigere elaborati tecnici, amministrativi e contabili con il supporto di applicativi informatici anche specifici						
		3	Capacità professionale tecnica di carattere manuale operativo in materia di strade, opere edili, aree ambientali, paesaggistiche, verde pubblico ed impianti						
		4	Conoscenza di leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi, attività, materie e la sicurezza sul lavoro						
10	Operatore esperto notificatore	1	Capacità di occuparsi di tutte le attività inerenti le notifiche quali la pubblicazione degli atti, la tenuta di scadenziari, la redazione di atti amministrativi, la notifica						
		2	Capacità di relazionarsi all'interno dell'ente e con gli utenti esterni						
		3	Abilità nel condurre automezzi e/o motomezzi						
11	Operatore esperto ambientale (ad esaurimento)	1	Capacità di eseguire operazioni tecniche e lavorazione del terreno per manutenzione delle piante, degli alberi, aree verdi, grandi alberature						
		2	Capacità di occuparsi della manutenzione e sorveglianza degli impianti sportivi ed esecuzione di operazioni finalizzate alla conduzione dell'impianto (accensione impianti, centraline ecc.)						
		3	Abilità nel condurre automezzi, motomezzi per il trasporto di persone e/o materiali- capacità di utilizzare macchine operatrici e di occuparsi della loro manutenzione						
		4	Conoscenza di leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi, attività, materie e la sicurezza sul lavoro						
12	Operatore esperto autista	1	Abilità di condurre macchine operatrici complesse, scuolabus e autoveicoli per trasporto di persone e materiali, sistemazioni carichi sui veicoli						
		2	Capacità di essere collaborativo/a con il personale con il quale o per il quale viene effettuato il trasporto						
		3	Capacità di rendicontazione e registrazione inerente i trasporti effettuati						
		4	Capacità di manutenzione e pulizia dei mezzi, degli strumenti e dei locali utilizzati						
	Operatore esperto autoveicoli (ad esaurimento)	1	Abilità di operare tecnicamente nelle officine che si occupano di manutenzione, revisione e collaudo di parti meccaniche, elettriche e elettroniche di motoveicoli, autoveicoli e macchine operatrici						
		2	Abilità di condurre motoveicoli e autoveicoli anche per il trasporto di persone						
		3	Capacità di rendicontazione e registrazione degli interventi effettuati						



25		7	Abilità nella conduzione di mezzi di varia tipologia in dotazione al Corpo di Polizia																		
		8	Capacità di istruire e redigere atti e gestire procedimenti amministrativi e/o contabili e finanziari - Capacità di redigere relazioni e documenti																		
26	<b>Educatore asilo nido (ad esaurimento)</b>	1	Capacità di progettare e mettere in atto attività didattiche, educative, formative della struttura di riferimento																		
		2	Capacità di educare e/o formare e verificare l'apprendimento, promuovere lo sviluppo psico fisico e l'igiene dei bambini																		
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività																		
		4	Capacità di gestire i rapporti con le famiglie, i gruppi e le istituzioni sociali, capacità di collaborare con gli organi collegiali																		
		5	Conoscenza teorica e capacità professionale riferita ad ambiti specifici (educ. musicale; educ. motoria e sportiva; lingua straniera ecc ecc)																		
27	<b>Istruttore agrario</b>	1	Capacità riferite a calcoli, disegni, misurazioni, rilievi, perizie sullo stato delle aree ambientali																		
		2	Capacità di redigere progetti, controllare l'andamento dei lavori, effettuare collaudi																		
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività																		
		4	Capacità di elaborazione ed analisi dei dati, predisposizione di elaborati tecnici in tema di ambiente, paesaggistica e floricoltura																		
		5	Capacità di coordinare cantieri, sicurezza, prevenzione infortuni, corretto impiego delle attrezzature																		
28	<b>Istruttore amministrativo</b>	1	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche (protocollo informatico, applicativi dell'ambito lavorativo, rilevazione dei dati)																		
		2	Conoscenza monospecialistica leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi e/o particolari attività e materie es. contabilità, fisco etc																		
		3	Capacità di istruire e redigere atti e gestire procedimenti amministrativi e/o contabili e finanziari - Capacità di redigere relazioni e documenti																		
		4	Conoscenza e uso di tecniche di contabilità e finanza, fatturazione, maneggio denaro																		
		5	Conoscenza e uso di modelli di organizzazione aziendale e/o gestione del personale																		
29	<b>Istruttore edile</b>	1	Capacità di effettuare calcoli, disegni, misurazioni, rilievi, perizie sullo stato di immobili																		
		2	Capacità di redigere progetti, controllare l'andamento dei lavori, collaudi, assistenza tecnica amministrativa e contabilità																		
		3	Capacità di svolgere operazioni tecniche di supporto ad attività del settore urbanistico ed edilizio																		
		4	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività																		
		5	Capacità di coordinare cantieri per quanto riguarda la sicurezza, prevenzione infortuni e vigilare sul corretto impiego delle attrezzature																		
30	<b>Istruttore industriale</b>	1	Capacità di effettuare calcoli, disegni, misurazioni, rilievi, perizie sullo stato di immobili e impianti																		
		2	Capacità di redigere progetti, controllare l'andamento dei lavori, collaudare, fare assistenza tecnica amministrativa e contabilità - capacità di elaborare i dati																		
		3	Capacità di svolgere operazioni tecniche di supporto ad attività inerenti gli impianti																		
		4	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività																		
		5	Capacità di coordinare cantieri per quanto riguarda la sicurezza, prevenzione infortuni e vigilare sul corretto impiego delle attrezzature																		
31	<b>Istruttore informatico</b>	1	Capacità di programmare e di offrire assistenza specialistica hardware e software e di gestire applicazioni utente																		
		2	Capacità di eseguire e realizzare reti e architetture informatiche																		
		3	Capacità di utilizzare sistemi operativi complessi e linguaggi di programmazione informatica																		
		4	Conoscenza di normativa e regolamenti riguardanti specifici servizi, ambiti, attività																		
32	<b>Istruttore turistico (ad esaurimento)</b>	1	Capacità di attivarsi per l'acquisizione, raccolta, verifica di informazioni riguardanti ambiti di competenza turistica																		
		2	Capacità di gestire e aggiornare le banche dati, di produrre materiale informativo e organizzare la divulgazione																		
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività																		
		4	Assistenza e accompagnamento delegazioni																		
		5	Conoscenza di normativa e regolamenti riguardanti l'attività specifica																		
33	<b>Insegnante scuola dell'infanzia (ad esaurimento)</b>	1	Capacità di educare e di trasmettere apprendimenti ai bambini e soggetti con disabilità																		
		2	Capacità di curare e monitorare le attività educative e didattiche rivolte ai bambini e a soggetti con disabilità																		
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività																		
		4	Capacità di redigere la programmazione didattica e i piani educativi																		
		5	Capacità di interfacciarsi e di collaborare con le famiglie e i colleghi																		
34	<b>Funzionario Avvocato</b>	1	Elevata conoscenza plurispecialistica delle normative di riferimento della PA e specialistiche riferite al proprio ambito di attività																		
		2	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure amm.ve/contabili, protocollo e archiviazione)																		
		3	Capacità di utilizzare metodi e tecniche di analisi, studio e ricerca in ambito dottrinale e giurisprudenziale anche attraverso strumenti informatici																		
		4	Capacità di redigere, elaborare e predisporre atti, memorie, pareri																		
		5	Conoscenza delle tecniche di comunicazione interpersonale, di negoziazione, e gestione dei conflitti																		
		6	Capacità di esercizio dell'attività forense: partecipazione a udienze, discussioni orali, interazione con giudici, ed avvocati, elaborazione strategie difensive																		
35	<b>Funzionario Economico Finanziario</b>	1	Elevata conoscenza plurispecialistica delle normative di riferimento della PA e specialistiche riferite al proprio ambito di attività																		
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferiti al proprio ambito di attività sia amministrativo sia contabile																		
		3	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure amm.ve/contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.																		
		4	Capacità di utilizzare sistemi e procedure informatiche trasversali all'Ente e specifiche relative al proprio ambito di attività																		
		5	Conoscenza e capacità professionale inerente i sistemi di programmazione e controllo, bilancio di previsione e rendiconto etc., definizione di budget																		
		6	Conoscenza e capacità professionale inerente la normativa per l'acquisto per beni e servizi, per i lavori pubblici.																		
36	<b>Funzionario Curatore</b>	1	Elevata conoscenza plurispecialistica delle normative di riferimento della PA e specialistiche riferite al proprio ambito di attività																		
		2	Capacità di predisporre atti amministrativi e di coordinare procedimenti con autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornite. Capacità di analizzare beni storici artistici sotto il profilo culturale e conservativo finalizzate anche alla catalogazione e schedatura degli stessi																		
		3	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure amm.ve/contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.																		
		4	Capacità di utilizzare sistemi e procedure informatiche trasversali all'Ente e specifiche relative al proprio ambito di attività																		
		5	Capacità di progettare e coordinare le attività relative allo stato di conservazione e valorizzazione dei beni storico artistici. Valorizzazione e fruizione del patrimonio museale. Collaborazione con altri enti.																		
		6	Conoscenza e capacità professionale inerente alla Museologia																		
		1	Elevata conoscenza plurispecialistica delle normative di riferimento della PA riferite al proprio ambito di attività																		





