

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	ANNALISA PONTENANI
Profilo professionale	Istruttore Direttivo Tecnico – Architetto
Incarico attuale	Elevata Qualificazione “Edilizia – Permessi Di Costruire, Pareri Preventivi E Transizione Digitale” – Direzione Urbanistica
Telefono dell’Ufficio o della Segreteria	055 262 4665
E-mail istituzionale	annalisa.pontenani@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	MASTER di II livello in “ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E MANAGEMENT PER L’INNOVAZIONE DELLA P.A.” a.a. 2021-2022, conseguito presso Università degli Studi di Firenze Dipartimento Scienze per l’Economia e l’Impresa in data 22/04/2023 con la votazione di 109/110 LAUREA in ARCHITETTURA conseguita presso l’Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Architettura (23-03-2000) con la votazione di 110/110
Altri titoli studio e/o professionali	Iscritta all’Ordine degli Architetti della provincia di Arezzo con numero 619 dal 23/02/2001 Abilitazione alla professione di Architetto presso l’Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Architettura (giugno 2000)

3. Esperienza lavorativa/professionale

Dal 15/01/2024	Dipendente presso il Comune di Firenze Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti: Svolgo l’incarico conferito con Provvedimento Dirigenziale n. 1918 del 14/03/2023 di Elevata Qualificazione “Edilizia – Permessi Di Costruire, Pareri Preventivi E Transizione Digitale” – Direzione Urbanistica Principali attività: Responsabilità della gestione delle istanze di Permesso di costruire e delle SCIA sostitutive di permesso di costruire per interventi di tipo non conservativo, esito della pianificazione attuativa o comunque subordinati alla sottoscrizione di convenzione, comprensiva della verifica di conformità degli interventi rispetto ai vincoli di natura sovraordinata, alla disciplina urbanistico-edilizia vigente, nonché alla disciplina di settore inerente l’attività edilizia, e della determinazione delle somme dovute a titolo di contributo di costruzione, nei termini assegnati dalla Legge. Responsabilità della gestione delle preventive verifiche di conformità degli interventi, sotto il profilo edilizio, con riferimento a: - procedimenti di approvazione di opere pubbliche e procedimenti autorizzativi in materia ambientale e commerciale; - istanze di parere preventivo in materia di decoro urbano, nei casi in cui è prevista l’acquisizione del parere della Commissione edilizia interna, ai sensi del Regolamento edilizio. Responsabilità di gestire le residuali attività inerenti alle pratiche di condono presentate ai sensi della L. 47/1985, della L.724/1994, L.R.53/2004 Coordinamento delle attività di supporto tecnico, riordino e selezione degli atti edilizi conservati presso l’archivio della Direzione, per la loro dematerializzazione.
----------------	---

<p>Dal 30/12/2016 al 15/01/2014</p>	<p>Dipendente presso il Comune di Firenze Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti: da marzo 2019 - RESPONSABILE– UO PERMESSI DI COSTRUIRE Servizio Edilizia Privata</p> <p>Principali attività: Procedimenti di permesso di costruire e SCIA (interventi di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia e di attuazione delle schede di trasformazione del Regolamento Urbanistico) Procedimenti ex art.81 Dpr 616/77 Gestione dei pareri interni nei confronti delle varie direzioni del Comune di Firenze e verso Enti esterni Partecipazione alle conferenze di Servizi per le approvazioni dei Piani attuativi Partecipazione alle sedute Commissione Edilizia supporto Istruttorie istanze Pareri Preventivi</p> <p>Altre attività: - incarico di verifica di conformità in corso e di esecuzione finale ai sensi dell'art.102 del DLgs 50/2016 ss.mm. Progetto PON METRO 2014/2020 (Piano Operativo delle Città Metropolitane) Città di Firenze– Asse 1 Agenda digitale metropolitana – Sistemi Gestionali Integrati– Lotto 3 - Piattaforma Edilizia e Ambiente Back office - Codice locale intervento FI 1.1.1a7 CIG: 7332501B3C - CUP H16G17000620006 (17/06/2019) - membro esperto Commissione giudicatrice della selezione interna per titoli ed esami riservata al personale dipendente dal Comune di Firenze per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - Architetto (cat. giur.D) – Luglio 2021</p> <p>Precedenti Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti: Da gennaio 2018 a marzo 2019 Istruttore Direttivo Tecnico – Architetto – UO PERMESSI DI COSTRUIRE Servizio Edilizia Privata</p> <p>Da agosto 2017 a gennaio 2018 Istruttore Direttivo Tecnico – Architetto a supporto ed integrazione del personale P.O. Permessi e d ispettorato Istanze di permesso di costruire</p> <p>Da dicembre 2016 a agosto 2017 Istruttore Direttivo Tecnico – Architetto - STAFF TECNICO Servizio Edilizia Privata - Verifica e risposta a richieste di parere di opere pubbliche - Verifica e risposta a richieste di parere inerenti l'esercizio delle attività produttive Istanze di permesso di costruire su piani attuativi e approfondimenti tecnici vari, su specifica indicazione del Dirigente</p>
<p>dal 01/08/2005 al 29/12/2016</p>	<p>Dipendente presso il Comune di Terranuova Bracciolini Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti: Istruttore Direttivo Tecnico - Architetto</p> <p>Principali attività: Gestione del Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico (L.R.01/2005 – L.R.65/2014) Redazione in qualità di progettista delle Varianti agli strumenti urbanistici comunali Istruttorie Piani Attuativi e Piani di Recupero Redazione degli studi di valutazione Ambientale Strategica (L.R.10/2010) Gestione procedimenti Valutazione di Impatto Ambientale (L.R.79/1998-L.R.10/2010) Gestione procedimenti Autorizzazioni alle attività Estrattive (L.R.78/1998 – L.R.35/2015) Gestione procedimenti nelle conferenze di Servizi (L.241/90) Elaborazione e gestione su piattaforma GIS degli strumenti urbanistici SIT</p> <p>2012 - 2014 - Redazione in qualità di progettista e gestione del procedimento di variante generale quinquennale al vigente Regolamento Urbanistico e contestuale adeguamento al Piano Strutturale del comune di Terranuova Bracciolini ai sensi della L.R. 1/2005;</p>

	<p>gestione del procedimento e redazione degli studi di Valutazione Ambientale Strategica. Dal 2005 ad 2012 Redazione del Regolamento Urbanistico 2007 e redazione della varianti al Regolamento Urbanistico dal 2007 al 2012 nel totale di 33 procedimenti di variante; gestione dei procedimenti in materia di VAS “valutazione ambientale strategica” di cui alla L.R. 10/2010 relativamente alle varianti agli strumenti della pianificazione territoriale.</p> <p>Dal 2006 al 2016 - Componente della “Struttura Operativa” nei procedimenti di Valutazione di Impatti Ambientale VIA di cui alla L.R 10/2010 relativamente ai progetti di coltivazione delle aree estrattive e ripristino ambientale ricadenti all’interno dell’area contigua della riserva naturale “Valle dell’inferno e Bandella”.</p> <p>Gestione dei procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e delle autorizzazioni all’esercizio dell’attività estrattiva di cui alla L.R.78/1998 ora L.R.35/2015.</p> <p>Altre attività svolte per l’Ente: 2016 Redazione Regolamento comunale per la promozione della bioedilizia e l’uso delle fonti energetiche rinnovabili. 2016 rilevamento delle aree gravemente compromesse o degradate di cui alla lettera b), dell’art.143, c. 4 del Codice ed attivazione della procedura artt.20 e 22 della disciplina del PIT Commissario di Gara in numerosi affidamenti di incarichi sia professionali che finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche (c/o ufficio Lavori Pubblici) 2012 settembre – membro della commissione esaminatrice del concorso di idee per la riqualificazione del Parco Pubblico Attrezzato Comune di Terranuova Bracciolini. 2010 dicembre – membro della commissione esaminatrice del concorso pubblico finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Architetto cat. D pos. accesso D1 a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Terranuova Bracciolini.</p>
dal 01/02/2001 al 01/08/2005	<p>Esercizio della Libera professione di Architetto Tipologia del rapporto di lavoro: Libero professionista Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti: Titolare studio di progettazione – collaborazione con studi professionali di architettura</p> <p>Principali attività: Ambito di lavoro settore Urbanistica - Edilizia Progettazione di Piani Attuativi, Piano di Recupero e progettazione e direzione lavori di numerosi interventi di edilizia privata di ristrutturazione e nuova edificazione</p>

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Buono	Buono
	Spagnolo	Buono	Buono	Buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	<p>Uso applicativi gestionali del Comune di Firenze. Uso generale: Sistema operativo Windows, e programmi applicati quali Office, (Word, excel, access e powerpoint ecc), adobe-photoshop, utilizzo di internet e posta</p>
---	--

elettronica, teams oltre a vari programmi di utility.
Uso professionale:, Allplan2004 by Nemetschek , Autocad varie versioni, ArcGis e QGIS
Geospatial Foundation (OSGeo)

CONOSCENZA	LIVELLO	FREQUENZA
Internet	ottimo	Alta
Office	ottimo	Alta
Gis	ottimo	Alta
Gestionali ufficio	ottimo	Alta
piattaforme di comunicazione e collaborazione unificata	ottimo	Alta

6. Altro

Pubblicazioni,
partecipazione a
convegni/seminari
come relatore, ecc.

Partecipazione a seminari, percorsi formativi, convegni in materia urbanistica edilizia ed ambientale come da attestazione presso la piattaforma dell'Ordine degli Architetti e dal fascicolo formativo in possesso presso il Comune di Firenze.

Firenze lì 16.01.2024

Firma