CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Emilio Bemporad	
Profilo professionale	Funzionario Amministrativo	
Incarico attuale	Elevata Qualificazione - EQ Corrispondenza e Notifiche	
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0552616310	
E-mail istituzionale	emilio.bemporad@comune.fi.it	

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di maturità Scientifica con votazione di 46/60		
Altri titoli studio e/o professionali	2021 Corso di formazione ed aggiornamento per Messo Notificatore		
	2010 – 2011		
	Corso di alta Formazione in gestione e management della polizia locale Università degli studi di Siena – Facoltà Giurisprudenza Classificazione: Ottimo		
	2009 – 2010		
	Corso gestione e management del flusso documentale		
	Regione Toscana progetto ForeGov.		
	Classificazione: 75/100		
	2009 – 2010		
	Corso gestione e sicurezza del dato		
	Regione Toscana progetto ForeGov.		
	Classificazione: 80/100		
	2006		
	Corso gestione e sviluppo database		
	SMPI Scuola formazione FileMaker.		

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine
decrescente, data
(da-a), Azienda/Ente
ruolo ricoperto

Dal 01/05/2020 ad oggi

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO COMUNE DI FIRENZE RESPONSABILE E.Q. CORRISPONDENZA E NOTIFICHE

Dal 01/01/2018 a 30/04/2020

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO COMUNE DI FIRENZE SERVIZIO EVENTI MANIFESTAZIONI CITTADINE E CERIMONIALE PRESSO LA DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

Dal 20/02/2017 al 31/12/2017

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO COMUNE DI FIRENZE RESPONSABILE P.O. SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE EMERGENZE

Dal 01/06/2010 al 19/02/2017

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO COMUNE DI FIRENZE DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

referente informatico e facilitatore alle nuove tecnologie, gestore del Sistema Integrato della Popolazione (SiPo), Sistema di Archiviazione Documentale (con piattaforma AoDa –VistaPlan), Sistema Gestione Documentale Sigedo, Statistica, Firma Digitale, Coordinatore Stagisti - Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile



Dal 15/06/2006 al 31/05/2010

ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE COMUNE DI FIRENZE VARI INCARICHI

Ideatore e Responsabile del programma "Patenti di Servizio" in uso alla prefettura di Firenze ed alla Polizia Municipale di Firenze, finalizzato al rilascio della Patente di Servizio agli operatori di Polizia Locale e Provinciale della Provincia di Firenze

U.P.G., Responsabile del Servizio e del Personale

referente informatico e facilitatore alle nuove tecnologie, sviluppatore software e database su piattaforma Filemaker, gestione utenti e back office, gestione e rilascio Patenti di Servizio

Gestione e sviluppo del software per la missione in Abruzzo durante l'evento sismico dell'Aquila. Gestione presso il Campo Base della Sala operativa e dei Servizi esterni di tutte le Polizie locali presenti sul territorio. Gestione delle comunicazioni ed apparati di trasmissione satellitare.

Rapporti diretti con ANCI e con i rappresentanti delle varie forze militari e civili, Gestione di tutta la procedura di onorificenza rilasciata a tutti gli operatori di Polizia locale d'Italia Benemerenza ricevuta dalla Presidenza del Consiglio Dei Ministri.

Riconoscimento del comune di Firenze (a firma Matteo Renzi) per le operazioni svolte

Dal 15/01/1997 al 14/06/2006

AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE COMUNE DI FIRENZE Servizio sul territorio, Infortunistica stradale, Poliziotto di Quartiere

Dal 01/11/1996 al 14/01/1997

ADDETTO AMMINISTRATIVO COMUNE DI FIRENZE DIREZIONE SICUREZZA SOCIALE Controllo e gestione Case di Cura in convenzione e relativa fatturazione

Dal 01/11/1991 al 31/10/1996

IMPIEGATO SINDACATO CISL Rapporti con l'esterno e Rappresentante Sindacale

4. Capacità e competenze linguistiche

The Company of Company				
Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	INGLESE	Scolastico	Buono	scolastico
	FRANCESE	Buono	Buono	Buono
Possesso certificazione europea: se presente,				
indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia
di applicativo e il
livello di conoscenza
(scolastico, buono,
ottimo)

Tutti gli applicativi Aziendali - Pacchetto Office Buono

Sviluppatore Software - Tecnico Informatico – Ottima manualità con qualsiasi strumento meccanico ed elettronico

6. Altro

Pubblicazioni,	
partecipazione a	
convegni/seminari	
come relatore, ecc.	

Data (vedi firma digitale)

