

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Luciana Cau
Profilo professionale	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	Responsabile E.Q. Mercati e Fiere – Direzione Attività Economiche e Turismo
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0553283731
E-mail istituzionale	luciana.cau@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea Magistrale in scienze politiche – Indirizzo Amministrativo 110/110
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di Maturità Scientifica Diploma di Teoria e Solfeggio

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	• Da aprile 2025 – Comune di Firenze – Direzione Attività Economiche e Turismo Responsabile E.Q. Mercati e Fiere • Da Febbraio 2020 ad aprile 2025– Comune di Firenze – Direzione Attività Economiche e Turismo Responsabile E.Q. commercio su Aree Pubbliche • Dicembre 2014 - gennaio 2020 – Comune di Firenze – Direzione Attività Economiche - Responsabile P.O. Insegne e Pubblicità • Maggio 2014- dicembre 2014 – Comune di Firenze - Istruttore Direttivo Amministrativo con U.O.C. - Direzione Attività Economiche – Servizio Promozione economica Turistica e Strategie di Sviluppo • Novembre 2011 a maggio 2014 – Comune di Firenze - Direzione Cultura, Turismo Sport – Istruttore Direttivo Amministrativo • Da giugno 2010 a novembre 2011 – Comune di Firenze - Direzione Attività Economiche – Istruttore Direttivo Amministrativo • Da luglio 2009 a giugno 2010 - Comune di Firenze - Segreteria Assessorato all'Ambiente - Istruttore Direttivo Amministrativo • Da luglio 2004 al 2009 Comune di Firenze - Segreteria Assessorato Attività Produttive, Politiche per il Turismo, Sistema Moda, Fiere – Mostre – Mercati, Promozione Internazionale - Istruttore Direttivo Amministrativo • Dal 2002 al 2004 – Comune di Firenze - Istruttore Direttivo Amministrativo – segreteria Assessorato al Turismo • Da 2000 al 2002 Comune di Firenze – Istruttore Direttivo Amministrativo - Segreteria Assessorato Turismo, Musei Comunali, Relazioni Internazionali • Da 1997 ad aprile 2000 - Comune di Firenze - Direzione Sviluppo Economico -Servizio Promozione e Accoglienza turistica – Ufficio Strutture ricettive e sportello unico attività produttive – Istruttore Amministrativo • Da aprile 1995 ad dicembre 1996 - Comune di Firenze –Direzione Servizi Demografici – Ufficio cambi di residenza – Istruttore Amministrativo • 1992 – 1996 Firenze TV – Antenna 5 –Sesta Rete - Responsabile di redazione Telegiornale della Neve e conduttrice in studio • 1991- 1996 - ENIC - CSS - OIC - Segreteria, assistenza di sala, accoglienza • 1991- 1994 - Runner Pizza – Call Center
---	--

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo

	Inglese	buono	ottimo	buono
	Francese	buono	ottimo	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Pacchetto office e simili Ottimo Sigepro, Sigedo, ODE, JENTE e tutti gli altri applicativi aziendali Ottimo
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	
---	--

Data 28/05/2025

Firma.....